

PROGRAM KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

obowiązujący od roku akademickiego 2018/2019.

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

Nazwa studiów podyplomowych w języku	polskim	Zarządzanie Organizacjami Pozarządowymi
	angielskim	Management of Non-Governmental Organizations (NGO's)
Wydział/Jednostka międzywydziałowa	Wydział Prawa, Administracji i Zarządzania	
Instytut/Katedra	Instytut Zarządzania	
Kierownik studiów podyplomowych (imię, nazwisko, kontakt: e-mail, tel.)	Prof. UJK dr hab. Jarosław Karpacz 41 349 66 23	

2. WARUNKI REKRUTACJI NA STUDIA:

Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata):

Ukończone studia pierwszego lub drugiego stopnia.

Zasady rekrutacji: elektroniczna rejestracja, wniesienie opłaty rekrutacyjnej, złożenie odpisu dyplomu ukończenia studiów.

Przewidywany limit przyjęć na studia wraz ze wskazaniem liczby osób przyjętych, warunkującej uruchomienie edycji studiów: minimum 20 osób.

3. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA:

Liczba punktów ECTS	30
Liczba semestrów	2
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	200
Ogólne cele kształcenia	Przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie funkcji kierowniczych w organizacjach pozarządowych
Możliwości zatrudnienia/typowe miejsca pracy	Stanowiska kierownicze różnych szczebli w organizacjach pozarządowych oraz fundacjach i stowarzyszeniach
Informacja o osobach spoza wydziału biorących udział w pracach nad programem, które przekazały opinię na temat zaproponowanego opisu efektów kształcenia	Program kształtowany w oparciu o kwestionariusz oceny Studiów Podyplomowych wypełniany przez słuchaczy po zakończeniu cyklu kształcenia oraz uwzględniający uwagi praktyków z organizacji pozarządowych prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku. - Renata Miszczuk, STOWARZYSZENIE PROREW, Wiceprezes - Kornelia Bem-Kozieł, STOWARZYSZENIE MIĘDZY RAJEM A PIEKŁEM, Przewodnicząca Zarządu - Dariusz Kot, ŚWIĘTOKRZYSKA FUNDACJA INICJATYW SPOŁECZNYCH, Prezes Zarządu - Szczepan Bogucki, FUNDACJA EUROPOMOST, Prezes Zarządu

4. OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA:

Symbole efektów kształcenia na kierunku	Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
w zakresie WIEDZY	
ZOP_W01	Rozumie rolę prawa i zna podstawowe akty prawne regulujące funkcjonowanie organizacji pozarządowych
ZOP_W02	Zna poziomy budowania strategii w organizacjach pozarządowych
ZOP_W03	Zna zasady tworzenia i realizacji projektów w organizacjach pozarządowych
ZOP_W04	Rozumie zasady zarządzania personelem i wolontariatem
ZOP_W05	Zna zasady finansowania organizacji pozarządowych

ZOP_W08	Rozumie zasady kształtowania wizerunku i tożsamości w organizacjach pozarządowych
ZOP_W09	Zna zasady coachingu
ZOP_W10	Rozumie istotę i znaczenie komunikowania się i prowadzenia negocjacji
ZOP_W11	Rozumie zasady etyki w organizacjach pozarządowych
ZOP_W12	Rozumie problemy i uwarunkowania Public Relation i sponsoringu w organizacjach pozarządowych
ZOP_W13	Zna instrumenty nowej ekonomii instytucjonalnej
ZOP_W14	Zna zasady opracowania prac podyplomowych
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI	
ZOP_U01	Potrafi zastosować akty prawne regulujące funkcjonowanie organizacji pozarządowych
ZOP_U02	Ma umiejętność formułowania strategii w organizacjach pozarządowych
ZOP_U03	Potrafi tworzyć i realizować projekty dla organizacji pozarządowych
ZOP_U04	Ma umiejętność zarządzania personelem i wolontariatem
ZOP_U05	Potrafi stosować zasady finansowania organizacji pozarządowych
ZOP_U06	Potrafi stosować prowadzenia rachunkowości w organizacjach pozarządowych
ZOP_U07	Potrafi stosować instrumenty marketingowego oddziaływania w organizacjach pozarządowych
ZOP_U08	Potrafi kształtowania wizerunek i tożsamość w organizacjach pozarządowych
ZOP_U09	Ma umiejętność prowadzenia coachingu
ZOP_U10	Stosuje zasady komunikowania się i prowadzenia negocjacji
ZOP_U11	Potrafi stosować zasady etyki w organizacjach pozarządowych
ZOP_U12	Potrafi realizować Public Relation i sponsoring w organizacjach pozarządowych
ZOP_U13	Stosuje instrumenty nowej ekonomii instytucjonalnej
ZOP_U14	Ma umiejętność formułowania problemów badawczych i opracowania prac podyplomowych
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH	
ZOP_K01	Jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów
ZOP_K02	Dbą o rozwój zdolności interpersonalnych i efektywne ich stosowanie
ZOP_K03	Wykazuje się odwagą w przekazywaniu i obronie własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych
ZOP_K04	Podejmuje wysiłek samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych
ZOP_K05	Łatwo adaptuje się i działa w nowych, zmiennych warunkach i sytuacjach

Załącznik 1. Opinie interesariuszy zewnętrznych o zakładanych efektach kształcenia *

4. PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Załącznik 2. Plan studiów podyplomowych

Załącznik 3. Karty przedmiotów

Załącznik 4. Praktyki (jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje praktyki)

5. PLANOWANA OBSADA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH:

Lp.	Imię i nazwisko	Tytuł/stopień naukowy	Miejsce zatrudnienia	Specjalista w zakresie/doświadczenie zawodowe
1	Jarosław Karpacz	Dr hab.	UJK	Nauki ekonomiczne w zakresie nauk o zarządzaniu
2	Anna Wójcik - Karpacz	Dr hab.	UJK	Nauki ekonomiczne w zakresie nauk o zarządzaniu
3	Szymon Jopkiewicz	Dr	UJK	Nauki ekonomiczne w zakresie nauk o zarządzaniu

4	Agata Jopkiewicz	Dr	UJK	Pedagogika
5	Renata Mischuk	dr	UJK	Pedagogika Stowarzyszenia/wolontariat

6. ZASOBY MATERIALNE – INFRASTRUKTURA DYDAKTYCZNA:

Infrastruktura wykorzystywana do realizacji efektów kształcenia – dostosowanie infrastruktury dydaktyczno-naukowej do potrzeb i celów kształcenia	Instytut Zarządzania mieści się w budynku głównym Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ulicy Świętokrzyskiej 21. Ponadto w tym kompleksie znajdują jeszcze 2 instytuty tj. Prawa, Ekonomii i Administracji oraz Polityki Międzynarodowej i Bezpieczeństwa, które mieszczą się w odrębnych budynkach połączonych z budynkiem Instytutu Zarządzania. Powierzchnia użytkowa trzykondygnacyjnego budynku Instytutu Zarządzania wynosi 3.717 m² i została przewidziana na potrzeby około 1600 studentów. W jego obrębie mieszczą się: - 1 duża sala audytoryjna (300 miejsc), wyposażona w wysokiej klasy sprzęt audio-video, który umożliwia wykorzystanie najnowszych technologii multimedialnych. Profesjonalne prowadzenie zajęć dydaktycznych, konferencji, spotkań z zaproszonymi gośćmi umożliwia: komputer, projektor NEC LCD MT 1065 (wraz z kartą sieciową do prowadzenia video konferencji), wizualizer SDP 950DPX, Combo PANASONIC NV-VP30 (Video&DVD), zestaw mikrofonów (w tym, mikrofon przy mównicy, 3 mikrofony bezprzewodowe, 2 mikrofony główne, 3 mikrofony przenośne), aparat fotograficzny NIKON 5700 COOLPIX, ekran, rolety zaciemniające. Dużym udogodnieniem podczas korzystania z auli jest panel sterujący, za pomocą, którego umożliwiony jest dostęp do większości opcji w/w wyposażenia. - 7 sal wykładowych, w których zainstalowane są na stałe projektory multimedialne (HITACHI ED-X22) wraz z ekranami. Jedna sala wykładowa wyposażona w tablicę interaktywną StarBoard FXDUO 88W firmy Hitachi wraz z projektorem ED-X24 tej samej marki. - 11 sal ćwiczeniowych i seminaryjnych (łącznie ok. 550 miejsc), we wszystkich salach zainstalowane są na stałe projektory multimedialne (HITACHI ED-X22) wraz z ekranami, - 3 pracownie komputerowe, każda wyposażona w 12 zespołów komputerowych i w tablice suchościeralne. - Do dyspozycji studentów na korytarzach Instytutu znajduje się 9 ogólnodostępnych terminali internetowych. Ponadto pracownicy Instytutu Zarządzania mają do dyspozycji osobistej 10 laptopów i 6 projektorów multimedialnych. Do dyspozycji pracowników i studentów Instytutu Zarządzania jest także nowy budynek Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu o powierzchni 1 937,41 m². W skład obiektu wchodzi: 5 auli wykładowych, sala konferencyjna, 2 sale komputerowe, pomieszczenia dla 15 zakładów naukowych oraz instytucji wspierających studentów w obszarze przedsiębiorczości. Aula główna Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu posiada 252 miejsca. W skład jej wyposażenia wchodzi: Komputer PC, Monitor LCD 19" + pisak dotykowy do monitora, projektor multimedialny, nagłośnienie, wizualizer WZ1 z kamerą, tablica multimedialna, 2 monitory 60" wyświetlające (powielające) informacje z projektora, zaplecze technika (komputer PC, 2 monitory LCD 19"). Pozostałe 4 aule posiadają kolejno 120 miejsc (1 aula), oraz 110 miejsc (2 aule). W każdej z nich do dyspozycji jest
--	---

	monitora, projektor multimedialny, nagłośnienie, wizualizer dWZ1, tablica biała ceramiczna, w jednej z sal zainstalowana jest również tablica multimedialna. Każda z sal komputerowych posiada 15 stanowisk komputerowych, tablicę multimedialną oraz nagłośnienie.
Dostęp do zasobów bibliotecznych obejmujących literaturę zalecaną na kierunku oraz elektronicznych zasobów wiedzy	Pracownicy i studenci Instytutu mają możliwość korzystania z nowego gmachu Biblioteki Uniwersyteckiej. Biblioteka znajduje się na terenie „B” Campusu Uczelnianego, przy ulicy Świętokrzyskiej 21E, usytuowanym w kompleksie innych obiektów dydaktycznych Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania oraz Centrum Języków Obcych. Kubatura budynku Biblioteki wynosi 36.585 m³, a jego powierzchnia użytkowa 7480.5 m². Powierzchnia użytkowa Biblioteki – 6961.6 m². Biblioteka Uniwersytecka jest miejscem, w którym z jednej strony jest przechowywany i udostępniany dorobek kulturowy przeszłości, z drugiej, jest współtworzona kultura współczesna. Biblioteka stanowi centrum edukacji, informacji i kultury, w którym dbałość o dziedzictwo kultury polskiej oraz europejskiej łączy się z wykorzystaniem najnowocześniejszych form realizacji przekazu wiedzy i informacji. Biblioteka oferuje: – komfortowe warunki pracy umysłowej i przyjazną atmosferę w nowoczesnym, funkcjonalnym gmachu; – szeroki dostęp do ponad 500 tys. książek i czasopism w wersji drukowanej, w tym: – wolny dostęp do ponad 45 tys. książek; – wolny dostęp do ok. 1 700 tytułów czasopism naukowych i popularnonaukowych polskich i zagranicznych; – 351 miejsc do pracy dla Czytelników (w tym 318 w gmachu głównym); – krótki czas oczekiwania na zamówioną książkę z magazynu; – udogodnienia w wypożyczaniu (samowypożyczanie) i zwrocie książek (całodobowa wrzutnia); – dostęp do mikrofilmów i multimediiów; – dostęp do światowych zasobów informacji; – dostęp do źródeł elektronicznych, komputerowych baz danych, czasopism elektronicznych; – przewodowy i bezprzewodowy dostęp do Internetu na każdym z komputerów dostępnych dla Czytelnika; – wysokiej klasy sprzęt komputerowy ułatwiający zdobywanie, przechowywanie i odtwarzanie informacji osobom niepełnosprawnym; – miłą, profesjonalną obsługę przez wykwalifikowany personel udzielający zarówno praktycznych, jak i fachowych informacji. Biblioteka Uniwersytecka gromadzi różnego rodzaju zbiory tradycyjne: wydawnictwa zwarte, a więc książki, wydawnictwa ciągłe (czasopisma polskie i zagraniczne), zbiory specjalne (stare druki, rękopisy, dokumenty kartograficzne, ikonograficzne, dokumenty z życia społecznego). Biblioteka gromadzi literaturę naukową z dyscyplin reprezentowanych w Uczelni. Stan zbiorów na dzień 31.12.2016 r. wynosił: – 491 802 vol. wydawnictw zwartych, – 69 646 roczników wydawnictw ciągłych, polskich i zagranicznych, – 10 889 jednostek inwentarzowych zbiorów specjalnych.

	Ilość tytułów prenumerowanych czasopism w postaci papierowej w roku 2016 wynosiła 783 tytuły, w tym: – 538 tyt. czasopism polskich, – 34 tyt. czas. zagranicznych. Biblioteka ma zarejestrowanych 180 bibliotek z którymi współpracuje w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych. Stan liczbowy sprzętu teleinformatycznego będącego w użytkowaniu Biblioteki: 137 zestawów komputerowych, w tym: – 59 stanowisk pracowniczych, – 21 stanowisk do obsługi czytelników, – 52 stanowiska dostępne dla czytelników, – 5 specjalistycznych stanowisk komputerowych dla osób niepełnosprawnych. Biblioteka posiada 5 specjalistycznych stanowisk komputerowych przeznaczonych dla czytelników niepełnosprawnych - jedno znajduje się w Czytelni Pedagogicznej, cztery w specjalistycznej pracowni dla osób z niepełnosprawnościami w gmachu głównym Biblioteki. Dla użytkowników dostępne jest oprogramowanie powiększające, udźwiękowiające, ubrajlawiające, OCR oraz sprzęt wspomagający tj.: linijka brajlowska, drukarka brajlowska, skaner, lupy elektroniczne, powiększalniki ekranowe, kopiarka A3, urządzenie lektorskie, klawiatury i myszy dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
--	---

* dotyczy tylko nowotworzonych kierunków

DZIEKAN

Dziekan

/Kierownik Jednostki Międzywydziałowej/
Dziekan

Zatwierdziła Rada Wydziału w dn. 19.04.2018r.