

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZAMAWIAJĄCY:**

UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zapraszamy do złożenia oferty na:

***„Dostawę niszczarek na potrzeby Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”***

**Nr postępowania: ADP.2302.44.2023**

KIELCE, DNIA 14.12.2023

Zatwierdził:

***dr Aleksandra Pisarska – Kanclerz UJK***

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

adres strony internetowej: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)

adres elektronicznej skrzynki ePUAP: /UJK/skrytkaESP

adres poczty elektronicznej: [dzp@ujk.edu.pl](mailto:dzp@ujk.edu.pl) ; [sylwia.zubek@ujk.edu.pl](mailto:sylwia.zubek@ujk.edu.pl)

tel.: 41/3497344, 41/3497277, faks: 41/3445615

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php>.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa niszczarek, zwanych dalej „sprzętem”**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą sprzętu do siedziby Zamawiającego, rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi sprzętu.
3. Zamówienie podzielone jest na części. Wykonawca może składać ofertę na każdą z poniższych części:
  - 1) Część I – niszczarka na Wydział Prawa i Nauk Społecznych,
  - 2) Część II – niszczarki na Collegium Medicum.
4. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, pochodzić z bieżącej produkcji, pełnowartościowy, niewadliwy, kompletny (bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego), wyposażony we wszystkie elementy niezbędne do zainstalowania i dopuszczenia do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych, tj. nieobciążony prawami osób trzecich.
5. Dostarczony sprzęt specjalistyczny powinien posiadać wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem, biorąc przede wszystkim pod uwagę jego przeznaczenie.
6. Szczegółowy opis parametrów oraz wymagania Zamawiającego zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nie później niż w ciągu **2 tygodni (14 dni) od dnia zawarcia umowy**, w godzinach pracy Zamawiającego, od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
8. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela gwarancji i rękojmi na okres minimum 24 miesięcy, liczony od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Dodatkowy okres gwarancji i rękojmi będzie punktowany zgodnie z kryterium oceny ofert, opisanym w Rozdziale IX.
9. Wykonawca w ramach gwarancji/rękojmi zobowiązany będzie do bezpłatnego usuwania wad, jeżeli wady ujawnią się w terminie gwarancji lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia:
  - 1) jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
  - 2) nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w Zapytaniu ofertowym i załącznikach lub,
  - 3) nie odpowiada przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności

lub parametrom technicznym,

- Wykonawca wymieni je na nowy, prawidłowy, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie może być dokonane przez Zamawiającego drogą mailową lub faksem.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
12. W razie wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany będzie odebrać wadliwy przedmiot zamówienia na swój koszt od Zamawiającego, bądź dokonać jego wymontowania, jeżeli stanowi on element całości. W przypadku, gdy wymontowanie elementu uniemożliwi używanie sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie na czas naprawy zamontować element zastępczy.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostaną co najmniej dwie naprawy, a przedmiot umowy jest nadal wadliwy, nawet wówczas, gdy wada ma charakter usuwalny.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi:
  - 1) podjął się naprawy w ciągu 48 godzin od pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zaistnieniu usterki,
  - 2) usunął usterkę lub wymienił sprzęt (lub jego element) w ciągu 14 dni od chwili podjęcia naprawy, a jeżeli wady, usterki lub uszkodzenia uniemożliwiają pracę, termin nie może być dłuższy niż 7 dni.
15. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) transportu sprzętu do siedziby Zamawiającego: Wydział Prawa i Nauk Społecznych, ul. Uniwersytecka 15 w Kielcach (część I); Collegium Medicum, ul, IX Wieków Kielcach 19a w Kielcach (część II),
  - 2) wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego, w dni robocze od 8:00 do 15:00.
16. W przypadku wystąpienia w Opisie przedmiotu zamówienia nazw producenta, produkt można zastąpić równoważnym, który nie będzie gorszy niż ten wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia, oraz gwarantować będzie zachowanie parametrów i opisanych funkcjonalności. Ewentualne nazwy, znaki towarów, typy i pochodzenie produktów są doprecyzowaniem oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Wszystkie zmiany i odstępstwa nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych oferowanych produktów oraz nie mogą powodować zmniejszenia ich trwałości eksploatacyjnej.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze dostawy i podpisaniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru dostawy.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**30191400-8 niszcarki**

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 2 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, w szczególności będących następstwem działania siły wyższej tzn. nadzwyczajnego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojny, przewrotu, zamieszek, rebelii, strajku epidemii itp. w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację zamówienia. Zmiana

terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.

3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Wydział Prawa i Nauk Społecznych, ul. Uniwersytecka 15 w Kielcach (część I) oraz Collegium Medicum, al. IX Wieków Kielc 19A w Kielcach (część II).

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale V Zapytania Ofertowego**.

#### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r., poz. 129), zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na zasadach, o których mowa w Rozdziale V Zapytania ofertowego;
  - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 57) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Ustalenie stawki podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **VIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesać drogą przesłać drogą elektroniczną na adres mail: [sylwia.zubek@ujk.edu.pl](mailto:sylwia.zubek@ujk.edu.pl) (opatrzone podpisem kwalifikowanym, elektronicznym lub osobistym) **do dnia 22.12.2023 r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2023 r. o godzinie 11:00**.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) w zakresie proceduralnym: Sylwia Zubek, tel.: 41/3497344, ([sylwia.zubek@ujk.edu.pl](mailto:sylwia.zubek@ujk.edu.pl)).

- 2) w zakresie merytorycznym: Paweł Biedroń, tel.: 41/3496606, ([pawel.biedron@ujk.edu.pl](mailto:pawel.biedron@ujk.edu.pl)),  
Elżbieta Krzysiek-Biernacka, tel.: 41/3496977, ([elzbieta.krzysiek-biernacka@ujk.edu.pl](mailto:elzbieta.krzysiek-biernacka@ujk.edu.pl)).

#### **IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1) **Cena** – waga kryterium 80 %;
  - 2) **Termin gwarancji i rękojmi** – waga kryterium 20%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena – waga 80 %**

**cena najniższa brutto\***

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2) Ocena merytoryczna wg kryterium: **termin gwarancji i rękojmi** – maksymalnie 20%

<b>Termin gwarancji i rękojmi</b>	<b>Liczba punktów</b>
24 miesiące	0 pkt – warunek konieczny
36 miesięcy	10 pkt
48 miesięcy	20 pkt

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Projekt umowy

