**Zasady korzystania z platform do pracy i nauki na odległość**

**I. MICROSOFT 365 (DAWNIEJ OFFICE 365)**

1. Z usługi Microsoft 365 można korzystać w standardowy sposób, poprzez instalację na komputerze, a także – w ramach wirtualnego dysku OneDrive – każdy użytkownik ma przyznane 1 TB pamięci dyskowej. Każdy użytkownik ma możliwość korzystania z usługi na 5 dowolnych urządzeniach (stacjonarnych i przenośnych). Aplikacje pakietu Microsoft 365 są dostępne na komputerach Mac i PC.
2. Funkcje Microsoft 365 dają możliwość m.in. wymiany dokumentów (w tym materiałów dydaktycznych), pracy na dokumentach współdzielonych, wykorzystywania arkusza kalkulacyjnego, narzędzi do tworzenia ankiet i formularzy, kalendarza, organizowania i obsługi spotkań wirtualnych, przechowywania, udostępniania plików z dostępem do nich z dowolnego miejsca i urządzenia.
3. Konta dostępowe dla nauczycieli akademickich i studentów są zakładane przez informatyków w jednostkach organizacyjnych. Konta dla pracowników niebędących nauczycielami są zakładane przez pracowników Centrum Informatyki.
4. Dostęp do usługi dla studentów ustaje po 60 dniach w momencie: ukończenia studiów przez studenta UJK, utraty statusu studenta UJK.
5. W stosunku do zleceniobiorców oraz pracowników UJK dostęp do usługi ustaje niezwłocznie po rozwiązaniu umowy oraz wypełnieniu zobowiązań wynikających z sesji poprawkowej.
6. Elementem usługi Microsoft 365 jest Teams, wyodrębniony obszar roboczy, umożliwiający współdzielenie plików i możliwości pracy z nimi w czasie rzeczywistym przez kilka osób, zapewnia on sprawną organizację pracy całego zespołu. Jest narzędziem współpracy poprzez wirtualne spotkania audio-wideo z wieloma osobami albo zespołami studentów lub pracowników.
7. Przy pracy z wykorzystaniem usługi Teams należy zwracać uwagę na:
8. status prywatności zespołu; można wyróżnić następujące statusy prywatności:
9. *publiczny* – *wszyscy członkowie organizacji mogą dołączyć;*
10. *prywatny* – *tylko właściciele zespołu mogą dodawać członków;*
11. status kanału w ramach zespołu; można wyróżnić następujące statusy kanału:
12. *standardowy* – *dostępny dla wszystkich osób w zespole;*
13. *prywatny* – *dostępny tylko dla określonej grupy osób z zespołu.*
14. Microsoft Stream to usługa wideo w ramach Microsoft 365, która umożliwia udostępnianie nagrania wszystkim osobom z organizacji – należy uważnie tworzyć zespół/ spotkanie/ nagranie, z zachowaniem reguł prywatności zespołu. Domyślnie przetworzone nagranie dostępne jest w aplikacji Stream dla wszystkich członków nagrywanego spotkania.
15. Domyślnie zablokowana jest możliwość rejestrowania i nagrywania spotkań w usłudze Teams, w ramach Microsoft 365. W razie konieczności nagrania spotkania należy skontaktować się z administratorem usługi w celu nadania uprawnień do nagrywania spotkania. Nagrywając spotkanie należy przestrzegać następujących zasad:
16. zaleca się skopiowanie przez organizatora spotkania nagrania z aplikacji Stream, zapisanie go na szyfrowanym i chronionym oprogramowaniem antywirusowym nośniku komputera, i skasowanie nagrania z aplikacji Stream, oraz usunięcie z Kosza aplikacji;
17. wszystkie nagrania w aplikacji Stream mają być dostępne wyłącznie dla wybranych, jasno zdefiniowanych grup odbiorców.

**II. ASSECO**

1. Asseco to usługa, która daje możliwość publikacji tworzonych za jej pomocą, lub umieszczanych na niej materiałów dydaktycznych, tworzenia ankiet i formularzy, przeprowadzania szkoleń i egzaminów, organizowania i obsługi spotkań wirtualnych, czatu oraz udostępniania plików osobom zalogowanym.
2. Konta dostępowe dla nauczycieli akademickich i studentów są zakładane przez informatyków w jednostkach organizacyjnych. Dostęp do usługi dla studentów ustaje po 30 dniach w momencie: ukończenia studiów przez studenta UJK, utraty statusu studenta UJK.
3. W stosunku do zleceniobiorców oraz pracowników UJK dostęp do usługi ustaje niezwłocznie po rozwiązaniu umowy oraz wypełnieniu zobowiązań wynikających z sesji poprawkowej.
4. Podstawą do założenia konta jest posiadanie przez użytkownika numeru albumu lub numeru pracownika oraz konta e-mail. Po założeniu konta na platformie Asseco użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail z hasłem startowym, które zmienia przy pierwszym logowaniu, i linkiem do systemu.
5. Wszystkie dane dotyczące użytkowników i materiałów dydaktycznych są przechowywane na serwerach firmy Asseco i tam też tworzone są ich kopie zapasowe.
6. Wirtualne spotkania przeprowadzane są z wykorzystaniem usługi Big Blue Button i są dostępne tylko dla zaproszonych użytkowników posiadających konta na platformie Asseco. Nagrania ze spotkań może wykonywać jedynie jego autor, a dostępne są dla osób uczestniczących w spotkaniu.
7. Wszelkie materiały dydaktyczne zamieszczone na platformie dostępne są dla użytkowników, którym takie dane zostały udostępnione.
8. Wyniki szkoleń i egzaminów dostępne są dla przeprowadzających je wykładowców oraz dla uczestniczących w nich studentów, w zakresie ich wyników.

**III. Zasady wspólne**

1. Nagrania spotkań gromadzone przy pomocy aplikacji Stream i platformy ASSECO, mogą zawierać dane osobowe w postaci wizerunków osób oraz danych identyfikacyjnych. W związku z powyższym przy ich przetwarzaniu należy stosować zasady dotyczące ograniczenia celu oraz czasu przetwarzania, przewidziane przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r. s. 1, ze zm.). Zgodnie z tymi zasadami, dane osobowe muszą być zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Ponadto dane osobowe muszą być przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których są przetwarzane, a także przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą.
2. Użytkownicy platform do pracy i nauki na odległość zobowiązani są do używania usług w sposób zgodny z prawem i zasadami etykiety sieciowej, w szczególności zabrania się:
3. naruszania prywatności innych osób;
4. nielegalnej dystrybucji materiałów objętych prawem autorskim;
5. upubliczniania materiałów pornograficznych;
6. podejmowania działań mogących zakłócić działanie usług i systemów;
7. podejmowania działań zmierzających do uzyskania nieuprawnionego dostępu;
8. wysyłania niechcianej poczty, ani ułatwiania tego innym podmiotom;
9. udostępniania swojego konta, w tym danych logowania, innym osobom;
10. podejmowania działań wprowadzających w błąd, nękania, szerzenia nienawiści, popierania przemocy, podszywania się pod inne osoby.
11. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania wykonane na platformach do pracy i nauki na odległość, za pomocą jego danych logowania.