

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej Uczelnią, określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta Uczelni.
2. Studia w Uczelni są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) Ustawy z 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 roku, Nr 572 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
  - 2) Statutu Uczelni, zwanego dalej Statutem,
  - 3) Regulaminu studiów Uczelni, zwanego dalej Regulaminem.

§ 2

1. Studia prowadzone są w ramach kierunków studiów. Studia mogą być organizowane jako indywidualne studia międzyobszarowe na zasadach określonych Ustawą.
2. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej zgodnie z programami kształcenia uchwalonymi przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni prowadzącą studia jest wydział.
4. Przełożonym ogółu studentów Uczelni oraz organem orzekającym w indywidualnych sprawach studentów objętych Regulaminem jest rektor.
5. Przełożonym studentów danego wydziału jest dziekan. Dziekan podejmuje decyzje związane z realizacją planu studiów, jeżeli nie są one zastrzeżone dla innych organów Uczelni.

§ 3

1. Zasady, warunki i tryb przyjęcia na studia określa Ustawa oraz uchwała Senatu Uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni oraz podpisania umowy z Uczelnią. Złożenie ślubowania osoba przyjęta potwierdza podpisem.
3. Po immatrykulacji i podpisaniu aktu ślubowania student nabywa prawa studenta i otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
4. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawa studenta do 31 października roku ukończenia studiów.

6. Studia w Uczelni można podjąć również w trybie:
  - 1) przeniesienia z innej uczelni,
  - 2) wznowienia studiów.
7. Prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką mają:
  - 1) studenci studiów pierwszego stopnia do 31 października roku ukończenia studiów,
  - 2) studenci studiów drugiego stopnia do dnia ukończenia studiów.
8. Student traci prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką w przypadku skreślenia z listy studentów lub zawieszenia w prawach studenta.
9. Student, który utracił prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką, obowiązany jest zwrócić ją Uczelni.
10. Student obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o zniszczeniu lub utracie legitymacji studenckiej.
11. Indeks jest własnością studenta. W przypadku podjęcia studiów w Uczelni na studiach drugiego stopnia lub innym kierunku student otrzymuje odrębny indeks.

#### § 4

1. Studia wyższe w Uczelni mogą podejmować osoby niebędące obywatelami polskimi, zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Zasady odpłatności za studia cudzoziemców regulują odrębne przepisy obowiązujące w Uczelni.

#### § 5

1. Wszyscy studenci Uczelni tworzą samorząd studentów.
2. Samorząd studentów jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd studentów ma prawo do występowania z wnioskami i propozycjami do Senatu i innych organów Uczelni w sprawach objętych niniejszym Regulaminem.

#### § 6

1. Dziekan, na wniosek kierownika jednostki prowadzącej kierunek studiów, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych roczników studiów.
2. Powołanie opiekuna roku następuje po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studentów.
3. Dziekan może odwołać opiekuna roku na wniosek wydziałowego organu samorządu studentów z końcem danego semestru studiów.
4. Opiekun roku ma prawo do reprezentowania interesów studentów danego roku wobec władz Uczelni wszystkich szczebli, a w szczególności do:
  - 1) wyrażania opinii i formułowania wniosków w sprawach dotyczących:
    - a) organizacji procesu dydaktycznego,
    - b) pomocy materialnej dla studentów,
    - c) form i stopnia zaspokajania potrzeb kulturalnych,
    - d) sposobów i rodzajów stosowania wyróżnień i kar,

- 2) uczestniczenia w komisyjnych zaliczeniach i egzaminach z głosem doradczym,
  - 3) uczestniczenia w pracach zespołów programujących i opiniujących działalność dydaktyczną i organizacyjną Uczelni, wydziału oraz jednostek prowadzących kierunek studiów.
5. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności:
- 1) przekazywanie studentom podstawowych informacji o organizacji studiów i przepisach obowiązujących w Uczelni,
  - 2) wdrażanie studentów do samodzielnego opanowania wiedzy poprzez kształtowanie umiejętności organizowania pracy własnej oraz pomoc w uzyskiwaniu niezbędnych pomocy naukowych,
  - 3) organizowanie procesu adaptacyjnego studentów do warunków Uczelni i środowiska lokalnego,
  - 4) diagnozowanie potrzeb społecznych i materialnych studentów,
  - 5) inspirowanie, koordynowanie i organizowanie aktywności społecznej studentów na rzecz Uczelni i środowiska oraz współdziałanie w tym zakresie z organami samorządu studentów i organizacjami studenckimi działającymi w Uczelni,
  - 6) służenie radą i pomocą w rozwiązywaniu trudności osobistych studentów.
6. Opiekun roku ściśle współpracuje z dziekanem, kierownikiem jednostki prowadzącej kierunek studiów oraz z organami samorządu studentów, przede wszystkim ze starostą grupy, w sprawach związanych z procesem kształcenia i w sprawach socjalno-bytowych studentów.
7. Opiekun roku uczestniczy wraz ze studentami danego roku w uroczystościach organizowanych przez Uczelnię, wydział lub jednostkę organizacyjną wydziału prowadzącą kierunek studiów.

## **II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### § 7

1. Uczelnia powinna zapewnić optymalne warunki kształcenia oraz rozwoju osobowości studentów poprzez realizację praw określonych w ust. 2.
2. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy na jednym wybranym podstawowym kierunku studiów i rozwijania własnych zainteresowań naukowych, artystycznych i zawodowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń i pomocy dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni,
  - 2) studiowania poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków na zasadach określonych uchwałą Senatu Uczelni,
  - 3) korzystania z dodatkowych zajęć poza swoim kierunkiem podstawowym na zasadach odpłatności,
  - 4) pomocy władz uczelni, nauczycieli akademickich i innych pracowników w sprawach związanych z realizacją programu dydaktycznego,
  - 5) konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów,

- 6) realizacji części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z porozumień lub umów międzynarodowych, których Uczelnia jest stroną, i uzyskania odpowiedniej liczby punktów ECTS, zgodnie z § 12,
  - 7) zgłaszania władzom wydziału i Uczelni postulatów dotyczących programu studiów oraz organizacji procesu dydaktycznego,
  - 8) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych na studiowanym kierunku,
  - 9) zrzeszania się w kołach naukowych i uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni, w zakresie uzgodnionym z nauczycielami akademickimi kierującymi tymi pracami,
  - 10) studiowania według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w Regulaminie,
  - 11) studiowania według indywidualnych programów kształcenia na zasadach określonych w Regulaminie,
  - 12) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunkach studiów, a także w zajęciach fakultatywnych prowadzonych przez Uczelnię,
  - 13) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
  - 14) korzystania z bazy materialnej Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 15) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich,
  - 16) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z obiektów i urządzeń Uczelni,
  - 17) nagród i wyróżnień,
  - 18) ubezpieczenia zdrowotnego,
  - 19) korzystania z pomocy materialnej, jeżeli spełnia warunki określone w odrębnych przepisach,
  - 20) zakwaterowania w domu studenta na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Student może ubiegać się o przyznanie pomocy materialnej, zgodnie z Ustawą oraz Regulaminem przyznawania pomocy materialnej obowiązującym w Uczelni.
  4. Wszelkie sposoby zapewnienia studentowi z niepełnosprawnością lub przewlekle choremu uczestnictwa w społeczności akademickiej regulują szczegółowe zasady wprowadzania i stosowania rozwiązań alternatywnych wobec studentów z niepełnosprawnościami, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz odrębne przepisy obowiązujące w Uczelni.

## § 8

1. Do obowiązków studenta należy wykorzystanie możliwości kształcenia stworzonych przez Uczelnię oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem.
2. Student zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wynikających z wybranego kierunku studiów,

- 2) dbania o dobre imię Uczelni,
- 3) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
- 4) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej,
- 5) etycznego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń,
- 6) poszanowania własności intelektualnej przy przygotowywaniu prac dyplomowych oraz innych prac i projektów wymagających samodzielnej pracy,
- 7) poszanowania mienia Uczelni oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę,
- 8) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

3. Student ma obowiązek:

- 1) udziału w zajęciach przewidzianych w planie studiów, w tym:
  - a) w wykładach obowiązkowych, jeżeli są one jedyną formą zajęć przewidzianą do realizacji danego przedmiotu. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może uznać wykłady z poszczególnych przedmiotów za obowiązkowe,
  - b) w zaliczeniach przedmiotów objętych kształceniem na poszczególnych latach studiów,
- 2) usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zasadach ustalonych przez prowadzącego zajęcia,
- 3) uzyskiwać zaliczenia z wszystkich przedmiotów, zgodnie z danym cyklem kształcenia przewidzianym w planie studiów,
- 4) przestrzegania ustalonych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne zasad obecności na zajęciach ujętych w planie studiów,
- 5) terminowego zaliczania zajęć, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych oraz wypełniania innych obowiązków wynikających z toku studiów,
- 6) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni,
- 7) niezwłocznego poinformowania właściwego dziekana o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania lub adresu korespondencji,
- 8) niezwłocznego poinformowania właściwego dziekana o zmianie statusu materialnego, jeżeli zmiana ta wpłynie lub może wpływać na wysokość pomocy materialnej udzielanej na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) rozliczenia się do 30 września każdego roku z Biblioteką Uniwersytecką, na zasadach przez nią określonych.

§ 9

Za naruszenie przepisów prawa i przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### III. ORGANIZACJA STUDIÓW

#### 1. Zasady ogólne

##### § 10

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) dwa okresy zajęć dydaktycznych (semestr zimowy i semestr letni), trwające nie krócej niż 15 tygodni każdy,
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne wolne od zajęć (zimową i letnią), trwające nie krócej niż 10 dni każda,
  - 3) dwie poprawkowe sesje egzaminacyjne (zimową i letnią), trwające nie krócej niż 7 dni każda,
  - 4) przerwę międzysemestralną, poprzedzającą poprawkową sesję egzaminacyjną w semestrze zimowym,
  - 5) praktyki zawodowe, których rodzaje i czas trwania określa program kształcenia danego profilu i poziomu kształcenia.
2. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dodatkowe dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Organizację roku akademickiego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studentów i Senatu, nie później niż 5 miesięcy przed jego rozpoczęciem.
4. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych w semestrze lub roku akademickim, w tym terminy zaliczeń i egzaminów dla studentów wszystkich kierunków i form studiów w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, uchwała rada podstawowej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii kierowników jednostek prowadzących kierunek studiów.
5. Na podstawie szczegółowej organizacji zajęć dydaktycznych zatwierdzonej przez właściwą radę podstawowej jednostki organizacyjnej ogłaszane są harmonogramy zajęć dydaktycznych oraz egzaminów.
6. Harmonogramy zajęć dydaktycznych oraz egzaminów dla studiów niestacjonarnych są podawane do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w systemie Wirtualna Uczelnia.
7. Harmonogramy zajęć dydaktycznych dla studiów stacjonarnych są podawane do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem semestru, a harmonogramy egzaminów nie później niż tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej w systemie Wirtualna Uczelnia.

##### § 11

1. Studia odbywają się zgodnie z obowiązującymi programami kształcenia, zawierającymi plan studiów, uchwalonymi przez właściwą radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Programy kształcenia nie podlegają zmianom w trakcie roku akademickiego, z wyjątkiem zmian wynikających z Ustawy i w innych uzasadnionych przypadkach zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat.
3. Program kształcenia określa:

- 1) formę studiów,
  - 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS koniecznych dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów,
  - 3) moduły kształcenia obejmujące przedmioty wraz z przypisanymi do każdego modułu zakładanymi efektami kształcenia oraz liczby punktów ECTS,
  - 4) sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta,
  - 5) plan studiów,
  - 6) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk.
4. Plan studiów powinien być udostępniony studentom nie później niż w ciągu dwóch tygodni przed rozpoczęciem studiów, w którym dane zajęcia są realizowane.
  5. Plan studiów podawany jest do wiadomości studentów poprzez udostępnienie go na stronach internetowych Uczelni i na tablicach informacyjnych w budynku podstawowej jednostki organizacyjnej i w budynkach jednostek prowadzących kierunek studiów.

## § 12

1. Student może realizować część programu kształcenia w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień, których Uczelnia jest stroną.
2. Zasady kierowania studentów Uczelni na studia do innej uczelni i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia w Uczelni studentów z innych uczelni określają odpowiednie przepisy i normy systemu ECTS.
3. Dziekan na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów ustala indywidualnie program kształcenia studentowi podejmującemu studia w innej uczelni na zasadach określonych w systemie ECTS. W przypadku, gdy student nie osiągnął ustalonych efektów kształcenia dla danego poziomu i kierunku studiów, dziekan określa różnice programowe, które winne być zaliczone w okresie kolejnych dwóch semestrów następujących po powrocie z innej uczelni.
4. Spełnienie wymagań, na zasadach ustalonych w ust. 3, stanowi podstawę zaliczenia semestru lub roku.
5. Zasady zaliczania poszczególnych okresów studiów dla studentów studiujących w innej uczelni w systemie ECTS określa dziekan. Liczba punktów ECTS przypisywana jest wszystkim przedmiotom, z których student uzyskał zaliczenie za wyjątkiem szkoleń, i zgodna z planami studiów oraz normami przewidzianymi dla systemu ECTS. Liczba punktów ECTS uwzględnia nakład pracy studenta w postaci nominalnego czasu, wymaganego do osiągnięcia określonych efektów kształcenia.
6. Punkty ECTS stanowią wartość liczbową przyporządkowaną wszystkim przedmiotom zgodnie z zasadami przewidzianymi dla systemu ECTS. Punkty przypisuje się również:
  - 1) pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej) na studiach pierwszego stopnia, studiach inżynierskich, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich,
  - 2) przedmiotom fakultatywnym,
  - 3) pracom badawczym lub wdrożeniowym, tematycznie związanym z przedmiotem stanowiącym integralną część programu studiów,

- 4) praktykom zawodowym, o ile stanowią one integralną część programu studiów.
7. Programy studiów winny być konstruowane w taki sposób, aby łączne obciążenie studenta odpowiadało 30 punktom ECTS w skali semestru oraz 60 punktom ECTS w skali roku.

#### § 13

1. Student może na zasadzie dobrowolności uczestniczyć w wykładach prowadzonych w Uczelni, z wyjątkiem wykładów zamkniętych, bez możliwości potwierdzenia udziału w tych wykładach w dokumentacji przebiegu studiów.
2. Udział studenta w zajęciach nieobjętych planem studiów jego podstawowego kierunku, potwierdzany w dokumentacji przebiegu studiów, określają następujące zasady:
  - 1) student może uczestniczyć w zajęciach nieobjętych planem studiów za zgodą właściwego dziekana oraz kierownika jednostki prowadzącej kierunek studiów, jeżeli zajęcia te nie kolidują z zajęciami obowiązkowymi, objętymi planem studiów,
  - 2) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów odbywa się na podstawie pisemnego wniosku studenta,
  - 3) zaliczenie przez studenta zajęć nieobjętych planem studiów odnotowuje się w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta i protokołach zaliczeniowo-egzaminacyjnych na ogólnie obowiązujących zasadach,
  - 4) w przypadku zaliczenia wszystkich przedmiotów wchodzących w skład dodatkowej specjalności student otrzymuje wpis o ukończeniu studiów w zakresie dodatkowej specjalności w dyplomie ukończenia studiów i suplemencie,
  - 5) warunki organizacyjne udziału w zajęciach nieobjętych planem studiów oraz zasady opłat za te zajęcia określają odrębne przepisy.

#### § 14

Dokumentacja studiów obejmuje:

- 1) przebieg studiów dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta w postaci podpisanych wydruków elektronicznych,
- 2) pracę dyplomową w formie pisemnej i elektronicznej zapisaną na informatycznym nośniku danych.

#### § 15

1. Praktyki zawodowe określone programami studiów stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w przewidzianych planami studiów terminach.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej wynikającej z programu studiów jest uzyskanie pozytywnej opinii lub opinii i oceny przedstawiciela jednostki, w której odbywała się praktyka.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje właściwy opiekun praktyki.
4. Do oceny praktyk stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
5. Student może, z przyczyn uznanych przez dziekana wydziału za uzasadnione, odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w planie studiów. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.



6. Podstawą zaliczenia całości lub części praktyki zawodowej może być udział studenta w pracach obozu naukowego pod warunkiem, że program obozu odpowiada wymogom określonym w programie danej praktyki. Decyzje w przedmiocie zaliczenia praktyki zawodowej na warunkach, o których mowa w zdaniu poprzednim, podejmuje kierownik jednostki prowadzącej kierunek studiów.
7. Kierownik praktyk jednostki prowadzącej kierunek studiów, na podstawie odpowiednich dokumentów, może zaliczyć studentowi, jako praktykę zawodową lub jako część tej praktyki, wykonywaną przez niego pracę zarobkową lub pracę w charakterze wolontariusza, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki. Zasada zaliczenia pracy jako praktyk zawodowych nie dotyczy kierunków określonych przez senat odrębną uchwałą.
8. Szczegółowe zasady organizacji, odbywania i zaliczenia praktyk określają odrębne przepisy.

#### § 16

1. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.
3. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz poszczególne zaliczenia i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym na zasadach określonych przez właściwą radę wydziału.
4. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może być składany w języku obcym.
5. Decyzje w przedmiocie składania egzaminu dyplomowego w języku obcym, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych Uczelni, wydaje dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej wydziału prowadzącej dany kierunek studiów.
6. Prowadzenie lektoratów i przyjmowanie egzaminów kończących lektorat z języków obcych odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 17

1. Prowadzenie seminariów dyplomowych na studiach drugiego stopnia oraz promotorstwo prac magisterskich powierza się nauczycielom akademickim mającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może upoważnić do prowadzenia seminarium dyplomowego i promotorstwa pracy magisterskiej nauczyciela akademickiego mającego stopień doktora.
2. Do prowadzenia wykładów, seminariów inżynierskich i seminariów na studiach pierwszego stopnia oraz promotorstwa prac inżynierskich i licencjackich, są uprawnieni nauczyciele akademicy mający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Osoby z tytułem zawodowym magistra mogą prowadzić wykłady pod warunkiem upoważnienia przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.

#### § 18

1. W zajęciach przewidzianych tokiem studiów mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych na podstawie opinii nauczyciela prowadzącego przedmiot, który określa rodzaj uzdolnienia, oraz dyrektora szkoły, do której uczęszcza dany uczeń.
2. O przyjęciu ucznia decyduje kierownik jednostki prowadzącej kierunek studiów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Uczeń może uczestniczyć w wybranych zajęciach za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów.
4. Uczeń, który zaliczył dany przedmiot, zgodnie z treściami kształcenia, otrzymuje zaliczenie przedmiotu na podstawie kryteriów przyjętych na kierunku studiów.

5. Uczeń po uzyskaniu zaliczeń wybranych przedmiotów otrzymuje zaświadczenie wydane przez kierownika jednostki prowadzącej kierunek studiów, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami.
6. W przypadku uzyskania statusu studenta przez ucznia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, dziekan może zaliczyć przedmiot objęty programem kształcenia na podstawie zaświadczenia wydanego przez kierownika jednostki prowadzącej kierunek studiów, w przypadku gdy w chwili przystąpienia do zaliczenia i uzyskania go, zgodnie z ust. 4, program pozostał niezmienny.

## **2. Indywidualna organizacja studiów**

### § 19

1. Student w danym semestrze bądź roku akademickim może studiować zgodnie z indywidualną organizacją studiów z wyjątkiem kierunków studiów wskazanych przez rady wydziałów.
2. Indywidualna organizacja studiów może zostać ustalona dla studenta:
  - 1) samodzielnie wychowującego dziecko,
  - 2) będącego członkiem sportowej kadry narodowej lub sekcji sportowej reprezentującej Uczelnię w rozgrywkach ligowych przynajmniej na szczeblu wojewódzkim,
  - 3) będącego w trudnej sytuacji zdrowotnej,
  - 4) którego sytuacja życiowa uległa zmianie w czasie trwania studiów,
  - 5) przyjętego w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Indywidualną organizację studiów ustala dziekan wydziału na wniosek studenta po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów, biorąc pod uwagę:
  - 1) konieczność ustalenia terminów i form realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu i planu studiów,
  - 2) możliwość zwolnienia studenta z obowiązku uczestniczenia w niektórych zajęciach,
  - 3) konieczność uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów najpóźniej do końca sesji poprawkowej w danym roku akademickim.
4. Wniosek o studiowanie, zgodnie z indywidualną organizacją studiów w danym semestrze bądź roku studiów, student winien przedłożyć dziekanowi nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia tego semestru pod rygorem pozostawienia tego wniosku bez rozpatrzenia.
5. Decyzja dziekana w przedmiocie indywidualnej organizacji studiów winna obejmować harmonogram zajęć, zaliczeń i egzaminów objętych indywidualnym kształceniem.
6. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie może być podstawą przedłużenia lub skrócenia okresu studiów z zastrzeżeniem ust.7.
7. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów dla studenta przyjętego w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może być podstawą skrócenia okresu studiów.

## **3. Studia według indywidualnego programu kształcenia**

### § 20

1. Student osiągający bardzo dobre wyniki w nauce może studiować według indywidualnego programu kształcenia.
2. Decyzję w przedmiocie ustalenia indywidualnego programu kształcenia wydaje dziekan na wniosek studenta.

3. Średnią ocen, nie niższą niż 4,0, uprawniającą do studiowania według indywidualnego programu kształcenia, ustala rada podstawowej jednostki organizacyjnej, w którym prowadzony jest dany kierunek studiów.
4. Indywidualny program kształcenia powinien:
  - 1) zawierać efekty kształcenia gwarantujące uzyskanie kwalifikacji zgodnie z kierunkiem studiów,
  - 2) uwzględniać indywidualne zainteresowania studenta.
5. Decyzje w sprawie zasad i trybu odbywania studiów według indywidualnego programu kształcenia wydaje dziekan, na wniosek jednostki prowadzącej kierunek studiów. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) indywidualny program kształcenia,
  - 2) nazwisko opiekuna naukowego wybranego spośród nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą rady podstawowej jednostki organizacyjnej, opiekunem naukowym może zostać nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 może dodatkowo zawierać zasady udziału studenta w pracach naukowo-badawczych.
7. Podjęcie decyzji, o której mowa w ust.5 wymaga uprzedniego zatwierdzenia indywidualnego programu kształcenia przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
8. Jeżeli student nie wypełnia warunków wynikających z decyzji w przedmiocie indywidualnego programu kształcenia, dziekan, po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, może wydać decyzje cofającą zezwolenie na indywidualny program kształcenia.

#### **4. Przeniesienia**

##### § 21

1. Student może się przenieść z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
2. Student może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów lub specjalność w ramach jednego wydziału lub na inny wydział uczelni, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z programu studiów kierunku podstawowego.
3. Student studiów stacjonarnych może przenieść się na studia niestacjonarne.
4. W uzasadnionych przypadkach student studiów niestacjonarnych może, za zgodą dziekana, przenieść się na studia stacjonarne.
5. Decyzje o przeniesieniach, o których mowa w ust. 1–4, podejmuje dziekan wydziału przyjmującego, jeżeli stwierdzi, że istnieje zbieżność uzyskanych efektów kształcenia, umożliwiającą przeniesienie zajęć, a ponadto:
  - 1) student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru,
  - 2) organizacja procesu kształcenia na kierunku lub formie studiów umożliwia przeniesienie,
  - 3) różnice w zakresie programów kształcenia mogą być uzupełnione przez studenta w czasie kolejnych dwóch semestrów.
6. Dziekan podejmuje decyzję w zakresie wyrównania różnic programowych powstałych w wyniku przeniesienia, określając warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w liczbie punktów ECTS, jaka była przypisana efektom kształcenia w poprzednim programie studiów.
7. Osoba spełniająca warunki określone w ust. 6 składa wniosek w terminach:
  - 1) do 28 lutego danego roku – studenci ubiegający się o przeniesienie od semestru letniego,
  - 2) do 30 września danego roku – studenci ubiegający się o przeniesienie od semestru zimowego.
8. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, do wniosku, o którym mowa w ust. 8, student dołącza:
  - 1) wypełniony kwestionariusz kandydata na studia,
  - 2) świadectwo dojrzałości w oryginale lub duplikat tego świadectwa,

- 3) dokumentację dotychczasowego przebiegu studiów.
9. W uzasadnionych przypadkach dziekan może żądać od osoby ubiegającej się o przeniesienie dodatkowej uzupełniającej dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji w przedmiocie przeniesienia.

## § 22

1. Student studiujący na kierunku podstawowym może studiować, poza kierunkiem podstawowym, na innym kierunku studiów pod warunkiem, że organizacja procesu kształcenia umożliwia mu studiowanie na drugim kierunku.
2. Podjęcie studiów na drugim kierunku odbywa się na podstawie postępowania rekrutacyjnego.
3. Studia na dodatkowych kierunkach dla studentów studiów stacjonarnych są bezpłatne.
4. W przypadku udzielenia studentowi studiującemu na dwóch kierunkach urlopu od zajęć, urlop ten jest udzielony i odnosi się do jednego kierunku studiów.
5. W przypadku niezaliczenia przez studenta semestru lub roku studiów spowodowanego długotrwałą chorobą lub innymi przyczynami niezależnymi od studenta może on uzyskać zgodę właściwego dziekana lub dziekanów na powtarzanie semestru lub roku studiów na jednym lub równocześnie na dwóch kierunkach studiów.
6. Student studiujący równocześnie na dwóch lub więcej kierunkach studiów może otrzymać świadczenia pomocy materialnej, regulowane odrębnymi przepisami, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
7. Student ma obowiązek powiadomienia właściwego dziekana o podjęciu studiów na drugim kierunku lub podjęciu studiów w innej uczelni w innym trybie niż przewidziany w niniejszym paragrafie.
8. Student, który nie zaliczył semestru lub roku studiów na drugim kierunku, może zostać skreślony z listy studentów tego kierunku.

## 5. Przyjęcie na studia w ramach potwierdzania efektów uczenia się

### § 23

1. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa Senat Uczelni odrębną uchwałą.
2. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
  - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
  - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
3. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzania efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunków pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
5. Studentowi przyjętemu na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się może zostać przyznana indywidualna organizacja studiów na zasadach określonych w § 19.
6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

#### **IV. ZALICZENIE SEMESTRU LUB ROKU STUDIÓW**

##### **1. Zasady ogólne**

##### § 24

1. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
2. Ostatni rok studiów na studiach pierwszego lub drugiego stopnia może trwać jeden semestr.

##### § 25

Warunkiem zaliczenia semestru jest:

- 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie egzaminów w terminach przewidzianych w szczegółowej organizacji zajęć dydaktycznych,
- 2) uzyskanie minimalnej liczby punktów ECTS określonej programem kształcenia,
- 3) spełnienie wymagań wynikających z programu kształcenia,
- 4) złożenie w terminie karty okresowych osiągnięć studenta,
- 5) uregulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni, zgodnie z odrębnymi przepisami.

##### § 26

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen, której przypisuje się odpowiednie litery systemu ECTS:

w systemie ECTS		
bardzo dobry	5,0	A
dobry plus	4,5	B
dobry	4,0	C
dostateczny plus	3,5	D
dostateczny	3,0	E
niedostateczny	2,0	F

2. Negatywny wynik egzaminu lub zaliczenia skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej.
3. Wyniki ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do karty okresowych osiągnięć studenta, indeksu oraz protokołu zaliczenia przedmiotu w systemie Wirtualna Uczelnia.
4. Do średniej ocen ze studiów:
  - 1) wliczane są wszystkie przedmioty, objęte programem studiów,

- 2) nie wliczane są przedmioty dodatkowo wybrane przez studenta spoza programu studiów.
5. Średnia, o której mowa w ust. 4, jest obliczana jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych) z zaliczeń i egzaminów, uzyskanych przez studenta. Do średniej wliczane są również oceny z egzaminów i zaliczeń różnic programowych, powstałych na skutek przeniesienia, wznowienia studiów, powtarzania semestru lub roku studiów oraz powrotu po urlopie dziekańskim. Średnią wylicza się do drugiego miejsca po przecinku.

## 2. Zaliczenie

### § 27

1. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie:
  - 1) zaliczenia zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu na podstawie uzyskania pozytywnych ocen z prac kontrolnych i innych form weryfikacji efektów kształcenia,
  - 2) egzaminu będącego sprawdzianem w jakim stopniu student osiągnął ustalone dla danego przedmiotu efekty kształcenia.
2. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem dokonuje się na zasadach określonych w ust. 1 pkt 1.
3. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. Zasady zaliczenia przedmiotu, którego program obejmuje wykład kończący się egzaminem, określa nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot.
4. Wyniki zaliczenia ogłaszane są studentowi przez prowadzącego zajęcia na stronie systemu Wirtualna Uczelnia. Dopuszcza się zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń lub na innych stronach internetowych wyłącznie z podaniem numeru albumu.
5. Terminy zaliczenia z danego przedmiotu ustala prowadzący przedmiot, uwzględniając szczegółową organizację zajęć dydaktycznych, o której mowa w § 10 ust. 4–6. Student może uzyskać zaliczenie z danego przedmiotu w terminie wcześniejszym niż ustalony, po uzgodnieniu tego terminu z prowadzącym przedmiot.
6. Studentowi uczestniczącemu w pracach badawczych lub wdrożeniowych można zaliczyć obecność na zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest dana praca. Decyzje w sprawie zaliczenia obecności na zajęciach podejmuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot.
7. Nieuzyskanie zaliczenia do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Wpisu oceny niedostatecznej dokonuje dziekan.
8. Studentowi przysługuje prawo odwołania do dziekana w przypadku zastrzeżeń co do formy zaliczenia lub co do obiektywizmu oceniającego w terminie 7 dni od dnia zaliczenia.
9. W razie uwzględnienia odwołania dziekan wyznacza termin zaliczenia komisyjnego. Zaliczenie komisyjne powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta odwołania.
10. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) kierownik jednostki organizacyjnej wydziału prowadzącej kierunek studiów lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki,
  - 2) prowadzący zajęcia będące przedmiotem zaliczenia,

- 3) nauczyciel akademicki prowadzący wykład z przedmiotu objętego zaliczeniem, a w przypadku, gdy wykład nie jest prowadzony lub gdy wykład i ćwiczenia prowadzi ta sama osoba – drugi specjalista.
11. Na wniosek studenta w charakterze obserwatora w zaliczeniu komisyjnym może brać udział opiekun roku lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez studenta oraz przedstawiciel samorządu studenckiego.
12. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo studenta w ustalonym terminie na zaliczenie komisyjne skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Wpisu oceny niedostatecznej dokonuje dziekan. Przepisy § 29 ust. 8–10 stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku negatywnego wyniku zaliczenia komisyjnego dziekan podejmuje decyzje w przedmiocie:
  - 1) skierowania studenta na powtarzanie semestru,
  - 2) skreślenia studenta z listy studentów z powodu nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
14. Decyzje, o której mowa w ust. 13 pkt 1, dziekan podejmuje na wniosek studenta.

### **3. Egzamin**

#### § 28

1. Egzamin jest sprawdzianem, w jakim stopniu student osiągnął ustalone dla danego przedmiotu efekty kształcenia.
2. Egzamin z każdego przedmiotu składa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. Skale ocen określa § 26 ust. 1.
3. Egzamin odbywa się w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej.
4. Wyniki egzaminu ogłaszane są studentowi przez prowadzącego egzamin na stronie systemu Wirtualna Uczelnia. Dopuszcza się zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń lub na innych stronach internetowych wyłącznie z podaniem numeru albumu.
5. Wymagania egzaminacyjne oraz zasady zaliczania różnych form zajęć w ramach przedmiotu podaje na pierwszym wykładzie nauczyciel akademicki wykładający przedmiot lub inny nauczyciel wskazany przez kierownika jednostki organizacyjnej wydziału prowadzącej dany kierunek studiów.
6. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Przeprowadzenie egzaminu polega na dokonaniu niezbędnych czynności organizacyjnych oraz formalnych związanych z egzaminem, a także przyjęciu egzaminu polegającego na weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia.
8. W uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego tej samej specjalności.
9. W egzaminie mogą uczestniczyć, oprócz nauczyciela akademickiego przeprowadzającego egzamin, inni nauczyciele akademicy. Nauczyciele akademicy uczestniczący pomocniczo w egzaminie nie mogą przyjmować egzaminu oraz oceniać studenta.
10. Egzamin kończący lektorat języka obcego, będący jednocześnie egzaminem certyfikacyjnym, przeprowadzany jest komisyjnie na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Egzamin

certyfikacyjny mogą przeprowadzać osoby z tytułem zawodowym magistra. Do egzaminu kończącego lektorat z języka obcego nie mają obowiązku przystąpienia studenci, którzy przedłożą certyfikat znajomości języka na poziomie wymaganym programem kształcenia danego kierunku studiów. Ocena z certyfikatu jest uznawana za ocenę z egzaminu.

#### § 29

1. Kierownik jednostki prowadzącej kierunek studiów na podstawie programu kształcenia ustala wykaz egzaminów, które studenci powinni złożyć w semestrze lub roku.
2. Terminy egzaminu z danego przedmiotu ustala prowadzący przedmiot, uwzględniając szczegółową organizację zajęć dydaktycznych, o której mowa w § 10 ust. 4.
3. Student może składać egzamin przed wyznaczonym terminem, jeżeli przeprowadzający egzamin nauczyciel akademicki, po uprzednim zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia, wyrazi na to zgodę. W przypadku otrzymania przez studenta z egzaminu składanego przed terminem oceny niedostatecznej, ocena ta nie podlega wpisowi do karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego oraz indeksu.
4. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie egzaminów.
5. Egzamin z przedmiotu, dla którego program kształcenia przewiduje inne poza wykładem formy zajęć, student może składać dopiero po ich zaliczeniu.
6. Brak zaliczenia danego przedmiotu jest równoznaczny z utratą przez studenta prawa przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Wpisu oceny niedostatecznej dokonuje dziekan.
7. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo studenta w ustalonym terminie na egzamin jest równoznaczne z utratą prawa przystąpienia do egzaminu i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Wpisu oceny niedostatecznej dokonuje dziekan.
8. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie winno być złożone prowadzącemu egzamin najpóźniej w dniu egzaminu, chyba że niedostarczenie usprawiedliwienia jest skutkiem przyczyn niezależnych od studenta. W przypadku niezłożenia usprawiedliwienia w dniu egzaminu student składa usprawiedliwienie dziekanowi w terminie 3 dni od dnia ustania przyczyny niestawiennictwa na egzaminie.
9. W przypadku uznania, że niestawiennictwo studenta na egzaminie w ustalonym terminie jest usprawiedliwione, dziekan wyznacza nowy termin egzaminu. Egzamin z nowym terminem traktuje się wówczas jak składany we właściwym terminie.
10. W razie długotrwałej choroby lub innych wypadków losowych student może uzyskać, za zgodą dziekana, inny termin egzaminu lub zaliczenia końcowego poza sesją egzaminacyjną, ale nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty jej zakończenia, z wyjątkiem seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów, którego termin zaliczenia może być przesunięty zgodnie z decyzją dziekana o przedłużeniu terminu przedłożenia pracy dyplomowej na podstawie § 43 ust. 2 i 3.

#### § 30

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej student ma prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z tego przedmiotu.
2. Student obowiązany jest złożyć egzamin poprawkowy w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.



3. Termin egzaminu poprawkowego ustala kierownik jednostki prowadzącej dany kierunek studiów w uzgodnieniu z prowadzącym egzamin, uwzględniając szczegółową organizację zajęć dydaktycznych, o której mowa w § 10 ust. 4.
4. Student może składać egzamin poprawkowy przed terminem ustalonym zgodnie z ust. 3, jeśli prowadzący egzamin wyrazi na to zgodę.
5. Prowadzący egzamin poprawkowy składa protokół egzaminacyjny do dziekanatu w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej.
6. Student zobowiązany jest złożyć kartę okresowych osiągnięć studenta wraz z indeksem w dziekanacie najpóźniej w następnym dniu roboczym od zakończenia sesji egzaminacyjnej.

### § 31

1. W przypadku zastrzeżeń co do formy egzaminu poprawkowego lub co do obiektywizmu oceniającego, studentowi w terminie 7 dni od dnia egzaminu poprawkowego przysługuje prawo złożenia do dziekana wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Do egzaminu komisyjnego może być dopuszczony student, który uzyskał zaliczenie zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu.
3. W razie uwzględnienia odwołania dziekan wyznacza termin egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien być wyznaczony w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta wniosku.
4. Dziekan może również z własnej inicjatywy zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
5. Egzamin komisyjny w formie ustnej lub praktycznej odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:
  - 1) dziekan lub kierownik jednostki prowadzącej kierunek studiów,
  - 2) nauczyciel akademicki, który przeprowadził egzamin poprawkowy,
  - 3) specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalista z przedmiotu pokrewnego, wyznaczony przez kierownika jednostki prowadzącej kierunek studiów.
6. Na wniosek studenta w charakterze obserwatora w egzaminie komisyjnym może brać udział opiekun roku lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez studenta oraz przedstawiciel samorządu studenckiego.
7. Komisji nie może przewodniczyć osoba poprzednio egzaminująca studenta. Wszystkie decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
8. Decyzja komisji w sprawie złożenia egzaminu jest ostateczna.
9. W przypadku niezłożenia przez studenta egzaminu komisyjnego dziekan podejmuje decyzje w przedmiocie:
  - 1) skierowania studenta na powtarzanie semestru,
  - 2) skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru w określonym terminie.
10. Decyzję, o której mowa w ust. 9 pkt 1, dziekan podejmuje na wniosek studenta.

#### 4. Wpis warunkowy, powtarzanie semestru lub roku studiów

##### § 32

1. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan na podstawie wpisów w karcie okresowych osiągnięć studenta, stwierdzających spełnienie przez studenta wymagań określonych w § 25.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan podejmuje decyzje w przedmiocie:
  - 1) zezwolenia na powtarzanie semestru, z tym że w przypadku pierwszego roku studiów zezwolenie dotyczy wyłącznie powtarzania drugiego semestru,
  - 2) warunkowego zezwolenia na podjęcie nauki w następnym semestrze (wpis warunkowy),
  - 3) skreślenia studenta z listy studentów z powodu nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie.
3. Decyzje, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lub 2, dziekan podejmuje na wniosek studenta.
4. Prawo do złożenia wniosku o zezwolenie na powtarzanie semestru oraz wniosku o zezwolenie na wpis warunkowy nie przysługuje studentowi, który:
  - 1) uprzednio otrzymał pozytywną decyzję o zezwoleniu na powtarzanie semestru, o którego powtarzanie ponownie się ubiega, chyba że przyczyną powtórzonego niezaliczenia jest choroba studenta lub inne istotne okoliczności uniemożliwiające zaliczenie tego semestru,
  - 2) uprzednio otrzymał zgodę na wpis warunkowy, o który ponownie się ubiega, chyba że przyczyną powtórzonego niezaliczenia przedmiotu objętego wpisem warunkowym jest choroba studenta lub inne istotne okoliczności uniemożliwiające zaliczenie tego semestru,
  - 3) w okresie studiów dwukrotnie otrzymał pozytywną decyzję o zezwoleniu na powtarzanie semestru,
  - 4) wznawiał studia od semestru, o którego powtarzanie się ubiega,
  - 5) nie zaliczył przedmiotu z grupy prerekwizytów (przedmiotów, które student winien zaliczyć, aby uczęszczać na określonych zajęciach w następnym semestrze). Przedmioty mające status prerekwizytów określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, decyzje wydaje dziekan.

##### § 33

1. Decyzje o zezwoleniu na powtarzanie semestru podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki prowadzącej dany kierunek studiów.
2. Student powtarzający semestr nie ma obowiązku ponownego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów z przedmiotów, z których otrzymał poprzednio pozytywne oceny, o ile nie zmienił się program kształcenia danego przedmiotu.
3. W przypadku podjęcia decyzji o zezwoleniu na powtarzanie semestru dziekan ustala wykaz przedmiotów, które student winien zaliczyć, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmienił się program kształcenia student ma obowiązek zaliczyć wszystkie przedmioty wynikające z różnych programowych.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić studentowi skierowanemu na powtarzanie danego semestru na udział w zajęciach następnego semestru i na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów kończących te zajęcia.

## § 34

1. Decyzję w przedmiocie wpisu warunkowego podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki prowadzącej dany kierunek studiów.
2. Decyzja o dokonaniu wpisu warunkowego może być podjęta, jeżeli w semestrze student uzyskał co najmniej 20 punktów ECTS oraz niezaliczenie przedmiotów nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów.
3. W przypadku podjęcia decyzji o dokonaniu wpisu warunkowego dziekan określa termin uzupełnienia zaległości programowych, a także po uzyskaniu opinii kierownika jednostki prowadzącej kierunek studiów oraz prowadzącego przedmiot ustala, czy zachodzi konieczność ponownego udziału studenta w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z przedmiotów objętych wpisem warunkowym. W przypadku nałożenia obowiązku powtarzania określonych zajęć dydaktycznych student obowiązany jest wnieść opłatę, która ustalana jest na podstawie odrębnych przepisów.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 3, podejmowana jest nie później niż w ciągu 7 dni od złożenia przez studenta wniosku.
5. W przypadku nieuzupełnienia zaległości programowych w wyznaczonym terminie, dziekan podejmuje decyzje w przedmiocie:
  - 1) skierowania studenta na powtarzanie semestru,
  - 2) skreślenia studenta z listy z powodu niezaliczenia semestru w określonym terminie.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 pkt 1, dziekan podejmuje na wniosek studenta.
7. Student, który otrzymał wpis warunkowy, może dwukrotnie przystąpić do egzaminu z przedmiotu, z którego ma zaległości, po zaliczeniu zajęć obligatoryjnych dla danego przedmiotu.

## 5. Wznowienie studiów

### § 35

1. Na wniosek osoby, która została skreślona z listy studentów po zaliczeniu pierwszego semestru na pierwszym roku studiów bądź na wyższych latach studiów w Uczelni lub w innej uczelni, dziekan może wydać decyzję o przyjęciu na odpowiedni semestr studiów (wznowienie studiów).
2. Dziekan wydaje decyzję zezwalającą na wznowienie studiów, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki prowadzącej dany kierunek studiów, o ile różnice programowe mogą być uzupełnione przez studenta w okresie kolejnych dwóch semestrów.
3. Dziekan w decyzji zezwalającej na wznowienie studiów, w zakresie uzupełnienia różnic programowych, określa konieczne do zaliczenia przedmioty oraz formę ich zaliczenia, terminy egzaminów i zaliczeń, a także inne wymogi związane ze wznowieniem studiów, niezbędne do realizacji warunków, o których mowa w ust. 2. Student wznawiający studia nie ma obowiązku ponownego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów z przedmiotów, z których otrzymał poprzednio pozytywne oceny, o ile nie zmienił się program kształcenia danego przedmiotu oraz w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
4. Wznowienie studiów nie może nastąpić w tym samym okresie zaliczeniowym, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
5. W przypadku nieuzupełnienia różnic programowych w terminach określonych w decyzji zezwalającej na wznowienie studiów dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów.

6. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce, może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów tylko jeden raz.
7. Osoba, która uzyskała zgodę dziekana na wznowienie studiów i nie podjęła nauki, nie może ponownie ubiegać się o wznowienie, chyba że przyczyną niepodjęcia studiów była długotrwała choroba studenta lub inna istotna okoliczność uniemożliwiająca podjęcie tych studiów.
8. Osoba, która studiowała na jednolitych studiach magisterskich i nie ukończyła ich w określonym terminie, może wznowić kształcenie na studiach pierwszego stopnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 36

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na odpowiedni semestr studiów przedkłada wniosek o wznowienie studiów w terminach:
  - 1) do 15 lutego – osoby ubiegające się o wznowienie studiów od początku semestru letniego,
  - 2) do 30 września – osoby ubiegające się o wznowienie studiów od początku semestru zimowego.
2. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów dołącza do wniosku następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony kwestionariusz kandydata na studia,
  - 2) świadectwo dojrzałości w oryginale lub duplikat,
  - 3) dokumentację dotychczasowego przebiegu studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może żądać od osoby ubiegającej się o wznowienie studiów dodatkowej uzupełniającej dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów.

#### § 37

Osoby, które zostały wydalone z uczelni lub innej szkoły wyższej wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o wznowienie studiów tylko w przypadku, gdy kara została im darowana lub uległa zatarciu, w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym wobec studentów.

### V. URLOPY

#### § 38

1. Student może wystąpić o urlop:
  - 1) krótkoterminowy – trwający nie dłużej niż trzy miesiące,
  - 2) długoterminowy – trwający nie krócej niż jeden semestr, ale nie dłużej niż dwa semestry,
  - 3) zdrowotny – trwający na czas choroby, leczenia lub rehabilitacji wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuowanie studiów,
  - 4) naukowy – trwający nie krócej niż jeden semestr, ale nie dłużej niż dwa semestry.
2. Student studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, po zaliczeniu pierwszego okresu zaliczeniowego.

3. Urlop długoterminowy może być udzielony studentowi raz w całym okresie trwania danego poziomu studiów, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Dziekan może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego lub długoterminowego w przypadku:
  - 1) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
  - 2) podjęcia kształcenia w innej uczelni na zasadach określonych w porozumieniach lub umowach, których Uczelnia jest sygnatariuszem,
  - 3) ważnych zdarzeń losowych lub trudnych sytuacji życiowych.
5. Dziekan z powodu powtarzania semestru udziela studentowi urlopu długoterminowego w okresie oczekiwania na rozpoczęcie zajęć w następnym semestrze.
6. Dziekan może również udzielić studentowi krótkoterminowego urlopu w związku z indywidualnymi i grupowymi wyjazdami krajowymi i zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, samorząd studencki lub organizacje studenckie.
7. Dziekan może udzielić studentowi urlopu zdrowotnego ze względu na chorobę lub niepełnosprawność. Decyzję o przyznaniu urlopu zdrowotnego dziekan podejmuje na podstawie dokumentacji medycznej.
8. Dziekan może udzielić studentowi urlopu naukowego ze względu na uczestnictwo studenta w badaniach naukowych.
9. Udzielenie urlopu dziekan potwierdza wpisem do dokumentacji studiów.

#### § 39

1. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
2. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów, ujętych w szczegółowej organizacji zajęć dydaktycznych danego semestru.
3. Powrót studenta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez dziekana.

#### § 40

1. Student ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach określonych jako obowiązkowe.
2. Dopuszcza się jedną nieusprawiedliwioną nieobecność w semestrze na zajęciach, w których uczestnictwo jest obowiązkowe. Kolejne nieobecności student winien usprawiedliwić prowadzącemu zajęcia.
3. Okolicznościami usprawiedliwiającymi nieobecność na zajęciach są ważne zdarzenia losowe, w szczególności choroba studenta.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach powyżej 14 dni student winien przedłożyć dziekanowi usprawiedliwienie w formie pisemnej. Usprawiedliwienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno być uzupełnione dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne, na które powołuje się student.
5. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na zajęciach przez studenta dziekan na wniosek prowadzącego zajęcia dokonuje wpisu oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

## **VI. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 41**

1. Studentowi wyróżniającemu się bardzo dobrymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określają odrębne przepisy.

## **VII. PRACA DYPLOMOWA**

### **§ 42**

1. Z zastrzeżeniem kierunku lekarskiego, w zależności od poziomu studiów student wykonuje pracę dyplomową jako:
  - 1) pracę licencjacką,
  - 2) pracę inżynierską,
  - 3) pracę magisterską.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Pracę dyplomową może stanowić:
  - 1) praca pisemna,
  - 2) cykl złożony z co najmniej dwóch artykułów opublikowanych w recenzowanym czasopiśmie naukowym,
  - 3) praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego,
  - 4) praca konstrukcyjna,
  - 5) praca technologiczna,
  - 6) praca artystyczna.
2. Student kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, niezależnie od wykonania pracy dyplomowej, zobowiązany jest do złożenia egzaminu artystycznego.
3. Student pisemną pracę dyplomową składa w formie wydruku, która jest dokumentem, oraz w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym.
4. Złożona przez studenta praca podlega sprawdzeniu w systemie antyplagiatowym.
5. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku polskim, z wyjątkiem kierunku filologia, gdzie praca dyplomowa przygotowana jest w języku stanowiącym przedmiot studiów.
6. Student na swój wniosek może przygotować pracę dyplomową w języku obcym za zgodą kierującego pracą oraz kierownika jednostki organizacyjnej wydziału prowadzącej dany kierunek studiów.

7. Student składając pracę dyplomową zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o autorstwie pracy dyplomowej oraz, że praca ta nie stanowi istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu.

#### § 43

1. Student obowiązany jest przedłożyć dziekanowi pracę dyplomową nie później niż w ostatnim dniu semestru kończącego studia.
2. Na wniosek kierującego pracą lub studenta dziekan może przesunąć termin przedłożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o trzy miesiące w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednią dokumentacją lekarską,
  - 2) niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może po raz kolejny przedłużyć termin przedłożenia pracy, o którym mowa w ust. 2, nie dłużej jednak niż o kolejne dwa miesiące.
4. W razie nieobecności promotora, mogącej mieć wpływ na ustalony termin egzaminu dyplomowego, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia innego promotora po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki prowadzącej dany kierunek studiów. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem złożenia pracy dyplomowej może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej przedłożenia na zasadach określonych ust. 2 i 3.
5. Student, który nie przedłoży pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 1–4, zostaje skreślony z listy studentów.

#### § 44

1. Promotorstwo prac dyplomowych powierzane jest nauczycielowi akademickiemu zgodnie z zasadami określonymi w § 17.
2. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a także możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe Uczelni.
3. Praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego może stanowić pracę dyplomową, jeżeli spełni wymagania stawiane takim pracom. Decyzję w tej sprawie podejmuje promotor pracy.
4. Problematyka pracy dyplomowej powinna być ustalona nie później niż na rok przed planowanym końcem studiów oraz pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów.
5. Temat pracy dyplomowej proponuje promotor w uzgodnieniu ze studentem, a zatwierdza rada jednostki prowadzącej kierunek studiów.

#### § 45

1. Recenzji pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent wyznaczony przez radę jednostki prowadzącej kierunek studiów. W szczególnych przypadkach, związanych z niemożnością przygotowania recenzji przez promotora, dziekan wyznacza drugiego recenzenta.
2. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o jej ostatecznej ocenie decyduje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Powołanie drugiego recenzenta jest obligatoryjne, gdy ocena pierwszego recenzenta jest negatywna. Dwie oceny negatywne skutkują niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.
3. W ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen stosowaną przy egzaminach.

4. Wyróżniające się prace dyplomowe mogą być zgłoszone na konkursu organizowanego przez instytucje państwowe, uczelnie, organizacje i towarzystwa naukowe na zasadach określonych w regulaminach tych konkursów.

## **VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY**

### § 46

1. W zależności od poziomu studiów student składa egzamin dyplomowy jako:
  - 1) egzamin licencjacki,
  - 2) egzamin inżynierski,
  - 3) egzamin magisterski.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie przez studenta zaliczeń wszystkich przedmiotów i innych zajęć przewidzianych w programie kształcenia oraz złożenie wszystkich egzaminów,
  - 2) terminowe przedłożenie pracy dyplomowej,
  - 3) uzyskanie przez studenta oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej,
  - 4) uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny z praktycznej części egzaminu dyplomowego na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej i medycznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami uchwalonymi przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika jednostki prowadzącej dany kierunek studiów.
4. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi:
  - 1) kierownik jednostki prowadzącej dany kierunek studiów lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający przynajmniej stopień doktora habilitowanego w przypadku pracy magisterskiej lub przynajmniej stopień doktora w przypadku pracy licencjackiej i inżynierskiej, jako przewodniczący,
  - 2) promotor pracy dyplomowej lub dziekan w przypadku uzasadnionej i udokumentowanej nieobecności promotora,
  - 3) recenzent pracy dyplomowej.
5. W przypadku wykonywania pracy dyplomowej w zakładzie pracy lub innej jednostce kierownik jednostki prowadzącej dany kierunek studiów może powołać w skład komisji również przedstawiciela tego podmiotu.

### § 47

1. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty przedłożenia pracy dyplomowej. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z § 43, egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty jej złożenia.
2. Dziekan może ustalić indywidualny termin złożenia egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 43 ust. 1.
3. Egzamin dyplomowy na wniosek studenta, za zgodą kierownika jednostki prowadzącej kierunek studiów i promotora pracy, może być egzaminem otwartym.

### § 48

1. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi określonymi dla danego kierunku studiów, a w szczególności



znajomością problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej. W przypadkach uzasadnionych specyfiką kierunku studiów przedmiotem egzaminu dyplomowego mogą być również umiejętności praktyczne studenta.

2. Rada podstawowej jednostki prowadzącej kierunek studiów ustala zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, który obowiązuje studenta na egzaminie dyplomowym.
3. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisja zapoznaje się z dokumentacją studenta oraz ustala szczegółową problematykę egzaminacyjną.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub praktycznym albo w obu tych formach.
5. Wszystkie decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów głos przewodniczącego jest rozstrzygający.
6. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się postanowienia § 26 ust. 1.
7. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może odbywać się w formie otwartej na określonych zasadach:
  - 1) o dacie i miejscu publicznej obrony umieszcza się ogłoszenie w siedzibie wydziału oraz zamieszcza się informację na stronie internetowej wydziału, co najmniej na dziesięć dni przed datą obrony,
  - 2) w ogłoszeniu podaje się miejsce złożenia pracy dyplomowej w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią,
  - 3) publiczna obrona pracy dyplomowej odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji egzaminu dyplomowego,
  - 4) podczas publicznej obrony pracy dyplomowej, prowadzonej przez przewodniczącego komisji:
    - a) promotor przedstawia sylwetkę studenta,
    - b) student przedstawia główne założenia pracy dyplomowej (autoreferat),
    - c) recenzenci przedstawiają swoje opinie, w przypadku nieobecności jednego recenzenta przewodniczący zarządza odczytanie jego opinii,
    - d) przewodniczący otwiera publiczną dyskusję, którą kończy odpowiedź studenta.
  - 5) po zakończeniu obrony odbywa się zamknięte posiedzenie komisji, na którym przygotowany jest protokół w sprawie przyjęcia publicznej obrony pracy dyplomowej i nadania tytułu zawodowego. Głosowanie komisji odbywa się w trybie tajnym.

#### § 49

1. Niezłożenie egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie skutkuje oceną niedostateczną.
2. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo studenta w ustalonym terminie na egzaminie dyplomowym jest równoznaczne z utratą prawa przystąpienia do egzaminu i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Przepisy § 27 ust. 8–10 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku otrzymania przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza na wniosek studenta termin powtórnego egzaminu dyplomowego.
4. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.

5. W przypadku niezłożenia przez studenta powtórnego egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa studenta w ustalonym terminie na powtórnym egzaminie dyplomowym, dziekan wydaje decyzje o skreśleniu z listy studentów.

#### § 50

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z zastrzeżeniem ust.3.
2. Ukończenie studiów następuje w chwili złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym i uzyskanie przez studenta co najmniej:
  - 1) 180 punktów ECTS na studiach licencjackich sześciosemestralnych,
  - 2) 210 punktów ECTS na studiach inżynierskich lub licencjackich siedmiosemestralnych,
  - 3) 90 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia trzysemestralnych,
  - 4) 120 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia czterosemestralnych,
  - 5) 300 punktów ECTS na pięcioletnich studiach jednolitych magisterskich,
  - 6) 360 punktów ECTS na sześcioletnich studiach jednolitych magisterskich.
3. Datą ukończenia studiów na kierunku lekarskim jest data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu.
4. Z chwilą ukończenia studiów student staje się absolwentem.
5. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera lub magistra wraz z suplementem.
6. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z odpisami i suplementem do dyplomu oraz dokonuje wpisu do księgi dyplomów. Warunkiem wydania dyplomu jest wniesienie przez absolwenta opłaty, oraz dostarczenie aktualnej fotografii.
7. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu i legitymacji studenckiej zgodnie z § 3 ust.7–10.

#### § 51

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 26 ust. 5,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego, a w przypadku kierunków: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej i kierunków medycznych ocena egzaminu dyplomowego i ocena odpowiednio egzaminu artystycznego lub praktycznego.
2. Wynik studiów stanowi sumę:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  średniej arytmetycznej ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń,
  - 2)  $\frac{1}{4}$  średniej ocen z recenzji pracy dyplomowej,
  - 3)  $\frac{1}{4}$  średniej ocen z egzaminu dyplomowego z wyjątkiem:
    - a) kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, gdzie wlicza się  $\frac{1}{8}$  oceny egzaminu dyplomowego i  $\frac{1}{8}$  oceny egzaminu artystycznego,
    - b) kierunku pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne, gdzie wlicza się  $\frac{1}{8}$  oceny egzaminu dyplomowego i  $\frac{1}{8}$  oceny egzaminu praktycznego.

3. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do oceny zgodnie z zasadą:
- 1) do 3,25 – dostateczny (3),
  - 2) od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus (3,5),
  - 3) od 3,76 do 4,25 – dobry (4),
  - 4) od 4,26 do 4,50 – dobry plus (4,5),
  - 5) od 4,51 do 5,0 – bardzo dobry (5).

## **IX. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

### § 52

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, gdy:
  - 1) student nie podjął studiów, a w szczególności gdy student złożył ślubowanie i nie stawił się na zajęcia kierunku studiów, na który został przyjęty,
  - 2) student złożył na piśmie oświadczenie woli o zaniechaniu studiowania (rezygnacja ze studiów),
  - 3) student nie przedłożył w terminie pracy dyplomowej lub nie złożył egzaminu dyplomowego (nie uzyskał pozytywnej oceny),
  - 4) student został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) student nie podpisał przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce, a w szczególności:
    - a) pisemnej informacji o nieusprawiedliwionej trzykrotnej nieobecności na zajęciach obowiązkowych danego przedmiotu w semestrze, złożonej przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzonej dany kierunek studiów,
    - b) stwierdzenia z urzędu niezuzupełnienia przez studenta różnic programowych w wyznaczonym terminie po wznowieniu studiów,
  - 3) stwierdzenia z urzędu niezuzyskania przez studenta zaliczenia semestru w terminach określonych przez rektora odrębnymi przepisami w szczegółowej organizacji roku akademickiego,
  - 4) niedokonania przez studenta opłat związanych z odbywaniem studiów, przekraczającego 30 dni.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji, z wyjątkiem decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 4, podlegającej zaskarżeniu na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przepisy § 54 ust. 2–8 stosuje się odpowiednio.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 53

1. Rektor może wprowadzić opłaty za świadczone usługi edukacyjne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki określa rektor po zasięgnięciu opinii Senatu oraz samorządu studentów, biorąc pod uwagę koszt zajęć dydaktycznych i podaje je do wiadomości nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem semestru.
3. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia opłat oraz wzór umowy ustala Senat.
4. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej. Wzór umowy określa Senat Uczelni. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.

### § 54

1. Jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej, odwołanie od decyzji podjętej przez dziekana może być wnoszone do rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie od dnia jej ogłoszenia studentowi.
2. Odwołanie wnosi się do rektora za pośrednictwem właściwego dziekana.
3. Odwołanie składa się w formie pisemnej.
4. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.
5. Jeżeli student wniesie odwołanie, a dziekan uzna, że to odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
6. Student może cofnąć odwołanie przed wydaniem decyzji przez rektora. Rektor nie uwzględni jednak cofnięcia odwołania, jeżeli prowadziłoby to do utrzymania w mocy decyzji naruszającej prawo lub interes społeczny.
7. Rektor wydaje decyzję, w której:
  - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję,
  - 2) uchyla zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy bądź, uchylając tę decyzję, umarza postępowanie pierwszej instancji,
  - 3) umarza postępowanie odwoławcze,
  - 4) uchyla zaskarżoną decyzję w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez dziekana, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części; przekazując sprawę, rektor może wskazać, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
8. Decyzja rektora jest ostateczna.

### § 55

Jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej, od rozstrzygnięcia dotyczącego przebiegu studiów niezastrzeżonego dla organów Uczelni, a podjętego przez nauczyciela akademickiego, student może wnieść zastrzeżenia do dziekana w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a gdy rozstrzygnięcie

zostało ogłoszone ustnie od dnia jego ogłoszenia studentowi. Przepisy § 54 ust. 1–7 stosuje się odpowiednio.

#### § 56

Jeżeli w pracy, stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, dziekan w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tego tytułu.

#### § 57

1. W przypadku wydania dyplomu osobie, o której mowa w § 56, rektor stwierdza nieważność decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu.
2. Rektor jest też organem właściwym do wznowienia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu.

#### § 58

Do spraw wszczętych do dnia wejścia w życie Regulaminu a nie zakończonych decyzją ostateczną stosuje się przepisy dotychczasowe.

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY**

wprowadzania i stosowania rozwiązań alternatywnych wobec studentów  
z niepełnosprawnościami

### § 1

#### **Zasady ogólne**

Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów z niepełnosprawnościami mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych wobec tych studentów.

### § 2

#### **Zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach**

1. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, dziekan na wniosek studenta może:
  - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
  - 2) ustalić indywidualny tryb i warunki odbywania zajęć, z uwzględnieniem dodatkowych zajęć i konsultacji,
  - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
2. Jeśli wynika to z rodzaju i specyfiki niepełnosprawności, dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, stenotypiści, asystenci laboratoryjni pomagający studentom z niesprawnością rąk.
3. W przypadku, gdy specyfika niepełnosprawności studenta wymaga dodatkowych rozwiązań w realizacji treści danego przedmiotu studiów, dziekan na wniosek studenta może uwzględnić potrzebę dodatkowych indywidualnych godzin zajęć i konsultacji z tego przedmiotu.
4. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, dziekan może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta z niepełnosprawnością dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
5. Decyzję, o której mowa w ust. 1–4 dziekan podejmuje, zasięgając opinii kierownika jednostki ogólnouczelnianej właściwej ds. osób niepełnosprawnych.
6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

### § 3

#### **Przygotowanie materiałów w alternatywnych formach zapisu**

1. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności student nie może korzystać z materiałów dydaktycznych w zwykłym druku, w celu uzyskania możliwości kontynuowania nauki winien zgłosić dziekanowi potrzebę uzyskania materiałów dydaktycznych i naukowych z określonych zajęć w alternatywnej formie zapisu. Za alternatywne formy zapisu uważa się w szczególności: pismo brajla, druk o zmienionej wielkości czcionki, nagranie audio, zapis elektroniczny.
2. Decyzję w przedmiocie o zastosowaniu alternatywnej formy zapisu dziekan podejmuje, zasięgając opinii kierownika jednostki ogólnouczelnianej właściwej ds. osób niepełnosprawnych.

### § 4

#### **Zmiany trybu zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń**

1. Zależnie od rodzaju niepełnosprawności student, może złożyć wniosek do dziekana o dokonanie zmiany sposobu składania egzaminu z danego przedmiotu.
2. W celu zmiany sposobu składania egzaminu przez studenta z niepełnosprawnością dziekan wydaje decyzję, w której może wyrazić zgodę na:
  - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu,
  - 2) zastosowanie podczas trwania egzaminu urządzeń technicznych, takich jak: komputery, oprogramowanie udźwiękowiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne,
  - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
  - 4) zamianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
  - 5) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności tłumacza języka migowego, stenotypistę lub lektora
  - 6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.
3. Przepisy określone w ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotu.

### § 5

#### **Zmiany organizacji sesji egzaminacyjnych**

1. Jeżeli niepełnosprawność studenta uniemożliwia złożenie wszystkich egzaminów i zaliczeń przewidzianych w ramach danej sesji egzaminacyjnej, student ma prawo wnioskować do dziekana o zmianę terminów składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń w okresie poza okresem trwania sesji, nie później jednak niż o 30 dni od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kolejnej sesji. Decyzję o zmianach terminów podejmuje dziekan po uzyskaniu opinii kierownika jednostki ogólnouczelnianej właściwej ds. osób niepełnosprawnych oraz opinii przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin.
2. Zmiana terminów, o której mowa w ust. 1, umożliwi wpisanie studenta z niepełnosprawnością na kolejny semestr bez wpisu warunkowego, określonego w § 32 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.