

PROGRAM KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

obowiązujący od roku akademickiego 2018/2019

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

Nazwa studiów podyplomowych w języku	polskim	Organizacja BHP w zarządzaniu zasobami ludzkimi
	angielskim	Organization of health and safety in human resource management
Wydział/Jednostka międzywydziałowa	Wydział Prawa, Administracji i Zarządzania	
Instytut/Katedra	Instytut Zarządzania	
Kierownik studiów podyplomowych (imię, nazwisko, kontakt: e-mail, tel.)		

2. WARUNKI REKRUTACJI NA STUDIA:

Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata):

- ukończone studia pierwszego lub drugiego stopnia

3. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA:

Liczba punktów ECTS	30
Liczba semestrów	2
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	205
Ogólne cele kształcenia	Zdobycie wiedzy z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach gospodarczych i instytucjach sektora publicznego
Możliwości zatrudnienia/typowe miejsca pracy	Organizacje komercyjne Organizacje non profit Instytucje administracji państwowej
Informacja o osobach spoza wydziału biorących udział w pracach nad programem, które przekazały opinię na temat zaproponowanego opisu efektów kształcenia	Program kształtowany w oparciu o kwestionariusz oceny studiów podyplomowych wypełniony przez słuchaczy po zakończeniu cyklu kształcenia oraz uwzględniający uwagi praktyków gospodarki prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku

4. OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA:

Symbole efektów kształcenia na kierunku	Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
w zakresie WIEDZY	
K_W01	Zna kierunki polityki państwa w dziedzinie ochrony pracy
K_W02	Zna podłoże społeczne i kulturę organizacyjną
K_W03	Zna procedury systemu BHP
K_W04	Zna zasady ergonomii
K_W05	Zna zasady pierwszej pomocy
K_W06	Zna powody ryzyka i ocenia jego poziom
K_W07	Zna zasady zarządzania BHP
K_W08	Zna normy BHP dopuszczające obiekty do użytkowania
K_W09	Zna miejsce BHP w organizacji i jej otoczeniu
K_W10	Zna zasady regulowania organizacji pracy
K_W11	Zna metody i techniki badań oraz działania ewaluacyjne
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	Potrafi interpretować przepisy ochrony pracy
K_U02	Potrafi ustalić zasady procedur BHP
K_U03	Potrafi określić udział osobisty w procedurach BHP
K_U04	Potrafi uzasadnić dogodne warunki pod kątem ochrony pracy
K_U05	Potrafi samodzielnie udzielić pierwszej pomocy
K_U06	Potrafi dokonać oceny ryzyka
K_U07	Potrafi zidentyfikować powody zagrożeń i chorób zawodowych

K_U10	Potrafi zidentyfikować wymagane relacje międzyludzkie
K_U11	Ma umiejętność formułowania problemu badawczego, doboru metod jego rozwiązania i pisanie pracy na zadany temat związany ze studiowanym kierunkiem
K_U12	Potrafi organizować pracę zespołową i kierować zespołami oraz skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH	
K_K01	Jest wrażliwy na przestrzeganie norm i przepisów ochrony pracy i zdrowia
K_K02	Posiada nawyk samodzielnej pracy, samokształcenia oraz aktualizowania i kumulacji wiedzy z różnych źródeł
K_K03	Ma zdolność skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz pracy w zespole

Załącznik 1. Opinie interesariuszy zewnętrznych o zakładanych efektach kształcenia *

4. PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Załącznik 2. Plan studiów podyplomowych

Załącznik 3. Karty przedmiotów

Załącznik 4. Praktyki (jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje praktyki)

5. PLANOWANA OBSADA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH:

Lp.	Imię i nazwisko	Tytuł/stopień naukowy	Miejsce zatrudnienia	Specjalista w zakresie/doświadczenie zawodowe
1.	Andrzej Szplit	prof. UJK dr hab.	UJK	Zarządzanie
2.	Katarzyna Dobrowolska	mgr	Poradnia psychologiczna	Psychologia
3.	Wiesław Langer	mgr	UJK	bhp
4.	Wojciech Karpacz	mgr	Cersanit	Specjalista ds. bhp
5.	Piotr Grabiński	Inż.	PIP	Inspekcja pracy
6.	Szczepan Wójcik	mgr	Szpital Wojewódzki	Ratownictwo medyczne
7.	Tomasz Barański	mgr	PIP	Inspekcja pracy
8.	Daniel Oszurek	mgr	UJK	Prawo pracy
9.	Jarosław Karpacz	prof. UJK dr hab.	UJK	Zarządzanie
10.	Magdalena Piłat-Borcuch	dr	UJK	Socjologia

6. ZASOBY MATERIALNE – INFRASTRUKTURA DYDAKTYCZNA:

Infrastruktura wykorzystywana do realizacji efektów kształcenia – dostosowanie infrastruktury dydaktyczno-naukowej do potrzeb i celów kształcenia	Instytut Zarządzania mieści się w budynku głównym Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ulicy Świętokrzyskiej 21. Ponadto w tym kompleksie znajdują jeszcze 2 instytuty tj. Prawa, Ekonomii i Administracji oraz Polityki Międzynarodowej i Bezpieczeństwa, które mieszczą się w odrębnych budynkach połączonych z budynkiem Instytutu Zarządzania. Powierzchnia użytkowa trzykondygnacyjnego budynku Instytutu Zarządzania wynosi 3.717 m² i została przewidziana na potrzeby około 1600 studentów. W jego obrębie mieszczą się: – 1 duża sala audytoryjna (300 miejsc), wyposażona w wysokiej klasy sprzęt audio-video, który umożliwia wykorzystanie najnowszych technologii multimedialnych. Profesjonalne prowadzenie zajęć dydaktycznych,
---	--

	konferencji, spotkań z zaproszonymi gośćmi umożliwia: komputer, projektor NEC LCD MT 1065 (wraz z kartą sieciową do prowadzenia wideo konferencji), wizualizer SDP 950DPX, Combo PANASONIC NV-VP30 (Video&DVD), zestaw mikrofonów (w tym, mikrofon przy mównicy, 3 mikrofony bezprzewodowe, 2 mikrofony główne, 3 mikrofony przenośne), aparat fotograficzny NIKON 5700 COOLPIX, ekran, rolety zaciemniające. Dużym udogodnieniem podczas korzystania z auli jest panel sterujący, za pomocą, którego umożliwiony jest dostęp do większości opcji w/w wyposażenia. – 7 sal wykładowych, w których zainstalowane są na stałe projektory multimedialne (HITACHI ED-X22) wraz z ekranami. Jedna sala wykładowa wyposażona w tablicę interaktywną StarBoard FXDUO 88W firmy Hitachi wraz z projektorem ED-X24 tej samej marki. – 11 sal ćwiczeniowych i seminaryjnych (łącznie ok. 550 miejsc), we wszystkich salach zainstalowane są na stałe projektory multimedialne (HITACHI ED-X22) wraz z ekranami, – 3 pracownie komputerowe, każda wyposażona w 12 zespołów komputerowych i w tablice suchościeralne. – Do dyspozycji studentów na korytarzach Instytutu znajduje się 9 ogólnodostępnych terminali internetowych. Ponadto pracownicy Instytutu Zarządzania mają do dyspozycji osobistej 10 laptopów i 6 projektorów multimedialnych. Do dyspozycji pracowników i studentów Instytutu Zarządzania jest także nowy budynek Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu o powierzchni 1 937,41 m². W skład obiektu wchodzi: 5 auli wykładowych, sala konferencyjna, 2 sale komputerowe, pomieszczenia dla 15 zakładów naukowych oraz instytucji wspierających studentów w obszarze przedsiębiorczości. Aula główna Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu posiada 252 miejsca. W skład jej wyposażenia wchodzi: Komputer PC, Monitor LCD 19" + pisak dotykowy do monitora, projektor multimedialny, nagłośnienie, wizualizer WZ1 z kamerą, tablica multimedialna, 2 monitory 60" wyświetlające (powielające) informacje z projektora, zaplecze technika (komputer PC, 2 monitory LCD 19"). Pozostałe 4 aule posiadają kolejno 120 miejsc (1 aula), oraz 119 miejsc (3 aule). W każdej z nich do dyspozycji jest: komputer PC, monitor LCD 19" + pisak dotykowy do monitora, projektor multimedialny, nagłośnienie, wizualizer WZ1, tablica biała ceramiczna, w jednej z sal zainstalowana jest również tablica multimedialna. Każda z sal komputerowych posiada 15 stanowisk komputerowych, tablicę multimedialną oraz nagłośnienie.
Dostęp do zasobów bibliotecznych obejmujących literaturę zalecaną na kierunku oraz elektronicznych zasobów wiedzy	Pracownicy i studenci Instytutu mają możliwość korzystania z nowego gmachu Biblioteki Uniwersyteckiej. Biblioteka znajduje się na terenie „B” Campusu Uczelnianego, przy ulicy Świętokrzyskiej 21E, usytuowanym w kompleksie innych obiektów dydaktycznych Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania oraz Centrum Języków Obcych. Kubatura budynku Biblioteki wynosi 36.585 m³, a jego powierzchnia użytkowa 7480.5 m². Powierzchnia użytkowa Biblioteki – 6961.6 m². Biblioteka Uniwersytecka gromadzi różnego rodzaju zbiory tradycyjne: wydawnictwa zwarte, a więc książki, wydawnictwa ciągłe (czasopisma polskie i zagraniczne), zbiory specjalne (stare druki, rękopisy, dokumenty kartograficzne, ikonograficzne, dokumenty z życia społecznego). Biblioteka gromadzi literaturę naukową z

wydawnictw zwartych, 68 291 roczników wydawnictw ciągłych, 10 194 jednostek inwentarzowych zbiorów specjalnych.

Ilość tytułów prenumerowanych czasopism w postaci papierowej w roku 2014 wynosiła 585 tytułów, w tym: 540 tyt. czasopism polskich, 45 tyt. czasopism zagranicznych.

Biblioteka ma zarejestrowanych 210 bibliotek, z którymi współpracuje w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

Na miejscu w Bibliotece czytelnik może skorzystać ze zbiorów w następujących czytelniach:

- Czytelni ogólnej w strefie wolnego dostępu do wydawnictw zwartych – 118 miejsc,
- Czytelni na antresoli – 36 miejsc,
- Czytelni Oddziału Informacji Naukowej – 29 miejsc,
- Czytelni Oddziału Zbiorów Specjalnych – 16 miejsc, w tym 2 stanowiska z czytnikami do przeglądania mikrofilmów,
- Czytelni Prasy Bieżącej – 16 miejsc,
- Czytelni Multimedialnej – 20 miejsc.

Łącznie w Bibliotece przygotowano 317 miejsc zapewniających czytelnikom komfortowe warunki pracy.

W celu sprawnego funkcjonowania różnych obszarów działalności bibliotecznej, Biblioteka została wyposażona w różne urządzenia i nowoczesny sprzęt komputerowy i audiowizualny.

W nowym budynku Biblioteki czytelnicy mają dostęp do 57 stanowisk komputerowych z nowoczesnymi komputerami Dell OptiPlex 7010 z zainstalowaną najnowszą wersją pakietu biurowego MS Office i połączeniem do szybkiego, szerokopasmowego Internetu. Czytelnicy Biblioteki mają również do dyspozycji trzy skanery Zeutschel Zeta (tzw. ekologiczne ksero), za pomocą których to urządzeń samodzielnie, szybko skopiują potrzebne im materiały i zapiszą je w postaci pliku PDF czy JPEG na własnym nośniku pamięci USB (pendrive).

Biblioteka posiada 5 specjalistycznych stanowisk komputerowych przeznaczonych dla czytelników niepełnosprawnych – jedno znajduje się w Czytelni Pedagogicznej, cztery w specjalistycznej pracowni dla osób z niepełnosprawnościami mieszczące się w gmachu głównym Biblioteki. Dla użytkowników dostępne jest oprogramowanie powiększające, udźwiękowiające, tłumaczące na język brajla, OCR oraz sprzęt wspomagający tj.: linijka brajlowska, drukarka brajlowska, skaner, lupy elektroniczne, powiększalniki ekranowe, kopiarka A3, urządzenie lektorskie, klawiatury i myszy dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

W celu umożliwienia czytelnikom samodzielnego wypożyczania książek w strefie wolnego dostępu do wydawnictw zwartych na I piętrze zainstalowano 2 urządzenia do samodzielnego wypożyczeń („selfcheck” firmy Arfido).

Natomiast w celu umożliwienia zwrotu książek przez czytelników o dowolnej, dogodnej im porze, zainstalowano samoobsługową automatyczną, całodobową wrzutnię zewnętrzną (firmy Arfido) umieszczoną tuż przy wejściu głównym do gmachu Biblioteki. Urządzenie umożliwia korzystającym ze zbiorów bibliotecznych oddawanie książek w szybki i łatwy sposób.

* dotyczy tylko nowotworzonych kierunków

.....
Dziekan
/Kierownik Jednostki Międzywydziałowej/
prof. dr hab. inż. Andrzej Wójcik

Wg planu studiów 2018/2019

Zatwierdziła Rada Wydziału w dn. 19.04.2018 r.