

**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
**obowiązujący od roku akademickiego 2022/2023<sup>1</sup>**

**1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:**

Nazwa studiów podyplomowych w języku	polskim	<b>Audyt wewnętrzny</b>
	angielskim	<b>Internal audit</b>
Jednostka organizująca studia podyplomowe		<b>Wydział Prawa i Nauk Społecznych – Instytut Prawa</b>

**WSZYSTKIE ZAJĘCIA ODBYWAJĄ SIĘ ONLINE ZA POMOCĄ METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ (W CZASIE RZECZYWISTYM).**

**2. WARUNKI REKRUTACJI NA STUDIA:****Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata):**

Wykształcenie wyższe – ukończenie studiów licencjackich, inżynierskich lub magisterskich na dowolnym kierunku.

**Zasady rekrutacji:**

Na podstawie złożenia kompletu wymaganych dokumentów – zgodnie z § 4 zarządzenia nr 54/2022 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 11 maja 2022 roku w sprawie zasad tworzenia i organizacji studiów podyplomowych. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających wymagania wstępne będzie większa niż planowana liczba słuchaczy, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

**3. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA:**

Poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja podyplomowa <sup>2</sup>	<b>6</b>
Liczba punktów ECTS	<b>30</b>
Liczba semestrów	<b>2</b>
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	<b>234</b>
Ogólne cele kształcenia	<p>Celem studiów podyplomowych jest przygotowanie nowoczesnej i wszechstronnie wykształconej kadry specjalistów w zakresie audytu wewnętrznego, mogących podjąć pracę przede wszystkim w: organach administracji publicznej, przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, firmach doradczych i konsultingowych.</p> <p>Słuchacz zapozna się z podstawowymi zagadnieniami z zakresu prowadzenia audytu wewnętrznego i metodyki przeprowadzania audytu. Uzyska również wiedzę na temat elementów statystyki, audytu informatycznego, zarządzania ryzykiem, kontroli zarządczej i ogólnej informacji z ekonomii i rachunkowości. Celem studiów jest również zapoznanie studentów z rolą audytu wewnętrznego</p>

<sup>1</sup> Zgodnie z zarządzeniem nr 54/2022 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 11 maja 2012 roku w sprawie zasad tworzenia i organizacji studiów podyplomowych.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226).

	w zwalczaniu korupcji i nadużyć, finansami publicznymi, badaniem sprawozdań finansowych. Ponadto pozna umiejętności interpersonalne niezbędne w postępowaniu audytowym. Wreszcie będzie uczestniczyć w warsztatach praktycznej realizacji zadań audytowych.
Możliwości zatrudnienia/typowe miejsca pracy	Kwalifikacje uzyskane w trakcie studiów podyplomowych umożliwią absolwentom podjęcie pracy zawodowej w administracji publicznej, w przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, w firmach doradczych i konsultingowych. Ponadto po ukończeniu studiów podyplomowych jest możliwość uzyskania uprawnień audytora – zgodnie z art. 286 ust. 1 lit. d ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., „audytorem wewnętrznym może być osoba, która posiada (...) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych”.

#### 4. OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Symbole efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:	Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK (rozporządzenie MNiSW) <sup>3</sup>
<b>w zakresie WIEDZY</b>		
AW_W01	ma wiedzę z zakresu administracji w kontekście jej miejsca w obszarze nauk społecznych	P6S_WG
AW_W02	ma wiedzę na temat instytucji prawnych i źródeł prawa, a także procesów tworzenia i stosowania prawa	P6S_WG
AW_W03	ma wiedzę o unormowaniach prowadzenia audytu wewnętrznego w sektorze finansów publicznych, ich specyfice i zasadach ich stosowania	P6S_WG
AW_W04	ma wiedzę na temat postępowania administracyjnego, dostępu do informacji publicznej, zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz o ustawy odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	P6S_WG
AW_W05	ma wiedzę o umiejętnościach interpersonalnych w postępowaniu audytowym	P6S_WG
AW_W06	ma wiedzę o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych i innych tajemnic ustawowo chronionych	P6S_WG
AW_W07	ma podstawową wiedzę z zakresu wybranych regulacji ekonomii, zarządzania, statystyki, rachunkowości, w tym badania sprawozdań finansowych i audytu informatycznego	P6S_WG

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

AW_W08	ma podstawową wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa administracyjnego,	P6S_WG
AW_W09	ma podstawową wiedzę o finansach publicznych	P6S_WG
AW_W10	ma wiedzę na temat metodyki przeprowadzania audytu	P6S_WK
AW_W11	zna metody i narzędzia w tym techniki pozwalające na praktyczną realizację zadań audytowych	P6S_WK
AW_W12	ma wiedzę na temat zasad i norm etycznych, w tym roli audytu wewnętrznego w zwalczaniu korupcji i nadużyć	P6S_WK
<b>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI</b>		
AW_U01	posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania zagadnień z zakresu nauk społecznych, nauk o prawie i o administracji	P6S_UW
AW_U02	potrafi posługiwać się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, nauk o prawie i o administracji	P6S_UW
AW_U03	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk społecznych, nauk o prawie i o administracji i powiązanych z nimi dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów z zakresu audytu wewnętrznego	P6S_UW
AW_U04	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań audytu wewnętrznego	P6S_UK
AW_U05	potrafi posługiwać się podstawową wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania pracy audytu wewnętrznego	P6S_UK
AW_U06	posiada umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi, zawodowymi i regułami moralnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu audytu wewnętrznego	P6S_UK
AW_U07	potrafi analizować teksty prawne i naukowe	P6S_UK
AW_U08	potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację z zakresu audytu wewnętrznego	P6S_UK
AW_U09	posiada umiejętność przygotowania się do pracy zawodowej	P6S_UO
AW_U10	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie wybranej dziedziny	P6S_UU
AW_U11	ma umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, opracowanie i prezentacja wyników)	P6S_UK
AW_U12	potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania	P6S_UO
<b>w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b>		
AW_K01	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	OP6S_KK
AW_K02	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji	P6S_KO
AW_K03	potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy	P6S_KO

AW_K04	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu audytu wewnętrznego	P6S_KR
AW_K05	umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów z zakresu audytu wewnętrznego, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KK
AW_K06	ma świadomość poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	P6S_KK

Objaśnienie oznaczeń:

**W** – kategoria wiedzy

**U** – kategoria umiejętności

**K** – kategoria kompetencji społecznych

**01, 02, 03 i kolejne** – numer efektu kształcenia

## 5. WYKAZ ZAJĘĆ WRAZ Z LICZBĄ GODZIN ZAJĘĆ TEORETYCZNYCH I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH ORAZ LICZBĄ PUNKTÓW ECTS

L.p.	Przedmiot	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	Podstawy prowadzenia audytu wewnętrznego w sektorze finansów publicznych	30 (95)*		5
2.	Metodyka przeprowadzania audytu	30 (95)*		5
3.	Praktyczna realizacja zadań audytowych (warsztaty)		48 (2)*	2
4.	Elementy statystyki		8 (42)*	2
5.	Audyt informatyczny		8 (17)*	1
6.	Zarządzanie ryzykiem		10 (40)*	2
7.	Kontrola zarządcza	12 (13)*		1
8.	Rola audytu wewnętrznego w zwalczaniu korupcji i nadużyć	8 (17)*		1
9.	Finanse publiczne, w tym dyscyplina finansów publicznych	12 (13)*		1
10.	Podstawy ekonomii	8 (17)*		1
11.	Podstawy rachunkowości i badania sprawozdań finansowych		12 (38)*	2
12.	Umiejętności interpersonalne w postępowaniu audytowym		8 (17)*	1
13.	Podstawy prawoznawstwa, w tym źródła prawa	8 (17)*		1
14.	Podstawy postępowania administracyjnego	8 (17)*		1
15.	Zasady dostępu do informacji publicznej		4 (21)*	1
16.	Zasady ochrony danych osobowych		8 (17)*	1
17.	Zasady ochrony informacji niejawnych i innych tajemnic ustawowo chronionych		4 (21)*	1
18.	Zamówienia publiczne	8 (17)*		1
	RAZEM:	124 (301)* GODZINY KONTAKTOWE ONLINE W CZASIE RZECZYWISTYM	110 (215)* GODZINY KONTAKTOWE ONLINE W CZASIE RZECZYWISTYM	30

\*Liczba godzin niekontaktowych

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie wymaganych i określonych programem zaliczeń i egzaminów.

Warunek ukończenia - uzyskania Świadectwa Ukończenia Studiów Podyplomowych:

- Obecność na zajęciach (min. 80%),
- Uzyskanie przewidzianych programem zaliczeń i egzaminów.

Formy i metody prowadzenia zajęć, formy weryfikacji oraz kryteria oceny i jej składowe określają karty przedmiotu, stanowiące załącznik do programu studiów podyplomowych.

Dodatkowe dokumenty stanowią uzupełnienie programu studiów podyplomowych, jeżeli wymaga tego specyfika studiów podyplomowych lub inne przepisy.

.....  
*Kierownik Studiów Podyplomowych*