



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Regulamin szkoleń praktycznych

dla pracowników przedsiębiorstw w ramach projektu  
„INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”

### § 1

#### Postanowienia Ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **„Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin dot. terminologii, zasad udziału, procesu rekrutacji i wyboru uczestników szkoleń praktycznych .
2. **„Projekt”** – projekt partnerski pn. „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VIII: Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2. Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw, realizowany przez Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. oraz Politechnikę Świętokrzyską, Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach i Gminę Kielce/Kielecki Park Technologiczny na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.02.01-26-005/12-00 ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego.  
Projekt jest realizowany w okresie **01.05.2013 r. – 30.04.2015 r.**
3. **„Lider Projektu** – Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. (ŚCITT) z siedzibą w Kielcach przy al. Solidarności 34, 25-323 Kielce, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 80176, kapitał zakładowy 1 465 000,00 zł, NIP: 657-24-40-128, REGON: 292455493.
4. **„Uczelnia”** – podmiot utworzony i działający na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 j.t., ze zm.).
5. **„Jednostka naukowa”** – jednostka prowadząca w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w sposób ciągły (Dz.U.2008r., Nr 116, poz. 730, ze zm.).
6. **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt skierowany jest do mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw mających siedzibę lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, należących w szczególności do kluczowych branż województwa świętokrzyskiego.

7. **Beneficjent Pomocy** – przedsiębiorca który otrzymuje pomoc de minimis.
8. **Pracownik Przedsiębiorstwa (PP)** – należy przez to rozumieć:
  - a. pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.2)), jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,
  - b. właściciela, pełniącego funkcje kierownicze,
  - c. wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
9. **„Uczestnik szkolenia lub Uczestnik** – osoba fizyczna, będąca pracownikiem Beneficjenta Pomocy, która przeszła pozytywnie proces rekrutacji na szkolenie.
10. **„Szkolenia”** – szkolenia opisane szczegółowo w **załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu**, stanowiące odpowiednio zadania 3, 5 Wniosku o dofinansowanie i Budżetu Projektu.
11. **Godzina szkolenia** – godzina zegarowa obejmująca 45 minut zajęć dydaktycznych oraz 15 minut przerwy.
12. **„Punkt Rekrutacyjny”** – oznacza to miejsce składania dokumentacji rekrutacyjnej i udzielania informacji na temat Projektu dla Przedsiębiorców, wyznaczone odpowiednio na terenie siedziby Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i wskazane w ogłoszeniu o rekrutacji.
  - a. Punkt Rekrutacyjny dotyczący szkolenia: „Projekt graficzny jako metoda kodowania informacji i zarządzania treścią” oraz szkolenia „Opracowanie i wdrożenie księgi znaku w firmie” znajduje się w Instytucie Sztuk Pięknych UJK, ul. Podklasztorna 117,25 – 714 Kielce.
  - b. Punkt Rekrutacyjny dotyczący szkolenia: „Wykorzystanie nowoczesnych metod analitycznych w chemii, biotechnologii i ochronie środowiska” znajduje się na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym UJK, ul. Świętokrzyska 15, 25-406 Kielce.
13. **Umowa szkoleniowa”** – umowa dwustronna, której stronami są odpowiednio: P i Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.
14. **„Pomoc de minimis”** – oznacza to pomoc udzieloną na rzecz przedsiębiorstwa na podstawie Umowy szkoleniowej. Pomoc de minimis na szkolenia zgodna jest z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.).



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) Wsparcie szkoleniowe świadczone jest bezpłatnie i stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorstw (Beneficjanta Pomocy). Intensywność pomocy wynosi 100% poniesionych wydatków kwalifikowanych związanych ze szkoleniami.
- b) Pomoc de minimis może zostać udzielona, jeśli w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych Przedsiębiorstwo otrzymało pomoc de minimis, z której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- c) Przyznanie pomocy de minimis odbywa się poprzez podpisanie umowy szkoleniowej z przedsiębiorcą. Zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wystawiane i wydawane jest w dniu podpisania umowy szkoleniowej.
- d) W przypadku zmian wynikających z realizacji szkoleń zmianie może ulec również wartość przyznanej pomocy de minimis.
- e) Przedsiębiorca zobowiązany jest do poświadczenia odbioru zaświadczenia o uzyskanej pomocy i do przechowywania zaświadczenia przez okres 10 lat od daty przyznawania pomocy, tj. daty zawarcia umowy szkoleniowej.
- f) Pomoc de minimis może być udzielona najpóźniej do dnia 30 czerwca 2014r., co oznacza, że umowy dotyczące tej pomocy muszą być zawarte przed dniem 1 lipca 2014r., przy czym realizacja wsparcia może odbywać się w późniejszym czasie.
- g) Pomoc de minimis nie może zostać udzielona przedsiębiorcom działającym w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy publicznej (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis).
- h) Pomoc de minimis nie może zostać udzielona Przedsiębiorstwu, które pozostaje w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw
- i) Pomoc de minimis, może być udzielona z pomocą publiczną lub wsparciem ze środków Unii Europejskiej w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych, jeżeli łączna wartość pomocy nie przekroczy maksymalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia w przepisach prawa Unii europejskiej.
- j) W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy de minimis, Beneficjent pomocy zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.

15. „RSI Województwa Świętokrzyskiego” lub „RSI WŚ” – należy przez to rozumieć przyjętą uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego dokument: Regionalna Strategia Innowacji Województwa Świętokrzyskiego na lata 2005-2013.



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

16. „**Kluczowe dziedziny RSI Województwa Świętokrzyskiego**” – należy rozumieć dziedziny kluczowe, istotne dla gospodarki regionu, które zostały określone w raporcie cząstkowym do aktualizacji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego pn. „*Innowacyjne specjalizacje województwa świętokrzyskiego*”.
17. **Zespół Projektowy** – Osoby zaangażowane w realizację projektu z ramienia Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

## §2

### Warunki uczestnictwa

1. **Beneficjentem Pomocy Projektu** może być Przedsiębiorca, spełniający łącznie następujące warunki:
  - a) Posiada siedzibę lub wyodrębnioną formalnie jednostkę organizacyjną (oddział, filię, biuro) na terenie województwa świętokrzyskiego.
  - b) Chce wprowadzić innowacyjne rozwiązania w swojej działalności.
  - c) Posiada status Mikroprzedsiębiorcy, Małego Przedsiębiorcy, Średniego lub Dużego Przedsiębiorcy<sup>1</sup>.
  - d) Nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.
  - e) Nie przekroczył dopuszczalnego progu pomocy publicznej wg. Zasady de minimis<sup>2</sup>.

Preferowanymi uczestnikami będą przedsiębiorstwa działające w branżach zgodnych ze specjalizacjami woj. Świętokrzyskiego określonymi w raporcie cząstkowym do aktualizacji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego pn. „*Innowacyjne specjalizacje województwa świętokrzyskiego*”.

<sup>1</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. (weszło w życie 1 stycznia 2009 r.) uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) przyjęto następujące definicje przedsiębiorstw: **Mikroprzedsiębiorstwo** – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 9 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo** – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 49 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwo** – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 249 pracowników włącznie i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. **Duże Przedsiębiorstwo** – jest to przedsiębiorstwo które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

<sup>2</sup> Zgodnie z § 34 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U Nr 239 poz. 1598 z późn. zm.)





Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. **Uczestnikiem szkolenia** – może być osoba fizyczna spełniająca następujące warunki:
- Wiek powyżej 18 lat.
  - Jest samozatrudniona (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą nie zatrudniająca pracowników) lub zatrudniona w Mikro, małym, średnim lub dużym Przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę.
  - Została oddelegowana na szkolenie przez pracodawcę będącym Beneficjentem pomocy.
  - Posiada miejsce zamieszkania na terenie województwa świętokrzyskiego.
  - Jej pracodawca spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie określone w §2 ust. 1.

Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu w szkoleniach praktycznych może wziąć udział maksymalnie 2 pracowników z danego przedsiębiorstwa.

### §3

#### Rekrutacja i zasady kwalifikacji uczestników szkoleń

- Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest łączne spełnienie warunków:
  - Zapoznanie i akceptacja niniejszego Regulaminu.
  - Dostarczenie w wyznaczonym terminie do podanego w ogłoszeniu Punktu Rekrutacyjnego czytelnie wypełnionych (preferowany wydruk komputerowy; dopuszczalna jest również wersja odręczna czytelnie wypełniona) niżej wymienionych załączników do Regulaminu . Dokumenty dostępne są na stronie internetowej realizatora szkoleń - UJK: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) na stronie projektu: [www.inwencja2.it.kielce.pl](http://www.inwencja2.it.kielce.pl) oraz w Punktach Rekrutacyjnych (patrz § 1, pkt. 12).
    - Wykaz dokumentów rekrutacyjnych:
      - Załącznik nr 2:** Formularz zgłoszenia Przedsiębiorcy.
      - Załącznik nr 3:** Formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu (pracownika/kardry zarządzającej)– wypełniają pracownicy/kadra zarządzająca będący kandydatami na uczestników projektu,
      - Załącznik nr 4:** Deklaracja Uczestnictwa w projekcie
      - Załącznik nr 5:** Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
      - Załącznik nr 6:** Zaświadczenie o zatrudnieniu – wypełniają pracodawcy pracowników będący kandydatami na uczestników projektu, zaświadczenie wypełniane jest również dla kadry zarządzającej jeśli są zatrudnieni w przedsiębiorstwie delegującym.
      - Załącznik nr 7:** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
      - Kserokopia dokumentu rejestrowego – kserokopia KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

upoważnioną bądź wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej.

- 1.3 Spełnienie kryteriów o których mowa w §2.
  - 1.4 Pozytywna decyzja komisji rekrutacyjnej.
  - 1.5 Podpisanie umowy szkoleniowej przez Przedsiębiorstwo deklarujące uczestnictwo w projekcie.
2. Rekrutacja na szkolenia ma charakter okresowy i prowadzona będzie w terminach ogłoszonych na stronie internetowej realizatora szkoleń – Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach tj.: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) oraz na stronie projektu: [www.inwencja2.it.kielce.pl](http://www.inwencja2.it.kielce.pl).
  3. Proces rekrutacji będzie przeprowadzony z zachowaniem zasad polityki równych szans kobiet i mężczyzn zgodnie z uwzględnieniem założeń określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.
  4. Kwalifikacja uczestników następuje po złożeniu przez Przedsiębiorcę kompletu dokumentów wymienionych w §3, ust.1, pkt. 1.2, pp. 1.2.1. a)-g) w wyznaczonym terminie.
  5. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć do Punktu Rekrutacyjnego osobiście w dni robocze (poniedziałek-piątek) lub listownie w godzinach 7.30-15.30.
  6. W przypadku przesłania dokumentów drogą listowną, data wniesienia dokumentów jest datą wpływu dokumentów do Punktu Rekrutacyjnego.
  7. Data nadania dokumentów rekrutacyjnych nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia procesu rekrutacji. W takim wypadku zgłoszenie nie zostanie przyjęte i jest przechowywane razem z dokumentacją projektu. Organizator szkolenia w takim przypadku nie ma obowiązku informować przedsiębiorcy o odmowie przyjęcia dokumentów rejestracyjnych.
  8. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych do punktu rekrutacyjnego, są one oznaczone datą i godziną wpływu.
  9. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne, zawierające braki, których nie uzupełniono w wyznaczonym terminie, lub dokumenty złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Dokumenty te nie podlegają zwrotowi.
  10. Komisja Rekrutacyjna w skład której wejdą członkowie zespołu projektowego oraz osoby z danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu (Dziekan Wydziału, Dyrektor Instytutu/Kierownik Zakładu /Kierownik Laboratorium lub inna wyznaczona osoba) w której realizowane będzie dane szkolenie dokonuje oceny formalnej Uczestników biorąc pod uwagę:
    - a) Spełnienie kryteriów Spełnienie kryteriów o których mowa w §2.



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) Komplementarność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w §3, ust.1, pkt. 1.2, pp. 1.2.1. a)-g)
  - c) Kolejność zgłoszeń na dane szkolenia.
  - d) Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie dodatkowe punkty przyznane zostaną Kobietom, osobom do 30 r.ż. oraz powyżej 45 r.ż.
  - e) Preferowanymi uczestnikami będą przedsiębiorstwa działające w branżach zgodnych ze specjalizacjami woj. Świętokrzyskiego określonymi w raporcie cząstkowym do aktualizacji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego pn. „*Innowacyjne specjalizacje województwa świętokrzyskiego*”. W związku z powyższym przedsiębiorstwo otrzyma dodatkowe punkty.
6. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. O decyzji kandydaci/kandydatki na uczestników szkoleń zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailowo.
  7. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria o których mowa w § 2, będzie wyższa niż liczba dostępnych miejsc na szkolenia oraz liczba kobiet i mężczyzn wynosić będzie minimum określone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu – wykaz szkoleń, pkt. 1.1-1.3 utworzone zostaną listy rezerwowe.
  8. Niepodpisanie w wyznaczonym terminie umowy szkoleniowej przez Przedsiębiorstwo równoznaczne będzie z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
  9. Podpisanie umowy szkoleniowej z Przedsiębiorstwem będzie równoznaczne z otrzymaniem pomocy de minimis przez Przedsiębiorstwo.
  10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).
  11. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status.
  12. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
  13. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo do takiego doboru grup szkoleniowych, aby zapewnić spełnienie kryteriów określonych we wniosku o dofinansowanie projektu odnośnie wielkości przedsiębiorstw biorących udział w projekcie oraz podziału uczestników szkolenia z uwagi na płeć.

#### §4

#### Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy/czki szkoleń zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach.
2. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy/czki szkoleń podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy/czki szkoleń są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnicy/czki szkoleń zobowiązani są do poinformowania Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, awans, itp.).
5. Informacje o których mowa w **§4 w punktach 1-3** będą wykorzystywane przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Lidera projektu i Instytucji Pośredniczącej II-stopnia.

## §5

### Obowiązki Uczestników Szkoleń

1. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
2. Punktualne przychodzenie na zajęcia.
3. Uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie, przy min. 80% obecności.
4. Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w **§4**.
5. Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu PO KL.

## §6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczone do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach/ Punktu Rekrutacyjnego.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego zapisów zawartych w niniejszym regulaminie .





---

Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

## §7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, dokumentami programowymi Programu Operacyjny Kapitał Ludzki oraz Umową szkoleniową, decyzje podejmuje Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach w porozumieniu z Liderem Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. W przypadku zmiany ww. wytycznych Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na tronie internetowej projektu: [www.inwencja2.it.kielce.pl](http://www.inwencja2.it.kielce.pl)