	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-U/1 Strona 1 z 5
TWORZENIA, MODYFIKOWANIA ORAZ ZNIESIENIA KIERUNKU STUDIÓW WYŻSZYCH/STUDIÓW DOKTORANCKICH I PODYPLOMOWYCH		Wersja procedury: 02 Data zmiany: 15.02.2017 Data obowiązywania: 03.03.2017

1. Podstawy prawne:

1.1. Regulacje zewnętrzne:

- a) Rozporządzenie MNiSW z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1596).
- b) Rozporządzenie MNiSW z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 r. poz.131).
- c) Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 64).
- d) Rozporządzenie MNiSW z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 - poziomy 6-8 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1594).
- e) Rozporządzenie MNiSW z dnia 20 września 2016 r. w sprawie ogólnych kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1529).

1.2. Regulacje wewnętrzne:

- a) Uchwała Nr 102/2016 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych i jednostek międzywydziałowych dotyczących uchwalania programów kształcenia dla studiów wyższych, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
- b) Uchwała Nr 11/2014 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie zasad uruchamiania kierunku studiów ze zm.
- c) Zarządzenie Rektora UJK nr 104/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wzoru karty przedmiotu.
- d) Zarządzenie Rektora UJK nr 8/2017 z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie wzoru formularza wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów wyższych.
- e) Zarządzenie Rektora UJK nr 9/2017 z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych i kursów dokształcających.

2. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku:


- 2.1. tworzenia nowego kierunku studiów wyższych, modyfikowania programu kształcenia oraz zniesienia kierunku tych studiów;
- 2.2. tworzenia nowych studiów doktoranckich, modyfikowania programu kształcenia oraz zniesienia tych studiów;
- 2.3. tworzenia nowych studiów podyplomowych, modyfikowania programu kształcenia oraz nierozpoczęcia tych studiów.

3. Zakres stosowania procedury

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.

4. Definicje

- 4.1. **Efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów.
- 4.2. **Inicjator** – pomysłodawca uzupełnienia oferty edukacyjnej Uczelni. Inicjatorem może być nauczyciel akademicki, kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej, prodziekan lub dziekan wydziału, przedstawiciel pracodawców.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-U/1 Strona 2 z 5
TWORZENIA, MODYFIKOWANIA ORAZ ZNIESIENIA KIERUNKU STUDIÓW WYŻSZYCH/STUDIÓW DOKTORANCKICH I PODYPLOMOWYCH		Wersja procedury: 02 Data zmiany: 15.02.2017 Data obowiązywania: 03.03.2017

- 4.3. **Kierunek studiów** – wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w uczelni w sposób określony przez program kształcenia.
- 4.4. **Krajowe Ramy Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego** – ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
- 4.5. **Moduł kształcenia (przedmiot)** – podstawowy element programu studiów, obejmujący różne formy zajęć lub grupy zajęć dydaktycznych, którym przypisane są zakładane efekty kształcenia oraz liczba punktów ECTS lub grupa przedmiotów, zbiór przedmiotów obieralnych, obowiązkowych dla określonej specjalności w ramach kierunku studiów, czy też zestaw przedmiotów o określonej liczbie punktów ECTS.
- 4.6. **Profil kształcenia** – profil ogólnoakademicki lub praktyczny.
- 4.7. **Program kształcenia** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, właściwy dla obszaru lub obszarów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.
- 4.8. **Program studiów** – opis procesu kształcenia, zawierający w szczególności moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami kształcenia i przypisanymi punktami ECTS, plan studiów oraz sposób weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studentów.
- 4.9. **Plan studiów** – element programu studiów, zawierający w szczególności nazwy i kody przedmiotów, ich usytuowanie w poszczególnych semestrach, formy prowadzenia zajęć i ich wymiar, punktację ECTS oraz formę zaliczenia zajęć.
- 4.10. **Punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędna do uzyskania zakładanych efektów kształcenia; jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.


5. Odpowiedzialność

- 5.1. *Osoba merytoryczna*: Przewodniczący Kierunkowego Zespołu ds. Programu Kształcenia.
- 5.2. *Osoba funkcyjna*: Kierownik jednostki wnioskującej.
- 5.3. *Nadzorujący*: Dziekan Wydziału/Kierownik jednostki międzywydziałowej.

6. Sposób postępowania

6.1. Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów wyższych:

1. Wniosek w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów wyższych wraz z całą dokumentacją powinien zostać złożony w Dziale Nauczania (Biuro Jakości Kształcenia) nie później niż do końca semestru zimowego roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie kształcenia na danym kierunku studiów.
2. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UJK.
3. Komplet dokumentów w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów wyższych określa właściwa uchwała senatu UJK w sprawie zasad uruchamiania kierunku studiów.
4. Wzór formularza wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów wyższych określa zarządzenie rektora UJK.
5. W przypadku jednostki organizacyjnej nie posiadającej uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego do wniosku należy dołączyć dokumenty zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia MNiSW z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1596) – Rozdział 3, § 15.
6. Sposób postępowania zgodnie z powyższym opisem ilustruje **załącznik nr 1**.


	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-U/1 Strona 3 z 5
TWORZENIA, MODYFIKOWANIA ORAZ ZNIESIENIA KIERUNKU STUDIÓW WYŻSZYCH/STUDIÓW DOKTORANCKICH I PODYPLOMOWYCH		Wersja procedury: 02 Data zmiany: 15.02.2017 Data obowiązywania: 03.03.2017

6.2. Sposób postępowania w przypadku modyfikacji programu kształcenia studiów wyższych:

1. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, która uzyskała uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub senatu Uczelni, doskonaląc program kształcenia może dokonywać zmian:
 - 1) zajęć dydaktycznych, za które student może uzyskać łącznie do 50% punktów ECTS, określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu tego uprawnienia,
 - 2) łącznie do 30% ogólnej liczby zakładanych efektów kształcenia, określonych przez senat Uczelni aktualnych na dzień wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji o nadaniu tego uprawnienia,
 - 3) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne,
 - 4) form i metod prowadzenia zajęć.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia, z wyjątkiem zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną, które mogą być wprowadzone w trakcie cyklu kształcenia.
3. Zmiany w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniające najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, a także zmiany form i metod prowadzenia zajęć mogą być dokonywane w trakcie cyklu kształcenia.
4. Zmiany w programach kształcenia wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są ogłaszane co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
5. Zmiany efektów kształcenia wymagają zatwierdzenia przez senat Uczelni.
6. Rada podstawowej jednostki podejmuje uchwałę w sprawie zmiany:
 - 1) efektów kształcenia,
 - 2) programu kształcenia studiów wyższych.
7. W przypadku zmiany efektów kształcenia senat Uczelni podejmuje uchwałę w sprawie określenia efektów kształcenia na studiach wyższych.
8. Sposób postępowania zgodnie z powyższym opisem ilustruje **załącznik nr 2**.

6.3. Sposób postępowania w przypadku zniesienia studiów wyższych:

1. Wniosek w sprawie zniesienia kierunków studiów wyższych zawiera:
 - 1) pismo kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do rektora z prośbą o zniesienie kierunku studiów wraz z uzasadnieniem merytorycznym,
 - 2) wyciąg z posiedzenia rady wydziału, zawierający uchwałę w sprawie zniesienia kierunku,
 - 3) planowaną datę zniesienia kierunku studiów,
 - 4) zasady postępowania w stosunku do studentów odbywających zajęcia w ramach zniesionego kierunku.
2. Uchwałę w sprawie zniesienia kierunku studiów wyższych podejmuje senat Uczelni.
3. Z wnioskiem w tej sprawie dziekan wydziału, w imieniu rady wydziału, zwraca się do rektora celem zaopiniowania przez właściwą komisję senacką i przedłożenia pod obrady senatu.
4. Sposób postępowania zgodnie z powyższym opisem ilustruje **załącznik nr 3**.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-U/1 Strona 4 z 5
TWORZENIA, MODYFIKOWANIA ORAZ ZNIESIENIA KIERUNKU STUDIÓW WYŻSZYCH/STUDIÓW DOKTORANCKICH I PODYPLOMOWYCH		Wersja procedury: 02 Data zmiany: 15.02.2017 Data obowiązywania: 03.03.2017

6.4. Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowych studiów doktoranckich:

1. Rada podstawowej jednostki w drodze uchwały przedstawia rektorowi wniosek o utworzenie studiów doktoranckich. Wniosek o utworzenie studiów doktoranckich zawiera:
 - 1) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej oraz nazwę studiów doktoranckich,
 - 2) określenie formy i czasu trwania studiów doktoranckich,
 - 3) opis efektów kształcenia,
 - 4) program kształcenia,
 - 5) warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie,
 - 6) opinię Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
 - 7) inne dokumenty określone właściwą uchwałą senatu UJK w sprawie zasad uruchamiania kierunku studiów.
2. Wniosek w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów doktoranckich wraz z całą dokumentacją powinien zostać złożony w Dziale Nauczania (Stanowisko ds. Studiów Doktoranckich) nie później niż do końca semestru zimowego roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie kształcenia na danym kierunku studiów.
3. Senat Uczelni podejmuje uchwałę w sprawie określenia efektów kształcenia na studiach doktoranckich.
4. Decyzję o utworzeniu studiów doktoranckich podejmuje rektor w drodze zarządzenia.
5. Sposób postępowania zgodnie z powyższym opisem ilustruje **załącznik nr 4**.

6.5. Sposób postępowania w przypadku modyfikacji programu kształcenia studiów doktoranckich:


1. Rada podstawowej jednostki podejmuje uchwałę w sprawie zmiany:
 - 1) programu kształcenia studiów doktoranckich,
 - 2) efektów kształcenia.
2. Zmiany efektów kształcenia na studiach doktoranckich wymagają zatwierdzenia przez senat Uczelni.
3. Sposób postępowania zgodnie z powyższym opisem ilustruje **załącznik nr 5**.

6.6. Sposób postępowania w przypadku zniesienia studiów doktoranckich:

1. Wniosek w sprawie zniesienia studiów doktoranckich zawiera:
 - 1) pismo kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do rektora z prośbą o zniesienie studiów doktoranckich wraz z uzasadnieniem merytorycznym,
 - 2) wyciąg z posiedzenia rady wydziału, zawierający uchwałę w sprawie zniesienia studiów doktoranckich,
 - 3) planowaną datę zniesienia studiów doktoranckich,
 - 4) zasady postępowania w stosunku do doktorantów odbywających zajęcia w ramach zniesionych studiów doktoranckich.
2. Z wnioskiem w tej sprawie dziekan wydziału, w imieniu rady wydziału, zwraca się do rektora celem wydania zarządzenia o zniesieniu studiów doktoranckich.
3. Sposób postępowania zgodnie z powyższym opisem ilustruje **załącznik nr 6**.

6.7. Sposób postępowania w przypadku tworzenia, modyfikacji programu kształcenia i nierozpoczęcia studiów podyplomowych:

1. Wniosek w sprawie utworzenia studiów podyplomowych wraz z całą dokumentacją powinien zostać złożony w Dziale Nauczania (Biuro Rekrutacji) w terminie 30 dni poprzedzających rozpoczęcie kształcenia na studiach podyplomowych.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-U/1 Strona 5 z 5
TWORZENIA, MODYFIKOWANIA ORAZ ZNIESIENIA KIERUNKU STUDIÓW WYŻSZYCH/STUDIÓW DOKTORANCKICH I PODYPLOMOWYCH		Wersja procedury: 02 Data zmiany: 15.02.2017 Data obowiązywania: 03.03.2017

2. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UJK.
3. Komplet dokumentów w sprawie utworzenia studiów podyplomowych określa właściwe zarządzenie rektora w sprawie organizacji studiów podyplomowych i kursów dokształcających.
4. Wzór formularza programu kształcenia na studiach podyplomowych określa właściwa uchwała senatu UJK w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych i jednostek międzywydziałowych dotyczących uchwalania programów kształcenia dla studiów wyższych, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
5. Sposób postępowania dotyczący modyfikacji programu kształcenia studiów podyplomowych określa właściwe zarządzenie rektora w sprawie organizacji studiów podyplomowych i kursów dokształcających.
6. Brak skutecznej rekrutacji na utworzone studia podyplomowe w danym roku akademickim oznacza nierozpoczęcie tych studiów podyplomowych.
7. Sposób postępowania zgodnie z powyższym opisem ilustruje **załącznik nr 7**.

7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury

- 7.1. Procedura upowszechniania informacji.

8. Załączniki

Załącznik nr 1. Schemat postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów wyższych – WSZJK-U/1.

Załącznik nr 2. Schemat postępowania w przypadku modyfikacji programu kształcenia studiów wyższych – WSZJK-U/1.

Załącznik nr 3. Schemat postępowania w przypadku zniesienia kierunku studiów wyższych – WSZJK-U/1.

Załącznik nr 4. Schemat postępowania w przypadku tworzenia nowych studiów doktoranckich – WSZJK-U/1.

Załącznik nr 5. Schemat postępowania w przypadku modyfikacji programu kształcenia studiów doktoranckich – WSZJK-U/1.

Załącznik nr 6. Schemat postępowania w przypadku zniesienia studiów doktoranckich – WSZJK-U/1.

Załącznik nr 7. Schemat postępowania w przypadku tworzenia, modyfikacji programu kształcenia i nierozpoczęcia studiów podyplomowych – WSZJK-U/1.