

SCHEMAT POSTĘPOWANIA

w przypadku tworzenia, modyfikacji programu kształcenia i nierozpoczęcia studiów podyplomowych – WSZJK-U/1

Odpowiedzialni	Zadania
Inicjator	<div>1. Opracowanie projektu utworzenia i/lub modyfikacji programu kształcenia studiów podyplomowych</div> <div>2. Opracowanie programu kształcenia</div> <div>3. Przygotowanie wniosku</div>
Interesariusze zewnętrzni	Konsultacje i opiniowanie programu kształcenia
Wydziałowa Komisja ds. jakości Kształcenia	Analiza wniosku i wydanie opinii
Rada Wydziału	Uchwała aprobująca powołanie i/lub modyfikację programu kształcenia studiów podyplomowych oraz uchwała o przyjęciu programu kształcenia studiów podyplomowych
Dział Nauczania Biuro Rekrutacji	Analiza wniosku i wydanie opinii o spełnieniu wymogów formalnych
Kwestor	Analiza kosztorysu
Prorektor ds. studenckich i kształcenia	<div>1. Decyzja w sprawie wniosku</div> <div>2. Powołanie kierownika studiów podyplomowych</div> <div>3. Rekrutacja na studia podyplomowe. Wydanie decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe.</div> <div>4. Uruchomienie studiów podyplomowych lub nierozpoczęcie kształcenia z powodu zbyt małej liczby kandydatów</div>