

**KARTA PRZEDMIOTU**

|                                  |                           |                                   |
|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>Kod przedmiotu</b>            | <b>0413-4ADM-B/C27-Z6</b> |                                   |
| <b>Nazwa przedmiotu w języku</b> | polskim                   | <b>Zarządzanie<br/>Menagement</b> |
|                                  | angielskim                |                                   |

**1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|                                                            |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. Kierunek studiów</b>                               | <b>Administracja</b>                                                                                              |
| <b>1.2. Forma studiów</b>                                  | Studia stacjonarne / studia niestacjonarne                                                                        |
| <b>1.3. Poziom studiów</b>                                 | Studia pierwszego stopnia licencjackie                                                                            |
| <b>1.4. Profil studiów*</b>                                | praktyczny                                                                                                        |
| <b>1.5. Specjalność*</b>                                   | Administracja gospodarki komunalnej i finansów publicznych<br>Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego |
| <b>1.6. Jednostka prowadząca przedmiot</b>                 | Instytut Prawa, Ekonomii i Administracji<br>Wydział Prawa, Administracji i Zarządzania                            |
| <b>1.7. Osoba/zespół przygotowująca/y kartę przedmiotu</b> | dr Kinga Stęplewska<br>dr Agata Szydlik-Leszczynska                                                               |
| <b>1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot</b>              | dr Kinga Stęplewska                                                                                               |
| <b>1.9. Kontakt</b>                                        | iekon@ujk.edu.pl                                                                                                  |

**2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|                                                             |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1. Przynależność do modułu</b>                         | podstawowy/kierunkowy                                                                   |
| <b>2.2. Język wykładowy</b>                                 | <b>polski</b>                                                                           |
| <b>2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot</b> | <b>VI</b>                                                                               |
| <b>2.4. Wymagania wstępne*</b>                              | Historia administracji, Nauka o administracji, Konstytucyjny system organów państwowych |

**3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1. Forma zajęć</b>              | Wykład, ćwiczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3.2. Miejsce realizacji zajęć</b> | Zajęcia w budynkach UJK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3.3. Forma zaliczenia zajęć</b>   | Egzamin/Zaliczenie z oceną                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3.4. Metody dydaktyczne</b>       | Wykład - wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, Ćwiczenia - dyskusja, praca w grupach, prezentacje, dyskusja kierowana, studia przypadków (do wyboru przez prowadzącego)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3.5. Wykaz literatury</b>         | <b>podstawowa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Griffin R. W., <i>Podstawy Zarządzania Organizacjami</i>, PWN, Warszawa 2017.</li> <li>•<i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>, Koźmiński A., Piotrkowski W. (red.), PWN, Warszawa 2013.</li> <li>• Ziębicki B., <i>Efektywność organizacyjna podmiotów sektora publicznego</i>, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2014</li> <li>•Cieślak S., <i>Praktyka organizowania administracji publicznej</i>, Difin, Warszawa 2004</li> </ul> |
|                                      | <b>uzupełniająca</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Martyniak Z., <i>Historia myśli organizatorskiej. Wybitni autorzy z zakresu organizacji i zarządzania w pierwszej połowie XX w.</i>, Kraków 2002.</li> <li>•Rostkowski T., <i>Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej</i>, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2012.</li> <li>•Bugdol M., <i>Zarządzanie jakością w urzędach administracji publicznej</i>, Difin, Warszawa 2011.</li> </ul>                           |

**4. CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1. Cele przedmiotu (wyk./ćw)</b><br><i>Wiedza</i> – Zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami funkcjonowania organizacji (w tym organizacji publicznych) oraz z procesem i wybranymi metodami zarządzania organizacjami. Wskazanie związków między teorią zarządzania a praktyką.<br><i>Umiejętności</i> – Wyształcenie wśród studentów umiejętności rozumienia i posługiwania się podstawowymi pojęciami z zakresu zarządzania oraz przygotowanie do zastosowania metod zarządzania w praktyce, a także kształtowanie umiejętności samodzielnego poszukiwania wiedzy.<br><i>Kompetencje społeczne</i> – Kształtowanie postawy do podjęcia wyzwań związanych z kierowaniem organizacjami. Rozwijanie umiejętności dyskusji i prezentacji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)</b><br><b>Wkład:</b><br>Wprowadzenie do problematyki nauk o zarządzaniu. Teoria organizacji i zarządzania jako dyscyplina naukowa. Historia myśli organizatorskiej – wybrane aspekty. Rodzaje organizacji i otoczenie organizacji. Planowanie i podejmowanie decyzji w organizacji. Organizowanie i struktura organizacyjna. Kultura organizacji i różnorodność kulturowa. Przywództwo i style kierowania. Wybrane teorie motywacji. Komunikowanie się i konflikty w organizacji. Polityka kadrowa w organizacji. Kontrola zasobów i procesów oraz zasady skutecznej kontroli. Zarządzanie strategiczne w organizacjach. Współczesne metody zarządzania oraz próba ich wykorzystania w organizacjach publicznych.<br><b>Ćwiczenia:</b><br>Wybrane zagadnienia dotyczące: otoczenia organizacji; struktur organizacyjnych, przywództwa i stylów kierowania, komunikowania się w organizacji; metod analizy strategicznej, sztuki prezentacji, motywowania w pracy, zarządzania czasem, stresu w pracy i samodoskonalenia się. |

#### 4.3. Przedmiotowe efekty kształcenia

| Efekt                                       | Student, który zaliczył przedmiot                                                                                                                                                                         | Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| w zakresie <b>WIEDZY</b> :                  |                                                                                                                                                                                                           |                                                 |
| W01                                         | Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Identyfikuje i charakteryzuje typy organizacji, klasyfikację celów, rodzaje i funkcje kierowników w organizacji, otoczenie organizacji. | ADM1P_W02<br>ADM1P_W011                         |
| W02                                         | Zna i charakteryzuje podstawowe funkcje zarządzania organizacją, tj.: planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, przewodzenie i kontrolowanie.                                                     | ADM1P_W05<br>ADM1P_W08                          |
| W03                                         | Ma podstawową wiedzę o zarządzaniu strategicznym, zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz współczesnych metodach zarządzania.                                                                                  | ADM1P_W06                                       |
| W04                                         | Opisuje wkład wybranych przedstawicieli nauki w kreowaniu historii myśli organizatorskiej.                                                                                                                | ADM1P_W01<br>ADM1P_W09                          |
| w zakresie <b>UMIEJĘTNOŚCI</b> :            |                                                                                                                                                                                                           |                                                 |
| U01                                         | Stosuje podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu organizacji i zarządzania.                                                                                                                                | ADM1P_U02<br>ADM1P_U08<br>ADM1P_U014            |
| U02                                         | Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg planowania, podejmowania decyzji, organizowania, przewodzenia, kontrolowania, jak również zarządzania strategicznego, zarządzania zasobami ludzkimi.    | ADM1P_U03<br>ADM1P_U07<br>ADM1P_U013            |
| U03                                         | W oparciu o posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania w organizacjach rozpoznaje potrzeby wprowadzania zmian w organizacji.                                                                                  | ADM1P_U06                                       |
| w zakresie <b>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b> : |                                                                                                                                                                                                           |                                                 |
| K01                                         | Wykazuje umiejętność współdziałania z innymi, pracuje w zespole rozwijając sprawność komunikowania się.                                                                                                   | ADM1P_K02                                       |
| K02                                         | Potrafi odpowiednio określić priorytety. Przestrzega poczynionych ustaleń. Dyskutuje, zachowuje otwartość na propozycje innych i akceptuje ich punkt widzenia z zachowaniem krytycyzmu.                   | ADM1P_K03<br>ADM1P_K07                          |
| K03                                         | Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę.                                                                                                                                                            | ADM1P_K06                                       |

#### 4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia

| Efekty przedmiotowe<br>(symbol) | Sposób weryfikacji (+/-) |   |     |             |   |     |             |   |     |                         |   |     |               |   |     |                 |   |     |
|---------------------------------|--------------------------|---|-----|-------------|---|-----|-------------|---|-----|-------------------------|---|-----|---------------|---|-----|-----------------|---|-----|
|                                 | Egzamin ustny/pisemny*   |   |     | Kolokwium*  |   |     | Projekt*    |   |     | Aktywność na zajęciach* |   |     | Praca własna* |   |     | Praca w grupie* |   |     |
|                                 | Forma zajęć              |   |     | Forma zajęć |   |     | Forma zajęć |   |     | Forma zajęć             |   |     | Forma zajęć   |   |     | Forma zajęć     |   |     |
|                                 | W                        | C | ... | W           | C | ... | W           | C | ... | W                       | C | ... | W             | C | ... | W               | C | ... |
| W01...W04                       | +                        |   |     |             | + |     |             | + |     |                         | + |     |               |   |     |                 | + |     |
| U01...U03                       | +                        |   |     |             | + |     |             | + |     |                         | + |     |               |   |     |                 | + |     |
| K01...K03                       |                          |   |     |             |   |     |             | + |     |                         | + |     | +             | + |     |                 | + |     |

\*niepotrzebne usunąć

#### 4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia

| Forma zajęć    | Ocena | Kryterium oceny                                                                                                                                                                            |
|----------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| wykład (W)     | 3     | Student uzyskał 51%-60% punktów możliwych do zdobycia (z egzaminu i opcjonalnie z referatu)                                                                                                |
|                | 3,5   | Student uzyskał 61%-70% punktów możliwych do zdobycia (z egzaminu i opcjonalnie z referatu)                                                                                                |
|                | 4     | Student uzyskał 71%-80% punktów możliwych do zdobycia (z egzaminu i opcjonalnie z referatu)                                                                                                |
|                | 4,5   | Student uzyskał 81%-90% punktów możliwych do zdobycia (z egzaminu i opcjonalnie z referatu)                                                                                                |
|                | 5     | Student uzyskał 91%-100% punktów możliwych do zdobycia (z egzaminu i opcjonalnie z referatu)                                                                                               |
| ćwiczenia (C)* | 3     | Student uzyskał 51%-60% punktów możliwych do zdobycia (łącznie z kolokwium i zadań realizowanych na zajęciach lub prezentacji; uczestniczył w zajęciach)                                   |
|                | 3,5   | Student uzyskał 61%-70% punktów możliwych do zdobycia (łącznie z kolokwium i zadań realizowanych na zajęciach lub prezentacji; uczestniczył w zajęciach)                                   |
|                | 4     | Student uzyskał 71%-80% punktów możliwych do zdobycia (łącznie z kolokwium i zadań realizowanych na zajęciach lub prezentacji; uczestniczył w zajęciach, brał udział w dyskusji)           |
|                | 4,5   | Student uzyskał 81%-90% punktów możliwych do zdobycia (łącznie z kolokwium i zadań realizowanych na zajęciach lub prezentacji; aktywnie uczestniczył w zajęciach, brał udział w dyskusji)  |
|                | 5     | Student uzyskał 91%-100% punktów możliwych do zdobycia (łącznie z kolokwium i zadań realizowanych na zajęciach lub prezentacji; aktywnie uczestniczył w zajęciach, brał udział w dyskusji) |

## 5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria                                                                                     | Obciążenie studenta |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
|                                                                                               | Studia stacjonarne  | Studia niestacjonarne |
| <b>LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/</b> | <b>55</b>           | <b>45</b>             |
| <i>Udział w wykładach*</i>                                                                    | 15                  | 10                    |
| <i>Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach*</i>                                  | 15                  | 10                    |
| <i>Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym*</i>                                            | 5                   | 5                     |
| <i>Inne (jakie?) konsultacje zadania domowego/projektu</i>                                    | 20                  | 20                    |
| <b>SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/</b>                                     | <b>95</b>           | <b>105</b>            |
| <i>Przygotowanie do wykładu*</i>                                                              | 5                   | 5                     |
| <i>Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium*</i>                                | 30                  | 25                    |
| <i>Przygotowanie do egzaminu/kolokwium*</i>                                                   | 30                  | 45                    |
| <i>Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa*</i>                                 | 10                  | 10                    |
| <i>Opracowanie prezentacji multimedialnej*</i>                                                | 10                  | 10                    |
| <i>Inne (jakie?)*</i>                                                                         | 10                  | 10                    |
| <b>ŁĄCZNA LICZBA GODZIN</b>                                                                   | <b>150</b>          | <b>150</b>            |
| <b>PUNKTY ECTS za przedmiot</b>                                                               | <b>6</b>            | <b>6</b>              |

*\*niepotrzebne usunąć*