

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce  
Dział Zamówień Publicznych  
www.ujk.edu.pl  
tel.41 349 73 68  
e-mail: kowalczyk.anna@ujk.edu.pl



### ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak: ADP.2302.34.2021

### Zorganizowanie pracownikom UJK udziału w szkoleniu otwartym z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

ZATWIERDZIŁA

Kielce, dnia 22.06.2021

KANCLERZ

.....  
dr Aleksandra Pisarska

Zapytanie ofertowe zostało:

zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu 22.06.2021r.

*A. Kowalczyk*

## ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

tel.: (041) 349 73 68

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php>

## ROZDZIAŁ II. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania w uzasadnionych przypadkach.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień:

79632000-3 Szkolenie pracowników

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie pracownikom UJK udziału w szkoleniu otwartym z nowej ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej od 1.01.2021r.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

## ROZDZIAŁ IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: najpóźniej do 31.08.2021r.

2. Miejsce: Polska.

## ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dot. zdolności technicznych i zawodowych, tj.:

1) zrealizowali należycie w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem składania ofert minimum 2 usługi (organizacja szkolenia otwartego z zakresu nowej ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej od 1.01.2021r.),

2) dysponują minimum 1 trenerem do przeprowadzenia szkolenia, który posiada:

a) wykształcenie wyższe,

b) w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert przeprowadził minimum 10 szkoleń z zakresu nowej ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej od 1.01.2021r.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca wskaże większą liczbę trenerów każdy z nich musi spełniać wyżej wskazane wymagania.

## ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu należy wraz z ofertą przedłożyć:

Lp.	Wymagane oświadczenia/dokumenty
1	Oświadczenie Wykonawcy, że okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie minimum 2 usługi (organizacja szkolenia otwartego z zakresu nowej ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej od 1.01.2021r) wraz ze wskazaniem przedmiotu każdej usługi, dat wykonania i nazw podmiotów, które uczestniczyły w szkoleniu. Oświadczenie należy złożyć na druku formularza ofertowego – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2	Wykaz osób (trenerów), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego. Wykaz osób należy sporządzić na druku formularza ofertowego – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Pozostałe wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:



<p><b>1.Opis oferowanego szkolenia</b>, który w szczególności musi zawierać: <u>miejsce szkolenia (nazwa i adres), program szkolenia, tematykę i miejsce zakwaterowania (nazwa i adres).</u></p> <p><b>2.Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)</b> Do oferty należy dołączyć: pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty umowy spółki nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;</li> <li>– wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.</li> </ul>
---

## ROZDZIAŁ VII: INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2.Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 3.Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4.Oferta musi być napisana w języku polskim.
- 5.Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana (podpisem elektronicznym lub podpisana na papierze i zeskanowana) przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 6.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

## ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1.Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - drogą elektroniczną.
- 2.Adres, na który należy przysyłać korespondencję:  
e-mail: [kowalczyk.anna@ujk.edu.pl](mailto:kowalczyk.anna@ujk.edu.pl)  
W tytule należy wpisać : dot.: znak postępowania: ADP.2302.34.2021.
- 3.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt. 2, przed upływem wymaganego terminu.
- 4.Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30.
- 5.Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Anna Kowalczyk, tel. 41 349 73 68 – Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Kontakt telefoniczny wyłącznie w sprawach organizacyjnych.
- 6.Wykonawcy mogą przysyłać Zamawiającemu pytania do treści ogłoszonego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wniesione co najmniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania wniesione po tym terminie, Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.
- 7.Treść wszystkich dokumentów stanowiących zapytanie ofertowe należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez zamawiającego zmianami i uzupełnieniami.  
Pytania wraz z udzielonymi odpowiedziami Zamawiający, zamieści na stronie internetowej <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php>
- 8.Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

## ROZDZIAŁ IX: SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** elektronicznie na adres: [kowalczyk.anna@ujk.edu.pl](mailto:kowalczyk.anna@ujk.edu.pl) **do dnia 28.06.2021r do godziny 11:00** w temacie maila należy wpisać „Oferta – dot.:, znak : ADP.2302.34.2021”
- 2.Jeżeli oferta dotrze do Zamawiającego po upływie w/w terminu zostanie odrzucona.
- 3.Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie spełnił warunków i wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.



## ROZDZIAŁ X: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
2. W ofercie cena ryczałtowa brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
5. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy opisu przedmiotu zamówienia. Koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
6. Szkolenie finansowane jest w 100 % ze środków publicznych.

## ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	cena brutto	60%	60
2	doświadczenie trenera	40%	40

- 1) Sposób oceny ofert dla kryterium nr 1 – cena brutto (1):

*najniższa oferowana cena brutto*  
----- x 60 pkt  
*cena brutto badanej oferty*

- 2) Sposób oceny ofert dla kryterium nr 2 – doświadczenie trenera (2), wyrażone w ilości przeprowadzonych szkoleń z zakresu nowej ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Liczba punktów w kryterium doświadczenie trenera zostanie przyznana w następujący sposób:

Doświadczenie trenera - 10 szkoleń z zakresu nowej ustawy Prawo zamówień publicznych przeprowadzonych **w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert** - 0 pkt.

Za każde dodatkowo wykazane szkolenie ponad wymagane oferta uzyska 2 pkt., maksymalnie w tym kryterium można uzyskać – 40 pkt.

Uwaga 1: w przypadku wyznaczenia przez wykonawcę większej liczby trenerów ich doświadczenie zostanie zsumowane i podzielone przez liczbę wskazanych trenerów.

Ostateczna ocena punktowa (D) wyliczana będzie wg wzoru:

$$D = (1) + (2)$$

UWAGA 2: Punkcja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.



3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdziale XI kryteria oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje o wyniku zapytania ofertowego.

5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 3, na stronie internetowej

<https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php>

## **ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZAWARCIE UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa.

## **ROZDZIAŁ XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ PROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ZMIANY UMOWY.**

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru zamawiającego – stanowiącego załącznik nr 3.

2. Wykonawca wybrany do wykonania zamówienia zobowiązany będzie również do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania).

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty przy zachowaniu niezmiennej ceny, w przypadku:

1) zmiany trenera/trenerów pod warunkiem wykazania, że nowo proponowana osoba posiada co najmniej takie same doświadczenie, co osoba wykazana na etapie składania ofert, pod rygorem niedopuszczenia tej osoby/osób do realizacji zamówienia;

2) zmiany terminu i miejsca oraz miejsca zakwaterowania, w którym ma zostać zrealizowane szkolenie, na uzasadniony wniosek zamawiającego lub wykonawcy, przy obopólnej zgodzie stron. Zmiana miejsca zakwaterowania może zostać zaakceptowana pod warunkiem, że nowe miejsce będzie posiadało taki sam standard usług jak miejsce wskazane na etapie składania ofert,

3) zmiany ilości uczestników szkolenia o +/- 2 osoby.

4. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych powyżej, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, wykonawca/zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, o tym fakcie zamawiającego/wykonawcę i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## **ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XV: INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO” w związku z art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. Urz. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwana dalej „p.z.p.” niniejszym informujemy, iż:



1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.

2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest: – art. 6 ust.1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) podanie przez Państwa danych osobowych stanowi wymóg ustawy określony w przepisach ustawy p.z.p., który wiąże się z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego. 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan: a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego); b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>; c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO

10) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

11) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: iod@ujk.edu.pl.

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu a także jego załączników.

<sup>2</sup>prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. ADP.2302.34.2021

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy
4. Umowa o przetwarzanie powierzonych danych osobowych



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dla pracowników UJK udziału w szkoleniu otwartym - nowa ustawa Prawo zamówień publicznych.

2. Liczba uczestników szkolenia (łącznie w dwóch turach) : 12 osób. Z zastrzeżeniem, że liczba uczestników szkolenia (12) może ulec zmianie o +/- 2 osoby.

### 3. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest ugruntowanie wiedzy z zakresu nowej ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej od 01.01.2021r.

4. Forma szkolenia: wykłady, warsztaty, konsultacje.

### 5. Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować:

- 1) przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie nowej ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie nowej ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) zmiany w umowach o zamówienie publiczne,
- 5) środki ochrony prawnej.

6. Wymagana ilość dni i godzin szkolenia: każde szkolenie 5 - dniowe (minimum 20 godzin szkoleniowych liczonych bez przerw); (1 godzina szkoleniowa = 45 minut zegarowych).

### 7. Termin i miejsce szkolenia

Szkolenie wyjazdowe na terytorium Polski, zorganizowane w dwóch turach (każde szkolenie w innym terminie, każde szkolenie 5 – dniowe, realizacja szkoleń w terminie do 31.08.2021r., jedno szkolenie dla 3 osób, drugie szkolenie dla 9 osób).

### 8. Wykonawca musi zapewnić:

- 1) 4 noclegi w hotelu o standardzie minimum 3 gwiazdki według specyfikacji:
  - a) I tura -1 pokój jednoosobowy i 1 pokój dwuosobowy,
  - b) II tura – 5 pokoi jednoosobowych i 2 pokoje dwuosobowe.
- 2) wszyscy uczestnicy szkolenia muszą być zakwaterowani w jednym miejscu,
- 3) pełne wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe),
- 4) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia,
- 5) miejsce szkolenia w odległości maksymalnie 1 km od miejsca zakwaterowania,
- 6) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- 7) materiały poszkoleniowe.

### 8. Informacje ogólne

Szkolenie finansowane jest w 100 % ze środków publicznych.

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba: .....

Osoba fizyczna / Nr KRS:\* .....

Adres do korespondencji: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: ....., numer faksu: .....

\*niepotrzebne skreślić

OFERTA

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest „**Zorganizowanie pracownikom UJK udziału w szkoleniu otwartym z zakresu nowej ustawy Prawo zamówień publicznych**”, znak **ADP.2302.34.2021**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w treści zapytania ofertowego i załączników do tego dokumentu.

**1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym treścią zapytania ofertowego za łączną cenę brutto** ..... zł (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT .....% .

**Ceny jednostkowe:***Szkolenie I tura 3 osoby (1 pokój jednoosobowy, 1 pokój dwuosobowy)***Cena za udział w szkoleniu 1 osoby z noclegiem w pokoju jednoosobowym** wynosi brutto .....zł.**Cena za udział w szkoleniu 1 osoby z noclegiem w pokoju dwuosobowym** wynosi brutto .....zł.*Szkolenie II tura 9 osób (5 pokoi jednoosobowych, 2 pokoje dwuosobowe)***Cena za udział w szkoleniu 1 osoby z noclegiem w pokoju jednoosobowym** wynosi brutto .....zł.**Cena za udział w szkoleniu 1 osoby z noclegiem w pokoju dwuosobowym** wynosi brutto .....zł.

2.Wykaz trenera/ów skierowanego/ych do przeprowadzenia szkolenia wraz z opisem jego/ich doświadczenia:

L.p.	Imię i nazwisko trenera	Wykształcenie trenera	Opis doświadczenia trenera w przeprowadzeniu szkoleń (wskazać ilość zrealizowanych szkoleń, daty przeprowadzenia szkoleń, przedmiot szkoleń, nazwy podmiotów na rzecz których wykonane zostały szkolenia)

3.Oświadczamy, że w okresie **ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert**, wykonaliśmy należycie następujące usługi (organizacja szkolenia otwartego z zakresu nowej ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej od 1.01.2021r) wraz ze wskazaniem przedmiotu każdej usługi, dat wykonania i nazw podmiotów biorących udział danym szkoleniu.



L.p.	Przedmiot usługi	Termin wykonania usługi (daty od – do)	Nazwa podmiotów biorących udział w szkoleniu

4. Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

5. Termin wykonania zamówienia:

1) I tura ..... (wskazać termin datą od – do),

2) II tura ..... (wskazać termin datą od – do).

6. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Informujemy, że:

1) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

1) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*\* w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

\*\* ) Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do przedstawionej w niej ceny, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

8. Akceptujemy załączony do zapytania ofertowego wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

....., dnia .....

-----  
 podpis osoby uprawnionej do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wzór  
UMOWA ADP.2302.....2021

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Kielcach pomiędzy  
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach (25-369), ul. Żeromskiego 5,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy .....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., wysokość kapitału  
zakładowego ....., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału  
właconego ....., reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą  
..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do  
ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod  
numerem ....., reprezentowanym przez: .....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

*Umowa zostaje zawarta dla postępowania prowadzonego na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1) ustawy z dnia 11  
września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)*

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie dla 12 (dwunastu pracowników) UJK szkolenia otwartego z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera opis przedmiotu zamówienia, zawarty w zapytaniu ofertowym, którego treść stanowi załącznik do umowy.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dwóch turach, w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe ADP.2302.34.2021 wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy.

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną kadrą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją umowy zgodnie z programem szkolenia oraz zasadami bhp, przeprowadzenia szkolenia przez osoby wykwalifikowane zgodnie z treścią złożonej oferty.

**§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że zapewni, w ramach wynagrodzenia umownego, każdemu uczestnikowi szkolenia materiały poszkoleniowe.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje prawami autorskimi do materiałów szkoleniowych w zakresie koniecznym do przeprowadzenia szkoleń.
3. Wykonawca zapewnia, że materiały szkoleniowe są oryginalne i nie naruszają praw autorskich innych osób lub podmiotów, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne materiałów szkoleniowych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich.



5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osobistych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do materiałów szkoleniowych. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.
7. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia autorskich praw majątkowych.

#### § 4.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. **Łączna cena brutto** wynosi ..... zł (słownie złotych: .....),

##### **Ceny jednostkowe:**

*Szkolenie I tura - 3 osoby (1 pokój jednoosobowy, 1 pokój dwuosobowy)*

**Cena za udział w szkoleniu 1 osoby z noclegiem w pokoju jednoosobowym** wynosi brutto ..... zł

**Cena za udział w szkoleniu 1 osoby z noclegiem w pokoju dwuosobowym** wynosi brutto ..... zł.

*Szkolenie II tura 9 osób (5 pokoi jednoosobowych, 2 pokoje dwuosobowe)*

**Cena za udział w szkoleniu 1 osoby z noclegiem w pokoju jednoosobowym** wynosi brutto ..... zł.

**Cena za udział w szkoleniu 1 osoby z noclegiem w pokoju dwuosobowym** wynosi brutto ..... zł.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia wskaże Wykonawcy dane personalne osób, które będą uczestniczyć w danym szkoleniu, niezbędne do przygotowania materiałów, dokumentów potwierdzających podniesienie kompetencji i dokumentów o ukończeniu szkolenia.
5. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z wzorem załączonym do zapytania ofertowego.

#### § 5.

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w § 4, na podstawie wystawionych 2 faktur, jednej po zrealizowaniu szkolenia dla pierwszej tury, drugiej po zrealizowaniu szkolenia dla drugiej tury.
2. Termin zapłaty faktury ustala się do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

#### § 6.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od części lub całości niniejszej umowy, niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, mimo wezwania do ich natychmiastowego usunięcia.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może wykonywać umowne prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, nie więcej jednak niż 20% łącznego wynagrodzenia za wszystkie przypadki. Przez „nienależyte wykonanie umowy” rozumieć należy m.in. naruszenie przez Wykonawcę ustalonych przez Zamawiającego w treści zaproszenia do składania ofert i w ofercie Wykonawcy, zasad realizacji przedmiotu umowy, tj. w szczególności niezrealizowanie wymaganego programu szkolenia.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania pozostałych obowiązków określonych niniejszą umową.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

**§ 7.**

Dopuszczalne warunki zmian umowy zostały określone w Rozdziale XIII Zapytania ofertowego ADP.2302.34.2021.

**§ 8.**

1. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: .....,  
nr telefonu: ....., adres e-mail: W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
2. Osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Zamawiającego: ....., nr tel. ...., adres e-mail:.....

**§ 9.**

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy na inny podmiot, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Przelew wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**§ 11.**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy a nie zostaną rozwiązane w drodze rokowań, będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

**§ 12.**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



(Wzór)

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:  
(zwana dalej „Umową”)

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, NIP: 657-02-34-850, REGON: 000001407, zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem” reprezentowanym przez: Rektora prof. dr hab. Stanisława Głuszka

oraz

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”  
reprezentowanym przez: .....

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm., zwane w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane ..... (**\*należy podać rodzaj danych np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii**) dotyczące ..... (**\*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą np. pracownicy, klienci itd.**) w postaci ..... (**np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.**).
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu ..... (**\*należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot**) **np. realizacji umowy z dnia ..... nr ..... w zakresie .....**)

**§3**

**Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.



3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 § 2 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe (**należy wybrać czy podmiot ma usunąć czy zwrócić dane**) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznie przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Administratorowi danych każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
10. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający, po otrzymaniu wniosku w tym zakresie od Administratora, bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.

#### §4

#### Prawo kontroli

1. Administrator danych oraz upoważnione podmioty zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h) Rozporządzenia mają prawo kontroli lub audytu, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi lub upoważnionym podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli i audytu powinno być przekazane Podmiotowi co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
3. W przypadku powzięcia przez Administratora danych lub upoważnione podmioty wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z Umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi danych lub upoważnionym podmiotom dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu.
4. Kontrolerzy Administratora danych lub upoważnionych podmiotów mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą



o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową,

- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii,
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
7. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 Rozporządzenia.

## **§5**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy, po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§7**

### **Czas obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.

## §8

### Rozwiązanie Umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową i Rozporządzeniem,
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych,
- d) znacząco wzrosło ryzyko bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych.

## §9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający