	<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA</p>	<p style="text-align: center;">numer WSZJK-U/9 Strona 1 z 3</p>
<p style="text-align: center;">OCENA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO</p>		<p style="text-align: center;">Wersja procedury: 02 Data: 23.03.2016</p>

1. Podstawy prawne:

1.1. Akty prawne zewnętrzne:

- art. 132 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),

1.2. Akty prawne wewnętrzne:

- § 136 - § 142 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- Uchwała nr 7/2016 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 stycznia 2016 roku w sprawie ustalenia wzoru arkusza oceny nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz wzoru arkusza oceny bibliotekarza dyplomowanego Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

2. Cel i przedmiot procedury:

Celem i przedmiotem procedury jest ocena wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków, przewidzianych na danym stanowisku, o których mowa w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i w Statucie oraz w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

3. Zakres stosowania procedury:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach – wszyscy nauczyciele akademicy.

4. Definicje:

- 4.1. *Ocena okresowa nauczyciela akademickiego* – ocena w zakresie należytego wykonywania obowiązków przez nauczycieli akademickich, dokonywana nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne.
- 4.2. *Nauczyciel akademicki* – pracownik uczelni, o którym mowa w art. 108 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. pracownik naukowo-dydaktyczny, pracownik dydaktyczny, pracownik naukowy, dyplomowany bibliotekarz oraz dyplomowany pracownik dokumentacji i informacji naukowej), zatrudniony w ramach stosunku pracy.

5. Odpowiedzialność:

5.1. *Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą:*

- Inicjowanie procedury oceny nauczycieli akademickich w Uniwersytecie;
- Nadzorowanie przebiegu oceny nauczycieli akademickich.

5.2. *Dziekan, Kierownik Jednostki Międzywydziałowej, Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej:*

- Inicjowanie procedury oceny nauczycieli akademickich w podległej jednostce;
- Nadzorowanie przebiegu oceny nauczycieli akademickich.

5.3. *Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry:*


- Inicjowanie procedury oceny nauczycieli akademickich w podległej jednostce;
- Nadzorowanie przebiegu oceny nauczycieli akademickich.

5.4. *Kierownik Zakładu, Kierownik Pracowni:*

- Inicjowanie procedury oceny nauczycieli akademickich w podległej jednostce;
- Nadzorowanie przebiegu oceny nauczycieli akademickich.

5.5. *Pracownik:*

- Odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność informacji przygotowanych dla potrzeb oceny.


	<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA</p>	<p style="text-align: center;">numer WSZJK-U/9 Strona 2 z 3</p>
<p style="text-align: center;">OCENA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO</p>		<p style="text-align: center;">Wersja procedury: 02 Data: 23.03.2016</p>

5.6. *Wydziałowa Komisja Oceniająca, Uniwersytecka Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich zatrudnionych poza wydziałami, Odwoławcza Komisja Oceniająca, Komisja Oceniająca w Bibliotece Uniwersyteckiej:*

- Przeprowadzenie oceny okresowej nauczyciela akademickiego.

6. Sposób postępowania:

- 6.1. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w grudniu roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym zgodnie z zapisami ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym upływa okres od przeprowadzenia w uczelni ostatniej okresowej oceny wszystkich nauczycieli akademickich kieruje pismo do Dziekanów i Kierowników Jednostek Międzywydziałowych oraz Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej w którym przypomina o konieczności przeprowadzenia oceny okresowej, wskazuje podstawy prawne do przeprowadzenia oceny, a także przypomina o konieczności powołania wydziałowych komisji ocenających.
- 6.2. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą ustala harmonogram oceny okresowej nauczycieli akademickich, nie później niż do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym upływa ustawowy okres od przeprowadzenia w Uniwersytecie ostatniej okresowej oceny wszystkich nauczycieli akademickich.
- 6.3. Ocena okresowa przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
- 6.4. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne. Do oceny osiągnięć naukowych nauczyciela akademickiego wlicza się cały dotychczasowy okres zatrudnienia na danym stanowisku. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem prestiżu wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
 - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych lub artystycznych oraz recenzowanie prac naukowych,
 - 3) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa,
 - 4) uczestnictwo w konkursach i przeglądach muzycznych z uwzględnieniem prestiżu konkursu i charakteru uczestnictwa,
 - 5) wystawy indywidualne i zbiorowe z uwzględnieniem ich prestiżu,
 - 6) koncerty i recitale muzyczne z uwzględnieniem ich prestiżu,
 - 7) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 8) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
 - 9) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
 - 10) działalność popularyzatorską,
 - 11) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych, artystycznych oraz w Uniwersytecie,
 - 12) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,
 - 13) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
 - 14) zgodność postępowania z etyką zawodu nauczyciela akademickiego.
- 6.5. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się również pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
- 6.6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się opinię studentów i doktorantów uczęszczających na zajęcia prowadzone przez ocenianego nauczyciela akademickiego. Opinię studentów i doktorantów ustala się na podstawie wypełnionej przez nich anonimowej ankiety oceny nauczyciela akademickiego.
- 6.7. Negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim w trybie przewidzianym ustawą. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej kolejna ocena może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku, ale nie później niż po upływie dwóch lat od

	<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA</p>	<p style="text-align: center;">numer WSZJK-U/9 Strona 3 z 3</p>
<p style="text-align: center;">OCENA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO</p>		<p>Wersja procedury: 02 Data: 23.03.2016</p>

dokonania pierwszej oceny. W przypadku przeprowadzania kolejnej oceny w trybie przewidzianym w Statucie, po uzyskaniu oceny negatywnej Odwoławca Komisja Oceniająca po zapoznaniu się z aktami sprawy może zasięgnąć opinii ekspertów z danej dziedziny bądź dyscypliny naukowej. Ekspertem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy niebędący pracownikiem Uniwersytetu. Ekspertów w liczbie nie większej niż trzech wyznacza uchwałą Odwoławca Komisja Oceniająca.

- 6.8. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony. Nauczyciel akademicki, który podlega ocenie, jest uprawniony do zapoznania się z wszelkimi dokumentami związanymi z jego oceną oraz ma prawo składania wyjaśnień w toku postępowania.
- 6.9. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające i Uniwersytecką Komisję ds. Oceny Nauczycieli Akademickich Zatrudnionych poza Wydziałami służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą. Odwoławca Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie niezwłocznie. Odwoławca Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego. Oceny dokonywane w postępowaniu odwoławczym przez Odwoławczą Komisję Oceniającą są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
- 6.10. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
- 1) wysokość uposażenia,
 - 2) awanse i wyróżnienia,
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.

7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

Procedura ogólnouniwersyteckich badań ankietowych.

8. Załączniki:

Załącznik nr 1. Arkusz oceny nauczyciela akademickiego.

Załącznik nr 2. Arkusz oceny bibliotekarzy dyplomowanych Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Załącznik nr 2. Ankieta studencka oceniająca pracę nauczyciela akademickiego przeprowadzona w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Załącznik nr 4. Schemat odpowiedzialności w procedurze - WSZJK-U/9.