

SCHEMAT POSTĘPOWANIA
w przypadku modyfikacji programu kształcenia studiów wyższych – WSZJK-U/1

Odpowiedzialni	Zadania
Kierunkowy Zespół ds. Programu Kształcenia	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Analiza programu kształcenia</div>
Interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Konsultacje i opiniowanie programu kształcenia</div>
Kierunkowy Zespół ds. Programu Kształcenia	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Przygotowanie modyfikacji programu kształcenia studiów wyższych</div>
Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Analiza zmodyfikowanego programu kształcenia i wydanie opinii w sprawie modyfikacji programu kształcenia</div>
Rada Wydziału	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Przyjęcie programu kształcenia przesłanie informacji o modyfikacji programu kształcenia do Działu Nauczania</div>
Dziekan	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Przekazanie studentom informacji o zmianie programu kształcenia, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą</div>