

Zarządzenie Nr 59/ 2011

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 sierpnia 2011 roku w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom.

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2011 r. wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studentom Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia. Regulamin ustalono w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studenckiego.

§ 2

Z dniem wejścia w życie Regulaminu, o którym mowa w § 1 traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 55/2009 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom zmienione zarządzeniem Nr 53/2010 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 20 września 2010 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, przyjęty w trybie art. 186 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świadczenia pomocy materialnej może otrzymać student Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz w niniejszym Regulaminie.

2. Przyznawanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach następuje przy zachowaniu zasady równości dostępu do świadczeń oraz zasady jawności postępowania.

3. Świadczeniami pomocy materialnej ze środków budżetu państwa, zwanymi dalej „świadczeniami”, o które może ubiegać się student są:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,

- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe
- 6) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
- 7) zapomogi.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1,2 i 7 przyznaje dziekan właściwego wydziału na wniosek studenta.
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 3 przyznaje rektor uczelni na wniosek studenta.
6. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia w nauce oraz za wybitne osiągnięcia sportowe, o których mowa w ust. 3 pkt 4 i 5 jest przyznawane przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów, na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
7. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 jest przyznawane przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów, na wniosek rektora uczelni zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
8. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendia określone w punkcie 4, 5 albo 6.
9. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia pomocy materialnej, chyba że kontynuuje on studia drugiego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat.
10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia wskazane w ust. 3 tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
11. Każdy student wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń wskazanych w ust. 3, składa pisemne oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku i wyborze kierunku, na którym będzie pobierał wszystkie świadczenia, oraz o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku. Wyklucza się możliwość zmiany kierunku, na którym pobierane są świadczenia pomocy materialnej w trakcie roku akademickiego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu.
12. Studentowi, któremu udzielono na podstawie Regulaminu studiów urlopu powyżej 2 miesięcy lub urlopu dziekańskiego zawieszają się prawo do świadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 7 na czas trwania tego urlopu.
13. Jeżeli przyczyną udzielenia urlopu, o którym mowa w ust. 12 był zły stan zdrowia studenta potwierdzony ciągłym zwolnieniem lekarskim lub cięża potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, dziekan na wniosek studenta, może nie zawieszać prawa do świadczeń określonych w ust. 3 pkt 1,2 i 7.
14. Świadczenia, o których mowa w ust. 3 nie przysługują absolwentom uczelni oraz studentom po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego.
15. Osoba skreślona z listy studentów traci prawo do świadczeń, o których mowa w ust. 3 od początku miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się prawomocna.

§ 2

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich za miesiąc poprzedzający przyznanie świadczenia.
2. Jeżeli łączna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów, przekraczałaby 90% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.

1 obniża się naliczoną kwotę stypendium socjalnego do wysokości, która w połączeniu z naliczoną kwotą stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przekroczy tej wysokości.

§ 3

1. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich w imieniu rektora, w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, ustala do dnia 15 września każdego roku:

- 1) wysokości stypendium socjalnego (w zależności od dochodu),
- 2) wysokości stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studenta (w zależności od dochodu),
- 3) minimalną i maksymalną wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych (w zależności od stopnia niepełnosprawności lub grupy inwalidzkiej),
- 5) wysokość zapomóg,
- 6) okres wypłacania stypendium.

2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1 zwane ustaleniami szczegółowymi podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Uniwersytecie.

§ 4

1. Terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 i 2, dla studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych ustalają dziekani poszczególnych wydziałów.

2. Termin składania wniosków o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, dla studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych ustala rektor.

3. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów wymienionych w ust. 1 i 2 student może otrzymać świadczenia wymienione w § 1 ust. 3 pkt 1 - 3, jeżeli wniosek wraz z kompletem dokumentów został złożony do dnia rozdysponowania środków pieniężnych przeznaczonych na ten cel. Świadczenia są wypłacane (bez wyrównania), od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.

4. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 - 3 student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr do pięciu miesięcy.

5. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 - 3 wypłacane są co miesiąc.

§ 5

1. Jeżeli student nie złożył w terminie wniosku o świadczenia wskazane w § 1 ust. 3 pkt 1 - 2 bez swojej winy, dziekan może na jego wniosek przywrócić uchybiony termin.

2. Pismo z wnioskiem o przywrócenie uchybionego terminu student wnosi do dziekana właściwego wydziału, w ciągu tygodnia od czasu ustania przyczyny uchybienia terminu. W piśmie tym należy uprawdopodobnić okoliczności uzasadniające wniosek.

3. Równocześnie z podaniem o przywrócenie uchybionego terminu student powinien złożyć wniosek o przyznanie świadczeń wraz z kompletem dokumentów.

4. W przypadku odmowy przywrócenia uchybionego terminu, studentowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia w tym zakresie do rektora, w ciągu 7 dni od daty otrzymania postanowienia. Postanowienie rektora jest ostateczne.

5. W przypadku przywrócenia uchybionego terminu i przyznania świadczeń, studentowi wypłaca się przyznane świadczenia z wyrównaniem za okres, od którego student nabył uprawnienie do ich otrzymania.

6. Od decyzji podjętej przez dziekana, studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
7. Odwołanie należy wnieść na piśmie za pośrednictwem dziekana właściwego wydziału.
8. Postanowienia punktów 1 - 5 stosuje się odpowiednio do świadczenia o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, przy czym od postanowienia rektora o odmowie przywrócenia uchybionego terminu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 6

Oprócz obywateli polskich, o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3 mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy podejmują i odbywają kształcenie, na zasadach określonych w ustawie.

§ 7

Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich w imieniu rektora może przyznać świadczenia pomocy materialnej na czas określony, nie dłużej jednak niż na semestr lub rok akademicki dla studentów studiów niestacjonarnych i w wysokości nie wyższej niż najwyższe stypendium socjalne obowiązujące w Uczelni, studentowi, w rodzinie którego nie są spełnione kryteria dochodowości a przyznanie stypendium uzasadnione jest szczególną sytuacją życiową i rodzinną między innymi gdy:

- 1) student jest pełnym sierotą nie osiągającym dochodu lub osiągającym niskie dochody,
- 2) rodzice studenta są osobami bezrobotnymi otrzymującymi zasiłki z pomocy społecznej,
- 3) student, jego dziecko lub małżonek jest ciężko chory.

§ 8

1. W rozumieniu niniejszego regulaminu za członków rodziny studenta uważa się:

- 1) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 2) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. W przypadku, jeśli jeden z członków rodziny zmarł w roku, z którego dochód jest brany pod uwagę lub w roku, w którym składany jest wniosek o przyznanie stypendium, nie wpisuje się go do składu rodziny i jego dochód nie jest brany pod uwagę.

§ 9

1. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest niższy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 nr 139 poz. 992 z późn. zm.)
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich (wyłącznie w przypadku, gdy jedno z rodziców nie

żyje lub student jest wychowywany przez rodzica samotnie wychowującego dziecko).

2. W przypadku, gdy student jest samodzielny finansowo i nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich, przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta nie bierze się pod uwagę dochodów osób wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 2.

3. Źródłem stałego dochodu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 jest nieprzerwane źródło dochodu osiągnięte przez co najmniej 10 miesięcy w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium, a będące wynagrodzeniem z tytułu umowy o pracę, rentą po zmarłym rodzicu, rentą inwalidzką, alimentami, cyklicznie zawieranymi umowami zlecenia lub umową o dzieło i inne. Uniwersytet może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, z zastrzeżeniem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy

4. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

II. Stypendium socjalne

§ 10

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu. Przyznawane jest ono na okres semestru (dla studentów studiów z okresem zaliczeniowym semestralnym) lub roku (dla studentów studiów z okresem zaliczeniowym rocznym), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr, wtedy student otrzymuje świadczenia za ten semestr.

2. Stypendium socjalne może otrzymywać student będący w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawnia tego studenta do ubiegania się o takie stypendium.

3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, składa w dziekanacie wymagane dokumenty zgodnie z załącznikiem.

4. Data przyjęcia kompletu wymaganych dokumentów jest odnotowywana przez pracownika dziekanatu na wniosku o przyznanie pomocy materialnej.

5. Jeżeli student nie złożył w terminie kompletu dokumentów, pracownik właściwego dziekanatu ma obowiązek wezwać studenta, na piśmie do uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Jeżeli student nie uzupełni kompletu dokumentów w powyższym terminie, wniosek pozostanie bez rozpoznania.

7. Wzory: wniosku o przyznanie stypendium socjalnego i odpowiednich oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

8. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.

9. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu kosztów uzyskania przychodu (dochód netto). Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta. Wysokość dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta oblicza się

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 nr 139 poz. 992 z późn. zm.).

10. W przypadku utraty dochodu, prawo do świadczeń ustala się na podstawie dochodu rodziny lub dochodu studenta pomniejszonego o utracony dochód. Jeżeli utrata dochodu ma miejsce w trakcie roku akademickiego student powinien złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

11. W przypadku uzyskania dochodu prawo do świadczeń ustala się na podstawie dochodu rodziny lub dochodu studenta powiększonego o uzyskany dochód. Jeżeli uzyskanie dochodu ma miejsce w trakcie roku akademickiego student powinien złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

12. Dochód, o którym mowa w ust. 11 i 12 przelicza się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student złożył wniosek o ponowne przeliczenie dochodu wraz z kompletem dokumentów.

13. Student ma obowiązek zgłosić zmianę w dochodzie i składzie rodziny w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia.

14. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.

15. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

16. Studentowi prowadzącemu pozarolniczą działalność gospodarczą lub studentowi, którego jeden z członków rodziny prowadzi działalność gospodarczą, dochód oblicza się na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego albo oświadczenia o wysokości dochodu uzyskanego z tej działalności w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym ma być przyznane stypendium.

17. Studentowi prowadzącemu produkcję działu specjalnego lub studentowi, którego jeden z członków rodziny prowadzi produkcję działu specjalnego za dochód przyjmuje się deklarowany dochód do Urzędu Skarbowego.

18. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego przed złożeniem wniosku. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

19. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny studenta określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

20. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej lub jego wysokości wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku do niniejszego Regulaminu, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się przedstawienia takiego dokumentu.

21. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub rektor mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

22. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w przypadku zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.

§11

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. Warunkiem przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest wykazanie przez studenta, że codzienny dojazd ze stałego miejsca zamieszkania do uczelni jest niemożliwy bądź utrudniony oraz załączenie oświadczenia o zamieszkanu w domu studenta albo w innym obiekcie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 12

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta, złożony wraz z załączonym orzeczeniem organu orzekającego o rodzaju i stopniu niepełnosprawności w Uniwersyteckim Centrum Wsparcia i Rehabilitacji. Wniosek stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Jeżeli niepełnosprawność studenta zostanie orzeczona w trakcie roku akademickiego (semestru) student może ubiegać o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych. Stypendium wypłacane jest od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student złożył wniosek.

3. Student, który został zaliczony do jednej z grup inwalidzkich, jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu regulaminu. Orzeczenie o zaliczeniu do:

- I grupy inwalidzkiej traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,

- II grupy inwalidzkiej traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

- III grupy inwalidzkiej traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

4. Jeżeli termin obowiązywania orzeczenia zawierającego określony symbol przyczyny niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, to wypłata stypendium zostaje wstrzymana.

5. Student powinien dostarczyć aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności najpóźniej w ciągu 14 dni od daty otrzymania w/w orzeczenia.

6. Wznowienie wypłaty z wyrównaniem za miesiące, w których stypendium zastało wstrzymane nastąpi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student dostarczy kolejne orzeczenie stanowiące kontynuację orzeczenia jak w ust.4.

7. Jeżeli student dostarczy w ciągu roku akademickiego orzeczenie z innym niż dotychczas symbolem przyczyny niepełnosprawności, nie będące kontynuacją dokumentu określonego w ust. 4, orzeczenie traktowane będzie jak nowe i wypłata nastąpi od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.

IV. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 13

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta. Wniosek, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu należy złożyć do dnia 15 października w dziekanacie właściwego wydziału.

2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który zaliczył rok studiów do 30 września i uzyskał w tym roku wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe uzyskane we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

1) Za wysoką średnią ocen uznaje się średnią nie niższą niż 4,5 przyjmując trzystopniową skalę:

I stopień - 5,0

II stopień – 4,80 - 4,99

III stopień – 4,50- 4,79.

2) Osiągnięcia naukowe studenta weryfikowane są i oceniane przez dyrektora macierzystego instytutu lub kierownika samodzielnego zakładu, według trzystopniowej skali:

I stopień – co najmniej dwie recenzowane publikacje i czynny udział w co najmniej dwóch konferencjach naukowych (międzynarodowych lub krajowych),

II stopień- jedna recenzowana publikacja i czynny udział w co najmniej dwóch konferencjach naukowych (międzynarodowych lub krajowych),

III stopień – co najmniej dwie publikacje w zeszytach studenckiego ruchu naukowego.

3) Osiągnięcia artystyczne studenta weryfikowane są i oceniane przez dyrektora macierzystego instytutu lub kierownika samodzielnego zakładu (weryfikacji i ocenie nie podlega dorobek wynikający bezpośrednio z programu studiów) według trzystopniowej skali:

I stopień – udział w międzynarodowych konkursach, przeglądach, festiwalach artystycznych i projektowych (miejsca punktowane) lub laureat krajowych konkursów, przeglądów, festiwalu artystycznych i projektowych lub wdrożenie projektu do produkcji wyłonionego w drodze konkursu o charakterze międzynarodowym lub wystawa, koncert, przedstawienie w zagranicznym profesjonalnym ośrodku promocji sztuki lub inne tej miary osiągnięcie.

II stopień – udział w krajowych konkursach przeglądach, festiwalach artystycznych i projektowych (miejsca punktowane) lub wdrożenie projektu do produkcji wyłonionego w drodze konkursu o charakterze krajowym lub wystawa, koncert, przedstawienie w krajowym profesjonalnym ośrodku promocji sztuki lub inne tej miary osiągnięcie.

III stopień – laureat regionalnych konkursów, przeglądów, festiwalu artystycznych i projektowych lub wdrożenie projektu do produkcji wyłonionego w drodze konkursu o charakterze regionalnym lub wystawa, koncert, przedstawienie w regionalnym profesjonalnym ośrodku promocji sztuki lub inne tej miary osiągnięcie.

4) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym studenta weryfikowane i oceniane są przez kierownika Studium Wychowania Fizycznego, według przyjętej trzystopniowej skali:

I stopień – medalista Mistrzostw Świata, Europy, Polski lub medalista Akademickich Mistrzostw Polski typów uczelni,

II stopień – uczestnik finałów Akademickich Mistrzostw Polski (miejsca punktowane),

III stopień – reprezentant Uniwersytetu w rozgrywkach ligowych.

3. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 2 student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 2 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia w innej Uczelni winien złożyć zaświadczenie z właściwego dziekanatu w/w uczelni o wysokości średniej ocen za wyniki w nauce oraz o szczególnych osiągnięciach naukowych, artystycznych lub sportowych z roku studiów trwającego przynajmniej dwa semestry.
6. Wykaz przedmiotów, z których będzie wyliczana średnia ocen ustala Rada Wydziału w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu Studentów.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przy spełnieniu kryteriów wynikających z ust. 2 pkt 1 - 4 przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uniwersytecie i nie więcej niż 40% środków dotacji przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
8. Rektor na wniosek studenta, przy pozytywnej opinii Dziekana, może przyznać stypendium rektora dla najlepszych studentów studentowi, który nie zaliczył danego roku studiów w terminie do 30 września w przypadku:
 - 1) nieobecności osoby egzaminującej w terminie egzaminu lub zaliczenia,
 - 2) nieobecności studenta na zaliczeniu lub egzaminie z powodu zwolnienia lekarskiego powyżej 14 dni, obejmującego termin sesji egzaminacyjnej i sesji poprawkowej.

V. Zapomoga

§ 14

1. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta, złożony we właściwym dziekanacie, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu. Jest to doraźną formą pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej i może być przyznana na wniosek studenta w następujących przypadkach:
 - 1) chwilowego pogorszenia sytuacji materialnej rodziny spowodowanego śmiercią rodzica, małżonka opiekuna prawnego, w trakcie ubiegania się o rentę rodzinną
 - 2) nagłej i ciężkiej choroby studenta, jego małżonka, dziecka lub rodzeństwa uczącego się do 26 roku życia, zamieszkującego we wspólnym gospodarstwie domowym, będącego na utrzymaniu rodziców lub opiekunów prawnych, udokumentowanej zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalizującego się w danej jednostce chorobowej, powodującą konieczność ponoszenia nadmiernie zwiększonych wydatków,
 - 3) nagłej choroby rodziców lub opiekunów prawnych będących jedynymi żywicielami rodziny,
 - 4) nagłego pogorszenia sytuacji materialnej studenta spowodowanej przez: klęskę żywiołową, w szczególności pożar, powódź lub suszę,
 - 5) pozbawienia renty rodzinnej po ukończeniu 25 roku życia przez studenta,
 - 6) innych szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach.
2. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja życiowa studenta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.
3. Student powinien we wniosku zamieścić obszerną i szczegółową informację o okolicznościach, których zajście spowodowało jego trudną sytuację materialną i uzasadnić losowy charakter tych okoliczności.

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego i ponoszone z tym koszty wpływające na pogorszenie sytuacji materialnej studenta.
5. Student może otrzymać zapomogę, dwa razy w roku akademickim.
6. Student nie może otrzymać zapomogi z tego samego tytułu więcej niż jeden raz w roku akademickim.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków.

§ 15

Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na osobiste konto bankowe studenta wskazane w oświadczeniu o numerze konta bankowego, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

VIII. Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2011r. za wyjątkiem § 1 pkt 3 ust. 6, który wchodzi w życie z dniem 1 października 2012r.
2. Paragraf 1 ust. 3 pkt 4 i 5 regulaminu obowiązuje do dnia 31 lipca 2012r.

§ 17

Student, który ukończy studia broniąc pracę magisterską lub licencjacką w terminie wcześniejszym niż określony w Regulaminie studiów, ostatnie świadczenia otrzymuje w miesiącu, w którym utracił status studenta.

§ 18

Decyzje, o których mowa w niniejszym Regulaminie, z upoważnienia rektora podejmuje prorektor ds. dydaktycznych i studenckich, a w odniesieniu do studentów Filii może też podejmować z upoważnienia rektora prorektor właściwy ds. Filii.

§ 19

1. Prawdziwość informacji zawartych w złożonych dokumentach o pomoc materialną zaświadcza student własnoręcznym podpisem.
2. Uzyskanie przez studenta prawa do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 poprzez przedstawienie nieprawdziwych danych, przerobionych, podrobionych lub nieważnych dokumentów, nie zgłoszonych w terminie 14 dni zmian w dochodach lub składzie rodziny skutkuje pozbawieniem prawa do świadczeń i zwrotem otrzymanych środków w całości na rzecz funduszu pomocy materialnej.

§ 20

Do postępowania w sprawie przyznania pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego art. 145 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.).

§ 22

1. W Uniwersytecie do spraw normowanych Regulaminem stosuje się następujące formularze i wzory dokumentów stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:

załącznik nr 1 - *wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,*

załącznik nr 2 - *oświadczenie do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości*

załącznik nr 3 - *wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,*

załącznik nr 4 - *wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,*

załącznik nr 5 - *wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi,*

załącznik nr 6 - *wniosek o ponowne przeliczenie dochodu,*

załącznik nr 7 - *oświadczenie o prawdziwości danych i wyborze kierunku,*

załącznik nr 8 - *oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, uzyskanych w roku podatkowym poprzedzającym złożenie oświadczenia,*

załącznik nr 9 - *oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu,*

załącznik nr 10 - *oświadczenie członków rodziny prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą*

załącznik nr 11 *oświadczenie członka rodziny o posiadaniu / nieposiadaniu gospodarstwa rolnego,*

załącznik nr 12 - *oświadczenie członka rodziny o zgłoszeniu do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*

załącznik nr 13 -*oświadczenie członka rodziny o braku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,*

załącznik nr 14 - *oświadczenie członka rodziny o przebywaniu na urlopie wychowawczym,*

załącznik nr 15 - *oświadczenie członka rodziny o uczęszczaniu niepełnoletnich dzieci do szkoły lub posiadaniu dzieci nie objętych obowiązkiem szkolnym,*

załącznik nr 16 - *oświadczenie członka rodziny o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej,*

załącznik nr 17 - *oświadczenie o przebywaniu członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,*

załącznik nr 18 - *oświadczenie do celów stypendialnych,*

załącznik nr 19 - *oświadczenie o numerze konta bankowego,*

załącznik nr 20 - *wykaz dokumentów obowiązujących przy ubieganiu się o świadczenia pomocy materialnej,*

załącznik nr 21 - *zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta.*

2. Ustalenia szczegółowe, ustalane są na podstawie § 3 ust.1 Regulaminu w terminie do 15 września każdego roku i wchodzi w życie z dniem dokonania ustalenia pomiędzy prorektorem ds. dydaktycznych i studenckich i Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.