

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INNEGO ZASOBU/USŁUGI

Pieczęć jednostki organizacyjnej		Wnioskodawca/właściciel zasobu: Imię:..... Nazwisko:..... Telefon kontaktowy:.....	
☐ utworzenie ☐ aktualizacja ☐ likwidacja	Zasób/usługa		
Okres ważności: ☐ bezterminowo ☐ oddo		Dodatkowe wymagania:	
„Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Sieci Komputerowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i zobowiązuję się do jego przestrzegania.”			
W przypadku nowego zasobu/usługi należy załączyć aktualny „WNIOSEK O REJESTRACJĘ ADMINISTRATORA/ADMINISTRATORA ZASOBÓW/LOKALNEGO ADMINISTRATORA Z OŚWIADCZENIEM O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.”		Data, podpis, pieczęć osoby kierującej jednostką organizacyjną:	
Wypełnia operator:			
Decyzja:			
Data:		Podpis:	