

PROGRAM KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH obowiązujący od roku akademickiego 2018/2019

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

Nazwa studiów podyplomowych w języku	polskim	Zarządzanie oświatą
	angielskim	Education Management
Wydział/Jednostka międzywydziałowa	Wydział Prawa, Administracji i Zarządzania	
Instytut/Katedra	Instytut Zarządzania	
Kierownik studiów podyplomowych (imię, nazwisko, kontakt: e-mail, tel.)	Prof. UJK dr hab. Jarosław Karpacz 41 349 66 23	

2. WARUNKI REKRUTACJI NA STUDIA:

Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata):

Ukończone studia pierwszego lub drugiego stopnia.

Zasady rekrutacji: elektroniczna rejestracja, wniesienie opłaty rekrutacyjnej, złożenie odpisu dyplomu ukończenia studiów.

Przewidywany limit przyjęć na studia wraz ze wskazaniem liczby osób przyjętych, warunkującej uruchomienie edycji studiów: minimum 20 osób.

3. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA:

Liczba punktów ECTS	30
Liczba semestrów	2
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	200
Ogólne cele kształcenia	Przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie funkcji kierowniczych w organizacjach systemu oświatowego
Możliwości zatrudnienia/typowe miejsca pracy	Stanowiska kierownicze różnych szczebli w placówkach oświatowych oraz wydziałach oświatowych administracji rządowej i samorządowej
Informacja o osobach spoza wydziału biorących udział w pracach nad programem, które przekazały opinię na temat zaproponowanego opisu efektów kształcenia	Program kształtowany w oparciu o kwestionariusz oceny Studiów Podyplomowych wypełniany przez słuchaczy po zakończeniu cyklu kształcenia oraz uwzględniający uwagi praktyków oświaty prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku.

4. OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA:

Symbole efektów kształcenia na kierunku	Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
w zakresie WIEDZY	
ZO_W01	Zna metody, narzędzia, techniki badań psychologiczno-pedagogicznych w zarządzaniu oświatą
ZO_W02	Zna aktualne problemy polityki oświatowej w Polsce i innych krajach Unii Europejskiej
ZO_W03	Ma wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem w oświacie
ZO_W04	Rozumie rolę prawa i zna podstawowe akty prawne regulujące praktykę w systemie oświaty
ZO_W05	Rozumie podstawowe zjawiska społeczne i zachowania ludzkie w organizacjach oświatowych oraz czynniki powodujące te zjawiska i zachowania
ZO_W06	Zna zasady finansowania oświaty w Polsce i innych krajach Unii Europejskiej
ZO_W07	Zna standardy wymagań egzaminacyjnych oraz ich powiązanie z konstrukcją procesu dydaktycznego
ZO_W08	Zna narzędzia marketingu w oświacie

ZO_W11	Zna instrumenty nadzoru pedagogicznego w szkole
ZO_W12	Zna zasady bezpieczeństwa w szkole
ZO_W13	Zna zasady opracowania prac podyplomowych
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI	
ZO_U01	Identyfikuje podstawowe problemy psychologiczno-pedagogiczne zarządzania placówką oświatową
ZO_U02	Projektuje zmiany w systemie edukacji w skali mikro i makro
ZO_U03	Ma umiejętność i odwagę podejmować decyzje i planować zmiany w procesach szkolnych
ZO_U04	Ma umiejętność posługiwania się przepisami prawa w warunkach placówki oświatowej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji
ZO_U05	Stosuje współczesne koncepcje zarządzania oświatą i wyjaśnia zjawiska z zakresu zarządzania
ZO_U06	Stosuje koncepcje i instrumenty finansów w zakresie zarządzania przychodami i kosztami placówek oświatowych
ZO_U07	Potrafi wykorzystać wyniki egzaminów zewnętrznych do planowania procesu dydaktycznego
ZO_U08	Ma umiejętność stosowania instrumentów marketingu
ZO_U09	Ma umiejętność realizacji funkcji zarządzania zasobami ludzkimi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich
ZO_U10	Potrafi skutecznie komunikować się
ZO_U11	Ma umiejętność przeprowadzania kompleksowego audytu wybranych obszarów oraz całości placówki oświatowej
ZO_U12	Potrafi zadbać o bezpieczeństwo pracy placówki oświatowej
ZO_U13	Ma umiejętność formułowania problemów badawczych i opracowania prac podyplomowych
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH	
ZO_K01	Jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów
ZO_K02	Dbą o rozwój zdolności interpersonalnych i efektywne ich stosowanie
ZO_K03	Wykazuje się odwagą w przekazywaniu i obronie własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych
ZO_K04	Podjmuje wysiłek samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych
ZO_K05	Łatwo adaptuje się i działa w nowych, zmiennych warunkach i sytuacjach

Załącznik 1. Opinie interesariuszy zewnętrznych o zakładanych efektach kształcenia *

4. PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Załącznik 2. Plan studiów podyplomowych

Załącznik 3. Karty przedmiotów

Załącznik 4. Praktyki (jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje praktyki)

5. PLANOWANA OBSADA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH:

Lp.	Imię i nazwisko	Tytuł/stopień naukowy	Miejsce zatrudnienia	Specjalista w zakresie/doświadczenie zawodowe
1	Jarosław Karpacz	Dr hab.	UJK	Nauki ekonomiczne w zakresie nauk o zarządzaniu
2	Agata Pierścieniak	Dr hab.	Uniwersytet Rzeszowski	Nauki ekonomiczne w zakresie nauk o zarządzaniu
3	Renata Zaborek	Dr	ZSP	Prawo szkolne
4	Angelika Kotwica	Mgr	Wojskowa pracownia psychologiczna	Psychologia
5	Jan Korczyński	Mgr	Kuratorium oświaty	Nadzór, polityka i finansowanie oświaty
6	Marianna Poddebniak	Mgr	Kuratorium oświaty	Nadzór pedagogiczny
7	Renata Antos	Mgr	Centrum Kształcenia	Filologia, zarządzanie oświatą

			Zawodowego	
9	Piotr Piłatowski	Mgr	Komenda Wojewódzka Policji	

6. ZASOBY MATERIALNE – INFRASTRUKTURA DYDAKTYCZNA:

<p>Infrastruktura wykorzystywana do realizacji efektów kształcenia – dostosowanie infrastruktury dydaktyczno-naukowej do potrzeb i celów kształcenia</p>	<p>Instytut Zarządzania mieści się w budynku głównym Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ulicy Świętokrzyskiej 21. Ponadto w tym kompleksie znajdują jeszcze 2 instytuty tj. Prawa, Ekonomii i Administracji oraz Polityki Międzynarodowej i Bezpieczeństwa, które mieszczą się w odrębnych budynkach połączonych z budynkiem Instytutu Zarządzania.</p> <p>Powierzchnia użytkowa trzykondygnacyjnego budynku Instytutu Zarządzania wynosi 3.717 m² i została przewidziana na potrzeby około 1600 studentów.</p> <p>W jego obrębie mieszczą się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 duża sala audytoryjna (300 miejsc), wyposażona w wysokiej klasy sprzęt audio-video, który umożliwia wykorzystanie najnowszych technologii multimedialnych. Profesjonalne prowadzenie zajęć dydaktycznych, konferencji, spotkań z zaproszonymi gośćmi umożliwia: komputer, projektor NEC LCD MT 1065 (wraz z kartą sieciową do prowadzenia wideo konferencji), wizualizer SDP 950DPX, Combo PANASONIC NV-VP30 (Video&DVD), zestaw mikrofonów (w tym, mikrofon przy mównicy, 3 mikrofony bezprzewodowe, 2 mikrofony główne, 3 mikrofony przenośne), aparat fotograficzny NIKON 5700 COOLPIX, ekran, rolety zaciemniające. Dużym udogodnieniem podczas korzystania z auli jest panel sterujący, za pomocą, którego umożliwiony jest dostęp do większości opcji w/w wyposażenia. - 7 sal wykładowych, w których zainstalowane są na stałe projektory multimedialne (HITACHI ED-X22) wraz z ekranami. Jedna sala wykładowa wyposażona w tablicę interaktywną StarBoard FXDUO 88W firmy Hitachi wraz z projektorem ED-X24 tej samej marki. - 11 sal ćwiczeniowych i seminaryjnych (łącznie ok. 550 miejsc), we wszystkich salach zainstalowane są na stałe projektory multimedialne (HITACHI ED-X22) wraz z ekranami, - 3 pracownie komputerowe, każda wyposażona w 12 zespołów komputerowych i w tablice suchościeralne. - Do dyspozycji studentów na korytarzach Instytutu znajduje się 9 ogólnodostępnych terminali internetowych. <p>Ponadto pracownicy Instytutu Zarządzania mają do dyspozycji osobistej 10 laptopów i 6 projektorów multimedialnych.</p> <p>Do dyspozycji pracowników i studentów Instytutu Zarządzania jest także nowy budynek Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu o powierzchni 1 937,41 m². W skład obiektu wchodzi: 5 auli wykładowych, sala konferencyjna, 2 sale komputerowe, pomieszczenia dla 15 zakładów naukowych oraz instytucji wspierających studentów w obszarze przedsiębiorczości.</p> <p>Aula główna Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu posiada 252 miejsca. W skład jej wyposażenia wchodzi: Komputer PC, Monitor LCD 19" + pisak dotykowy do monitora, projektor multimedialny, nagłośnienie, wizualizer WZ1 z kamerą, tablica multimedialna, 2 monitory 60" wyświetlające (powielające) informacje z projektora, zaplecze technika (komputer PC, 2 monitory LCD 19").</p> <p>Pozostałe 4 aule posiadają kolejno 120 miejsc (1 aula), oraz</p>
--	---

	<p>monitora, projektor multimedialny, nagłośnienie, wizualizer WZI, tablica biała ceramiczna, w jednej z sal zainstalowana jest również tablica multimedialna.</p> <p>Każda z sal komputerowych posiada 15 stanowisk komputerowych, tablicę multimedialną oraz nagłośnienie.</p>
<p>Dostęp do zasobów bibliotecznych obejmujących literaturę zalecaną na kierunku oraz elektronicznych zasobów wiedzy</p>	<p>Pracownicy i studenci Instytutu mają możliwość korzystania z nowego gmachu Biblioteki Uniwersyteckiej. Biblioteka znajduje się na terenie „B” Campusu Uczelnianego, przy ulicy Świętokrzyskiej 21E, usytuowanym w kompleksie innych obiektów dydaktycznych Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania oraz Centrum Języków Obcych.</p> <p>Kubaturo budynku Biblioteki wynosi 36.585 m³, a jego powierzchnia użytkowa 7480.5 m². Powierzchnia użytkowa Biblioteki – 6961.6 m².</p> <p>Biblioteka Uniwersytecka jest miejscem, w którym z jednej strony jest przechowywany i udostępniany dorobek kulturowy przeszłości, z drugiej, jest współtworzona kultura współczesna. Biblioteka stanowi centrum edukacji, informacji i kultury, w którym dbałość o dziedzictwo kultury polskiej oraz europejskiej łączy się z wykorzystaniem najnowocześniejszych form realizacji przekazu wiedzy i informacji. Biblioteka oferuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – komfortowe warunki pracy umysłowej i przyjazną atmosferę w nowoczesnym, funkcjonalnym gmachu; – szeroki dostęp do ponad 500 tys. książek i czasopism w wersji drukowanej, w tym: – wolny dostęp do ponad 45 tys. książek; – wolny dostęp do ok. 1 700 tytułów czasopism naukowych i popularnonaukowych polskich i zagranicznych; – 351 miejsc do pracy dla Czytelników (w tym 318 w gmachu głównym); – krótki czas oczekiwania na zamówioną książkę z magazynu; – udogodnienia w wypożyczaniu (samowypożyczanie) i zwrocie książek (całodobowa wrzutnia); – dostęp do mikrofilmów i multimediiów; – dostęp do światowych zasobów informacji; – dostęp do źródeł elektronicznych, komputerowych baz danych, czasopism elektronicznych; – przewodowy i bezprzewodowy dostęp do Internetu na każdym z komputerów dostępnych dla Czytelnika; – wysokiej klasy sprzęt komputerowy ułatwiający zdobywanie, przechowywanie i odtwarzanie informacji osobom niepełnosprawnym; – miłą, profesjonalną obsługę przez wykwalifikowany personel udzielający zarówno praktycznych, jak i fachowych informacji. <p>Biblioteka Uniwersytecka gromadzi różnego rodzaju zbiory tradycyjne: wydawnictwa zwarte, a więc książki, wydawnictwa ciągłe (czasopisma polskie i zagraniczne), zbiory specjalne (stare druki, rękopisy, dokumenty kartograficzne, ikonograficzne, dokumenty z życia społecznego). Biblioteka gromadzi literaturę naukową z dyscyplin reprezentowanych w Uczelni.</p> <p>Stan zbiorów na dzień 31.12.2016 r. wynosił:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 491 802 vol. wydawnictw zwartych, – 69 646 roczników wydawnictw ciągłych, polskich i zagranicznych, – 10 889 jednostek inwentarzowych zbiorów specjalnych.

Ilość tytułów prenumerowanych czasopism w postaci papierowej w roku 2016 wynosiła 783 tytuły, w tym:

- 538 tyt. czasopism polskich,
- 34 tyt. czas. zagranicznych.

Biblioteka ma zarejestrowanych 180 bibliotek z którymi współpracuje w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

Stan liczbowy sprzętu teleinformatycznego będącego w użytkowaniu Biblioteki: 137 zestawów komputerowych, w tym:

- 59 stanowisk pracowniczych,
- 21 stanowisk do obsługi czytelników,
- 52 stanowiska dostępne dla czytelników,
- 5 specjalistycznych stanowisk komputerowych dla osób niepełnosprawnych.

Biblioteka posiada 5 specjalistycznych stanowisk komputerowych przeznaczonych dla czytelników niepełnosprawnych - jedno znajduje się w Czytelni Pedagogicznej, cztery w specjalistycznej pracowni dla osób z niepełnosprawnościami w gmachu głównym Biblioteki. Dla użytkowników dostępne jest oprogramowanie powiększające, udźwiękowiające, ubrajlawiające, OCR oraz sprzęt wspomagający tj.: linijka brajlowska, drukarka brajlowska, skaner, lupy elektroniczne, powiększalniki ekranowe, kopiarka A3, urządzenie lektorskie, klawiatury i myszy dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

* dotyczy tylko nowotworzonych kierunków

DZIEKAN

prof. zw. dr hab. Jerzy Jaskiernia

Dziekan

/Kierownik Jednostki Międzywydziałowej/

Zatwierdziła Rada Wydziału w dn. 19.04.2018r.