

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel. 41 3497277

strona internetowa: www.ujk.edu.pl

Numer sprawy: ADP.2302.41.2022

Kielce, dnia 27.10.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie § 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1), zapraszamy do złożenia oferty pn.: „**Wykonanie dokumentacji stanowiącej podstawę do wdrożenia rozwiązań z zakresu transformacji cyfrowej**”.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

tel.: 41 3497277, faks: 41 3445615

Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcza specjalistyczna na opracowanie dokumentacji stanowiącej podstawę do wdrożenia rozwiązań z zakresu transformacji cyfrowej Zespołu Pałacowego Sp. z o.o. w Kurozwękach.

2. Kod CPV i nazwa:

Główny kod CPV:

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

Dodatkowy kod CPV:

73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.

III. TERMIN, MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Zamówienie powinno być realizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2023 r.**

2. Miejsce realizacji – Kurozwęki, ul. Zamkowa 3, 28-200 Staszów.

3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. Zamówienia może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*¹ (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.)
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 2 poniżej.
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - 1) skierują do realizacji zamówienia osobę, która:
 - ma wykształcenie wyższe w stopniu co najmniej magistra w dziedzinie zarządzania lub pokrewnej – potwierdzone poprzez przedłożenie kopii dyplomu,
 - ukończyła studia podyplomowe lub szkolenie lub kurs z zakresu zarządzania strategicznego i/lub marketingu strategicznego – potwierdzone poprzez przedłożenie kopii dyplomu lub certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji,
 - ukończyła szkolenie lub kurs z zakresu zarządzania zapasami – potwierdzone poprzez przedłożenie kopii dyplomu lub certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji.
3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni przedłożyć:
 - 1) dane osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnej za wykonanie usługi, wraz z informacjami na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą - **załącznik nr 4 do zapytania.**

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Podstawą wyboru oferty będą następujące kryteria:
 - „Cena brutto” – stanowiąca wagę 100% (maksymalnie 100 punktów),
 - 1) maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto
 - 2) pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, według następującego wzoru:
$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższa}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$
5. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska największą liczbę punktów za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu.
6. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności, jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert, jest niezgodna z wymaganiami zapytania ofertowego.

¹ Zgodnie z treścią art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. Ustawy.

11. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy oferta najkorzystniejsza będzie podlegała odrzuceniu, badanie ofert zostanie przeprowadzone w stosunku do kolejnej oferty w rankingu.
12. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Każda zadrukowana strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana lub podpisana (pieczętka firmy oraz imienna pieczętka i podpis) przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Formularz oferty – wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
 - 2) Pełnomocnictwo – jeśli ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana do reprezentacji Wykonawcy w dokumentach rejestrowych.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 4) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - a) dane osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnej za wykonanie usługi, wraz z informacjami na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą - **załącznik nr 4 do zapytania. Należy załączyć:**
 - dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe w stopniu co najmniej magistra w dziedzinie zarządzania lub pokrewnej (kopia dyplomu potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - dokumenty potwierdzające ukończenie studiów podyplomowych lub szkolenia lub kursu z zakresu zarządzania strategicznego i/lub marketingu strategicznego (kopia dyplomu lub certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji – dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem);
 - dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia lub kursu z zakresu zarządzania zapasami (kopia dyplomu lub certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji potwierdzona za zgodność z oryginałem – dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Cena ostateczna powinna obejmować wszystkie prace związane z realizacją zamówienia.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie na adres: magdalena.szymkiewicz@ujk.edu.pl do dnia **03.11.2022 r. do godziny 11:00**. W temacie e-maila należy wpisać „**Oferta - numer sprawy ADP.2302.41.2022**”
2. Jeżeli oferta dotrze do Zamawiającego po upływie w/w terminu zostanie odrzucona.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres podmiotu, którego ofertę wybrano. W razie unieważnienia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej, informację o unieważnieniu zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy, która musi być złożona na piśmie.
2. Wykonawcy mogą przysyłać Zamawiającemu pytania do treści ogłoszonego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wniesione co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania wniesione po tym terminie, Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.
3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy – ADP.2302.41.2022.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Magdalena Szymkiewicz tel. 41 349 72 96, e-mail: [magdalena.szymkiewicz@ujk.edu.pl](mailto:magdalenaszymkiewicz@ujk.edu.pl).
5. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności w przypadku, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności.
6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO” w związku z art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. Urz. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwana dalej „p.z.p.” niniejszym informujemy, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.
 - 2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest: art. 6 ust.1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) podanie przez Państwa danych osobowych stanowi wymóg ustawowy określony w przepisach ustawy p.z.p., który wiąże się z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO
- 10) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- 11) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: iod@ujk.edu.pl.

*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu a także jego załączników.

**prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy
4. Dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia

Niniejsze zapytanie ofertowe przedkłada do akceptacji Komisja w następującym składzie:

Maria Ponikowska

Agnieszka Gola

Magdalena Szymkiewicz

ZATWIERDZAM

dr Aleksandra Pisarska

.....

KANCLERZ UJK

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Dokumentacja zawierająca co najmniej poniższe elementy:

1. Strategia optymalizacji kosztów operacyjnych, w tym usprawnienie procesów świadczonych usług - w zakresie usług hotelarskich, gastronomicznych świadczonych w Pałacu oraz z zakresu oferty turystycznej pod względem atrakcji - zwiedzanie pałacu i parku, safari bizon, labirynt w kukurydzy, oferty wspólnej ze Stadniną Koni Kurozwęki. Strategia musi zawierać analizę obecnie ponoszonych kosztów, w tym:
 - analizę kosztów co najmniej z okresu od 2017 r. do 2021 r.,
 - podział kosztów w odniesieniu do kategorii wydatków,
 - analizę sprzedaży biletów na poszczególne atrakcje,
 - analizę sprzedaży usług gastronomicznych,
 - analizę ilości sprzedanych usług połączonych z ofertą Stadniny Koni Kurozwęki.
2. Analiza i optymalizacja logistyki zaopatrzenia i zbytu, głównie w zakresie oferty hotelarskiej i gastronomicznej. Optymalizacja ma polegać na wypracowaniu rozwiązań, które pomogą w ograniczeniu strat związanych z zaopatrzeniem dla działalności gastronomicznej Pałacu oraz hotelowej. Analiza musi zawierać opis obecnie stosowanych sposobów zaopatrzenia i ich ocenę a także uzasadnienie dla ich całkowitej zmiany bądź korekty, w tym:
 - analizę stosowanych sposobów zaopatrzenia z okresu od 2017 r. do 2021 r.,
 - ocenę stosowanych sposobów zaopatrzenia,
 - ocenę potrzeby zmiany/korekty.
3. Opracowanie założeń systemu monitorowania dostaw surowców i produktów, w tym:
 - opracowanie założeń systemu gotowego do wdrożenia celem ograniczenia strat.
4. Opracowanie logistyki procesów usługowych - Zespół Pałacowy Sp. z o.o. świadczy kilka usług, które są ze sobą powiązane, jednakże poprawy wymaga ich organizacja. Konieczne jest wypracowanie rozwiązań, które usprawnią połączenie wszystkich atrakcji.
5. Opracowanie możliwych do wdrożenia systemów informatycznych, w tym:
 - analiza dostępności gotowych systemów na rynku, a w przypadku braku gotowych rozwiązań, opracowanie wytycznych do utworzenia indywidualnego systemu zarządzania; przyjęte rozwiązania informatyczne muszą być wybierane w taki sposób, aby zwiększać dostępność zasobów Pałacu dla osób z niepełnosprawnością wzrokową lub słuchową.
6. Wytyczne w zakresie metod testowania wydajności i funkcjonalności systemów/technologii IT w tym ich optymalizacja, zgodnie z przyjętą strategią zakupu gotowego systemu bądź wypracowania wytycznych dla indywidualnego rozwiązania.
7. Opracowanie metod usprawnienia i automatyzacji procesów biznesowych realizowanych przez Zespół Pałacowy Sp. z o.o., w tym związanych ze zwiększeniem ruchu turystycznego w wyniku prowadzonych prac renowacyjnych i utworzenia wystawy multimedialnej oraz dostosowania obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
8. Opracowanie kluczowych wskaźników efektywności (KPI) pozwalających na określenie aktualnego stanu procesu realizacji strategii.

II. Wymagania w zakresie metod opracowania przedmiotu zamówienia

Opracowana dokumentacja musi stanowić podstawę do wdrożenia wyznaczonych nowych rozwiązań, w związku z czym jej wykonanie wymaga uprzedniego rozeznania w zakresie świadczonych usług,

ponoszonych przez Zespół Pałacowy Sp. z o.o., poznania struktury kadry, kultury pracy, w tym zarządzającej i personelu zatrudnionego do obsługi gości poprzez zastosowanie metody *case study* poprzez wizytację na miejscu w wymiarze co najmniej 24 godziny tygodniowo (3*8 godzin w tygodniu) przez okres co najmniej 5 miesięcy, w dniach i godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zespołu Pałacowego Sp. z o.o.

Wymagane jest, aby do realizacji usługi oddelegowana była jedna osoba.

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25 – 369 Kielce**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP: REGON:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach postępowania nr **ADP.2302.41.2022 pn. „Wykonanie dokumentacji stanowiącej podstawę do wdrożenia rozwiązań z zakresu transformacji cyfrowej”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym niniejszym zamówieniem:

za cenę brutto:.....zł (słownie:.....).

- 1) Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2023 r.**
- 2) Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.

1. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że dokumenty rejestrowe, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (*należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat*)

<https://prod.ceidg.gov.pl>

<https://ems.ms.gov.pl> (w przypadku zaznaczenia podać nr KRS.....)

5. Pozostałe dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy PZP, które Zamawiający posiada lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

1).....

2).....

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego (np. z innych postępowań) należy podać numer referencyjny tego postępowania lub inną jednoznaczną informację pozwalającą zidentyfikować taki dokument/ośw.

6. Oświadczamy, że jestem / nie jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE nr 2003/361/WE). W przypadku zaznaczenia powyżej odpowiedzi twierdzącej, należy poniżej zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat:

mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo nie dotyczy

7. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.)**

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego² (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.)

9. Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. e-mail:

10. W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są:

1.

2.

11. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

12. Załącznikami do oferty są:

1. Dane osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

2.

3.

.....
/miejsowość, data/

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

² Zgodnie z treścią art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. Ustawy.

.....
(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

DANE OSOBY

skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Postępowanie pn. „**Wykonanie dokumentacji stanowiącej podstawę do wdrożenia rozwiązań z zakresu transformacji cyfrowej**”, oznaczenie postępowania: **ADP.2302.41.2022**

Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotu zamówienia skieruję/emy następującą osobę:

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe (w tym ukończone studia, kursy, szkolenia, posiadane certyfikaty)	Podstawa do dysponowania osobą (umowa o pracę/umowa zlecenie/inna forma)
1				

W załączeniu:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe w stopniu co najmniej magistra w dziedzinie zarządzania lub pokrewnej (**kopia dyplomu**);
- dokumenty potwierdzające ukończenie studiów podyplomowych lub szkolenia lub kursu z zakresu zarządzania strategicznego i/lub marketingu strategicznego (**kopia dyplomu lub certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji**);
- dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia lub kursu z zakresu zarządzania zapasami (**kopia dyplomu lub certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji**).

....., dnia r.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy