



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin programu stażowego

dla pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych
w ramach projektu
„INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”

Postanowienia Ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **„Projekt”** – projekt partnerski pn. „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VIII: Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2. Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw, realizowany przez Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. oraz Politechnikę Świętokrzyską, Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach i Gminę Kielce/Kielecki Park Technologiczny na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.02.01-26-005/12-00 ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego. Projekt jest realizowany w okresie **01.05.2013 r. – 30.04.2015 r.**
2. **„Lider Projektu – Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. (ŚCITT)** z siedzibą w Kielcach przy al. Solidarności 34, 25-323 Kielce, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 80176, kapitał zakładowy 1 465 000,00 zł, NIP: 657-24-40-128, REGON: 292455493.
3. **„Uczelnia”** – podmiot utworzony i działający na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 j.t., ze zm.), odpowiednio:
 - Politechnika Świętokrzyska
 - Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
4. **„Jednostka naukowa”** – jednostka prowadząca w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w sposób ciągły (Dz.U.2008r., Nr 116, poz. 730, ze zm.), odpowiednio:
 - Politechnika Świętokrzyska
 - Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
5. **Przedsiębiorstwo (P)** - w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Projekt realizowany na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.02.01-26-005/12-00
ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

Partner Projektu

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

tel. 41 / 349 73 34, fax: 41 / 349 73 35-, www.ujk.edu.pl



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt skierowany jest do mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw mających siedzibę lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, należących do kluczowych branż województwa świętokrzyskiego,

6. **Pracownik Przedsiębiorstwa (PP)** – należy przez to rozumieć:
 - a. pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.2)), jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,
 - b. właściciela, pełniące funkcje kierownicze,
 - c. wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
7. **„Przyjmujący na staż”** – Jednostka naukowa przyjmująca na staż pracownika przedsiębiorstwa
8. **„Kandydat na staż”** - pracownik przedsiębiorstwa, który składa Wniosek stażowy.
9. **„Stażysta”** – PP zakwalifikowany do udziału w programie stażowym, który, na podstawie umowy stażowej skierowany jest na staż i wykonuje dzieło na rzecz Przyjmującego na staż.
10. **„Punkt Rekrutacyjny”** – oznacza to miejsce składania dokumentacji rekrutacyjnej i udzielania informacji na temat Projektu dla Przedsiębiorców, wyznaczone odpowiednio na terenie siedziby Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Politechniki Świętokrzyskiej
 - a. Punkt Rekrutacyjny dotyczący staży dla przedsiębiorców przy wykorzystaniu laboratoriów uczelnianych PŚk: al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce
 - b. Punkt Rekrutacyjny dotyczący staży dla przedsiębiorców przy wykorzystaniu laboratoriów uczelnianych UJK: ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
11. **Komisja rekrutacyjna (KR)**– komisja powołana przez Lidera do rozstrzygnięcia konkursu programu stażowego w oparciu o kryteria merytoryczne.
12. **„Formularz zgłoszeniowy”** – elektroniczny formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej projektu www.inwencja2.it.kielce.pl.
13. **„Wniosek stażowy”** – zestaw dokumentów zawierających: formularz zgłoszeniowy oraz załączniki o nr. od 2 do 10
14. **„Umowa stażowa”** – umowa trójstronna, której stronami są odpowiednio: P, PP i Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach lub P, PP i Politechnika Świętokrzyska.
15. **Indywidualny harmonogram stażu** – oznacza opis i termin wykonywanych zadań w celu opracowania dzieła w okresie realizowanego stażu.
16. **„Pomoc de minimis”** - pomoc udzielona dla przedsiębiorstwa na podstawie Umowy stażowej. Pomoc de minimis udzielana jest zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2010r. Nr 239, poz.1598, ze zm.). Pomoc de minimis stanowią wszystkie wydatki związane z realizacją zaplanowanych form wsparcia: staży, szkoleń, tymczasowego zatrudnienia w ramach projektu.



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17. „**RSI Województwa Świętokrzyskiego**” lub „**RSI WŚ**” – należy przez to rozumieć przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego dokument: Regionalna Strategia Innowacji Województwa Świętokrzyskiego na lata 2005-2013.
18. „**Kluczowe dziedziny RSI Województwa Świętokrzyskiego**” – należy rozumieć dziedziny kluczowe, istotne dla gospodarki regionu, które zostały określone w raporcie cząstkowym do aktualizacji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego pn. „*Innowacyjne specjalizacje województwa świętokrzyskiego*”.
19. **Zespół Projektowy** – Osoby zaangażowane w realizację projektu z Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Politechniki Świętokrzyskiej oraz Świętokrzyskiego Centrum Innowacji i Transferu Technologii
20. **Zespół stażowy** - zespół ekspertów wspomagających przygotowanie Indywidualnego harmonogramu stażu.

§2

1. Celem organizacji staży pracowników przedsiębiorstw w uczelniach jest transfer wiedzy nt. innowacyjnych technologii w zakresie kluczowych specjalizacji na rzecz pracowników przedsiębiorstw woj. świętokrzyskiego oraz wzmocnienie powiązań sfery B+R z przedsiębiorstwami woj. świętokrzyskiego.
2. Staże finansowane są w ramach Projektu pt.: „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII: Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2. Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw.
3. Okres realizacji projektu: **01.05.2013 r. – 30.04.2015 r.**
4. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz tryb wyłaniania stażystów.
5. W ramach Projektu przewidziane jest łącznie do realizacji 12 staży dla PP w jednostkach naukowych w tym:
 - a) 5 staży organizowanych przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach (w tym min. 3 Kobiety i 2 Mężczyzn),
 - b) 7 staży organizowanych przez Politechnikę Świętokrzyską (w tym min. 2 Kobiety i 5 Mężczyzn)
6. Proces rekrutacji będzie przeprowadzony z zachowaniem zasad polityki równych szans kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem założeń określonych we wniosku o dofinansowanie projektu **§2, ust. 5a i 5b**.
7. Niniejszy Regulamin oraz załączniki zwane wnioskiem stażowym są zamieszczone do pobrania na stronie internetowej: <http://www.inwencja2.it.kielce.pl>

Zasady Organizacji Stażu

§3

Zasady rekrutacji uczestników do programu stażowego

Projekt realizowany na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.02.01-26-005/12-00
ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

Partner Projektu

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

tel. 41 / 349 73 34, fax: 41 / 349 73 35-, www.ujk.edu.pl



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Rekrutację do udziału w programie stażowym prowadzi odpowiednio:
 - a. Politechnika Świętokrzyska
 - b. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
2. Rekrutacja do programu stażowego ma charakter okresowy i prowadzona będzie w terminach ogłoszonych na stronie internetowej Projektu: Uczestnictwo w programie stażowym kierowane jest do Pracowników Przedsiębiorstw, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają jednostkę organizacyjną (siedzibę/oddział/filię) zarejestrowaną na obszarze województwa świętokrzyskiego,
 - b. chcą wprowadzić innowacyjne rozwiązania w swej działalności,
 - c. prowadząc działalność w branżach uznanych za kluczowe w woj. świętokrzyskim tj. np.: efektywne wykorzystanie energii, turystyka medyczna, branża targowo kongresowa, transfer wiedzy, wzornictwo itd.
 - d. są mikro, małymi, średnimi lub dużymi przedsiębiorstwami¹,
 - e. nie są w stanie upadłości lub likwidacji,
 - f. nie przekroczyły progu dopuszczalnej pomocy wg zasady de minimis w kolejnych trzech latach kalendarzowych-mogą ubiegać się o pomoc de minimis, nie korzystają z innej pomocy publicznej w ramach tych samych źródeł finansowania co niniejszy Projekt.
- 4 Zgodnie z zasadami równości szans na rynku pracy, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat projektu oraz jednakowa wysokość dodatku stażowego/wynagrodzenia w przypadku zakwalifikowania do odbycia stażu na Uczelni.
- 5 Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu: www.inwencja2.it.kielce.pl oraz w siedzibie Partnerów projektu

¹ Należy przez to rozumieć odpowiednio mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L214 z 09.08.2008, str.3. Kwalifikator MŚP zgodny z definicją zawartą w wyżej wymienionym rozporządzeniu znajduje się na stronie: <http://www.parp.gov.pl/index/index/72>

Projekt realizowany na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.02.01-26-005/12-00

ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

Partner Projektu

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

tel. 41 / 349 73 34, fax: 41 / 349 73 35-, www.ujk.edu.pl



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§4

Składanie i ocena dokumentacji rekrutacyjnej oraz dwuetapowa kwalifikacja do udziału w programie stażowym

1. I Etap rekrutacji:

- 1.1 Pracownik Przedsiębiorstwa zainteresowany udziałem w programie stażowym wypełnia elektroniczny formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Projektu
- 1.2 Formularz zgłoszeniowy weryfikowany jest pod względem formalnym. Warunkiem rozpatrzenia zgłoszenia jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu
- 1.3 Koordynator programu stażowego analizuje wypełniony formularz pod względem zgodności branży przedsiębiorstwa, w którym pracownik przedsiębiorstwa jest zatrudniony z badaniami prowadzonymi przez laboratorium Uczelni, w którym planowany jest staż.
- 1.4 Koordynator programu stażowego informuje PP o przejściu do II etapu rekrutacji.
- 1.5 PP przy współpracy z Zespołem stażowym przygotowuje Indywidualny harmonogram stażu i z pozostałymi załącznikami Regulaminu dostarcza do Koordynatora programu stażowego w terminie określonym harmonogramem.

2. II Etap rekrutacji:

- 2.1 PP uczestniczący w dalszym procesie rekrutacji są zobowiązani dostarczyć wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne (załączniki o numerach od 2 do 10) zgodnie z harmonogramem rekrutacji udostępnionym na stronach WWW Projektu.
- 2.2 Dokumenty rekrutacyjne niekompletne, zawierające braki, których nie uzupełniono w wyznaczonym terminie, lub wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, wnioski te nie podlegają zwrotowi.
- 2.3 Wniosek stażowy może być wycofany przez kandydata na staż, na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.
- 2.4 Koordynatorzy programu stażowego: PŚk i UJK dokonują oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych posługując się Kartą Oceny Formalnej (załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu)
- 2.5 Komisję Rekrutacyjną powołuje Lider Projektu. W skład KR wchodzi przedstawiciele Politechniki Świętokrzyskiej oraz Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz osoba ze strony Lidera jako ekspert w kwestii innowacyjności. Członkowie Komisji rekrutacyjnej dokonują oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych posługując się Kartą Oceny Merytorycznej (załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu)
- 2.6 Oceny merytorycznej dokonuje minimum 3 niezależnych członków Komisji Rekrutacyjnej, którzy podpisują deklarację bezstronności.



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2.7 W przypadku, gdy członek Komisji nie może podpisać deklaracji bezstronności w stosunku do danego Wnioskodawcy, zostaje wykluczony z obrad Komisji dotyczących danego wniosku.
- 2.8 Końcowa ocena jest sumą punktów zebranych w ocenie formalnej i merytorycznej. Po zakończeniu oceny Komisji, Koordynator/Specjalista ds organizacji staży sporządza listy rankingowe. Pozytywna ocena wymaga uzyskania minimum 60% punktów.
- 2.9 KR może prosić PP do składania wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
- 2.10 Rozstrzygnięcia KR są ostateczne i nie podlegają weryfikacji w ramach jakiegokolwiek instancji odwoławczej
- 2.11 Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w programie stażowym zostanie przekazana drogą elektroniczną na adres PP po zakończeniu posiedzeń KR. PP, który został zakwalifikowany zobowiązany jest do potwierdzenia lub rezygnacji w terminie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia.
- 2.12 Listy PP zakwalifikowanych do programu stażowego zostaną umieszczone na stronie www Projektu.
- 2.13 PP z chwilą podpisania Umowy, w tym Deklaracji uczestnictwa zyskuje status „Stażysty”.
- 2.14 Stażysta zobowiązany do wykupienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz kosztów leczenia (KL) na czas trwania stażu i okazania polisy w wyznaczonym terminie po podpisaniu Umowy stażowej.
- 2.15 PP może odrzucić propozycję realizacji stażu. Odrzucenie wymaga pisemnego uzasadnienia, które w ciągu 7 dni należy przesłać do koordynatora stażu.

§5

Realizacja Staży

1. PP może zawrzeć tylko jedną umowę stażową w okresie realizacji programu stażowego.
2. Staż trwa 3 miesiące, a terminy określone zostaną w umowie stażowej.
3. PP- Stażysta realizuje staż na podstawie Umowy stażowej, której stronami są odpowiednio: PP, P i Uniwersytet Jana Kochanowskiego lub Politechnika Świętokrzyska.
4. PP-Stażysta, jako uczestnik projektu zobligowany jest do zrealizowania harmonogramu stażu.
5. Staż może zostać zawieszony w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 5.1 Utrata statusu PP zgodnie z wymogami określonymi w § 1 ust. 5-6
 - 5.2 brak akceptacji raportów z postępów w opracowywaniu innowacyjnego rozwiązania dla przedsiębiorstwa zgodnie z indywidualnym harmonogramem stażu,
 - 5.3 Naruszenie przez PP zapisów umowy stażowej lub niniejszego regulaminu,
 - 5.4 naruszenie przepisów prawa lub prawa osób trzecich przez PP odbywających staż.



Projekt „INWENCJA II – Transfer wiedzy, technologii i innowacji wsparciem dla kluczowych specjalizacji świętokrzyskiej gospodarki i konkurencyjności przedsiębiorstw” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Stażysta zobowiązuje się do bezpłatnego udziału w seminarium upowszechniającym rezultaty projektu oraz do przygotowania prezentacji opracowanych w ramach stażu rozwiązań innowacyjnych, które zostaną zamieszczone w broszurze upowszechniającej rezultaty projektu. Prezentację w formie elektronicznej oraz na płycie CD, stażysta zobowiązuje się dostarczyć w ustalonym z Uczelnią terminie.
7. Stażysta ma obowiązek uczestnictwa w badaniach związanych z monitoringiem i ewaluacją Projektu.

Postanowienia końcowe

§6

1. Wynagrodzenie stażowe są przekazywane na wskazany przez Stażystę rachunek bankowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia umowy stażowej oraz stosowne przepisy krajowe i unijne.

§7

Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie internetowej projektu: www.inwencja2.it.kielce.pl.

§8

Kandydat na staż poprzez złożenie wniosku stażowego akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.