Pieczątka jednostki organizacyjnej

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

Nr

z dnia . . . .

dla . . . .
(imię i nazwisko)

. . . .

. . . .
(stanowisko służbowe)

do . . . .

. . . .

. . . .

na czas od . . . . do . . . .

w celu . . . .

. . . .

. . . .

środki lokomocji*):

*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać pojemność, markę pojazdu i numer rejestracyjny.

. . . .
data podpis zlecającego wyjazd

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

Oświadczam, że w delegacji służbowej zapewniono:

- Śniadanie (liczba) . . . .
- Obiad (liczba) . . . .
- Kolacja (liczba) . . . .
- Nocleg (liczba) . . . .

…………………………
Podpis delegowanego

Źródło finansowania ………………………..

………………………..
Podpis dysponenta środków

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie ……………….…….zł, słownie zł …………………………………………………………...
……..
na pokrycie wydatków wyjazdu służbowego na rachunek bankowy nr ..……………………………………………………………….,
a także zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

……………………………
Podpis delegowanego

Zatwierdzono na ………………..…zł, słownie zł ……………………………………………………………………………………

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym ………………………………………………………………………………

………………………… ……………………….
Kwestor Kanclerz

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
Miejscowość	Data	Godz.	Miejscowość	Data	Godz.		zł i gr

Rachunek sprawdzono pod względem:	Ryczałty za dojazdy
	Dojazdy udokumentowane
Merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego / Formalnym i rachunkowym	Razem przejazdy, dojazdy
	Diety
	Noclegi wg rachunków
	Noclegi – ryczałt
	Inne wydatki wg załączników
	Ogółem:

. . . . . Data . . . . . podpis . . . . . Data . . . . . podpis

Słownie złotych:

Zatwierdzono na . . . . . .zł

słownie . . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . data

. . . . . **Kwestor** . . . . . **Kanclerz**

ZLECONO DO ZAPŁATY
DNIA

.....
podpis

Załączam dowodów:	Pobrano zaliczkę	
	Do wypłaty - zwrotu	

Niniejszy rachunek przedkładam

. . . . . data . . . . . podpis