*Projekt*

**STATUT**

**Uniwersytetu Jana Kochanowskiego**

**w Kielcach**

**Kielce 2019**

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej Uniwersytetem lub Uczelnią, jest uczelnią publiczną.
2. Uniwersytet posiada osobowość prawną, a jego siedzibą jest miasto Kielce.
3. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), zwanej dalej ustawą,niniejszego Statutu oraz na podstawie odrębnych przepisów w zakresie, w jakim dotyczą Uczelni.

§ 2

Uniwersytet jest kontynuatorem kilkudziesięcioletniej tradycji szkolnictwa wyższego w Kielcach. W swojej działalności nawiązuje do dorobku naukowego i dydaktycznego pracowników Wyższej Szkoły Nauczycielskiej, Wyższej Szkoły Pedagogicznej, Akademii Świętokrzyskiej oraz Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 3

1. Patronem Uniwersytetu jest Jan Kochanowski.
2. Świętem Uniwersytetu jest przypadający w czerwcu dzień wskazany przez rektora.

§ 4

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest UJK.

2. Uniwersytet może posługiwać się w stosunkach z zagranicą nazwą: Jan Kochanowski University in Kielce, lub nazwą skróconą: Jan Kochanowski University.

§ 5

Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

§ 6

W swoich działaniach Uniwersytet kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej oraz propagowania prawdy.

§ 7

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci i doktoranci tworzą wspólnotę Uczelni.
2. Studenci studiów prowadzonych przez Uniwersytet tworzą samorząd studentów.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uniwersytet studiów doktoranckich i szkół doktorskich Uniwersytetu tworzą samorząd doktorantów.
4. Wykonywanie obowiązków z najwyższą starannością oraz dbałość o dobre imię Uniwersytetu jest powinnością każdego członka wspólnoty Uczelni.

§ 8

Uniwersytet dąży do stwarzania osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w życiu wspólnoty Uczelni, zwłaszcza w zakresie rekrutacji, kształcenia, prowadzenia działalności naukowej oraz zatrudnienia.

§ 9

Na Uniwersytecie na zasadach określonych odrębnymi przepisami mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uniwersytetu.

§ 10

1. Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach, studentach i doktorantach.

§ 11

* + - 1. W sprawach dotyczących postępowania przed organami Uczelni, nieuregulowanych w ustawie, Statucie lub w odrębnych przepisach, rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej lub załatwianych milcząco, a także w sprawach nadzoru nad działalnością organizacji samorządu studenckiego i doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

2. Od decyzji rektora w pierwszej instancji nie przysługuje odwołanie; w takim przypadku stosuje się odpowiednio [art. 127 § 3](https://sip.lex.pl/#/document/16784712?unitId=art(127)par(3)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*.

§ 12

Uniwersytet może uczestniczyć w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych odrębnymi przepisami.

**Rozdział II**

**Symbole Uniwersytetu, tradycje i zwyczaje**

§ 13

1. Uniwersytet posiada godło, herb, pieczęć, sztandar, flagę i logo. Wzór godła określa załącznik nr 1 do Statutu. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu. Wzór pieczęci określa załącznik nr 3 do Statutu. Wzór sztandaru określa załącznik nr 4 do Statutu. Wzór flagi określa załącznik nr 5 do Statutu. Wzór logo określa załącznik nr 6 do Statutu.

2. Pieśnią wykonywaną tradycyjnie w czasie uroczystości akademickich jest *Gaude Mater Polonia*. Tekst pieśni *Gaude Mater Polonia* określa załącznik nr 7 do Statutu.

3. Zgodnie ze zwyczajem akademickim rektor, prorektorzy, dziekani, członkowie Senatu oraz inne uprawnione osoby mają przywilej występowania na uroczystościach w tradycyjnych strojach akademickich z insygniami sprawowanych urzędów.

4. Wydziały i filie Uniwersytetu posiadają własne barwy.

§ 14

1. Jednostkom organizacyjnym, gmachom, audytoriom, salom oraz innym obiektom Uniwersytetu Senat może nadawać imiona osób zasłużonych.

2. Senat może wyrazić zgodę na umieszczenie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb.

3. Senat może określić inne formy uczczenia osób zasłużonych dla Uniwersytetu oraz upamiętnienia szczególnych wydarzeń w jego historii.

§ 15

Uroczystości na Uniwersytecie nawiązują do polskich tradycji akademickich i odbywają się według zasad określonych w ceremoniale uchwalonym przez Senat, który określa również zasady używania symboli i barw jednostek organizacyjnych.

§ 16

1. Uniwersytet honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uniwersytetu albo przysporzyły mu dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie medalu „Zasłużony dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”.
2. Medal „Zasłużony dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uniwersyteckie, przyznaje Kapituła. Jej skład oraz regulamin uchwala Senat.
3. Uchwała Senatu może także określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

§ 17

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej lub innej instytucji naukowej o uznanym autorytecie, niezatrudnionemu na Uniwersytecie, może być przyznany status honorowego profesora.
2. Osobie niezatrudnionej na Uczelni, o uznanym autorytecie, która wpływa na rozwój środowiska naukowego, może być przyznany status honorowego wykładowcy.
3. Status honorowego profesora i honorowego wykładowcy przyznaje Senat na wniosek rektora.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora i honorowego wykładowcy określa uchwała Senatu.

§ 18

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uniwersytet jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa można nadać uczonemu o wybitnych osiągnięciach naukowych, a przy tym o niekwestionowanym etosie naukowym.
3. Tytuł doktora honoris causa można nadać również uznanemu autorytetowi w dziedzinie literatury i sztuki oraz edukacji, kultury i życia społecznego.

§ 19

1. Wniosek z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może zostać zgłoszony przez:
	1. rektora;
	2. dyrektora instytutu w obszarze dyscypliny, w której Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Wniosek wraz z odpowiednim uzasadnieniem i dokumentacją rozpatruje Konwent Doskonałości Naukowej Uniwersytetu zwany Konwentem.
3. Konwent może zwrócić się do wnioskodawców o uzupełnienie wniosku oraz złożenie stosownego wyjaśnienia, może też zaprosić wnioskodawców na posiedzenie lub powołać dodatkowy kompetentny zespół opiniujący.
4. Konwent na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania o nadanie danej osobie tytułu doktora honoris causa lub o odmowie wszczęcia takiego postępowania.
5. Podejmując uchwałę o wszczęciu postępowania, Konwent wskazuje właściwą radę naukową instytutu, której powierza dalsze prowadzenie postępowania i przekazuje jej stosowną dokumentację.
6. Rada naukowa instytutu po rozpatrzeniu wniosku wraz z dokumentacją w przypadku:
	1. wyrażenia pozytywnej opinii w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa, wskazuje kandydata na promotora-laudatora oraz co najmniej 2 recenzentów, w tym jednego spoza Uniwersytetu;
	2. wydania negatywnej opinii w przedmiocie nadania tytułu doktora honoris causa rada naukowa instytutu niezwłocznie informuje Konwent o swoim stanowisku. W takim przypadku Konwent informuje wnioskodawców o stanowisku rady naukowej instytutu i dalsze czynności w przedmiocie nadania tytułu nie są podejmowane.
7. Laudatorem może być pracownik Uniwersytetu posiadający tytuł naukowy.
8. Recenzentem nie może być rektor ani członek Konwentu.
9. Promotora i recenzentów na wniosek rady naukowej instytutu powołuje Senat.
10. Po wpłynięciu recenzji oraz zweryfikowaniu ich pod względem formalnym Konwent kieruje wniosek do Senatu w sprawie nadania osobie tytułu *doktora* honoris causa.
11. Wniosek Konwentu, o którym mowa w ust. 10, wraz z całą dokumentacją jest przekazywany na posiedzenie Senatu.

 20

 1. Decyzje w sprawie nadania tytułu *doktora* *honoris causa* podejmuje Senat w drodze uchwały.

 2. Uchwała Senatu w przedmiocie nadania danej osobie tytułu *doktora* *honoris causa* zostaje podjęta w obecności co najmniej trzech czwartych składu Senatu. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

3. Akt nadania tytułu *doktora* *honoris causa* odbywa się podczas uroczystego posiedzenia Senatu. W uzasadnionym przypadku akt nadania może nastąpić w inny sposób ustalony przez rektora.

§ 21

1. Zadaniem Konwentu jest opiniowanie wniosków o nadanie godności honorowych przewidzianych postanowieniami Statutu, w szczególności tytułu doktora honoris causa oraz w sprawach, o których mowa w § 14 Statutu.
2. Na wniosek rektora lub Senatu Konwent może rozpoznawać także inne sprawy o istotnym znaczeniu dla Uniwersytetu.

§ 22

* + - 1. Członków Konwentu powołuje rektor.
			2. W skład Konwentu wchodzi nie więcej niż 7 osób o uznanym autorytecie naukowym posiadających tytuł naukowy profesora.

§ 23

Na wnioskodawcach, członkach Konwentu oraz wszelki osobach, które uzyskały wiedzę o prowadzonym postępowaniu, spoczywa obowiązek zachowania poufności co do osoby objętej wnioskiem o nadanie tytułu *doktora* *honoris causa*. Obowiązek ten ustaje po zweryfikowaniu recenzji i podjęciu przez Konwent decyzji w przedmiocie skierowania wniosku do Senatu o nadanie tytułu *doktora* *honoris causa*.

# Ustrój Uniwersytetu

## Rozdział III

## Organy Uniwersytetu

§ 24

Organami Uniwersytetu są organy kolegialne i organy jednoosobowe przewidziane ustawą oraz Statutem.

§ 25

Organami kolegialnymi Uniwersytetu są:

* + 1. Rada Uczelni;
		2. Senat;
		3. rada naukowa instytutu.

§ 26

Rektor jest organem 1-osobowym Uniwersytetu.

§ 27

Organem wyborczym Uniwersytetu jest kolegium elektorów

**Rektor**

§ 28

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu, reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
3. Rektor na początku kadencji wyznacza jednego prorektora, który pełni obowiązki rektora i reprezentuje Uniwersytet w czasie jego nieobecności. Wyznaczając prorektora, rektor udziela mu pisemnego pełnomocnictwa.
4. W razie wygaśnięcia mandatu rektora przed upływem kadencji, w okresie od dnia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru rektora jego obowiązki pełni prorektor wskazany w ust. 3.

### § 29

Do zadań rektora w szczególności należy:

* 1. reprezentowanie Uniwersytetu;
	2. zarządzanie Uniwersytetem;
	3. przygotowanie projektu Statutu oraz projektu strategii rozwoju Uniwersytetu;
	4. zatwierdzanie strategii rozwoju jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
	5. składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii rozwoju Uniwersytetu, po uprzednim przedstawieniu go Radzie Uczelni do zaopiniowania;
	6. przedstawianie Radzie Uczelni do zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz do zatwierdzenia sprawozdania z jego wykonania;
	7. przedstawianie Radzie Uczelni do zatwierdzenia sprawozdania finansowego Uniwersytetu;
	8. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Uniwersytetu;
	9. powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych na Uniwersytecie i ich odwoływanie;

10) prowadzenie polityki kadrowej na Uniwersytecie;

11) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych na Uniwersytecie;

12) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;

13) powoływanie wydziałowych komisji rekrutacyjnych;

14) zatwierdzanie limitów przyjęć na pierwszy rok studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;

14) tworzenie szkół doktorskich na Uniwersytecie;

15) prowadzenie gospodarki finansowej Uniwersytetu;

16) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki, i w tym zakresie:

 a) dokonywanie czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków Uniwersytetu,

 b) udzielanie pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków Uniwersytetu,

c) ustalanie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne,

d) ustalanie wysokości stawek narzutów kosztów pośrednich rozliczanych na działalność badawczą, badawczo-dydaktyczną i dydaktyczną,

 17) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących na Uniwersytecie;

18) nadawanie regulaminu organizacyjnego, pracy, wynagradzania;

19) tworzenie, łączenie, przekształcanie lub likwidowanie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i zatwierdzanie ich regulaminów;

20) przewodniczenie Senatowi;

21) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;

22) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia na Uniwersytecie;

23) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków nauczycieli akademickich na Uniwersytecie;

24) ustalanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny nauczycieli akademickich po uzyskaniu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów;

25) podejmowanie decyzji o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki kapitałowej, a w przypadku spółki celowej w rozumieniu ustawy, po uzyskaniu zgody Senatu;

26) zapewnienie organizacji i przebiegu wyborów do organów kolegialnych Uniwersytetu, powołanie Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej i zwołanie jej pierwszego posiedzenia,

27) powoływanie komisji habilitacyjnej, w tym 2 członków komisji spośród pracowników zatrudnionych na Uniwersytecie oraz recenzenta niebędącego pracownikiem Uniwersytetu;

28) zatwierdzanie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru innych dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia.

§ 30

Rektor określa w regulaminie organizacyjnym zakres obowiązków i uprawnień prorektorów w zakresie prowadzenia spraw i reprezentowania Uniwersytetu. W razie potrzeby rektor udziela prorektorom odpowiednich upoważnień lub pełnomocnictw.

### Stałe podmioty doradcze rektora

### Kolegium rektorskie

### § 31

### Przy rektorze działa kolegium rektorskie jako organ doradczy i opiniodawczy. W jego skład wchodzą: prorektorzy, kanclerz, kwestor oraz w uzasadnionych przypadkach zaproszone przez rektora osoby.

1. Posiedzenia kolegium zwołuje oraz przewodniczy im rektor albo upoważniony przez rektora członek kolegium.
2. Zadaniem kolegium jest wyrażanie opinii w sprawach przekazanych kolegium do rozpatrzenia przez rektora.

**Uniwersytecka Komisja do spraw Kształcenia**

§ 32

1. Uniwersytecka Komisja do spraw Kształcenia jest podmiotem opiniodawczo-doradczym rektora i prorektora właściwego do spraw kształcenia.
2. Do zadań Uniwersyteckiej Komisji do spraw Kształcenia należy w szczególności:

1) przedstawianie rekomendacji dotyczących kierunku i programu studiów, w tym co do tworzenia, modyfikacji i likwidacji kierunku oraz zmiany programu;

2) przedstawianie stanowisk w sprawach ewaluacji kierunku i programu studiów;

3) przedstawianie rekomendacji dotyczących organizacji procesu dydaktycznego;

4) przedstawianie rekomendacji dotyczących nagród dydaktycznych,

5) przedstawianie rekomendacji dotyczących zapotrzebowania kadrowego, w tym związanych z:

 a) oceną nauczycieli akademickich,

b) zatrudnianiem na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych,

 c) wymogami kwalifikacyjnymi na określone stanowiska dydaktyczne i badawczo-dydaktyczne;

6) wyrażanie opinii w sprawach należących do zadań prorektora do spraw kształcenia w zakresie, w jakim wystąpi o to rektor lub prorektor właściwy do spraw kształcenia;

7) realizacja zadań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia, w szczególności:

a) opracowanie strategii zapewnienia jakości kształcenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa,

b) określenie procedur i polityki zarządzania jakością kształcenia,

c) przedstawianie rektorowi rekomendacji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia,

d) przedstawianie Senatowi corocznego raportu z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,

e) doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,

f) wspieranie monitorowania działań Wydziałowych Komisji ds. Kształcenia;

8) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora lub przez Statut.

§ 33

1. Uniwersytecka Komisja do spraw Kształcenia powoływana jest przez rektora, który określa jej skład oraz szczegółowy zakres kompetencji.
2. W skład Komisji do spraw Kształcenia wchodzą w szczególności:
3. prorektor właściwy do spraw kształcenia, który jest przewodniczącym komisji;
4. prodziekani wydziałów i filii właściwi do spraw kształcenia;
5. zastępcy dyrektora instytutu i zastępcy kierownika katedry właściwi do spraw kształcenia;
6. przedstawiciel samorządu studentów;
7. inne osoby wskazane przez rektora.

3. W pracach Komisji do spraw Kształcenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym prorektor właściwy do spraw nauki lub wyznaczony przez niego przedstawiciel oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

4. Posiedzenia Komisji do spraw Kształcenia zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego inny członek komisji.

**Uniwersytecka Komisja do spraw Nauki**

§ 34

1. Uniwersytecka Komisja do spraw Nauki jest podmiotem opiniodawczo-doradczym rektora i prorektora właściwego do spraw nauki.
2. Do zadań Uniwersyteckiej Komisji do spraw Nauki należy w szczególności:
3. wydawanie rekomendacji dotyczących wyznaczania kierunków rozwoju badań naukowych prowadzonych na Uczelni;

 2) formułowanie rekomendacji dotyczących:

 a) polityki grantowej,

 b) podziału środków na badania naukowe,

 c) nagród naukowych,

 d) urlopów naukowych,

 e) zasad udziału studentów i doktorantów w badaniach naukowych,

 f) komercjalizacji wyników działalności naukowej;

 3) formułowanie rekomendacji dotyczących zapotrzebowania kadrowego, w tym dotyczących wymogów kwalifikacyjnych na określone stanowiska badawcze i badawczo-dydaktyczne;

4) wyrażanie opinii w sprawach należących do zadań prorektora do spraw nauki w zakresie, w jakim wystąpi o to rektor lub prorektor do spraw nauki;

5) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora lub przez Statut.

1. Zakres działania Uniwersyteckiej Komisji do spraw Nauki obejmuje wszystkie dyscypliny naukowe, w których prowadzone są badania na Uczelni.

§ 35

1. Uniwersytecka Komisja do spraw Nauki powoływana jest przez rektora, który określa jej skład oraz szczegółowy zakres kompetencji.
2. W skład Komisji do spraw Nauki wchodzą w szczególności:
3. prorektor właściwy do spraw nauki, który jest przewodniczącym komisji;
4. dyrektor szkoły doktorskiej;
5. dyrektorzy instytutów;
6. kierownicy katedr;
7. jeden reprezentant doktorantów;
8. inne osoby wskazane przez rektora.

3. W pracach Komisji do spraw Nauki mogą uczestniczyć z głosem doradczym prorektor właściwy do spraw kształcenia lub wyznaczony przez niego przedstawiciel oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

4. Posiedzenia Komisji do spraw Nauki zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego inny członek komisji.

### § 36

Rektor może powołać pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnym pełnomocnictwie lub w zarządzeniu.

§ 37

1. Rektor może powoływać stałe lub doraźne komisje rektorskie.

2. Rektor określa skład i zadania komisji.

3. Kadencje komisji określa rektor.

**§** 38

1. Rektor przedstawia Senatowi sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni, wraz z opinią Rady Uczelni do sprawozdania, w terminie miesiąca po upływie 2 lat kadencji oraz na 3 miesiące przed upływem kadencji.

2. Senat, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem oraz przeprowadzeniu oceny funkcjonowania Uczelni, zatwierdza sprawozdanie lub formułuje rekomendacje dla rektora.

**Rada Uczelni**

§ 39

1. Rada Uczelni, zwana dalej Radą, składa się z 7 członków.
2. W skład Rady wchodzi:
3. 3 członków powoływanych przez Senat spośród osób niebędących członkami wspólnoty Uczelni;
4. 3 członków powoływanych przez Senat spośród osób będących członkami wspólnoty Uczelni;
5. przewodniczący samorządu studentów.

§ 40

1. Do zadań Rady należą sprawy określone w ustawie i Statucie.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:

1) opiniowanie projektu strategii Uniwersytetu i sprawozdania z jego realizacji;

2) opiniowanie projektu Statutu;

3) monitorowanie gospodarki finansowej Uniwersytetu, w tym:

a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,

b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,

c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;

4) monitorowanie zarządzania Uniwersytetem;

5) wskazywanie kandydatów na rektora po zaopiniowaniu ich przez Senat;

6) wnioskowanie do właściwego ministra w sprawie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego rektora;

7) przyznawanie rektorowi dodatku zadaniowego;

8) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora;

9) w przypadku prowadzenia przez rektora dodatkowej działalności zarobkowej bez zgody, o której mowa w pkt. 8, Rada zawiadamia o tym ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego;

10) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uniwersytetu;

11) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych oraz dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, które wymagają zgody Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;

13) uchwalanie programu naprawczego ze szczegółowym harmonogramem jego wdrażania i przedkładanie go właściwemu ministrowi w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie,

14) składanie Senatowi rocznego sprawozdania ze swojej działalności.

1. Na wniosek organów Uczelni Rada może wyrażać opinię lub stanowisko w danej sprawie.

§ 41

W ramach wykonywania swoich zadań Rada ma prawo wglądu do dokumentów Uczelni.

§ 42

Członkowie Rady, wypełniając swoje zadania na rzecz Uczelni, kierują się jej dobrem.

§ 43

1. Organizację posiedzeń Rady, w tym tryb ich zwoływania i prowadzenia, określa regulamin Rady, uchwalany przez Radę bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Posiedzenie Rady jest zwoływane na wniosek przewodniczącego Rady. Posiedzenie Rady jest zwoływane także na wniosek rektora lub Senatu. W takim przypadku przewodniczący wyznacza posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
3. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, o ile Statut nie stanowi inaczej. Na wniosek co najmniej jednego członka Rady głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
4. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa członków Rady w posiedzeniu oraz głosowania nad podejmowanymi uchwałami w ramach tego posiedzenia, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, to jest tele- lub wideokonferencji, z zastrzeżeniem, że w miejscu posiedzenia obecna jest co najmniej połowa statutowego składu Rady, w tym jej przewodniczący, i istnieje techniczna możliwość zapewnienia połączenia.
5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się w sprawach dotyczących:
6. wniosku o odwołanie rektora,
7. wskazywania kandydatów na rektora.
8. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.

§ 44

1. Rada przedstawia Senatowi sprawozdanie ze swojej działalności w roku kalendarzowym w terminie do 31 marca następnego roku. Sprawozdanie uwzględnia w szczególności opis i efekty działań podejmowanych przez Radę w związku z realizacją jej zadań.
2. Rada przyjmuje sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
3. Sprawozdanie Rady przedstawiane jest Senatowi przez Przewodniczącego Rady lub innego wyznaczonego przez Radę członka Rady na posiedzeniu Senatu.
4. Sprawozdanie jest podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.

§ 45

Przewodniczący Rady wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.

**Senat**

§ 46

1. Senat liczy 45 osób. W skład Senatu wchodzi:

1) Rektor;

2) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora Uczelni w liczbie 23,

3) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż w pkt. 2 w liczbie 8 i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 4;

4) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie 9.

2. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności każdej z tych grup na Uczelni z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu w jednej z grup wskazanych w ust. 1 pkt pkt 2–3 Uniwersytecka Komisja Wyborcza zarządza niezwłocznie przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do studentów i doktorantów, przy czym wybory uzupełniające w tej grupie przeprowadzane są według zasad określonych przepisami wyborów określonych w regulaminie samorządu studentów i doktorantów.

5. Zmiana statusu naukowego członka Senatu w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatu w danej grupie i nie wymaga korygowania liczby członków Senatu reprezentujących poszczególne grupy nauczycieli akademickich.

6. Rektor jest przewodniczącym Senatu.

7. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym może brać udział przewodniczący Rady Uczelni lub upoważniony przez niego członek Rady.

8. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym biorą udział:

1) prorektorzy;

2) dziekani;

3) kanclerz;

4) kwestor;

5) inne zaproszone osoby.

9. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym biorą udział przedstawiciele związków zawodowych działających na Uczelni, po 1 z każdego związku.

 § 47

1. Do zadań Senatu należy:

 1) uchwalanie Statutu;

 2) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego;

 3) opiniowanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;

 4) uchwalanie regulaminu studiów;

 5) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;

 6) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;

 7) opiniowanie kandydatów na Rektora wskazywanych przez Radę Uczelni;

8) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;

9) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;

10) nadawanie tytułu *doktora* *honoris causa*;

11) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;

12) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych;

13) ustalanie programów kształcenia w szkole doktorskiej;

14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;

15) zatwierdzenie wzoru dyplomu ukończenia studiów, wzoru dyplomu doktorskiego, wzoru dyplomu habilitacyjnego;

16) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;

17) wykonywanie zadań związanych z:

a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,

b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;

18) określanie wysokości wynagrodzenia członków Rady Uczelni;

19) wyrażanie zgody na utworzenie przez Uniwersytet spółki celowej;

20) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji oraz regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;

21) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie Uniwersytetu do spółki kapitałowej, tworzonej w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi;

22) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie lub przepisach prawa.

2. Senat ma prawo wyrażania opinii wspólnoty Uniwersytetu we wszystkich sprawach. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić rektor oraz co najmniej 11 członków Senatu.

§ 48

Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków, chyba że ustawa lub Statut stanowią inaczej.

§ 49

1. Udział w posiedzeniach Senatu jest obowiązkowy.
2. W razie nieobecności należy przedstawić rektorowi pisemne usprawiedliwienie.

§ 50

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje rektor raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Zwołanie posiedzenia następuje przez wysłanie, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia, do wszystkich członków oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.
3. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego ustala rektor.
4. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia ustala rektor zgodnie z treścią wniosku. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 51

1. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwoływane jest nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia.

§ 52

1. Obrady Senatu są protokołowane. Protokół stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad. Przebieg posiedzenia może być także dokumentowany w formie zapisu elektronicznego.

2. Posiedzenia Senatu są jawne. Jeżeli wymaga tego dobro Uniwersytetu, Senat może bezwzględną większością głosów uchwalić tajność obrad.

3. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni,

a osobom trzecim są ujawniane na zasadach i w trybie dostępu do informacji publicznej.

4. Nie podlegają ujawnieniu protokoły w części zawierającej informacje niejawne, chyba że

osoba żądająca ich udostępnienia wykaże uprawnienie do dostępu do danej informacji.

§ 53

Organizację posiedzeń Senatu, w tym szczegółowy tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń, określa regulamin Senatu, uchwalany przez Senat.

§ 54

1. Dla realizacji swoich zadań Senat może tworzyć stałe i doraźne komisje senackie.

2. Komisje stałe powołuje się na okres kadencji Senatu, a komisje doraźne na okres wskazany w uchwale Senatu o jej utworzeniu. Uchwała Senatu o utworzeniu komisji określa zakres jej działania.

3. Członków komisji senackiej spośród członków wspólnoty Uczelni wybiera Senat.

4. Przewodniczącego komisji senackiej spośród członków Senatu wybiera Senat bezwzględną większością głosów.

5. Powołania komisji, wyboru jej członków Senat dokonuje bezwzględną większością głosów.

6. W posiedzeniu komisji senackiej mogą brać udział z głosem doradczym osoby niebędące członkami komisji zaproszone przez przewodniczącego komisji.

§ 55

1. Przewodniczący komisji senackiej:

1) przewodniczy komisji i kieruje jej pracami;

2) przedstawia Senatowi, Radzie Uczelni lub rektorowi przygotowane przez komisję opinie lub wnioski.

2. Przewodniczący komisji senackiej może żądać informacji, wyjaśnień, sprawozdań i dokumentów w sprawach dotyczących pracy komisji od wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz od jego pracowników oraz studentów i doktorantów informacji,

§ 56

1. Posiedzenia komisji senackiej zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Senatu, rektora lub 1/3 członków komisji.
2. Stanowisko komisji ustalane jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Komisje senackie mają prawo korzystania z pomocy konsultantów i ekspertów.

**Rada naukowa instytutu**

§ 57

1. Rada naukowa instytutu jest kolegialnym organem Uniwersytetu.
2. Przewodniczącym rady naukowej instytutu jest dyrektor instytutu, który zwołuje posiedzenia rady i im przewodniczy.
3. Do kompetencji rady naukowej instytutu, zwanej dalej radą, należą w szczególności:

1) kształtowanie polityki naukowej w ramach dyscypliny (dyscyplin) objętej zakresem jej (ich) działania, we współpracy z dyrektorem instytutu, dziekanem i właściwym prorektorem;

2) kształtowanie polityki w zakresie ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny (dyscyplin) objętej (objętych) zakresem jej (ich) działania we współpracy z dyrektorem instytutu, dziekanem i właściwym prorektorem;

3) nadawanie stopni naukowych oraz stopni w zakresie sztuki w dyscyplinie (dyscyplinach) objętej (objętych) zakresem jej (ich) działania, w której (których) Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego oraz przeprowadzanie czynności określonych w odrębnych przepisach, w tym:

a) wszczynanie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,

b) powoływanie komisji doktorskich,

c) powoływanie komisji habilitacyjnych,

d) rekomendowanie rektorowi 2 członków komisji habilitacyjnej spośród pracowników zatrudnionych na Uniwersytecie oraz recenzenta niebędącego pracownikiem Uniwersytetu,

e) podejmowanie decyzji w sprawach postępowań doktorskich i habilitacyjnych,

f) przekazywanie do RDN odwołań od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora;

4) nadzór merytoryczny nad kształceniem doktorantów w szkole doktorskiej, w tym:

* 1. proponowanie kryteriów rekrutacji,
	2. proponowanie programów kształcenia,
	3. dbałość o zrealizowanie wymogów ewaluacji szkoły doktorskiej;

5) proponowanie strategii rozwoju dyscypliny (dyscyplin);

6) proponowanie kryteriów oceny naukowej nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych;

7) opiniowanie projektu regulaminu instytutu oraz regulaminu jednostek organizacyjnych wydziału w obszarze właściwych dyscyplin;

8) opiniowanie sprawozdania kierowników jednostek organizacyjnych w obszarze właściwych dyscyplin;

9) wydawanie opinii w sprawach dotyczących:

* 1. organizacji jednostek organizacyjnych w obszarze właściwych dyscyplin,
	2. zatrudniania, rozwiązywania stosunków pracy, udzielania urlopów naukowych, awansowania, nagradzania i wyróżniana pracowników instytutu,
	3. oceny naukowej jednostek instytutu.
1. Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, tryb powoływania oraz zakres czynności komisji dokonujących czynności w postępowaniu w przedmiocie nadania stopnia doktora określa Senat.
2. W sprawach dotyczących nadawania stopni naukowych nieunormowanych ustawą lub Statutem, z uwzględnieniem przepisów szczególnych rozstrzyga rada.

6. Rada ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących badań naukowych, prac rozwojowych oraz kształcenia w dyscyplinie naukowej objętej zakresem jej działania. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić rektor, Senat, dziekan, dyrektor instytutu lub co najmniej 5 członków rady.

§ 58

Tryb funkcjonowania rady określa regulamin uchwalony przez radę po zatwierdzeniu przez Senat.

§ 59

Rada podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy członków składu, zwykłą większością, chyba że przepisy szczególne przewidują surowsze wymagania.

**Rozdział IV**

**Organizacja Uniwersytetu**

§ 60

1. Na Uniwersytecie tworzone są następujące typy jednostek organizacyjnych:

* 1. wydział;
	2. filia;
	3. instytut;
	4. katedra;
	5. katedra kliniczna;
	6. zakład.

2. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest szkoła doktorska.

3. Na Uniwersytecie tworzone są ogólnouczelniane jednostki organizacyjne.

4. Na Uniwersytecie mogą być tworzone także następujące typy jednostek organizacyjnych:

1) centrum;

* 1. kolegium;
	2. ośrodek kształcenia podyplomowego;
	3. pracownia;
	4. laboratorium;
	5. studium;
	6. dział;
	7. zespół;
	8. sekcja;
	9. stanowisko;
	10. jednostki jednostka usługowa lub gospodarcza;
	11. inna jednostka organizacyjna o charakterze dydaktyczym lub administracyjnym.

5. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może nastąpić wraz ze wskazaniem źródeł jej finansowania.

§ 61

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym Uczelni.
2. Regulamin organizacyjny Uczelni określa w szczególności wykaz jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym ich nazwy oraz zadania.

 **Wydział**

 § 62

1. Wydział jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu tworzoną w celu;
2. organizacji procesu kształcenia na studiach, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia;
3. koordynacji działalności naukowej w obrębie dyscyplin, dla których wydział jest właściwy zgodnie z przepisami Statutu;
4. organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich w obrębie dyscyplin, dla których wydział jest właściwy zgodnie z przepisami Statutu;
5. gospodarowania przydzielonym mieniem Uniwersytetu.
6. Wydział tworzy się w obszarze co najmniej 2 dyscyplin naukowych, w ramach których przeprowadzana jest ewaluacja jakości naukowej, w obrębie których tworzony jest co najmniej jeden instytut.
7. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą Senatu.
8. Wydziałem kieruje dziekan wydziału.

**Filia**

 § 63

1. Filia jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu, w której prowadzona jest działalność poza jego siedzibą.
2. Filia tworzona jest w celu;
3. organizacji procesu kształcenia na studiach, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia;
4. koordynacji działalności naukowej w obrębie dyscyplin, dla których jest ona właściwa;
5. organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich w obrębie dyscyplin, dla których jest ona właściwa;
6. gospodarowania przydzielonym mieniem Uniwersytetu.
7. W filii może być prowadzona wyłącznie działalność dydaktyczna.
8. Filię tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą Senatu.
9. Filią kieruje dziekan filii.

 **Instytut**

 § 64

1. Instytut jest jednostką organizacyjną wydziału realizującą zadania w zakresie ustalonym przez rektora, w szczególności:
2. organizacji działalności naukowej w obrębie dyscypliny (dyscyplin) naukowych, dla których instytut jest właściwy;
3. organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich w obrębie dyscypliny (dyscyplin) naukowych, dla których instytut jest właściwy;
4. obsługi merytorycznej procesu kształcenia w zakresie związanym z dyscypliną (dyscyplinami), dla których instytut jest właściwy;
5. gospodarowania przydzielonym mieniem Uniwersytetu.
6. Instytut tworzy się w obszarze dyscypliny naukowej (dyscyplin naukowych), w ramach której (których) przeprowadzana jest ewaluacja jakości działalności naukowej i w ramach której (których) Uczelnia posiada co najmniej jedno uprawnienie do nadawania stopnia naukowego lub w ramach której (których) zatrudnionych jest co najmniej 12 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych albo naukowo-badawczych posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Do liczby nauczycieli akademickich, o której mowa w ust. 2, może być zaliczony nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, który w złożonym oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie wskazał co najmniej w 50% dyscyplinę lub dyscypliny objęte obszarem dyscypliny instytutu. Jeżeli nauczyciel akademicki w swoim oświadczeniu wskazał, że reprezentuje 2 dyscypliny po 50%, to może być zaliczony jednokrotnie do liczby nauczycieli akademickich, od której zależy możliwość utworzenia instytutu, przy czym zalicza się tę dyscyplinę, która w oświadczeniu została wskazana jako pierwsza.
8. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana za zgodą Senatu.
9. Instytutem kieruje dyrektor instytutu.

**Katedra**

 § 65

1. Katedra jest jednostką organizacyjną instytutu lub wydziału tworzoną w celu:
2. organizacji działalności naukowej w obrębie dyscypliny naukowej, dla których katedra jest właściwa;
3. organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich w obrębie dyscypliny naukowej, dla której katedra jest właściwa;
4. obsługa merytoryczna procesu kształcenia w zakresie związanym z dyscypliną, dla której katedra jest właściwa zgodnie z przepisami Statutu;
5. gospodarowania przydzielonym mieniem Uniwersytetu.
6. Katedrę tworzy się w obszarze dyscypliny naukowej, w ramach której przeprowadzana jest ewaluacja jakości działalności naukowej, w ramach której Uczelnia nie ma uprawnienia do nadawania stopnia naukowego.
7. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii Senatu.
8. Katedrą kieruje kierownik katedry.

**Katedra kliniczna**

§ 66

1. Katedra kliniczna jest jednostką organizacyjną instytutu tworzoną w celu organizacji działalności naukowej.

2. Do katedry klinicznej stosuje się odpowiednio przepis § 67 i § 103 Statutu.

**Zakład**

 § 67

1. Zakład jest jednostką organizacyjną instytutu lub katedry tworzoną w celu organizacji działalności naukowej lub artystycznej.
2. Zakład tworzy się, gdy w proponowanym składzie będzie co najmniej 6 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub naukowo-badawczych, spośród których co najmniej 2 posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zakładem kieruje kierownik zakładu.
4. Kierownika zakładu powołuje rektor na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.
5. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry po zasięgnięciu opinii dziekana.

### Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne i inne jednostki

§ 68

* + - 1. Na Uniwersytecie działają podległe rektorowi jednostki ogólnouczelniane wykonujące wyodrębnione zadania usługowe i gospodarcze, a także prowadzące inną działalność określoną Statutem.
			2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostek ogólnouczelnianych oraz innych jednostek określa regulamin organizacyjny.

§ 69

* 1. Jednostka ogólnouczelniana to jednostka organizacyjna, która obligatoryjnie świadczy usługi społeczności akademickiej oraz w ustalonym zakresie innym podmiotom zgodnie z zakresem swojego działania, mogąca prowadzić także inną działalność określoną Statutem.
	2. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi są:
1. Biblioteka Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwana dalej Biblioteką Uniwersytecką;
2. Wydawnictwo Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwane dalej Wydawnictwem Uniwersyteckim;
3. Archiwum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwane dalej Archiwum Uniwerysteckim.

3. Na Uniwersytecie mogą być tworzone również inne ogólnouczelniane jednostki organizacyjne.

4. Jednostki, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, z wyjątkiem jednostek o charakterze administracyjnym, które tworzy, przekształca i likwiduje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek prorektora, dziekana lub kanclerza.

5. Kierowników jednostek ogólnouczelnianych, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, powołuje rektor po przeprowadzeniu konkursu po zasięgnięciu opinii Senatu. Skład komisji konkursowej ustala rektor.

**Biblioteka Uniwersytecka. System biblioteczno-informacyjny**

§ 70

1. Biblioteka Uniwersytecka jest podstawą jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, w tym udostępniania zbiorów, oraz zadania dyrektora biblioteki w zakresie koordynowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni określają odrębne przepisy.
4. Zasady, o których mowa w ust. 3, uwzględniają w szczególności potrzebę zapewnienia pełnego dostępu członków wspólnoty Uczelni do zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
5. Oprócz działalności podstawowej Biblioteka Uniwersytecka prowadzi działalność bibliograficzną, naukową, dydaktyczną, wydawniczą, wystawową i usługową.
6. Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ustala strukturę organizacyjną Biblioteki Uniwersyteckiej.
7. Częścią Biblioteki Uniwersyteckiej jest Biblioteka Filii.

§ 71

1. Biblioteką Uniwersytecką kieruje dyrektor.
2. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje rektor na okres kadencji organów Uczelni.
3. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 72

* + - 1. Uniwersytet w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu obejmujące:
	1. imię i nazwisko;
	2. PESEL, w przypadku cudziemców nazwę i numer dokumentu tożsamości;
	3. adres zamieszkania;
	4. adres poczty elektronicznej;
	5. numer telefonu;
	6. miejsce zatrudnienia, a w przypadku pracownika Uniwersytetu numer legitymacji służbowej;
	7. miejsce pobierania nauki, uczelnia, wydział, forma i kierunek studiów, numer albumu;
	8. dane związane z korzystaniem z zasobów biblioteki (dane dotyczące konta użytkownika, wypożyczenia, rezerwacje itp.).

2. Szczegółowe zasady korzystania, udostępniania zbiorów i działalności informacyjnej Biblioteki Uniwersyteckiej określa regulamin biblioteki zatwierdzany przez rektora.

**Wydawnictwo Uniwersyteckie**

§ 73

1. Wydawnictwo Uniwersyteckie wydaje prace naukowe i dydaktyczne oraz prowadzi poligrafię.
2. Wydawnictwo Filii jest częścią Wydawnictwa Uniwersyteckiego.

**Archiwum Uniwersyteckie**

§ 74

1. Archiwum Uniwersyteckie stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej i gromadzi zasób historyczny.

2. Archiwum Uniwersyteckie prowadzi podstawową działalność archiwalną obejmującą gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie dokumentacji oraz gromadzi historyczne pamiątki działalności Uniwersytetu. Może prowadzić działalność informacyjną, dydaktyczną, naukową, wydawniczą, wystawową i usługową.

3. Działalność Archiwum Uniwersyteckiego określa instrukcja archiwalna zatwierdzona przez rektora.

4. Archiwa filii stanowią część Archiwum Uniwersyteckiego.

### Jednostki wydziałowe, międzywydziałowe oraz pozawydziałowe jednostki organizacyjne

§ 75

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium lub inna jednostka jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów; studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

§ 76

1. Na Uniwersytecie mogą być tworzone pozawydziałowe jednostki organizacyjne.

1. Międzywydziałowe i pozawydziałowe jednostki organizacyjne mogą prowadzić, w zakresie określonym przez rektora, działalność naukową oraz uczestniczyć w działalności innych jednostek.
2. Międzywydziałowe i pozawydziałowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 77

1. Jednostką międzywydziałową lub pozawydziałową kieruje kierownik przy pomocy zastępcy kierownika.
2. Kierownikiem jednostki może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika jednostki powołuje i odwołuje rektor.

**Inne typy jednostek**

§ 78

Uniwersytet na zasadach określonych odrębnymi przepisami może prowadzić szpitale kliniczne, kliniki i oddziały kliniczne.

§ 79

Uniwersytet, w celu komercjalizacji pośredniej polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami, może utworzyć na zasadach określonych ustawą spółkę celową.

§ 80

Uniwersytet na zasadach określonych ustawą i Statutem może utworzyć centra naukowe.

§ 81

Uniwersytet na zasadach określonych odrębnymi przepisami może utworzyć fundację, której podstawowym statutowym celem działania będzie wspieranie rozwoju Uczelni.

§ 82

* + - 1. Uniwersytet może prowadzić podległe rektorowi żłobki i przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe oraz szkoły artystyczne.
			2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością podmiotów, o których mowa w ust.1 sprawuje właściwy organ na podstawie odrębnych przepisów.

§ 83

Zadania, zakres działania oraz strukturę jednostek Uniwersytetu określa regulamin organizacyjny ustanowiony przez rektora oraz regulaminy tych jednostek, które zostają zatwierdzone przez rektora.

**Rozdział V**

**Osoby pełniące funkcje kierownicze na Uniwersytecie**

§ 84

Na Uniwersytecie funkcją kierowniczą w rozumieniu ustawy jest:

1) funkcja prorektora;

2) funkcja dziekana;

3) funkcja dyrektora instytutu;

4) funkcja kierownika katedry;

5) funkcja dyrektora szkoły doktorskiej;

6) funkcja kanclerza;

7) funkcja kwestora.

§ 85

Funkcję kierowniczą może pełnić osoba, która spełnia wymagania przewidziane ustawą oraz Statutem.

§ 86

1. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej kandydat załącza oświadczenie według wzoru określonego przez rektora oraz dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań wskazanych w ustawie i Statucie.
2. Rektor określa zasady oraz tryb składania oświadczeń i dokumentów przez kandydatów na funkcje kierownicze.

§ 87

Osoba pełniąca funkcję kierowniczą nie może pełnić funkcji organu jednoosobowego lub być członkiem organu kolegialnego innej uczelni ani założycielem uczelni niepublicznej.

§ 88

Warunkiem powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji kierowniczej jest zatrudnienie na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

§ 89

* + - 1. Rektor powołuje i odwołuje prorektora, kanclerza i kwestora po zasięgnięciu opinii Senatu.
			2. Senat wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku przez rektora. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie pozytywnej opinii.

§ 90

1. Rektor powołuje i odwołuje prodziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry na wniosek dziekana oraz dziekana filii.
2. Rektor może odwołać prodziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry także z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dziekana oraz dziekana filii.

§ 91

* + - 1. Powołanie dziekana, dyrektora instytutu oraz kierownika katedry następuje po przeprowadzeniu otwartego postępowania konkursowego, którego warunki określa rektor.

2. Jeżeli do konkursu przystępuje nauczyciel akademicki niebędący pracownikiem Uniwersytetu, warunkiem powołania na funkcję dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu lub kierownika katedry jest zatrudnienie na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

3. Do postępowania konkursowego, o którym mowa w ust. 3, przepisy § 242 i § 243 Statutu stosuje się odpowiednio, przy czym uprawnienia osoby pełniącej funkcję, na którą został ogłoszony konkurs, wykonuje rektor lub wskazany przez rektora prorektor.

§ 92

* + 1. Zastępców dyrektora instytutu oraz zastępców kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry po zasięgnięciu opinii dziekana.
		2. Rektor może odwołać zastępcę dyrektora instytutu lub zastępcę kierownika katedry także z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dyrektora instytut, kierownika katedry i właściwego dziekana.

**Prorektor**

§ 93

1. Rektor kieruje Uniwersytetem przy pomocy prorektorów, w liczbie nie większej niż 5, w tym prorektora odpowiedzialnego za sprawy nauki, prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie i doktoranckie oraz prorektora ds. medycznych.
2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki będący profesorem lub profesorem uczelni. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Powołanie prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie i doktoranckie wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studentów i samorządem doktorantów. Rektor przedstawia kandydata na prorektora samorządowi studentów i samorządowi doktorantów. Brak stanowiska samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów co do osoby kandydata w terminie 7 dni uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.

§ 94

1. Prorektor jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu rektora w zakresie ustalonym przez rektora, w szczególności do wydawania z jego upoważnienia decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz wydawania innych aktów lub wykonywania określonych czynności.
2. Rektor, powołując prorektora, wskazuje zakres jego kompetencji.

§ 95

Na czas nieobecności prorektora rektor powierza w drodze pisemnego pełnomocnictwa uprawnienia i obowiązki innemu prorektorowi lub innej wskazanej osobie.

**Dziekan i prodziekani**

§ 96

1. Dziekan wydziału kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dziekanem wydziału może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

* + 1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów, w liczbie nie większej niż 2, w tym prodziekana do spraw kształcenia.
		2. Zakres obowiązków prodziekanów określa dziekan.
		3. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 97

1. Ciałem opiniodawczym dziekana jest rada wydziału.
2. W skład rady wydziału wchodzi dziekan jako jej przewodniczący, prodziekani, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, zastępcy dyrektora instytutu i zastępcy kierowników katedr właściwi ds. kształcenia oraz koordynatorzy kierunków, przedstawiciel samorządu studentów, przedstawiciel samorządu doktorantów oraz pracowników niebędących nauczycielem akademickim.
3. Zadaniem rady jest wyrażanie opinii w sprawach przekazanych radzie do rozpatrzenia przez dziekana.

§ 98

Dziekan wydziału w zakresie określonych kompetencji może wydawać zarządzenia.

§ 99

1. Dziekan filii kieruje filią i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dziekanem filii może nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Dziekan kieruje filią przy pomocy prodziekanów, w liczbie nie więcej niż 2, w tym prodziekana do spraw kształcenia.
4. Zakres obowiązków prodziekanów określa dziekan filii.
5. Prodziekanem filii może być nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej stopień doktora.

§ 100

1. Ciałem opiniodawczym dziekana filii jest rada filii.
2. W skład rady filii wchodzi dziekan jako jej przewodniczący, prodziekani, przedstawiciele jednostek organizacyjnych reprezentujących dyscypliny, do których przypisane są kierunki studiów prowadzone w filii, oraz koordynatorzy kierunków, przedstawiciel samorządu studentów oraz pracowników niebędących nauczycielem akademickim.
3. Zadaniem rady filii jest wyrażanie opinii w sprawach przekazanych radzie do rozpatrzenia przez dziekana filii.

§ 101

Dziekan filii w zakresie określonych kompetencji może wydawać zarządzenia.

**Dyrektor instytutu**

§ 102

1. Dyrektor instytutu kieruje instytutem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Dyrektor instytutu kieruje instytutem przy pomocy zastępców w liczbie nie większej niż 2, w tym zastępcy do spraw kształcenia.
4. Zakres obowiązków zastępców określa dyrektor instytutu.
5. Zastępcą dyrektora instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

**Kierownik katedry**

§ 103

1. Kierownik katedry kieruje katedrą i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kierownik katedry kieruje katedrą przy pomocy zastępców w liczbie nie większej niż 2, w tym zastępcy do spraw kształcenia.
4. Zakres obowiązków zastępcy określa kierownik katedry.
5. Zastępcą kierownika katedry może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

**Kanclerz**

§ 104

1. Kanclerz kieruje administracją Uczelni w zakresie nieobjętym właściwością rektora, prorektorów i innych osób pełniących funkcje kierownicze. W przypadku powołania prorektora właściwego do spraw administracyjnych i finansowych jest on kanclerzem.
2. Kanclerz kieruje administracją Uczelni przy pomocy zastępców w liczbie nie większej niż 3.
3. Liczbę oraz zakres obowiązków zastępców kanclerza określa kanclerz po uprzednim uzgodnieniu z rektorem.
4. Zastępców kanclerza powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.
5. Rektor może odwołać zastępcę kanclerza także z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii kanclerza.

**Kwestor**

§ 105

1. Kwestor wykonuje zdania głównego księgowego Uczelni.
2. Zadania kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

§ 106

Kwestorem może być osoba spełniająca wymagania przewidziane dla głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określone w odrębnych przepisach.

 § 107

1. Kwestor realizuje zadania przy pomocy zastępców kwestora.

2. Liczbę oraz zakresy obowiązków zastępców kwestora ustala kwestor po uprzednim uzgodnieniu z rektorem.

**Rozdział VI**

**Wybory na Uniwersytecie**

**Postanowienia ogólne**

§ 108

Określone w niniejszym rozdziale zasady, o ile przepisy szczegółowe Statut nie stanowią inaczej, obowiązują w wyborach:

* + 1. organów Uczelni:

a) rektora,

b) Rady Uczelni,

c) Senatu,

d) rady naukowej instytutu;

2) kolegium elektorów.

§ 109

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje odpowiednio nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom i doktorantom.

2. Bierne prawo wyborcze, o ile ustawa nie stanowi inaczej, przysługuje odpowiednio nauczycielom akademickim, zatrudnionym na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.

§ 110

Tryb wyboru do Senatu oraz do kolegium elektorów studenta i doktoranta, a także czas trwania jego członkostwa w Senacie i kolegium elektorów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

§ 111

* + 1. Wybory przeprowadzane na Uczelni odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:

1) wszystkie głosowania wyborcze są tajne;

1. każdemu wyborcy przysługuje 1 głos, który może być oddany tylko osobiście w trakcie głosowania;
2. aktu głosowania dokonuje się na kartach wyborczych, których wzór ustala Uniwersytecka Komisja Wyborcza, opatrzonych pieczęcią właściwej komisji wyborczej;
3. aktu głosowania można dokonać z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych, zabezpieczonych przed możliwością nieuprawnionego wpływu na wynik głosowania. Wydanie uprawnionemu urządzenia do głosowania wymaga odnotowania na liście obecności w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby głosującej z danego urządzenia;
4. nazwiska i imiona kandydatów umieszcza się na liście oraz karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej;
5. członek społeczności akademickiej korzysta z prawa wyborczego w konkretnych wyborach tylko w 1 jednostce organizacyjnej i wyłącznie w 1 grupie społeczności akademickiej;
6. wybór przedstawicieli do organów kolegialnych oraz do kolegium elektorów następuje w danej grupie spośród jej członków,
7. głosowania nie wolno przerywać; gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, właściwa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego; uchwała właściwej komisji wyborczej w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości;
8. każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłaszania takiej liczby kandydatów, jaka ma być wybrana w głosowaniu, w którym uczestniczy, chyba że przepis Statutu inaczej stanowi;
9. umieszczenie nazwiska kandydata na liście kandydatów wymaga jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie na kandydowanie w danych wyborach, objęcie funkcji organu albo uzyskanie członkostwa w organie kolegialnym lub kolegium elektorów;
10. powiadomienie osób uprawnionych do udziału w głosowaniu o jego miejscu i czasie powinno nastąpić nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty na Uniwersytecie.

2. Jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w ustawie, Statucie lub kalendarzu wyborczym przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

§ 112

Jeżeli wynika to z ustawy lub Statutu, kandydat załącza do zgody na kandydowanie oświadczenie o spełnianiu wymogów dla objęcia funkcji albo uzyskania członkostwa w organie lub w kolegium elektorów. Formularz oświadczenia określa Uniwersytecka Komisja Wyborcza, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

 § 113

Jeżeli ustawa lub Statut nie stanowią inaczej, ustalenie liczebności grupy uprawnionych dla dokonania czynności związanych z wyborami dokonuje się według stanu na 31 stycznia roku przeprowadzenia wyborów.

§ 114

Jeżeli do podjęcia uchwały wymagana jest bezwzględna większość głosów, to bezwzględną większość oznacza uzyskanie więcej niż połowy ważnie oddanych głosów osób biorących udział w głosowaniu, tj. ważnych głosów „za” podjęciem uchwały musi być większa liczba niż głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” razem wziętych.

§ 115

1. Kadencja na Uniwersytecie trwa 4 lata.

2. Jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, kadencja kolegium elektorów, rektora, Senatu i rady

naukowej instytutu rozpoczyna się w tym samym roku, przy czym:

1) dla kolegium elektorów – z 7 marca;

2) dla rektora i Senatu – z 1 września;

3) dla rady naukowej instytutu – z 1 października.

3. Kadencja Rady Uczelni rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.

§ 116

1. Wybory na Uniwersytecie zarządza rektor.
2. Zarządzając wybory, rektor wyznacza termin powołania odpowiednich komisji wyborczych oraz ustala terminy przeprowadzenia czynności wyborczych z uwzględnieniem ust. 3-5.
3. Wyboru kolegium elektorów dokonuje się do 7 marca.
4. Wyboru rektora dokonuje się do 15 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji.
5. Wyboru Senatu i członków rady naukowej instytutu dokonuje się do 15 maja.
6. Szczegółowy kalendarz czynności wyborczych ustala właściwa komisja wyborcza, która określa datę, miejsce i czas przeprowadzenia wyborów.

**Komisje wyborcze**

§ 117

1. Wybory rektora, kolegialnych organów Uniwersytetu oraz kolegium elektorów organizują i przeprowadzają: Uniwersytecka Komisja Wyborcza oraz okręgowe komisje wyborcze.
2. Powołanie komisji wyborczych następuje na okres do zarządzenia następnych wyborów na Uniwersytecie.

3. Członek komisji wyborczej wpisany na listę kandydatów w wyborach, które przeprowadza komisja, traci swój mandat w komisji. W takim przypadku komisja uzupełnia swój skład w drodze kooptacji.

4. Mandat członka komisji wyborczej wygasa z chwilą ustania jego zatrudnienia na Uniwersytecie albo utraty statusu studenta lub doktoranta Uniwersytetu.

5. Z ważnych względów członek komisji wyborczej może zostać odwołany w trybie właściwym dla jego powołania.

6. W uzasadnionych przypadkach skład komisji wyborczej uzupełnia się w trybie właściwym dla jej powołania.

7. Komisje wyborcze działają do chwili ukonstytuowania się nowych komisji.

§ 116

1. Z przebiegu czynności wyborczych właściwa komisja wyborcza sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

* + 1. miejsce oraz czas rozpoczęcia i zakończenia wyborów;
		2. liczbę osób uprawnionych do głosowania;
		3. liczbę osób, którym wydano karty do głosowania;
		4. ogólną liczbę oddanych wszystkich głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez uprawnione osoby wraz ze wskazaniem na:
			- 1. liczbę głosów ważnych,

b) liczbę głosów nieważnych,

c) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,

d) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,

e) ustalenie wyników wyborów;

10) decyzje właściwej komisji wyborczej oraz inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania;

11) ewentualne zarzuty co do przebiegu głosowania wniesione przez osoby uczestniczące w głosowaniu oraz członków właściwej komisji wyborczej.

2. Protokół z przebiegu czynności wyborczych dotyczących głosowania podpisują członkowie właściwej komisji wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

3. W razie przeprowadzenia głosowania z wykorzystaniem środków elektronicznych postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

### Uniwersytecka Komisja Wyborcza (UKW)

§ 119

1. W styczniu ostatniego roku swojej kadencji Senat powołuje Uniwersytecką Komisję Wyborczą.
2. W skład Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej wchodzi 11 członków, w tym:
3. 8 nauczycieli akademickich;
4. 1 pracownik Uniwersytetu niebędący nauczycielem akademickim;
5. 1 doktorant;
6. 1 student.
7. Członków Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora i członków Senatu.
8. Członków Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej spośród osób będących studentami oraz doktorantami wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez samorząd studentów oraz odpowiednio przez samorząd doktorantów.
9. Kandydatów na członków Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej zgłasza się nie później niż do końca listopada roku poprzedzającego rok wyborów.

§ 120

1. Pierwsze posiedzenie Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej zwołuje rektor.
2. Na pierwszym posiedzeniu Uniwersytecka Komisja Wyborcza wybiera w tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
3. Uchwały Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym jej przewodniczącego lub zastępcy.
4. Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej:
	* 1. zwołuje posiedzenia tej komisji i przewodniczy jej obradom;
		2. reprezentuje komisję na zewnątrz;
		3. podpisuje akt wyboru rektora.
5. Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej wykonuje również inne czynności leżące w jego kompetencjach przewidziane w ustawie oraz w Statucie.
6. W trakcie trwania kadencji organów Uniwersytetu w razie potrzeby skład Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej uzupełnia Senat.

§ 121

1. Do zadań Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej należy:
	* + - 1. zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów:
	1. rektora,
	2. Rady Uczelni,
	3. przedstawicieli do kolegium elektorów Uniwersytetu i do Senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i pozawydziałowych oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, z wyłączeniem pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, których wyboru dokonuje Okręgowa Komisja Wyborcza,
	4. przedstawicieli do kolegium elektorów Uniwersytetu i do Senatu w jednostkach, w których nie powołano komisji wyborczych;
		* + 1. ustalenie i podanie do wiadomości społeczności akademickiej szczegółowego kalendarza czynności wyborczych, a w szczególności:
2. terminu zgłaszania kandydatów,
3. terminu poszczególnych głosowań;
4. rozdział mandatów w wyborach do Senatu i kolegium elektorów dla poszczególnych okręgów wyborczych;
5. umieszczanie na listach nazwisk kandydatów do organów Uniwersytetu oraz kolegium elektorów, do których wybory przeprowadza komisja, oraz podanie tych list do wiadomości wyborców co najmniej na 7 dni przed terminem głosowania;
6. ustalenie wzoru kart do głosowania dotyczących wyboru rektora;
7. ustalenie kart do głosowania w wyborach organów kolegialnych Uczelni oraz w wyborach do kolegium elektorów;
8. ustalenie wyników wyborów przeprowadzonych przez komisję oraz podanie ich do wiadomości społeczności akademickiej;
9. stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów Uniwersytetu;
10. stwierdzenie dokonania wyboru rektora;
11. sporządzenie protokołu z czynności wyborczych przeprowadzonych przez komisję;
12. wiążąca interpretacja zawartych w Statucie postanowień dotyczących wyborów;
13. sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałowych komisji wyborczych;
14. nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów, w tym przeprowadzanych przez kolegia elektorów oraz unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu;
15. gromadzenie i zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.

 2. Dla grupy profesorów i profesorów Uczelni okręg wyborczy stanową: wydział, filia, jednostki międzywydziałowe i pozawydziałowe. Liczbę mandatów w poszczególnych okręgach ustala się proporcjonalnie do liczby profesorów i profesorów Uczelni zatrudnionych w tych okręgach,

3. Dla grupy nauczycieli akademickich, zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w ust. 2, okręg wyborczy stanowią: wydział, filia i jednostki międzywydziałowe. Liczbę mandatów w poszczególnych okręgach ustala się proporcjonalnie do liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych w tych okręgach.

4. Dla grupy studentów okręg wyborczy stanowią: wydział i filia.

5. Dla doktorantów okręg wyborczy stanowi szkoła doktorska.

6. Dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi okręg wyborczy stanowi Uczelnia.

7. Jeżeli w wyniku obliczenia dla przydzielenia mandatów nie uzyskano liczby całkowitej, to dokonuje się odpowiednich zaokrągleń liczby:

1) w górę do liczby całkowitej, jeżeli wynik liczby po przecinku wynosi 0,5% i więcej %,

2) w dół do liczby całkowitej, jeżeli wynik liczby po przecinku wynosi mniej niż 0,5%.

8. Jeżeli wskutek zaokrąglenia nie jest możliwe ustalenie liczby całkowitej wskaźnik procentowy dla liczby mandatów podlega odpowiedniemu obniżeniu.

§ 122

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości pracy wydziałowej komisji wyborczej Uniwersytecka Komisja Wyborcza może większością 3/5 ogólnej liczby swoich członków rozwiązać lub zawiesić wydziałową komisję wyborczą. W takim przypadku czynności leżące w zakresie działania wydziałowej komisji wyborczej wykonuje Uniwersytecka Komisja Wyborcza.

 § 123

* + - 1. Wątpliwości powstające przy stosowaniu przepisów ustawy i Statutu dotyczących wyborów rozstrzyga Uniwersytecka Komisja Wyborcza.
	1. Uniwersytecka Komisja Wyborcza może zlecić innej komisji wyborczej dokonanie w określonym zakresie czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów.

§ 124

W sprawach dotyczących wyborów szczegółowo nieuregulowanych w ustawie lub Statucie rozstrzyga w drodze uchwały Uniwersytecka Komisja Wyborcza. Rozstrzygnięcia Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej są ostateczne.

### Okręgowa Komisja Wyborcza (OKW)

§ 125

1. Okręgową Komisję Wyborczą powołuje rektor.
2. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzą przedstawiciele okręgu wyborczego, który może obejmować: wydział, filię.
3. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi:
4. 4 nauczycieli akademickich z danego okręgu wyborczego;
5. student z danego okręgu wyborczego powołany spośród kandydatów zgłoszonych przez organ samorządu studenckiego;
6. doktorant z danego okręgu wyborczego powołany spośród kandydatów zgłoszonych przez organ samorządu doktoranckiego, jeżeli ustalony okręg obejmuje wydział;
7. przedstawiciel pracowników z danego okręgu wyborczego niebędących nauczycielami akademickimi.
8. Pierwsze posiedzenie Okręgowej Komisji Wyborczej zwołuje dziekan wydziału lub dziekan filii.
9. Członków Okręgowej Komisji Wyborczej spośród osób będących studentami oraz doktorantami powołuje rektor spośród kandydatów zgłoszonych przez samorząd studentów oraz odpowiednio przez samorząd doktorantów.
10. Na pierwszym posiedzeniu Okręgowa Komisja Wyborcza wybiera w tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów swego przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
11. Do przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej stosuje się odpowiednio postanowienia § 118 ust. 4.
12. W trakcie trwania kadencji organów Uniwersytetu skład Okręgowej Komisji Wyborczej jest uzupełniany w trybie i na zasadach określonych w ust. 1-3.

§ 126

Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

1. zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów we właściwym okręgu:
	* + 1. przedstawicieli pracowników okręgu w wyborach do Senatu i kolegium elektorów,
			2. przedstawicieli rady naukowej instytutu;
2. ustalenie i podanie do wiadomości wyborców kalendarza czynności wyborczych, w szczególności:
3. terminu zgłaszania kandydatów do organów Uniwersytetu i kolegium elektorów, do których wybory przeprowadza komisja,
4. terminu i miejsca poszczególnych głosowań;

3) umieszczenie na listach nazwisk kandydatów do organów Uniwersytetu i kolegium elektorów, do których wybory przeprowadza komisja, oraz podanie tych list do wiadomości wyborców, co najmniej na dwa 7 przed terminem głosowania;

4) ustalenie wyników i stwierdzenie dokonania wyborów przeprowadzonych przez komisję oraz podanie ich do wiadomości społeczności akademickiej;

5) sporządzenie protokołu z czynności wyborczych przez nią przeprowadzonych;

6) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;

7) gromadzenie i zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.

**Protesty wyborcze**

§ 127

1. Przeciwko danym wyborom na Uniwersytecie może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów ustawy lub Statutu, jeżeli naruszenie to miało wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko danym wyborom może wnieść każdy wyborca, który był uprawniony do uczestnictwa w danym głosowaniu.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również osobom zgłaszającym kandydatów oraz kandydatom.

4. Protest wnosi się na piśmie do właściwej komisji wyborczej w dniu wyborów lub w dniu następnym do godz. 15.00.

5. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

6. Miejsce przyjmowania protestów określa odrębna uchwała właściwej komisji wyborczej.

7. Rozpatrzenie protestu przez właściwa komisję wyborczą następuje niezwłocznie.

8. Rozpatrzenie protestu wyborczego prowadzi do jego oddalenia lub uwzględnienia.

9. W razie uwzględnienia protestu komisja wyborcza podejmuje stosowną uchwałę, w której stwierdza nieważność wyborów lub nieważność wyboru określonej osoby, postanawiając jednocześnie o przeprowadzeniu wyborów ponownych albo o podjęciu niektórych czynności wyborczych, wskazując jednocześnie, od której czynności mają być powtórzone czynności przez komisję wyborczą. Uchwała komisji wyborczej powinna zawierać ustalenia co do zasadności zarzutów protestu, a w razie potwierdzenia zasadności zarzutów – ocenę, czy naruszenie przepisów miało wpływ na wynik wyborów.

10. W przypadku nieuwzględnienia protestu podlega on oddaleniu.

 11. Protest wniesiony z uchybieniem terminu lub przez nieuprawnioną osobę podlega odrzuceniu.

12. Niedopuszczalne jest przywrócenie terminu na wniesienie protestu.

13. Rozstrzygnięcie właściwej komisji jest ostateczne.

14. W razie podjęcia przez właściwą komisję wyborczą uchwały stwierdzającej nieważność danych wyborów, przeprowadza się nowe wybory na zasadach i w trybie przewidzianych Statutem i ustawą.

**Wybory Rady Uczelni**

§ 128

Członkiem Rady może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 20 ust. 1 ustawy, nie pełni funkcji organu Uniwersytetu lub innej uczelni, nie jest członkiem rady innej uczelni, ani nie jest zatrudniona w administracji publicznej.

§ 129

1. Kandydatów na członków Rady zgłasza Kolegium ds. Wyboru Rady, zwane dalej Kolegium, powołane przez rektora.
2. W skład Kolegium wchodzi 9 osób stanowiących reprezentację wszystkich grup społeczności akademickiej reprezentowanych w Senacie. W skład Kolegium wchodzi:
3. 3 nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem zatrudnienia;
4. 2 pozostałych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem zatrudnienia;
5. 2 przedstawicieli samorządu studentów;
6. 1 przedstawiciel samorządu doktorantów;
7. 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
8. Przewodniczącego Kolegium wskazuje rektor spośród osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 130

1. Przewodniczący Kolegium zwołuje i przewodniczy jego posiedzeniom.
2. Kolegium na pierwszym posiedzeniu ustala harmonogram prac, który niezwłocznie podawany do wiadomości wspólnoty Uczelni.
3. Z przebiegu posiedzenia Kolegium sporządzany jest pisemny protokół dokumentujący jego przebieg.
4. W posiedzeniu Kolegium mogą brać udział zaproszone przez przewodniczącego osoby, w tym eksperci.

§ 131

1. Kolegium zgłasza Senatowi kandydatów na członków Rady w liczbie co najmniej 6 osób z uwzględnieniem postanowień § 39 ust. 2 Statutu.
2. Kolegium przeprowadza przesłuchania osób, które zamierza zgłosić jako kandydatów na członków Rady.
3. Kolegium podejmuje decyzje w przedmiocie zgłoszenia Senatowi danego kandydata na członka Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 3/4 statutowego składu Kolegium.

§ 132

1. Kolegium przedstawia Senatowi kandydatów na członków Rady spośród osób zgłoszonych przez:
2. co najmniej 10 członków Senatu;
3. rektora.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1, dokonują zgłoszeń nie więcej niż po 3 osoby na listę spośród członków wspólnoty Uczelni i nie więcej niż po 3 osoby na listę kandydatów spoza wspólnoty Uczelni.
5. Osoba uprawniona może udzielić poparcia dla kandydatów znajdujących się tylko na 1 liście spośród członków wspólnoty Uczelni i tylko na 1 liście spośród kandydatów spoza wspólnoty Uczelni.
6. Zgłoszenie kandydatury dokonywane jest na piśmie wraz z uzasadnieniem według wzoru określonego przez Kolegium.
7. Zgłoszenia Kandydatów składa się Przewodniczącemu Kolegium w terminie i miejscu ustalonym przez Kolegium w harmonogramie, o którym mowa w § 136 ust. 2 Statutu. Zgłoszenia składa się w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Kandydaci na członków Rady Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” lub „Kandydat na członka Rady Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”.
8. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na członka Rady według wzoru określonego przez Kolegium.
9. Wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na kandydowanie, o którym mowa w ust. 6, kandydat składa oświadczenie lustracyjne zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. – o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, lub informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy oraz aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego.
10. Oświadczenie oraz Informację z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 7, należy dołączyć do zgłoszenia w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Oświadczenie lustracyjne oraz Informacja z Krajowego Rejestru Karnego kandydata na Członka Rady Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”.
11. Kolegium sprawdza prawidłowość zgłoszeń Kandydatów. W przypadku braków formalnych zgłoszenia odpowiednio lista lub osoba kandydująca podlega odrzuceniu.

§ 133

1. Senat powołuje Radę w tajnym głosowaniu łącznym względną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu Senatu. Członkami Rady zostaje 3 kandydatów z danej listy, którzy uzyskali największą liczbę głosów, przy czym warunkiem wyboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 30% głosów statutowej liczby członków Senatu.
2. Jeżeli 2 lub więcej kandydatów z danej listy uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem na miejsce kwalifikujące, przeprowadza się drugą turę głosowania
z udziałem tych kandydatów. W ponownym głosowaniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, członkiem Rady zostaje kandydat, który otrzymał większą liczbę głosów.
3. W razie nieuzyskania wymaganej liczby 30% głosów przez wymaganą liczbę kandydatów z danej listy kandydatów, zarządza się ponowne głosowanie nad kandydaturami z listy obejmującej nieobsadzone miejsca w Radzie.

§ 134

* 1. W przypadku niewyłonienia pełnego składu Rady w sposób określony w § 133 następuje powtórzenie czynności w odniesieniu do nieobsadzonych mandatów w Radzie.
	2. Przedstawiając ponownie kandydata na członka Rady, osoby uprawnione, o których mowa w § 132 ust. 1 Statutu, mogą zgłaszać nie więcej niż po 1 kandydacie na nieobsadzony mandat spośród członków wspólnoty Uczelni i spośród kandydatów spoza wspólnoty Uczelni. Nie mogą być zgłaszane kandydatury osób, które brały udział w głosowaniu Senatu, o którym mowa w § 133 Statutu.

§ 135

1. Kandydata na przewodniczącego Rady wskazuje rektor spośród powołanych członków pochodzących spoza wspólnoty Uczelni.

2. Przewodniczącego Rady wybiera Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

§ 136

Wybory członków Rady Uczelni przeprowadza Uniwersytecka Komisja Wyborcza, która ustala wzory kart do głosowania.

§ 137

Głosowanie łączne polega na jednoczesnym oddaniu głosów na kandydatów umieszczonych na 1 liście. W przypadku głosowania łącznego uprawniona do głosowania osoba może oddać nie więcej głosów na kandydatów umieszczonych na danej liście niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 138

Ważność wyboru Rady i przewodniczącego Rady stwierdza przewodniczący Senatu.

§ 139

1. Na posiedzeniu Senatu, na którym dokonuje się wyboru członków Rady i jej przewodniczącego, przed głosowaniem prezentowane są w porządku alfabetycznym kandydatury poszczególnych osób.
2. Kandydaci na członków Rady mogą brać udział w posiedzeniu Senatu i mogą dokonać autoprezentacji. Czas autoprezentacji nie może być dłuższy niż 5 minut.

§ 140

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie następuje z chwilą zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 4 ustawy.
2. W razie zakończenia sprawowania funkcji przez przewodniczącego Uczelnianej Rady Samorządu Studentów Uniwersytetu przed końcem kadencji Rady jego członkostwo wygasa. Nowy przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Studentów staje się członkiem Rady z chwilą jego wyboru na mocy odrębnych przepisów.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie stwierdza przewodniczący Senatu.
4. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem ust. 2, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
5. Senat na wniosek rektora lub co najmniej 10 członków Senatu może odwołać członka Rady Uczelni w przypadku:
	1. działania członka Rady Uczelni na szkodę Uniwersytetu;
	2. lub w przypadku rażącego naruszenia obowiązków członka Rady Uczelni.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Senat odwołuje członka Rady Uczelni większością bezwzględną w obecności 2/3 statutowego składu Senatu.

### Wybory kolegium elektorów

§ 141

Kolegium elektorów dokonuje wyboru Rektora.

§ 142

* 1. Kolegium elektorów Uniwersytetu stanowi reprezentację wszystkich grup wspólnoty Uniwersytetu.
	2. Kolegium elektorów Uniwersytetu liczy 100 członków.
	3. W skład kolegium elektorów Uniwersytetu wchodzi:

1) 51 profesorów i profesorów Uczelni zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, co stanowi 51% składu kolegium, w tym z poszczególnych wydziałów i filii oraz łącznie z jednostek międzywydziałowych i pozawydziałowych w liczbie określonej przed wyborami na nową kadencję przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w tych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu osób, o których mowa w tym punkcie, posiadających bierne prawo wyborcze;

2) 21 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w ust. 3 pkt. 1, co stanowi 21% składu kolegium, w tym z poszczególnych wydziałów i filii oraz łącznie z jednostek międzywydziałowych i pozawydziałowych w liczbie określonej przed wyborami na nową kadencję przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w tych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu osób, o których mowa w tym punkcie, posiadających bierne prawo wyborcze;

1. 20 studentów i doktorantów, co stanowi 20% składu kolegium;
2. 8 pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, co stanowi 8% składu kolegium.

4. Zmiana statusu naukowego członka kolegium elektorów w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatu w danej grupie i nie wymaga korygowania liczby członków kolegium reprezentujących poszczególne grupy nauczycieli akademickich.

§ 143

Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy oraz w Statucie.

§ 144

1. Kandydata do kolegium elektorów może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie do komisji właściwej wyborczej Uniwersytetu.
2. Członkiem kolegium elektorów zostaje kandydat, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu wybór wszystkich przedstawicieli do kolegium elektorów z danego okręgu wyborczego nie został dokonany, do kolejnej tury przechodzą niewybrani kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów. Kandydaci przechodzą w liczbie nie większej niż odpowiadającej dwukrotności miejsc pozostałych do obsadzenia. W przypadku uzyskania identycznej liczby głosów przez kilku kandydatów komisja wyborcza odpowiednio powiększa liczbę kandydatów przechodzących do kolejnej tury.
4. Jeżeli liczba kandydatów, którzy uzyskali więcej niż połowę ważnych głosów, przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia, wybrani zostają kandydaci, na których kolejno oddano największą liczbę głosów.

§ 145

Członkostwa w kolegium elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

§ 146

* + 1. Mandat w kolegium elektorów wygasa w przypadku:
	1. zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie;
	2. śmierci;
	3. rezygnacji z mandatu;
	4. rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
	5. gdy doktorant przestaje być doktorantem Uniwersytetu;
1. gdy student przestaje być studentem Uniwersytetu;
2. gdy osoba posiadająca mandat, z wyłączeniem osoby pełniącej funkcję rektora, utraciła bierne prawo wyborcze;
3. gdy osoba otrzymała urlop na okres dłuższy niż rok.
	* 1. Wygaśnięcie mandatu członka kolegium elektorów stwierdza jego przewodniczący, a mandatu przewodniczącego kolegium elektorów stwierdza przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej.

§ 147

Czas trwania członkostwa w kolegium elektorów studentów i doktorantów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

§ 148

1. Wyboru elektorów dokonuje się we właściwych okręgach wyborczych. Wybory przeprowadzają okręgowe komisje wyborcze lub Uniwersytecka Komisja Wyborcza.
2. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

§ 149

* 1. Kolegium elektorów na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego kolegium elektorów.
	2. Wybór przewodniczącego kolegium elektorów następuje spośród osób, o których mowa w § 142 ust. 3 pkt 1, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium elektorów.
	3. Przewodniczący kolegium elektorów:
1. zawiadamia ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego o wynikach wyborów na funkcję rektora,
2. stwierdza wygaśnięcie mandatu rektora,
3. otwiera zebranie wyborcze, którego przedmiotem jest przeprowadzenie wyborów na funkcję rektora, po czym przekazuje przewodniczenie na tym zebraniu przewodniczącemu Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej,

4) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom kolegium elektorów.

* 1. Pierwsze posiedzenie kolegium elektorów nowej kadencji zwołuje rektor.
	2. Kolegium elektorów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że ustawa lub Statut stanowią inaczej.

**Wybory rektora**

§ 150

Rektorem może być osoba, która spełnia wymogi określone w art.20 ust. 1 pkt 1- 6 ustawy, posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego i nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

§ 151

Rektorem nie może być osoba, która jest założycielem uczelni niepublicznej lub w innej uczelni pełni funkcję organu jednoosobowego lub funkcję kierowniczą.

§ 152

 Ta sama osoba może być rektorem nie dłużej przez niż 2 następujące po sobie kadencje.

§ 153

Jeżeli kandydatem na funkcję rektora jest osoba, która jest nauczycielem akademickim niezatrudnionym na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, osobę tę umieszcza się na liście kandydatów po uprzednim złożeniu przez nią pisemnego oświadczenia, że w przypadku jej wyboru na funkcję rektora Uniwersytet stanowić będzie jego podstawowe miejsce pracy.

§ 154

1. Podmiotami uprawnionymi do wskazywania kandydatów na rektora są:

* + 1. Rada Uczelni, po zaopiniowaniu kandydatów przez Senat;
		2. co najmniej 15 członków Senatu.
1. Rada Uczelni wskazuje co najmniej 2 kandydatów na rektora.
2. Podmiot wskazany w ust.1 pkt 2 wskazuje 1 kandydata na rektora.
3. Członek Senatu może udzielić poparcia wyłącznie 1 kandydatowi na rektora.
4. Zgłoszenie kandydatury dokonywane jest na piśmie wraz z uzasadnieniem według wzoru określonego przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą.
5. Zgłoszenia kandydatów na rektora składa się do Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej w terminie i miejscu ustalonym przez Komisję w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenia składa się w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Kandydat na rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”.
6. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na rektora według wzoru określonego przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą.
7. Wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na kandydowanie, o którym mowa w ust. 7, kandydat składa oświadczenie lustracyjne zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. – o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, lub informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, oraz aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego.
8. Oświadczenie oraz Informację z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 8, należy dołączyć do zgłoszenia w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Oświadczenie lustracyjne oraz Informacja z Krajowego Rejestru Karnego kandydata na rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”.
9. Uniwersytecka Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów. W przypadku braków formalnych zgłoszenia danego kandydata podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia braków.
10. Listę kandydatów w porządku alfabetycznym Uniwersytecka Komisja Wyborcza podaje do wiadomości społeczności Uniwersytetu nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania wyborczego.

§ 155

* + 1. W zebraniu wyborczym kolegium elektorów, na którym ma nastąpić wybór rektora, uczestniczy Uniwersytecka Komisja Wyborcza, która przeprowadza czynności wyborcze.
		2. W zebraniu wyborczym kolegium elektorów mogą uczestniczyć kandydaci na rektora. Kandydaci na rektora mogą dokonać autoprezentacji.

§ 156

Na zasadach określonych przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą może odbyć się, w ustalonym terminie i miejscu, debata kandydatów na rektora z udziałem elektorów i innych przedstawicieli społeczności Uniwersytetu.

§ 157

Wybór rektora dokonywany jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium elektorów.

§ 158

1. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem 2 kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania identycznej liczby głosów przez więcej niż 2 kandydatów Uniwersytecka Komisja Wyborcza odpowiednio powiększa liczbę kandydatów przechodzących do kolejnej tury.

3. Trzecie głosowanie może zostać przeprowadzone w innym terminie, nie później niż 7 dni od dnia pierwszego zebrania wyborczego. O przesunięciu terminu głosowania oraz sposobie tego przesunięcia rozstrzyga przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej, po wysłuchaniu stanowiska kandydatów oraz przewodniczącego kolegium elektorów.

4. Jeżeli w głosowaniu określonym w ust. 4 żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów albo jeżeli do wyborów do kolejnego głosowania przystąpił wyłącznie jeden kandydat, który nie uzyskał wymaganej większości głosów, w terminie do 14 dni od dnia zebrania wyborczego uprawnione podmioty wskazują nowych kandydatów i czynności wyboru rektora przeprowadza się od początku.

5. W przypadku niedokonania wyboru rektora pomimo zastosowania trybu określonego w ust. 5 tryb przeprowadzenia wyborów na funkcje rektora ponawia się.

§ 159

Mandat rektora Uniwersytetu wygasa:

* + 1. w przypadku zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie;
		2. w przypadku śmierci;
		3. rezygnacji z funkcji.

§ 160

Rektor może być odwołany na zasadach określonych ustawą.

**Wybory do Senatu**

§ 161

Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy i Statutu.

§ 162

Kandydata do Senatu może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie do komisji właściwej wyborczej Uniwersytetu.

§ 163

Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż 2 następujące po sobie kadencje.

§ 164

1. Wyboru członków Senatu, o których mowa w § 46 ust. 1 pkt 2 i pkt 3, dokonuje się na zebraniach nauczycieli akademickich organizowanych przez okręgowe komisje wyborcze.
2. Wyboru członków Senatu spośród nauczycieli akademickich, dla których okręg wyborczy stanowią jednostki międzywydziałowe, dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą.
3. Wyboru członków Senatu spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
4. Wyboru członków spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
5. Wyboru członków Senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą.
6. Ustaleń i rozdziału mandatów do Senatu, według stanu z 31 stycznia w ostatnim roku kadencji, dokonuje Uniwersytecka Komisja Wyborcza.

§ 165

W wyborach do Senatu osoby należące do grup określonych w § 46 ust. 1 pkt 2, pkt 3 i pkt 4 wybierają członków Senatu ze swego grona.

§ 166

* + - 1. Do Senatu zostaje wybrany kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu wybór wszystkich przedstawicieli do Senatu z danego okręgu wyborczego nie został dokonany, do kolejnej tury przechodzą niewybrani kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów. Kandydaci przechodzą w liczbie odpowiadającej dwukrotności miejsc pozostałych do obsadzenia. W przypadku uzyskania identycznej liczby głosów przez kilku kandydatów komisja wyborcza odpowiednio powiększa liczbę kandydatów przechodzących do kolejnej tury.

3. Jeżeli liczba kandydatów, którzy uzyskali więcej niż połowę ważnych głosów, przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia, wybrani zostają kandydaci, na których kolejno oddano największą liczbę głosów.

§ 167

1. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:

1) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie;

2) śmierci;

3) rezygnacji z mandatu;

* + 1. rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
		2. gdy doktorant przestaje być doktorantem Uniwersytetu;
		3. gdy student przestaje być studentem Uniwersytetu;
		4. gdy osoba posiadająca mandat, z wyłączeniem osoby pełniącej funkcję rektora, utraciła bierne prawo wyborcze;
		5. gdy osoba otrzymała urlop na okres dłuższy niż rok.
			1. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza przewodniczący Senatu.
			2. Zmiana statusu naukowego członka Senatu w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatu w danej grupie i nie wymaga korygowania liczby członków reprezentujących poszczególne grupy nauczycieli akademickich.

§ 168

Czas trwania członkostwa w Senacie studentów i doktorantów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

**Wybory rady naukowej instytutu**

§ 169

Radę naukową instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu określając liczbę jej członków z uwzględnieniem postanowień § 170-172 Statutu.

§ 170

W skład rady naukowej instytutu wchodzą: dyrektor instytutu oraz reprezentanci nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie z grupy pracowników badawczych i badawczo – dydaktycznych.

§ 171

1. Członkiem rady może być nauczyciel akademicki spełniający wymogi ustawy w zakresie członkostwa w organie uczelni, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora, który w złożonym oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie wskazał co najmniej w 50% dyscyplinę lub dyscypliny objęte zakresem działania tej rady.
2. Jeżeli nauczyciel akademicki w swoim oświadczeniu wskazał, że reprezentuje 2 dyscypliny po 50%, to może być członkiem wyłącznie jednej rady.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel akademicki może być członkiem rady posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie, która w oświadczeniu została wskazana jako pierwsza.

§ 172

1. Liczbę członków do rady naukowej instytutu ustala się w zależności od liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych prowadzących działalność we właściwych dyscyplinach, przyjmując, że w skład zostaje powołanych:
2. nie więcej niż 12 członków, gdy liczba zatrudnionych nauczycieli akademickich jest nie wyższa niż 24 nauczycieli;
3. nie więcej niż 16 członków, gdy liczba zatrudnionych nauczycieli akademickich wynosi co najmniej 25 nauczycieli i jest nie wyższa niższa niż 48 nauczycieli;
4. nie więcej niż 24 członków, gdy liczba zatrudnionych nauczycieli akademickich wynosi co najmniej 49 nauczycieli.
5. Połowa składu rady naukowej instytutu powoływana jest spośród nauczycieli akademickich, którzy uzyskali najwyżej punktowane wyniki badań naukowych w okresie 2 lat kalendarzowych poprzedzających rok powołania rady naukowej instytutu. Kandydaci, którzy uzyskali sumaryczną najwyższą liczbę punktów, powoływani są do rady bez postępowania, o którym mowa w ust. 4. Liczbę punktów, o których mowa w zdaniu poprzednim, ustala się, biorąc pod uwagę łączny dorobek naukowy w dyscyplinie według zasad określonych w § 247 ust. 2 Statutu.
6. Liczba członków rady spośród nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2, może wzrosnąć, w przypadku gdy na liście rankingowej znajdą się osoby mające taką samą liczbę punktów.
7. Pozostali członkowie rady naukowej instytutu są wybierani spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie, posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub inne równoważne uprawnienia. Wyboru dokonują spośród siebie nauczyciele posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub inne równoważne uprawnienia.
8. Członkiem rady zostaje nauczyciel akademicki, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
9. Wybory, o których mowa w ust. 4, przeprowadza właściwa okręgowa komisja wyborcza.

§ 173

Członkiem rady naukowej instytutu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy oraz w Statucie.

§ 174

1. Mandat członka rady naukowej instytutu wygasa w przypadku:

1) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie;

2) śmierci;

3) rezygnacji z członkostwa;

4) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;

5) zatrudnienie w innym instytucie;

6) otrzymania urlopu dłuższego niż rok.

2. Wygaśnięcie mandatu członka rady naukowej instytutu stwierdza rektor.

**Rozdział VII**

**Kształcenie na Uniwersytecie**

**Przepisy ogólne**

§ 175

1. Uniwersytet prowadzi kształcenie studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich.

2. Uniwersytet prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych oraz w ramach innych form kształcenia, w szczególności: szkoleń, kursów, w tym kursów dokształcających.

3. Uniwersytet prowadzi kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej.

4. Uniwersytet może prowadzić inne formy kształcenia i działania na rzecz społeczności regionalnych i lokalnych.

§ 176

1. Na zasadach określonych ustawą Uniwersytet może prowadzić:

1) indywidualne studia międzydziedzinowe;

2) studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;

3) studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym;

4) studia dualne.

2. Studia na Uniwersytecie mogą być prowadzone w językach obcych.

§ 177

1. Uniwersytet może pobierać opłaty za usługi edukacyjne na zasadach określonych w Ustawie.

2. Wysokość opłat, warunki i tryb pobierania i zwalniania z opłat ustala rektor.

§ 178

1. Wykłady na Uniwersytecie są otwarte z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w ust. 2 i ust. 3.

2. Wykłady z anatomii, przedmiotów klinicznych i medycyny sądowej są zamknięte.

3. Senat może określić warunki korzystania z wykładów.

4. W uzasadnionych przypadkach rektor, prorektor, dziekan lub prowadzący wykład może ograniczyć albo wyłączyć możliwość udziału w wykładzie osoby, która w rażący sposób narusza przepisy prawa lub dobre obyczaje akademickie.

§ 179

1. Studenci i doktoranci Uniwersytetu mają prawo do rozwijania swoich zainteresowań. W tym celu mogą korzystać z pomocy nauczycieli akademickich, organów i władz Uczelni.
2. Studenci i doktoranci Uniwersytetu mogą uczestniczyć w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na Uniwersytecie, a także korzystać z pomieszczeń, urządzeń i środków Uniwersytetu na zasadach określonych na Uniwersytecie.

§ 180

1. Studenci i doktoranci Uniwersytetu mają obowiązek zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, są obowiązani przestrzegać przepisów obowiązujących na Uniwersytecie oraz postępować zgodnie z zasadami etyki oraz dobrymi obyczajami akademickimi.
2. Studenci i doktoranci uczestniczą aktywnie w życiu społeczności Uczelni oraz korzystają ze swobody studiowania, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Prawa i obowiązki studenta oraz doktoranta określa ustawa, Statut oraz odpowiednio regulamin studiów oraz regulamin szkoły doktorskiej.

§ 181

1. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd dysponuje w ramach swojej działalności.

2. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych oraz rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je do wiadomości społeczności akademickiej w sposób przewidziany dla informacji publicznych. Przepis ten stosuje się odpowiednio do samorządu doktorantów.

§ 182

1. Organizację oraz prawa i obowiązki studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych określają odpowiednio regulamin studiów, regulamin szkoły doktorskiej oraz regulamin studiów podyplomowych. Regulaminy uchwala Senat na zasadach określonych ustawą i Statutem.

2. Programy studiów, programy kształcenia w szkołach doktorskich oraz programy studiów podyplomowych ustala Senat na zasadach określonych Statutem.

3. Organizację, zasady ustalania programów innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki uczestników innych form kształcenia określa rektor.

§ 183

1. Na Uniwersytecie funkcjonuje uczelniany system zapewniania jakości kształcenia.

2. Podstawowe cele, zasady działania i organizację uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia określa Senat.

3. Szczegółowe zadania osób i zespołów działających w ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz inne sprawy związane z ich funkcjonowaniem ustala rektor.

**Studia i studenci**

§ 184

1. Studia są prowadzone na profilu praktycznym oraz ogólnoakademickim.

2. Studia są prowadzone w formie studiów stacjonarnych oraz studiów niestacjonarnych.

3. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.

§ 185

1. Senat określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.

2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powoływane przez dziekana.

3. Rektor określa zasady działania komisji rekrutacyjnej.

§ 186

Kierując się odpowiedzialnością za jakość kształcenia oraz dbając o zgodność struktury kierunków ze strategią Uczelni rektor określa limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów, w tym dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się.

§ 187

1. Przyjęcie na studia następuje przez:

1) rekrutację;

2) potwierdzenie efektów uczenia się;

3) przeniesienie z innej uczelni krajowej lub zagranicznej.

2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Wpisu na listę studentów dokonuje właściwy dziekan lub dziekan filii.

3. Odmowa przyjęcia na studia w drodze rekrutacji następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej.

4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 188

1. Senat określa zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego.

2. Senat może określić zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uczelnię.

§ 189

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

2. Immatrykulowani studenci składają ślubowanie o następującej treści:

 „Podejmując studia w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, uroczyście ślubuję: wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz rozwijać własną osobowość dla dobra Ojczyzny, poznawać prawdę o człowieku, jego obowiązkach wobec społeczeństwa i środowiska, dbać o godność studenta i dobre imię Uniwersytetu”.

§ 190

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz w regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu.
2. Na wniosek samorządu studentów rektor powołuje komisję stypendialną i odwoławczą komisje stypendialną.
3. Tryb powoływania komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej określa rektor w regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu.
4. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia dla studenta następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący komisji.
5. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 191

1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.

2. Samorząd studencki prowadzi na Uniwersytecie działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.

3. Samorząd studencki działa przez swoje organy.

§ 192

1. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają rektora niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia, o wydanych aktach, w tym podjętych uchwałach.

2. Rektor uchyla akt wydany przez organy samorządu studenckiego, jeżeli jest on niezgodny z przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.

**Szkoła doktorska i doktoranci**

§ 193

1. Kształcenie doktorantów prowadzone jest w ramach szkoły doktorskiej.

2. Szkoła doktorska prowadzi kształcenie w co najmniej 2 dyscyplinach posiadających uprawnienie do nadawania stopnia doktora.

3. W ramach szkoły doktorskiej funkcjonują sekcje dziedzinowe określone przez rektora.

4. Sekcja dziedzinowa szkoły może obejmować więcej niż 1 dziedzinę nauki.

5. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

6. Szkoła doktorska może być prowadzona wspólnie z inną uczelnią akademicką, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub międzynarodowym instytutem.

7. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.

§ 194

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez rektora.

2. Powołanie dyrektora szkoły doktorskiej wymaga uprzedniej zgody organu uchwałodawczego samorządu doktorantów.

3. Kadencja dyrektora szkoły trwa 4 lata i rozpoczyna się od dnia jego powołania.

4. Do zadań dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:

1. kierowanie szkołą doktorską;
2. opracowanie regulaminu szkoły doktorskiej;
3. opracowywanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
4. organizowanie procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
5. określanie limitu przyjęć do szkoły doktorskiej za zgodą rektora;
6. opracowywanie programów kształcenia w szkole doktorskiej;
7. organizowanie procesu kształcenia doktorantów;
8. sprawowanie nadzoru nad realizacją programu kształcenia;
9. współpraca z dyrektorami instytutów reprezentującymi dyscypliny wchodzące w skład szkoły doktorskiej w zakresie zapewnienia jakości kształcenia doktorantów, w tym wyznaczania promotorów, promotorów pomocniczych oraz zatwierdzania i realizacji indywidualnych planów badawczych doktorantów, składu komisji rekrutacyjnej, składu komisji do oceny śródokresowej, regulaminu szkoły doktorskiej, zasad i kryteriów rekrutacji do szkoły doktorskiej, programów kształcenia oraz zasad oceny śródokresowej doktorantów;
10. wnioskowanie do dyrektora instytutu o przeprowadzenie postępowania awansowego na stopień doktora;
11. monitorowanie jakości kształcenia w szkole doktorskiej;
12. wydawanie z upoważnienia rektora decyzji administracyjnych związanych z kształceniem doktorantów w zakresie określonym przez rektora;
13. organizowanie procesu przeprowadzania oceny śródokresowej doktorantów;
14. sprawowanie nadzoru nad procesem przeprowadzania ocen śródokresowych;
15. dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów;
16. koordynowanie prac rady szkoły doktorskiej;
17. przygotowanie szkoły doktorskiej do ewaluacji;
18. współpraca z samorządem doktorantów.

5. Rektor może, na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, powoływać i odwoływać zastępcę dyrektora.

§ 195

1. Dyrektor szkoły doktorskiej powołuje radę naukową szkoły za zgodą rektora, która pełni funkcję opiniodawczo-doradczą w zakresie kształcenia doktorantów w tej szkole.

2. W skład rady wchodzą:

1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;

2) przedstawiciel każdej z dyscypliny zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, reprezentujący dyscyplinę wchodzącą w skład szkoły, wskazany przez dyrektora instytutu po zatwierdzeniu przez radę naukową instytutu;

3) przedstawiciel doktorantów wskazany przez organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.

3. Do zadań rady szkoły doktorskiej należy w szczególności:

1) opracowanie oraz monitorowanie realizacji strategii rozwoju oraz zasad funkcjonowania szkoły doktorskiej;

2) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów;

3) wyrażanie opinii w sprawach:

1. regulaminu szkoły doktorskiej,
2. zasad i kryteriów rekrutacji do szkoły doktorskiej,
3. dotyczących procesu kształcenia doktorantów, w tym w sprawie programów kształcenia,
4. zasad przygotowania i oceny indywidualnego planu badawczego doktorantów,
5. zasad przeprowadzenia oceny śródokresowej;

4) rozpatrywanie odwołań doktorantów od negatywnej oceny śródokresowej;

5) zatwierdzanie składu komisji rekrutacyjnej i komisji do oceny śródokresowej doktorantów na wniosek dyrektora szkoły.

§ 196

1. Programy kształcenia, zasady rekrutacji oraz regulamin szkoły doktorskiej uchwala Senat na wniosek dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady naukowej szkoły oraz samorządu doktorantów.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, oraz program kształcenia są udostępniane nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

3. Samorząd doktorantów oraz rada naukowa szkoły wydaje opinię, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

4. W przypadku opinii negatywnej rady naukowej szkoły lub samorządu doktorantów, rektor kieruje program kształcenia, zasady rekrutacji lub regulamin szkoły doktorskiej do dyrektora szkoły doktorskiej w celu zmiany.

§ 197

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych przez Senat na wniosek rektora, po uprzednim zaopiniowaniu przez radę naukową szkoły.

2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje dyrektor szkoły.

3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej z upoważnienia rektora przez dyrektora szkoły. Od decyzji, o której mowa w zdaniu poprzednim przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

4. Wyniki konkursu rekrutacji do szkoły doktorskiej są jawne.

§ 198

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Immatrykulowani doktoranci składają ślubowanie o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że swoim postępowaniem będę dbać o godność doktoranta Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i służyć będę niezawisłości duchowej i prawdzie naukowej. W zdobywaniu wiedzy i przeprowadzaniu badań naukowych zawsze będę kierować się dobrem Ojczyzny i wspólnoty akademickiej, szacunkiem do drugiego człowieka, rzetelnością i obiektywizmem w ocenie faktów. Zobowiązuję się do stosowania najwyższych standardów etycznych, poszanowania  praw i obyczajów uniwersyteckich, odpowiedzialności za słowo, myśl i wyniki moich naukowych poszukiwań”.

§ 199

1. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej, w zakresie nieuregulowanym w ustawie i Statucie, określa regulamin szkoły doktorskiej uchwalany przez Senat na wniosek dyrektora szkoły, po uprzednim zaopiniowaniu przez radę naukową szkoły.

2. Regulamin szkoły doktorskiej jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma obowiązywać.

3. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów.

4. Rektor przekazuje organowi uchwałodawczemu samorządu doktorantów regulamin szkoły doktorskiej niezwłocznie po jego uchwaleniu przez Senat.

5. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu szkoły doktorskiej Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowej liczby członków Senatu.

6. Regulamin szkoły doktorskiej wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.

7. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio do zmiany regulaminu szkoły doktorskiej.

§ 200

1. Doktoranci Uniwersytetu tworzą samorząd doktorantów, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uniwersytetu.
2. Samorząd doktorantów prowadzi na Uniwersytecie działalność w zakresie spraw doktorantów, w tym socjalno-bytowych.
3. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy.

**Organizacje studenckie i doktoranckie**

§ 201

1. Studenci i doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich lub doktoranckich.

2. Organ uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej niezwłocznie zawiadamia rektora o jej powstaniu.

3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej lub organizacji doktoranckiej niezgodny z przepisami ustawy, Statutu, regulaminu studiów lub regulaminem tej organizacji.

4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką lub doktorancką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy ustawy, Statut Uniwersytetu, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.

5. Organ stowarzyszenia zrzeszającego:

1) wyłącznie studentów lub

2) studentów, doktorantów i pracowników Uczelni

– niezwłocznie informuje rektora o rozpoczęciu działalności na terenie Uczelni, jeżeli zamierza korzystać ze środków Uczelni na swoją działalność.

6. Ewidencję uczelnianych organizacji studenckich oraz stowarzyszeń, o których mowa w ust. 5, prowadzi oraz podaje do wiadomości wspólnoty akademickiej rektor.

7. Rektor określa szczegółowe zasady dokonywania zgłoszeń, o których mowa w ust. 2 i ust. 5.

**Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów**

§ 202

Studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

§ 203

Rektor może powołać mediatorów stałych oraz mediatorów do rozstrzygnięcia poszczególnej sprawy.

§ 204

Obsługę administracyjną uczelnianych komisji dyscyplinarnych zapewniają jednostki określone w regulaminie organizacyjnym.

**Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

§ 205

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.

§ 206

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
2. komisję dyscyplinarną Uniwersytetu dla studentów;
3. odwoławczą komisję dyscyplinarną Uniwersytetu dla studentów.
4. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi 15 członków, w tym:

1) 8 nauczycieli akademickich;

2) 7 przedstawicieli studentów.

1. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi 15 członków, w tym:

1) 8 nauczycieli akademickich;

2) 7 przedstawicieli studentów.

§ 207

Można być członkiem tyko jednej komisji.

§ 208

Członków komisji dyscyplinarnych dla studentów spośród nauczycieli akademickich wybiera Senat.

§ 209

Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla studentów może zgłosić rektor, członek Senatu lub co najmniej 3 nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

§ 210

1. Członków komisji dyscyplinarnych dla studentów wybiera organ uchwałodawczy samorządu studentów spośród studentów Uczelni.
2. Kandydata na członka komisji dyscyplinarnej dla studentów może zgłosić student Uczelni.

§ 211

1. Senat wybiera przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji dyscyplinarnych dla studentów spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi.
2. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dla studentów wyznacza skład orzekający w danej sprawie. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

§ 212

Członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dla studentów nie może być:

1) osoba pełniąca na Uczelni funkcję kierowniczą lub jego zastępca, osoba pełniąca funkcję organu lub wchodząca w skład organu Uczelni, a także osoba będąca rzecznikiem dyscyplinarnym,

2) osoba prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną.

§ 213

1. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

2. Członek komisji dyscyplinarnej może pełnić funkcję najwyżej przez okres 2 kolejnych kadencji.

3. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej ustaje w przypadku:

 1) wybrania na funkcję organu jednoosobowego, wybrania do organu kolegialnego lub powołania na stanowiska kierownicze na Uczelni;

2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta Uczelni;

3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego na Uczelni;

4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;

5) rezygnacji;

6) śmierci.

4. Na wniosek członka komisji lub przewodniczącego komisji, organ powołujący danego członka komisji dyscyplinarnej może go w przypadku:

1) długotrwałej choroby;

2) długotrwałej nieobecności na Uczelni;

3) wystąpienia innego powodu uniemożliwiającego wykonywanie zadań członka komisji.

5. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji dyscyplinarnej w trakcie kadencji nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji komisji.

**Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**

§ 214

Doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.

§ 215

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw doktorantów.

§ 216

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
2. komisję dyscyplinarną Uniwersytetu dla doktorantów;
3. odwoławczą komisję dyscyplinarną Uniwersytetu dla doktorantów.
4. W skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi 10 członków, w tym:

1) 6 nauczycieli akademickich;

2) 4 przedstawicieli doktorantów.

1. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi 10 członków, w tym:

1) 6 nauczycieli akademickich;

2) 4 przedstawicieli doktorantów.

§ 217

Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla doktorantów może zgłosić rektor, dyrektor szkoły doktorskiej lub członek Senatu.

§ 218

Członków komisji dyscyplinarnych dla doktorantów wybiera organ uchwałodawczy samorządu doktorantów spośród doktorantów szkoły doktorskiej.

§ 219

Kandydata na członka komisji dyscyplinarnej dla doktorantów może zgłosić doktorant szkoły doktorskiej.

§ 220

Senat wybiera przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji dyscyplinarnych dla doktorantów spośród nauczycieli akademickich.

§ 221

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz przewodniczący odwoławczej komisji dla doktorantów wyznacza skład orzekający w danej sprawie.
2. Właściwa komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i doktorantów.

§ 222

Do członków komisji dyscyplinarnych dla doktorantów stosuje się odpowiednio § 207-208, § 212 i § 213 Statutu.

**Rozdział VIII**

**Pracownicy Uczelni**

**Postanowienia ogólne**

§ 223

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

2. Status prawny pracowników Uniwersytetu reguluje ustawa, Kodeks pracy oraz Statut.

3. Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego określa rektor zarządzeniem, biorąc pod uwagę w szczególności pełnienie funkcji kierowniczych na Uniwersytecie.

§ 224

Regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy na Uniwersytecie oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników, a w szczególności:

1) zasady wykonywania przez nauczyciela akademickiego obowiązków poza Uniwersytetem, w szczególności zasady wykonywania poza Uniwersytetem zajęć dydaktycznych;

2) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;

3) szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, urlopu naukowego oraz urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 225

Regulamin wynagradzania ustala warunki wynagradzania za pracę i przyznawanie innych świadczeń związanych z pracą oraz zasady ich przyznawania.

**Nauczyciele akademiccy**

§ 226

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:

1. profesora;
2. profesora Uczelni;
3. adiunkta;
4. asystenta.

2. W grupie pracowników dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnia się również na stanowiskach:

1. wykładowcy;
2. lektora;
3. instruktora.

3. W grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnia się również na stanowisku profesora wizytującego.

§ 227

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnionego na Uczelni w przypadku uzyskania przez niego tytułu naukowego profesora zatrudnia się na stanowisku profesora. W przypadku takim nie znajdują zastosowania postanowienia Statutu dotyczące przeprowadzania przy zatrudnianiu otwartego konkursu.

2. Na stanowisku profesora można zatrudnić niezatrudnioną na Uczelni osobę posiadającą tytuł naukowy profesora, jeżeli legitymuje się znacznymi osiągnięciami w zakresie:

1) kształcenia kadry naukowej lub

2) doświadczenia w kierowaniu zespołami badawczymi albo projektami bądź samodzielnego prowadzenia projektów lub

1. pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe ze źródeł zewnętrznych.

§ 228

1. Na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia:

1. dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
2. naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych;
3. naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;

oraz legitymuje się osiągnięciami w zakresie kształcenia kadry naukowej, a także:

1. doświadczeniem w kierowaniu zespołami badawczymi lub projektami bądź w samodzielnym prowadzeniu projektów lub
2. osiągnięciami pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe ze źródeł zewnętrznych – w przypadku pracowników badawczych oraz badawczo-dydaktycznych.
3. W rozumieniu Statutu przez znaczące osiągnięcia wymagane przy zatrudnieniu na stanowisku profesora Uczelni uważa się, w przypadku osiągnięć:
4. dydaktycznych – w szczególności aktywność w zakresie kształcenia i wychowywania studentów lub doktorantów; autorstwo lub współautorstwo wybitnych podręczników akademickich;
5. naukowych, artystycznych – w szczególności prowadzenie badań naukowych, w wyniku których została zdobyta nowa lub została poszerzona wiedza w dziedzinie nauki lub dyscyplinie naukowej, nienastawiona na bezpośrednie zastosowanie komercyjne lub została zdobyta nowa lub została poszerzona wiedza w dziedzinie nauki lub dyscyplinie naukowej nastawiona na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług, lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń; prowadzenie twórczości artystycznej w wyniku, której powstało dzieło artystyczne materialne lub niematerialne, w tym artystyczne wykonanie, stanowiące znaczący wkład w rozwój kultury na poziomie ponadregionalnym lub ogólnopolskim; kierowanie zespołami badawczymi realizującymi projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych; autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych, w szczególności monografii naukowych, cyklu powiązanych tematycznie artykułów naukowych lub prac projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych lub artystycznych.

§ 229

Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz:

* 1. w przypadku pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych legitymująca się odpowiednim dorobkiem naukowym i czynnym udziałem w życiu naukowym, przejawiającym się w szczególności w wystąpieniach na konferencjach i sympozjach lub istotnymi osiągnięciami w pracy zawodowej;
	2. w przypadku pracowników dydaktycznych co najmniej 10-letnim stażem pracy zawodowej w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych lub co najmniej 5-letnim stażem pracy polegającym na wykonywaniu obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego. Przez staż pracy zawodowej poza Uniwersytetem rozumie się wykonywanie czynności zawodowych w ramach stosunku pracy lub w ramach wolnego zawodu.

§ 230

Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, a w przypadku pracowników dydaktycznych legitymująca się dodatkowo co najmniej 5-letnim stażem pracy zawodowej, w tym co najmniej 2-letnim stażem pracy polegającym na wykonywaniu obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego. Przez staż pracy zawodowej poza Uniwersytetem rozumie się wykonywanie czynności zawodowych w ramach stosunku pracy lub w ramach wolnego zawodu.

§ 231

Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, będąca uznanym autorytetem w określonej dziedzinie lub dyscyplinie lub posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące i twórcze osiągniecia w pracy naukowej lub zawodowej o charakterze międzynarodowym.

§ 232

Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny legitymująca się co najmniej 5-letnim stażem pracy zawodowej. Przez staż pracy zawodowej rozumie się wykonywanie czynności zawodowych w ramach stosunku pracy lub w ramach wolnego zawodu.

§ 233

Na stanowisku lektora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra filologii, w zakresie którego ma prowadzić zajęcia dydaktyczne, lub inny równorzędny tytuł zawodowy uprawniający do nauczania języka obcego.

§ 234

Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

§ 235

1. Nauczyciel akademicki może zostać zatrudniony na Uniwersytecie jako w podstawowym miejscu pracy albo dodatkowym miejscu pracy.

2. Zatrudnienie na Uniwersytecie jako dodatkowym miejscu pracy wymaga przedłożenia zgody rektora Uczelni stanowiącej dla nauczyciela akademickiego podstawowe miejsce pracy lub zgody kierownika jednostki naukowej stanowiącej dla pracownika naukowego podstawowe miejsce pracy, jeżeli nauczyciel akademicki jest zatrudniony w innym miejscu pracy jako podstawowym.

**Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

§ 236

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są w grupach pracowników:
2. administracyjnych;
3. naukowo-technicznych;
4. inżynieryjno-technicznych;
5. obsługi i zatrudnionych na stanowiskach robotniczych;
6. bibliotecznych.
7. Z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek kanclerza, kwestora, kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. Stosunek pracy może być również nawiązany i rozwiązany z własnej inicjatywy rektora. Rektor może zasięgać opinii wskazanych przez siebie podmiotów.
8. Rektor może upoważnić pracownika Uczelni do zawierania umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, przyporządkowanymi do określonych grup.

4. Wykaz stanowisk oraz wymagań niezbędnych do ich zajmowania określa regulamin wynagradzania.

§ 238

1. Bibliotekarza dyplomowanego lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia się na stanowiskach:

1. starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
2. kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego.

2. W grupie bibliotekarzy dyplomowanych lub dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy.

3. Zasady zatrudniania bibliotekarzy dyplomowanych oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej określa rektor.

**Nawiązania i rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim**

§ 239

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.

2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry zaopiniowany przez właściwego dziekana albo na wniosek kierownika jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej. Rektor może wymagać zaopiniowania wniosku przez wskazaną przez siebie radę jednostki organizacyjnej lub rady jednostek organizacyjnych.

3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rektor może nawiązać i rozwiązać z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej. Rektor może dodatkowo zasięgnąć opinii właściwego dziekana lub wskazanej przez siebie rady jednostki organizacyjnej lub rad jednostek organizacyjnych. Rektor może zasięgnąć opinii wszystkich podmiotów, o których mowa w poprzednim zdaniu.

§ 240

1. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim na Uniwersytecie jest zawierana na czas:

* 1. nieokreślony albo,
	2. określony na okres do 4 lat.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu.

§ 241

W przypadku zatrudnienia na czas określony na okres do lat 4 oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:

* 1. dla których Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy,
	2. którzy pobierają świadczenie emerytalne

– przepisów prawa pracy dotyczących maksymalnego okresu zatrudnienia na czas określony nie stosuje się.

§ 242

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:

* 1. skierowanego do pracy na Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
	2. będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
	3. na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
		1. ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
		2. przez inny podmiot przyznający grant.

3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni, ministra oraz ministra nadzorującego Uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.

4. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.

§ 243

1. Konkurs za zgodą rektora ogłasza i komisję konkursową powołuje dyrektor instytutu, kierownik katedry, kierownik jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej. Rektor może dodatkowo zasięgnąć opinii właściwego dziekana lub wskazanej przez siebie rady jednostki organizacyjnej lub rad jednostek organizacyjnych. Rektor może zasięgnąć opinii wszystkich podmiotów, o których mowa w poprzednim zdaniu.

2. Konkurs może ogłosić rektor z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej. Rektor może dodatkowo zasięgnąć opinii właściwego dziekana lub wskazanej przez siebie rady jednostki organizacyjnej lub rad jednostek organizacyjnych. Rektor może zasięgnąć opinii wszystkich podmiotów, o których mowa w poprzednim zdaniu.

3. W skład komisji konkursowej wchodzą dyrektor instytutu, kierownik katedry, kierownik jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej oraz co najmniej 2 osoby przez nich wskazane. Wskazują oni przewodniczącego komisji. Sami również mogą pełnić tę funkcję.

4. Postępowanie konkursowe powinno zostać zakończone w ciągu 6 miesięcy od dnia wyrażenia zgody przez rektora.

5. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora, profesora Uczelni lub profesora wizytującego, to osoby wchodzące w skład komisji konkursowej powinny reprezentować tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową oraz powinny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym przynajmniej 1 z nich powinna posiadać tytuł naukowy.

6. W skład komisji konkursowej nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 6, zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, dyrektor instytutu lub kierownik katedry dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany; komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

8. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w sposób oraz miejscu określonym w ustawie.

9. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:

1. określenie stanowiska, na którego obsadzenie przeprowadza się konkurs;
2. warunki, jakie spełniać powinien kandydat;
3. wymagane dokumenty, które powinien złożyć kandydat;
4. termin zgłaszania kandydatów i składania dokumentów;
5. termin rozstrzygnięcia konkursu;
6. ewentualne inne informacje o istotnym znaczeniu dla kandydata;
7. wymagane klauzule przewidziane odpowiednimi przepisami prawa.

10. Wynik postępowania jest jawny dla uczestników konkursu oraz społeczności akademickiej Uniwersytetu.

11. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na jej posiedzeniu.

12. Postępowanie konkursowe kończy się wydaniem opinii o przydatności zatrudnienia kandydata. Komisja konkursowa wskazuje kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów. Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje rektor.

13. Komisja, przeprowadzając ocenę przydatności kandydata, uwzględnia odpowiednio do stanowiska, oprócz wymagań stawianych przez ustawę i Statut, następujące kryteria kwalifikacyjne:

1. dorobek naukowy lub artystyczny kandydata;
2. osiągnięcia dydaktyczne kandydata;
3. potrzeby kadrowe jednostki w tym zakresie.

14. W przypadku, gdy:

1. żaden z kandydatów nie uzyskał pozytywnej opinii komisji konkursowej,
2. komisja nie dokonała wyboru,
3. nie zgłosił się żaden kandydat w wyznaczonym terminie,
4. konkurs nie został rozstrzygnięty we wskazanym terminie,

po uzyskaniu zgody rektora można ogłosić kolejne konkursy na dane stanowisko na tych samych warunkach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie jest wymagana opinia rady właściwej jednostki oraz powoływanie nowej komisji konkursowej.

15. Postępowania konkursowe, o których mowa w ust. 14, powinny zostać zakończone w terminie 12 miesięcy od dnia wyrażenia zgody przez rektora.

16. Jeżeli powtórnie przeprowadzone konkursy nie doprowadziły do wyłonienia kandydata do zatrudnienia na dane stanowisko, przeprowadza się ponowne postępowanie z zachowaniem pełnej procedury postępowania konkursowego, w tym z powołaniem nowej komisji konkursowej.

17. Zatrudnienie kandydata wyłonionego przez komisję konkursową następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie i Statucie.

§ 244

Zatrudnianie nauczycieli akademickich następuje z uwzględnieniem zasad polityki kadrowej Uczelni.

§ 245

Rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych ustawą, z tym że rozwiązanie stosunku pracy następuje z końcem semestru.

§ 246

Jeżeli ustawa bądź Statut przewidują rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień kalendarzowy lutego albo ostatni dzień kalendarzowy lipca, z wyjątkiem przypadków wskazanych w Statucie.

**Okresowa ocena nauczycieli akademickich**

§ 247

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny określa rektor w zarządzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

3. Nauczyciel akademicki jest uprawniony do zapoznania się z dokumentami związanymi z jego oceną oraz do składania wyjaśnień w toku postępowania oceniającego.

4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie 30 dni od jej przedłożenia przez rektora. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

5. Kryteria przedstawia się nauczycielowiakademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie*.*

**Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

§ 248

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 249

* + 1. Rzeczników dyscyplinarnych na Uczelni powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
		2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

 § 250

Rektor może powołać mediatorów stałych oraz mediatorów do rozstrzygnięcia poszczególnej sprawy.

 § 251

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich jest właściwa w sprawach określonych ustawą.
2. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

§ 252

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich orzekająca w postępowaniach dyscyplinarnych w pierwszej instancji składa się z 15 członków.

2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:

1) 8 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 4 posiadających tytuł profesora, oraz co najmniej 2 posiadających stopień doktora habilitowanego,

2) 5 przedstawicieli samorządu studentów,

3) 2 przedstawiciel samorządu doktorantów.

§ 253

* + 1. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o których mowa w § 252 ust. 2 pkt 1, wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uczelni. Kandydatów mogą zgłaszać: rektor, członkowie Senatu lub grupa co najmniej 3 nauczycieli akademickich.
		2. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o których mowa w § 252 ust. 2 pkt 2, wybiera organ uchwałodawczy samorządu studenckiego spośród studentów Uczelni. Kandydatów może zgłosić każdy student.

3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o których mowa w § 252 ust. 2 pkt 3, wybiera organ uchwałodawczy samorządu doktorantów spośród doktorantów Uczelni. Kandydatów może zgłosić każdy doktorant.

§ 254

1. Osoby pełniące funkcję organu Uczelni lub członka organu Uczelni, a także funkcję kierowniczą w rozumieniu Statutu lub jego zastępcy, nie mogą pełnić funkcji członka komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.

2. Osoba wymieniona w ust. 1 może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.

3. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być osoba prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w 276 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

4. Członkowie komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich mogą pełnić swoje funkcje najwyżej przez okres 2 kolejnych pełnych kadencji.

§ 255

1. Senat spośród członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

2. Przewodniczącym i jego zastępcą może być nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

3. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wyznacza 3-osobowy skład orzekający dla rozpatrzenia sprawy zawisłej przed komisją, w tym przewodniczącego składu orzekającego, przy czym przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.

§ 256

1. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli ustaje w przypadku:

 1) wybrania na funkcję organu jednoosobowego, wybrania do organu kolegialnego lub powołania na stanowiska kierownicze na Uczelni;

2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta Uczelni;

3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego na Uczelni;

4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;

5) rezygnacji;

6) śmierci.

2. Na wniosek członka komisji lub przewodniczącego komisji organ powołujący danego członka komisji dyscyplinarnej może go w przypadku:

1) długotrwałej choroby;

2) długotrwałej nieobecności na Uczelni;

3) wystąpienia innego powodu uniemożliwiającego wykonywanie zadań członka komisji.

3. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji dyscyplinarnej w trakcie kadencji nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji komisji.

**Rozdział IX**

**Administracja Uniwersytetu**

§ 257

1. Administracja Uniwersytetu zapewnia warunki dla realizacji ustawowych i statutowych zadań Uniwersytetu, a także uczestniczy w zarządzaniu i gospodarowaniu jego mieniem.

2. Administracja Uniwersytetu zapewnia jego pracownikom właściwe warunki pracy, w tym naukowej i dydaktycznej, a studentom i doktorantom właściwe warunki odbywania kształcenia oraz prowadzenia działalności naukowej.

§ 258

1. Ze względu na zakres działania administrację Uniwersytetu dzieli się na:
	* + - 1. administrację centralną oraz;
				2. administrację jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

2. Strukturę organizacyjną Uniwersytetu, podział zadań w ramach tej struktury, jak też organizację oraz zasady działania administracji Uniwersytetu, w tym zakres działania jej jednostek, obowiązki kierowników, jak i zasady podległości służbowej określa regulamin organizacyjny.

3. Jednostki administracji Uniwersytetu tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

**Rozdział X**

**Regulamin organizacyjny**

§ 259

Strukturę organizacyjną Uniwersytetu, podział zadań w ramach tej struktury, jak też organizację oraz zasady działania administracji Uniwersytetu, w tym zakres działania jej jednostek, obowiązki kierowników, jak i zasady podległości służbowej określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora.

§ 260

1. Regulamin organizacyjny nadaje rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

2. Senat przedstawia opinię do projektu regulaminu w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu przez rektora.

3. W przypadku nieprzedstawienia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 2, obowiązek zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zmiany regulaminu organizacyjnego.

**Rozdział XI**

**Gospodarka finansowa i mienie Uczelni**

**Gospodarka finansowa**

§ 261

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Gospodarkę finansową w imieniu Uczelni prowadzi rektor przy pomocy kwestora.

3. Kwestor odpowiada za:

1) zgodność wydatkowania środków Uczelni z prawem oraz planem rzeczowo-finansowym;

2) rzetelność rachunkowości Uczelni.

§ 262

1. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy ustalany przez rektora.

2. Kwestor przygotowuje i przedkłada rektorowi wstępny projekt planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając strategię Uczelni, a także wytyczne rektora oraz innych osób i podmiotów wskazanych przez rektora.

3. Rektor przedkłada plan rzeczowo-finansowy Radzie w celu zaopiniowania.

4. Rada dokonuje oceny planu rzeczowo-finansowego pod względem celowości, gospodarności oraz zgodności ze strategią Uczelni.

5. Rada, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia planu rzeczowo-finansowego, przyjmuje pisemną opinię do przedłożonego planu po przeprowadzeniu dyskusji z udziałem rektora, kwestora oraz kanclerza.

6. Przed podjęciem uchwały w sprawie wydania opinii co do planu rzeczowo-finansowego Rada może zwrócić się do rektora lub innych pracowników Uczelni o dodatkowe wyjaśnienia pisemne lub ustne.

7. Opinię Rady podaje się do wiadomości wspólnoty Uczelni.

§ 263

1. Rektor może z własnej inicjatywy bądź na wniosek kwestora lub kanclerza Uczelni dokonywać zmian planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
2. Zmiana planu rzeczowo-finansowego wymaga zasięgnięcia opinii Rady.
3. Do zmiany planu rzeczowo-finansowego stosuje się przepisy § m Statutu.

§ 264

1. W terminie 5 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego rektor przedkłada Radzie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe. Do sprawozdania finansowego załącza się opinię firmy audytorskiej wybranej zgodnie z przepisami ustawy.

2. Rada rozpatruje sprawozdania na posiedzeniu, którego przedmiotem jest wyłącznie rozpatrzenie sprawozdań, o których mowa w ust. 1.

3. W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2, uczestniczy rektor, kwestor, kanclerz, właściwy prorektor – jeżeli w zakresie jego kompetencji należy nadzór nad gospodarką i mieniem Uczelni, inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.

4. Rektor przedstawia Radzie swoje stanowisko dotyczące przedłożonych sprawozdań oraz udziela wyjaśnień w sprawach związanych z realizacją planu rzeczowo-finansowego oraz sytuacją majątkową Uczelni.

5. Rada podejmuje uchwały w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego za rok ubiegły nie później niż w terminie 30 dni od ich przedłożenia przez rektora.

6. Rada przedstawia Senatowi uchwały, o których mowa w ust. 5, oraz opinię o realizacji przez rektora strategii Uczelni.

§ 265

1. W celu monitorowania prowadzenia gospodarki finansowej przez Uczelnię Rada nie rzadziej niż raz na kwartał omawia na posiedzeniu stan finansów Uczelni oraz podjęte i planowane decyzje inwestycyjne oraz inne istotne decyzje związane z wydatkowaniem środków Uczelni.

2. W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, uczestniczy rektor, kwestor, kanclerz, właściwy prorektor – jeżeli w zakresie jego kompetencji należy nadzór nad gospodarką i mieniem Uczelni – oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.

3. Rada może w każdym czasie zażądać od rektora informacji i dokumentów dotyczących gospodarki finansowej Uczelni.

**Zasady gospodarowania mieniem Uczelni**

§ 266

1. Mieniem Uczelni gospodaruje rektor.

2. Rektor może upoważnić osoby pełniące funkcje kierownicze na Uczelni lub inne osoby do dokonywania indywidualnych lub określonych rodzajowo czynności z zakresu gospodarowania mieniem Uczelni.

3. Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie, o którym mowa w art. 423 ust. 2 ustawy, w przypadkach gdy wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł, wymaga zgody Rady.

4. Zaciągnięcie przez Uczelnię zobowiązania o wartości jednorazowo przekraczającej 5 000 000 zł (pięć milionów złotych) wymaga uprzedniego uzyskania zgody Senatu.

5. Rektor może powierzyć, na odrębnie określonych zasadach, określone składniki mienia Uczelni członkowi jej wspólnoty.

§ 267

Rada może w każdym czasie wydać opinię lub stanowisko dotyczące istotnych problemów związanych z gospodarką mieniem Uczelni. Opinię lub stanowisko Rady przewodniczący Rady przedstawia Senatowi.

**Działalność gospodarcza i komercjalizacja wyników działalności naukowej Uczelni**

§ 268

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności o charakterze:

1) badawczym;

2) usługowym;

3) szkoleniowym;

4) wytwórczym lub handlowym.

 2. Działalność gospodarcza Uczelni może być prowadzona w formie wyodrębnionej organizacyjnie, księgowo i finansowo działalności Uczelni lub powołanej do tego celu spółki kapitałowej.

3. Decyzję o podjęciu i zakończeniu działalności gospodarczej określonego rodzaju oraz o wyborze i zmianie jej formy organizacyjno-prawnej podejmuje rektor po zasięgnięci opinii Rady.

§ 269

1. Komercjalizacja pośrednia wyników działalności naukowej Uczelni może odbywać się w formie powołanej do tego celu spółki kapitałowej Uczelni.

2. Decyzja rektora o utworzeniu spółki, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody Senatu.

3. Przed skierowaniem do Senatu wniosku o wyrażenie zgody rektor zasięga opinii Rady.

4. Rektor przedkłada Senatowi wniosek wraz z opinią Rady. Senat podejmuje uchwałę w przedmiocie wyrażenia zgody w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 270

1. Rektor może powierzyć spółce kapitałowej Uczelni powołanej w celu komercjalizacji pośredniej wyników działalności naukowej zarządzanie prawami do wyników działalności naukowej lub *know-how* w zakresie komercjalizacji bezpośredniej lub zadania z zakresu zarządzania infrastrukturą badawczą Uczelni.

2. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, rektor zasięga opinii Rady.

§ 271

1. Rektor może utworzyć spółkę kapitałową albo przystąpić do takiej spółki w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu tworzenia infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi.

2. Decyzja rektora, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody Senatu.

3. Przed skierowaniem do Senatu wniosku o wyrażenie zgody rektor zasięga opinii Rady.

4. Rektor przedkłada Senatowi wniosek wraz z opinią Rady. Senat podejmuje uchwałę w przedmiocie wyrażenia zgody w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 272

1. Rektor może postanowić o utworzeniu spółki kapitałowej prowadzącej akademicki inkubator przedsiębiorczości lub o powierzeniu spółce kapitałowej zadania prowadzenia takiego inkubatora.

2. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, rektor zasięga opinii Rady.

**Rozdział XII**

**Zgromadzenia na terenie Uczelni**

§ 273

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni na zasadach określonych w ustawie oraz Statucie.

2. Nie są zgromadzeniem w rozumieniu ustawy i nie wymagają zgody rektora:

1) zebrania organów samorządu studentów i doktorantów;

2) zebrania organów organizacji studenckich funkcjonujących na Uczelni zgodnie z przepisami ustawy i Statutu;

3) zebrania pracowników, studentów lub doktorantów organizowane przez jednostki organizacyjne Uczelni lub związki zawodowe.

§ 274

1. Organizacja zgromadzenia w pomieszczeniach Uczelni wymaga zgody rektora.

2. Organizacja zgromadzenia na terenie Uczelni, poza jej pomieszczeniami, wymaga zawiadomienia rektora.

§ 275

Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinien zawierać:

1) imię, nazwisko i adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie;

2) cel zgromadzenia;

3) wskazanie miejsca, daty i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia zgromadzenia;

4) program zgromadzenia;

5) przewidywaną liczbę uczestników;

6) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane;

7) zasady utrzymania porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.

§ 276

1. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zgromadzenia przedkłada rektorowi nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może przyjąć zawiadomienie o zgromadzeniu złożone w terminie krótszym niż 24 godziny przed jego rozpoczęciem.

§ 277

1. Rektor odmawia udzielenia zgody na organizację zgromadzenia lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

2. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu, terminu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uczelni lub nie stwarzało zagrożenia dla przebiegu innego zgromadzenia.

§ 278

Organizator zgromadzenia ma obowiązek:

1) zapewnić bezpieczeństwo i porządek podczas zgromadzenia;

2) współpracować z rektorem lub wyznaczonym przez rektora przedstawicielem, w tym udzielenia im głosu podczas zgromadzenia, poza ustaloną kolejnością mówców;

3) wykonywania poleceń rektora lub wskazanego przez rektora przedstawiciela, wydawanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, niezakłóconego funkcjonowania Uczelni lub zabezpieczenia majątku Uczelni;

4) informowania uczestników o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub po jego rozwiązaniu.

§ 279

Podczas zgromadzenia zakazuje się:

1) przeszkadzania w zorganizowaniu zgromadzenia;

2) zakłócania przebiegu zgromadzenia;

3) organizowania w tym samym czasie i miejscu zgromadzeń konkurencyjnych;

4) zakłócania bieżącego funkcjonowania Uczelni, tym procesu kształcenia;

5) naruszania przepisów obowiązujących na Uczelni oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 280

1. Uczestnicy zgromadzenia zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa i dobrych obyczajów akademickich, zasad bezpieczeństwa oraz do podporządkowania się poleceniom organizatora, przewodniczącego zgromadzenia lub innych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo zgromadzenia.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się do poleceń rektora lub jego przedstawiciela biorących udział w zgromadzeniu.

§ 281

Członkowie wspólnoty Uczelni, którzy zwołują zgromadzenie bez zgody lub zawiadomienia rektora, albo zakłócają przebieg zgromadzenia lub nie podporządkowują poleceniom osób, o których mowa w § k podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od odpowiedzialności na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 282

1. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany we wniosku o wyrażenie zgody lub w zawiadomieniu, zagraża bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Uczelni, rektor lub wyznaczony przez rektora przedstawiciel może rozwiązać zgromadzenie.

2. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez przekazanie informacji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, poprzedzonej trzykrotnym ostrzeżeniem uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania, a następnie ogłoszonej organizatorowi lub w przypadku niemożności skontaktowania się z organizatorem – ogłoszonej publicznie uczestnikom zgromadzenia.

§ 283

1. Rektor może poinformować służby państwowe odpowiedzialne za zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego o planowanym zgromadzeniu, jeżeli uzna to za zasadne ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa dla życia lub zdrowia ludzkiego.
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzenia rektor może wezwać do wkroczenia na teren Uniwersytetu służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

**Rozdział XIII**

**Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru**

**nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu**

§ 284

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub Statutu Uczelni lub naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.

2. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu Senat ponownie uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

3. W przypadku podjęcia przez Senat ponownie uchwały naruszającej ustawę, rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, nazywanego dalej ministrem.

§ 285

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Rady Uczelni naruszającej przepisy ustawy lub Statutu Uczelni lub naruszającej ważny interes Uczelni.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Rady Uczelni zwołuje posiedzenie Rady Uczelni w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.

3. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu Rada Uczelni ponownie uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Uczelni.

4. W przypadku podjęcia przez Radę Uczelni ponownie uchwały naruszającej ustawę, rektor zawiadamia ministra.

§ 286

Rektor zawiesza wykonanie uchwały rady naukowej instytutu sprzecznej z przepisami ustawy lub Statutem. Zawieszając wykonanie uchwały, rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania. Jeżeli organ, który podjął uchwałę, nie ustosunkuje się do wniosku rektora w terminie 14 dni od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.

§ 287

1. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję lub rozstrzygnięcie podjęte przez osobę pełniącą na Uniwersytecie funkcję kierowniczą oraz decyzję lub rozstrzygnięcie innych osób kierujących jednostkami Uniwersytetu, jeżeli są one sprzeczne z przepisami ustawy, Statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu Uniwersytetu, innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub jeżeli naruszają ważny interes Uniwersytetu.

3. Rektor może uchylić uchwałę Rady lub innego ciała doradczego niebędącego organem Uniwersytetu, jeżeli uchwała jest sprzeczna z przepisami ustawy, uchwałą lub zarządzeniem organu Uniwersytetu, innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub jeżeli narusza ważny interes Uniwersytetu.

4. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników Uczelni upoważnionych do podejmowania decyzji dotyczących Uczelni.

5. Jeśli osoba, o której mowa w ust. 1 lub ust. 4, działając z upoważnienia rektora, wydaje decyzję administracyjną w sprawie indywidualnej, to zmiana takiej decyzji przez rektora możliwa jest jedynie w przypadku wniesienia przez osobę legitymowaną wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§ 288

1. Rektor informuje niezwłocznie wspólnotę Uniwersytetu o treści aktów normatywnych prawa wewnętrznego, w tym wydanych przez niego zarządzeń, uchwał Senatu, uchwał Rady Uczelni.

2. Akty normatywne prawa wewnętrznego Uczelni ogłasza się na stronie BIP. Ogłoszeniu podlegają w szczególności:

1) uchwały Senatu;

2) uchwały Rady Uczelni;

3) zarządzenia rektora.

3. Kanclerz może wydawać zarządzenia dotyczące czynności zastrzeżonych do jego kompetencji. Zarządzenia kanclerza publikuje się w sposób określony w ust. 2.

§ 289

1. Na Uczelni prowadzone są rejestry aktów normatywnych wydawanych przez organy Uniwersytetu, dziekanów, dyrektorów instytutów, kierowników katedr, kanclerza i inne uprawnione osoby.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia rejestrów, o których mowa w ust. 1, określa rektor.

§ 290

Przepisy tego rozdziału nie dotyczą sprawowania nadzoru przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą w zakresie jej właściwości działania.

**Rozdział XIV**

**Zmiana Statutu**

§ 291

1. Zmianę Statutu Uczelni uchwala Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, po zasięgnięciu opinii:

1) Rady wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków;

2) związków zawodowych działających na Uczelni.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1, Rada oraz związki zawodowe przedstawiają w terminie 30 dni od dnia otrzymania od przewodniczącego Senatu projektu Statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

**Przepis końcowy**

§ 292

Statut wchodzi w życie w terminie i na zasadach określonych uchwałą Senatu w sprawie wprowadzenia tatutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

Załacznik nr 4

Załącznik nr 5

Załącznik nr 6

Załącznik nr 7

**SPIS TREŚCI**