

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z negocjacjami pod nazwą : „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku Wydziału Sztuki UJK w Kielcach”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

Oznaczenie sprawy: ADP.2301. 124 .2021

ZATWIERDZIŁ:

.....

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego :

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

tel.: (041) 3497277 faks: (041) 3445615

Adres strony internetowej : www.ujk.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania : <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/>

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UJK/SkrytkaESP

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/>

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy z negocjacjami o którym mowa w art. 275 pkt 3 stawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) - dalej: ustawa PZP.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem usługi jest w szczególności wykonanie Dokumentacji projektowej dla budynku Wydziału Sztuki UJK w Kielcach ul. Uniwersytecka 21. Przedmiot i zakres usługi zostały opisane w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 4 do SWZ). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej przez wykonawcę koncepcji architektonicznej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej), projekt wnętrz oraz pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji.

Zamówienie obejmuje wykonanie projektu architektonicznego, projektu budowlanego, projektu zagospodarowania działki, projektu technicznego oraz projektu wykonawczego dla budynku dydaktycznego Wydziału Sztuki, oraz uzyskaniem w imieniu zamawiającego pozwolenia na budowę.

Wymienione projekty należy wykonać na podstawie własnej inwentaryzacji i wykonanej we własnym zakresie mapy do celów projektowych, z uwzględnieniem wszystkich sieci mogących kolidować z nowoprojektowanym obiektem.

Budynek usytuowany będzie na działce numer ewidencyjny 188/5 Obr.0012 w Kielcach. Działka ujęta jest w Miejscowym planie Zagospodarowania.

Planowana powierzchnia budynku: Wydział Sztuki około 5.160 m²; Magazyn na księgozbiór biblioteczny około 500m²; pozostała niezbędna powierzchnia nie ujęta w załączniku nr 9 i załączniku nr 10 korytarze, łazienki, pomieszczenia techniczne itp.) około 1000 m²

Pożądane cechy nowoprojektowanego budynku związane z lokalizacją, w tym z sąsiedztwem:

Budynek Wydziału Sztuki UJK znajdować się będzie w bezpośrednim sąsiedztwie innych budynków zamawiającego (Biblioteki Uniwersyteckiej, Wydziału Humanistycznego, Prawa i Nauk Społecznych, Uniwersyteckiego Centrum Sportu). Nowy budynek powinien:

- wpisywać się w pochyłe ukształtowanie terenu
- wpisywać się w charakter istniejącej tuż obok zabudowy kampusu UJK, m.in. poprzez zastosowanie tożsamych rozwiązań i materiałów elewacyjnych,
- zakładać łącznik komunikacyjny z sąsiadującą bezpośrednio Biblioteką Uniwersytecką,
- posiadać wyraźnie zaakcentowany front i reprezentacyjne wejście otwarte w kierunku dziedzińca uniwersyteckiego oraz wraz z przyległym terenem wykreować atrakcyjną przestrzeń publiczną w rejonie tego otwarcia,
- zakładać możliwość bezpośredniego i wygodnego dojazdu dla transportu gabarytowych urządzeń, instrumentów, rzeźb i instalacji, ciężkich materiałów eksploatacyjnych, dużych grup zespołowych (autokary) - dojazd ten nie musi być od frontu, zaprojektować należy winde towarowo-osobową (minimalne wymiary 2x3,2 m)
- ponieważ budynek Wydziału Sztuki UJK powinien cechować się nowatorskim i oryginalnym kształtem, którego indywidualna forma nawiązywać będzie do specyfiki przeznaczenia – edukacji artystycznej i prezentacji dorobku artystycznego, powinien również zakładać możliwość ekspozycji dzieł artystycznych także na zewnątrz - w pobliżu strefy wejściowej, na ewentualnych tarasach, w podcieniach. Część dachu budynku należy zaprojektować jako powierzchnię użytkową – taras – o powierzchni min. 100m², z możliwością ustawienia donic z roślinnością, zaprojektowany jako dostępny dla użytkowników taras z możliwością prezentacji rzeźb plenerowych. Taras ma być atrakcyjną przestrzenią użytkową i ekspozycyjną.

Pożądane cechy nowoprojektowanego budynku wynikające z funkcji:

W nowo projektowanym budynku znajdują się:

- Instytut Sztuk Wizualnych z zakładaną powierzchnią użytkową
- Katedra Muzyki z zakładaną powierzchnią użytkową
- magazyn księgozbioru Biblioteki Uniwersyteckiej z zakładaną powierzchnią użytkową; magazyn należy traktować jako podręczny magazyn;

Z komentarzem [D1]: Wskazana powierzchnia to około 1000m². Należy uwzględnić wszystkie niezbędne pomieszczenia zapewniając im wymagane powierzchnie. Dążymy do minimalnej powierzchni jednak uwzględniając walory estetyczne ciągów komunikacyjnych (Pakiet 3 pytań i odp.)

Z komentarzem [D2]: Jeżeli nie ma przeciwwskazań związanych przepisami nadrzędnymi (np. zabezpieczenie pożarowe budynku, drogi pożarowe itp.), Zamawiający wymaga zaprojektowania łącznika na poziomie O. Natomiast magazyn biblioteczny na poziomie O lub -1, zapewniając jednocześnie brak przeszkód architektonicznych (schody, progi) dla wózków, w tym wózków paletowych. (Pakiet 5 pytań i odp.)

Z komentarzem [D3]: Szerokość przejścia dobiera Projektant w oparciu o aktualne przepisy. Dla potrzeb transportu książek Zamawiający wymaga szerokość łącznika min 2,0m. Zamawiający nie ma wymagań co do powierzchni łącznika. (Pakiet 5 pytań i odp.)

- dedykowane pomieszczenie (lub pomieszczenia) pełniące funkcję Punktu Dystrybucyjnego - serwerowni. Punkt **Dystrybucyjny** musi być połączony 2 kablami światłowodowymi 24J zakończonymi obustronnie na panelach ze złączami typu S.CV. ze wskazanymi serwerowniami/punktami dystrybucyjnymi Uniwersyteckiego Centrum Sportu i Uniwersyteckiego Centrum Danych. Punkt dystrybucyjny (najbliższy portierni) musi być połączony z lokalnym punktem dystrybucyjnym (przy portierni) budynku Biblioteki Uniwersyteckiej – kablem miedzianym, dla linii alarmowej p.poż.

W przypadku pomieszczeń przeznaczonych dla Katedry Muzyki można łączyć pomieszczenia (np. przesuwne ściany)

PIWNICE W BUDYNKU : Należy uwzględnić ukształtowanie terenu i zaprojektować piwnice tam gdzie jest niżej – zgodnie z warunkami terenowymi np. pod 50% powierzchni budynku

tw. Brudne sale muszą być usytuowane **na** parterze budynku

Projekt musi uwzględniać różne potrzeby użytkowników tj. Katedry Muzyki i Instytutu Sztuk Wizualnych, tak aby wzajemnie nie utrudniały sobie funkcjonowania na co dzień

Zewnętrzne urządzenia wentylacji oraz klimatyzacji należy lokalizować na dachu budynku. Dojście na dach zapewnić min jedną klatką schodową.

SALA KONCERTOWA - pierwszy rząd widowni na równi z podłogą, pozostałe rzędy stopniowo **wzniesione**; pomiędzy pierwszym rzędem a sceną musi być przestrzeń; w rzędach należy uwzględnić miejsca dla osób z niepełnosprawnościami; sala koncertowa musi być usytuowana na parterze budynku; ma być przeznaczona zarówno dla chóru jak i na pokazy. Estrada (scena) powinna mieć miejsce na dwa fortepiany i **chór**.

UWAGA : Projekt w części dotyczący Sali koncertowej musi być uzgodniony z akustykiem występującym w imieniu zamawiającego – na piśmie.

Koncepcja i kształt architektoniczny obiektu winny zakładać rozwiązania pozwalające na wydzielanie:

- części wspólnej dla całego Wydziału Sztuki, pełniącej funkcje administracyjne, wystawienniczo-reprezentacyjne oraz wykładowe, w części tej winna się znaleźć również sala koncertowa wraz z całym zapleczem. Funkcjonowanie pomieszczeń wystawienniczo-reprezentacyjnych, dużych sal wykładowych oraz sali koncertowej wiąże się z koniecznością organizowania nierzadko dużych imprez dla odbiorców zewnętrznych, w związku z tym budynek musi przewidywać możliwość kontrolowanego, bezkolizyjnego z funkcjonowaniem wydziału wprowadzenia i obsługi dużej ilości gości z zewnątrz na terenie budynku

- części Instytutu Sztuk Wizualnych, pełniącej funkcje wykładowe, artystyczne, podzielonej na „strefy czyste”, tj. pracownie komputerowe, multimedialne, sale seminaryjne oraz „strefy brudne” z pracowniami **rzeźby**, wzornictwa, malarstwa i rysunku (pracownie malarstwa i rysunku nie muszą być na parterze), z lokalizacją wspomnianych sal rzeźby, modelowania i prototypowania wzorniczego na parterze budynku

- części Katedry Muzyki, pełniącej funkcje wykładowe oraz ćwiczeniowe - salę taneczną z zapleczem oraz kameralne sale do kształcenia muzycznego, pozwalające na praktykę

Z komentarzem [D4]: 1.Czy Punkt dystrybucyjny – serwerownia – w pobliżu portierni, o którym mowa w SIW to ta sama serwerownia, która została wyszczególniona w punkcie 30 załącznika nr 5? czy jest to dodatkowe pomieszczenie?

ODPOWIEDŹ: Tak, to ta sama serwerownia. Serwerownia wyszczególniona w punkcie 30 załącznika nr 5 zgodnie z zapisem SWZ musi być połączona "2 kablami światłowodowymi 24J zakończonymi obustronnie na panelach ze złączami SC ze wskazanymi serwerowniami/punktami dystrybucyjnymi Uniwersyteckiego centrum Sportu i Uniwersyteckiego Centrum Danych. Punkt dystrybucyjny (najbliższy portierni) musi być połączony z lokalnym punktem dystrybucyjnym (przy portierni) budynku Biblioteki Uniwersyteckiej- kablem miedzianym, dla linii alarmowej p.poż."

Zapis przygotowany był na sytuację, w której projektant mógłby uznać, że ma być więcej niż 1 lokalny punkt dystrybucyjny/serwerownia. W takim przypadku to ten bliższy portierni ma być połączony kablem miedzianym z punktem w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej. W przypadku gdy serwerownia/lokalny punkt dystrybucyjny będzie tylko jeden to zapis o połączeniu dotyczy właśnie tego jednego pomieszczenia.

(Pakiet 3 pytań i odp.)

Z komentarzem [D5]: pracownia rzeźby suchej i prototypowania, pracownia rzeźby mokrej i modelowania 3D – na parterze (Pakiet 4 pytań i odpowiedzi)

Z komentarzem [D6]: Widownia stopniowo wzniesiona Podłoga podniesiona systemowa (na konstrukcji). Widownia Sali koncertowej powinna być zamontowana na stałe. Należy podkreślić, iż krzesła powinny zostać stworzone z materiału sprzyjającego warunkom akustycznym Sali koncertowej (nie powinny to być krzesła typowo teatralno-kinowe). Przypominamy, iż wysokość Sali koncertowej powinna być nie mniejsza niż 6 m, w przeciwnym wypadku nie jest możliwe uzyskanie odpowiednich warunków akustycznych. Podest (scena) powinna być na wysokości 70 cm, powinna także obejmować na szerokość całość pomieszczenia (nie jak na projekcie). Pomieszczenie nr 7 (toaleta) powinna być przeznaczona z pomieszczeniem nr 5 i powinny stanowić pomieszczenie – magazyn na instrumenty na identycznej wysokości co sala koncertowa – umożliwi to łatwy wyjazd fortepianu z Sali koncertowej.

(Pakiet 3 pytań i odp.)

Z komentarzem [D7]: Dla poprawy warunków akustycznych oraz lepszej percepcji wydarzeń przez widownię, widownia powinna wznosić się na wysokość min. 1 metra. Stąd też, należy wygenerować połączenia z salą reżyserki i studium nagrań adekwatnie do zaplanowanego wzniesienia. Drzwi do tych pomieszczeń powinny posiadać podwójną służbę w celu pełnego wyciszenia. Sala koncertowa powinna być połączona okablowaniem ze studiem i reżyserką (w celu realizacji nagrań). Magazyn nr 4 powinien mieć połączenie z reżyserką.

(Pakiet 3 pytań i odp.)

Z komentarzem [D8]: pracownia rzeźby, z możliwością wwiezienia materiałów wielkogabarytowych – kamień, drewno.

(pakiet 3 pytań i odp.)

artystyczną w większych i mniejszych grupach, pojedynczo z pedagogiem oraz pracę indywidualną we właściwych warunkach akustycznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wytyczne i założenia do opracowania dokumentacji (w tym program inwestycji) zostały przedstawione w załącznikach nr 4 (wskazanie lokalizacyjne), nr 5 (wytyczne funkcjonalno-użytkowe Instytutu Sztuk Wizualnych oraz Katedry Muzyki wraz z częścią wspólną użytkowaną przez cały Wydział Sztuki), nr 6 (wytyczne funkcjonalno-użytkowe magazynu bibliotecznego) do SWZ.

UWAGA : Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

2. CPV:

710 00000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

712 00000-0 Usługi architektoniczne i podobne

714 00000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

712 00000-0 Usługi architektoniczne i podobne

713 00000-1 Usługi inżynieryjne

714 00000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

712 20000-6 Usługi projektowania architektonicznego

713 20000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

714 20000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

712 48000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

3. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorsowej która musi być kompletna, każdy branżowy projekt musi być powiązany z pozostałymi a całość dokumentacji musi stanowić jednolitą całość. Zarówno względy merytoryczne jak i ekonomiczne zdecydowały o braku podziału zamówienia na części.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
8. Rozliczanie usługi określonej powyżej odbywać się będzie po oddaniu dokumentacji projektowej, po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego

oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi (odrębnie, za każdy z dwóch etapów opisanych w projekcie umowy).

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej.
11. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań kreślonych w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 101 ust. 5 PZP tzn. wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 - 107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku wystąpienia w SWZ lub którymkolwiek załączniku do SWZ sformułowań wskazujących na konkretnego wykonawcę można zastąpić rozwiązaniami równoważnymi, które nie będą gorsze niż te wskazane w SWZ oraz gwarantować będą wykonanie usługi zgodnie z oczekiwaniami zamawiającego opisanymi w SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego usługa spełni wymagania określone przez zamawiającego. Sformułowania o których mowa w zdaniu pierwszym, nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia przepisów ustawy PZP, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych świadczonej usługi. Wszystkie rozwiązania równoważne i zamienne muszą być uzgodnione pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. W przypadku wskazania w SWZ certyfikatów, norm, zamawiający dopuszcza dokumenty równoważne.
13. Wykonawca wybrany do wykonania zamówienia zobowiązany będzie do odsunięcia na wniosek uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, od świadczenia usługi każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy.
14. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 PZP o wartości nie przekraczającej 5% wartości zamówienia. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Wysokość wynagrodzenia zamówień podobnych zostanie ustalona na identycznych zasadach, jak w odniesieniu do wynagrodzenia dotyczącego zamówienia podstawowego. Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego.

15. Zamawiający na podstawie art. 462 ust.2 żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
18. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
19. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy PZP.
21. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy PZP.
22. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
24. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
25. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określają istotne postanowienia umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
26. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy którego oferta zostanie wybrana do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie ostatecznej. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w ciągu : 7 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany postanowień umowy i okoliczności ich wprowadzenia zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

4. Do umowy będą miały zastosowanie przepisy art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz.374, 567 i 568 ze zm.).

Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - oraz poczty elektronicznej,

Adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego ePUAP: /UJK/SkrytkaESP

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji,

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP,

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB,

6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej bkotras@ujk.edu.pl dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą poczty elektronicznej i tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za poczty elektronicznej lub skrzynki podawczej ePUAP za pośrednictwem Formularza do komunikacji—jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email bkotras@ujk.edu.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

Rozdział VIII. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Barbara Kotras – adres mailowy bkotras@ujk.edu.pl

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni liczone od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ~~18.05.2022r.~~ **14.06.2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Z komentarzem [D9]: Pakiet 7 pytań i odpowiedzi

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisaćskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

Z komentarzem [D10]: Dopuszcza się przedkładanie plików o innym rozszerzeniu pod warunkiem wskazania darmowych programów umożliwiających poprawne otwarcie pliku. (Pakiet 2 pytań i odpowiedzi)

7. Złożenie oferty:

- 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust.2 PZP)**

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- 2) Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Dokumenty składane w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, powinny być wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę ostateczną należy złożyć w terminie do dnia 17.05.2022r. ~~26.04.2022r.~~ ~~19.04.2022r.~~ do godz. 10:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Z komentarzem [D11]: Pakiet 7 pytań i odpowiedzi

Z komentarzem [D12]: Pakiet 5 pytań i odpowiedzi

8. Ze względu na ograniczoną pojemność plików zamieszczanych za pomocą miniPortalu, wymagane koncepcje wraz z rysunkami i rzutami należy złożyć bezpośrednio na krzywnkę podawczą ePUAP zamawiającego /UJK/SkrytkaESP

Wykonawca za pomocą dostępnych wirtualnych dysków może złożyć „duże” pliki i przesłać zamawiającemu na adres mailowy bkotras@ujk.edu.pl link. W takim przypadku zamawiający ściągnie z Internetu te pliki i skompletuje ofertę.

Koncepcja i załączniki do niej nie muszą być szyfrowane. Jeżeli wykonawca zdecyduje się je zaszyfrować powinien hasło przesłać na adres mailowy : bkotras@ujk.edu.pl

Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.05.2022** r. ~~26.04.2022r.~~ ~~49.04.2022r.~~ o godzinie 11:00 poprzez odszyfrowanie wczytanych na miniPortalu ofert.

UWAGA: Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w punkcie 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art.110 ust.2 PZP, Wykonawcę na podstawie art. 108 ust.1 i art. 109 ust.1 pkt. 4-10 PZP.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może skorzystać z uprawnień wynikających z art. 109 ust.3.

Z komentarzem [D13]: Pakiet 7 pytań i odpowiedzi

Z komentarzem [D14]: Pakiet 5 pytań i odpowiedzi

5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu;

Warunki udziału w postępowaniu zostały określone w OPIW. Wykonawcy potwierdzili ich spełnianie na etapie składania oferty wstępnej.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 PZP, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
- 2) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od **odpowiedzialności** cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (zgodnie z treścią OPIW 600.000 zł)

Z komentarzem [D15]: Pytania i odpowiedzi pakiet 7

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w ofercie. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena brutto	60
2.	Doświadczenie zespołu projektowego	10%
3.	Walory estetyczne i użytkowe projektowanego budynku	25%
4	Udział akustyka w projektowaniu Sali koncertowej	5%
	Razem	100%

Ad.1 Kryterium „cena brutto”:

maksymalną liczbę punktów Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto

pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

cena najniższa / cena w badanej ofercie x% =pkt

~~ad.2. W tym kryterium zamawiający punkty będą liczone dla kierownika zespołu projektowego, w następujący sposób : za każdy zrealizowany projekt* pod nadzorem wskazanej osoby.**~~

~~*pod pojęciem „zrealizowany projekt” należy rozumieć powstanie obiektu użyteczności publicznej, wybudowany i oddany do użytku, wykonanego w oparciu o dokumentację projektową wykonaną pod nadzorem wskazanej osoby;~~

~~** wskazana osoba w podanym projekcie musiała pełnić rolę kierownika zespołu.~~

~~Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wykaz osób należących do zespołu projektowego. Za każdy wskazany projekt zamawiający przyzna ofercie 1 punkt. Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 10 pkt.~~

~~„ad.2. W tym kryterium punkty będą liczone dla kierownika zespołu projektowego, w następujący sposób : za każdy zrealizowany projekt* pod nadzorem wskazanej osoby.**~~

~~*pod pojęciem „zrealizowany projekt” należy rozumieć powstanie obiektu użyteczności publicznej, wybudowany i oddany do użytku, oraz za każdy projekt obiektu użyteczności publicznej który obecnie jest w trakcie realizacji (budowy, przebudowy itd.) wykonanego/wykonywanego w oparciu o dokumentację projektową wykonaną pod nadzorem wskazanej osoby;~~

~~** wskazana osoba w podanym projekcie musiała pełnić rolę kierownika zespołu.~~

~~Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wykaz osób należących do zespołu projektowego. Za każdy wskazany projekt zamawiający przyzna ofercie 1 punkt. Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 10 pkt.”~~

Ad.3. w tym kryterium zamawiający w oparciu o :

3.1 prezentację proponowanego projektu budynku (koncepcji, projektów, rysunków, makiety, animacja) Termin prezentacji zostanie uzgodniony z każdym z wykonawców, których oferta nie będzie podlegała odrzuceniu; zakłada się czas prezentacji min. 20 minut. Zamawiający udostępni wykonawcom rzutnik na przeprowadzenie prezentacji.

3.2.

- koncepcje budynku wykonane w technologii 3D (BIM) – minimum dwie;

Z komentarzem [D16]: Pakiet 5 pytań i odp.

Z komentarzem [D17]: Prezentacje wideo należy przekazać wraz z koncepcjami. Animacje należy wykonać dla każdej z koncepcji. ~~Długość animacji 5 do 15 minut~~
(Pakiet 2 pytań i odpowiedzi)

Zamawiający wyraża zgodę aby animacja trwała 2:30 do max. 10 minut.
(Pakiet 5 pytań i odp.)

konceptcje nie muszą być **szczegółowe**; należy skupić się na bryle budynku i jego funkcjonalności, walorach wizualnych, przedstawieniu zarysu budynku, jego usytuowania w nietypowym terenie w relacji do pozostałych budynków, wyodrębnienie funkcji (tzn. jak rozwiązane jest wyodrębnienie plastyki i muzyki), czy komunikacja będzie częścią wspólną odrębną;

➤ część graficzna – max. 20GB;

Część graficzna powinna zawierać:

- a. Projekt zagospodarowania terenu w granicach opracowania
- b. Minimum 4 charakterystyczne przekroje dla terenu opracowania uwzględniające najbardziej charakterystyczne i reprezentacyjne wnętrza budynku Wydziału Sztuki;
- c. Rzuty wszystkich kondygnacji budynku Wydziału Sztuki; (liczba kondygnacji ma być zgodna z miejscowym planem zagospodarowania terenu)
- d. Minimum 2 realistyczne wizualizacje z „lotu ptaka” przedstawiające w czytelny sposób całość terenu opracowania
- e. Minimum 4 realistyczne wizualizacje z perspektywy człowieka, ukazujące budynek Wydziału Sztuki z zewnątrz,
- f. Minimum 6 realistycznych wizualizacji wnętrza budynku Wydziału Sztuki, wizualizacje mają dotyczyć : 1. Sali koncertowej, 2. Sali do rytmiki (tańca); 3.Sali do rzeźby (z jej lokalizacją w budynku); 4. Sali wystawienniczej; 5. Holu głównego; 6. modelarni
- g. Widoki wszystkich elewacji budynku Wydziału Sztuki UJK ;
- h. Rysunki i realistyczne **wizualizacje** elementów zagospodarowania terenu wokół budynku Wydziału Sztuki UJK;
- i. Schematy przedstawiające w czytelny sposób i wyjaśniające podziały funkcjonalno-przestrzenne w budynku Wydziału Sztuki UJK.

UWAGA : rzuty i rysunki w skali 1:100; rzuty i rysunki nie muszą być szczegółowe, nie muszą zawierać drobnych elementów , instalacji.

➤ część opisową – max. 20 stron, 40.000 znaków;

Część opisowa powinna zawierać:

- a. autorskie szczegóły, opis koncepcji, wyjaśniające ideę prezentowanych koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
- b. Szczegółowe założenia koncepcji budynku Wydziału Sztuki UJK;
- c. szczegółowe założenia koncepcji zagospodarowania terenu wokół budynku Wydziału Sztuki UJK i powiązań z terenami sąsiednimi

Z komentarzem [D18]: Rzuty kondygnacji powinny przedstawiać główny układ ścian konstrukcyjnych i ścian działowych w tym: okna, drzwi, stopnie, kolumny wraz z podstawową informacją opisową.
- uszczegółowienie obejmuje elementy typu: stałe wyposażenie pomieszczeń.
- opracowanie należy poszerzyć o podstawowe informacje dotyczące konstrukcji sufitów oraz oświetlenia,
- wymiarowanie rysunków musi opisywać podstawowe parametry pomieszczeń (wysokość, szerokość, długość, powierzchnia). Nie jest wymagane wymiarowanie elementów takich jak grzejniki, barierki, parapety, gzymsy, meble, elementy wyposażenia itp.
Podtrzymujemy skalę rysunków 1:100
(Pakiet 2 pytań i odpowiedzi)

Z komentarzem [D19]: Na etapie koncepcji nie są wymagane takie szczegóły jak rodzaj krawężnika, typ ławki czy typ lampy. Nie wymagane jest tworzenie osobnych wizualizacji elementów zagospodarowania terenu. Dopuszcza się aby elementy te, zawarte zostały w wizualizacji samego budynku lub makiety. Nie ma wytycznych jakie elementy małej architektury są wymagane. Architekt określa niezbędne elementy. Na etapie koncepcji nie wymaga się osobnych rysunków obiektów małej architektury a co za tym idzie brak wymagań co do skali tych rysunków.
(pakiet 2 pytań i odpowiedzi)

d. Tabelę parametrów budynku Wydziału Sztuki.

e. Informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania usługi na podstawie dokumentacji projektowej;

➤ **Makieta** całego obszaru opracowania – 1 makieta - wybór którą z koncepcji wykonawca uwzględni w makiecie – należy do wykonawcy – max. Rozmiar pliku 20GB

Ad.4. w tym kryterium Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wykaz osób należących do zespołu projektowego. Za wskazanie w zespole projektowym akustyka 5 pkt; za brak akustyka 0 pkt.

Ostateczna ocena punktowa (D) wyliczana będzie wg wzoru:

$$D = (1) + (2) + (3) + (4)$$

3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

4. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

5. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów- wybiera się ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

10. Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego w ciągu 3 dni od otrzymania tej informacji Oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

Z komentarzem [D20]: Makieta całego obszaru – cyfrowy model 3d całego obszaru opracowania z uwzględnieniem sąsiadujących budynków, parkingów, dróg, obiektów małej architektury. Zamawiający nie ma wymagań dotyczących konkretnego oprogramowania. Dopuszcza się przedkładanie plików o dowolnym rozszerzeniu pod warunkiem wskazania darmowych programów umożliwiających poprawne otwarcie pliku.

Makieta nie jest modelem fizycznym - cyfrowy model 3d. (wyjaśnienia wg. Pakiet 2 pytań i odpowiedzi)

potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie. (art.263 PZP).

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia oferty ostatecznej wadium w wysokości: 8.000,00 zł (słownie złotych: osiem tysięcy 00/100);

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: Bank Millenium S.A. nr rachunku 15 1160 2202 0000 0003 3977 3201 z dopiskiem "Wadium – nr postępowania ADP.2301.124. 2021.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

6. Wymaga się, by oryginał dokumentu potwierdzającego, że oferta jest zabezpieczona wadium został złożony wraz z ofertą. Dokument należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez naruszenia jej integralności) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku jako archiwum (ZIP).

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art.98 PZP.

Rozdział XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP (art. 505–590).

ROZDZIAŁ XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO” w związku z art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. Urz. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwana dalej „p.z.p.” niniejszym informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.

2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) podanie przez Państwa danych osobowych stanowi wymóg ustawowy określony w przepisach ustawy p.z.p., który wiąże się z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający

wymaga, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO

10) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

11) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: iod@ujk.edu.pl.

**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu a także jego załączników.*

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2- Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 Wskazanie lokalizacyjne (w odrębnym pliku)

Załącznik nr 5 Wytyczne funkcjonalno-użytkowe Wydziału Sztuki i Katedry Muzyki (w odrębnym pliku) wraz z częścią wspólną Wydziału (w odrębnym pliku)

Załącznik nr 6 Wytyczne funkcjonalno-użytkowe magazynu bibliotecznego (w odrębnym pliku)

Załącznik nr 7 wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego (w odrębnym pliku)

Załącznik nr 8 dokumentacja dotycząca istniejącego budynku Biblioteki Głównej i mapa zagospodarowania terenu (w odrębnym pliku)

Załącznik nr 9 Wytyczne dotyczące okablowania i sieci

Załącznik nr 1

Formularz oferty

....., dnia 2022 r.

.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

NUMER KRS lub CEDIG

NIP:

REGON

Siedziba:

.....

Adres do korespondencji:

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:..... (na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Ja /my* niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE*

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynku Wydziału Sztuki UJK” postępowanie numer ADP.2301.124.2021 przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ na następujących warunkach:

1.1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę ryczałtową:

-zł (słownie złotych:) brutto ; w tym podatek Vat%: Na powyższą cenę składają się:

- a) Etap I – projekt architektoniczno-budowlany, projekt zagospodarowania działki/terenu, projekt techniczny przeznaczony do uzyskania pozwolenia na budowę , złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę –zł brutto;
- b) Etap II – wykonanie projektu wykonawczego wraz z kosztorysami -zł brutto;
- c) Pełnienie nadzoru autorskiegozł wyliczone w oparciu o cenę jednego pobytu na budowiezł.

Wykonana dokumentacja projektowa objęta będzie gwarancją na zasadach określonych w umowie.

1.2. Oświadczamy, że przy projektowaniu Sali koncertowej będzie uczestniczył akustyk / nie będzie uczestniczył akustyk * TAK / NIE* Jeżeli jest znany podać nazwisko i imię

.....

*Niepotrzebne skreślić

1.3 JAKO KIEROWNIKA ZESPOŁU PROJEKTOWEGO WSKAZUJEMY PANA/PANIĄ
..... (jedna z osób wskazanych w wykazie osób
dołączonych do oferty wstępnej)

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i załącznikami do niej
i akceptujemy wszystkie warunki tam zawarte.

3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego
przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy,
określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,
w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na
warunkach w nich określonych.

5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/
z udziałem podwykonawców*

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia (zakres prac):

1), nazwa firmy podwykonawcy (jeżeli jest znany)
.....

2), nazwa firmy podwykonawcy (jeżeli jest znany)
.....

6. Osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie przedmiotu
umowy są: tel. kontaktowy,
Adres mailowy:

7. Oświadczamy, że wymagane wadium zostało wniesione w formie
..... Zwrotu wadium należy dokonać
na numer rachunku bankowego
.....(wypełnić w przypadku wadium
wnoszonego w formie pieniężnej)

7. Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
Tak
Nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi Tak należy wskazać nazwę towaru/usługi/roboty,
którego dostawa/ wykonanie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku
podatkowego, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

.....

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14
RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

9. SKŁADAMY ofertę na _____ stronach.

10. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1.....

2.....

3.....

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do podpisania oferty

_____ dnia ____ ____ 2022 r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR ADP.2301. /2022

zawarta w dniu 2022 roku w Kielcach pomiędzy:

.....
.....

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego (art. 206 § 1 pkt. 4 k.s.h.), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 374 § 1 pkt. 4 k.s.h.), zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) (imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP:, numer REGON: zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku Wydziału Sztuki Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (zwanego dalej również „Inwestycją”), zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy. W ramach opracowania dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania:
 - a) projektu budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu;
 - b) projektu wykonawczego, wraz z projektami wykończenia i aranżacji wnętrz, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiarów robót, Kosztorysów Inwestorskich (dla wszystkich branż osobno), Zbiorczego Zestawienia Kosztów, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i wszelkich zgód, uzgodnień, pozwoleń, odstępstw, dodatkowych opracowań projektowych, opracowań pomocniczych, badań, ekspertyz, opinii, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa. Projekt ma być wykonany na podstawie własnej inwentaryzacji Wykonawcy i wykonanej mapy do celów projektowych, z uwzględnieniem przesunięcia wszystkich sieci mogących kolidować z nowoprojektowanym obiektem; z wyznaczeniem miejsc parkingowych, wykonaniem komunikacji drogowej z zaprojektowanym projektem organizacji ruchu;
 - c) projektu architektoniczno-budowlanego, projektu zagospodarowania działki, projektu technicznego i wykonawczego: rzuty, przekroje, elewacje, detale, obliczenia ciepłno-wilgotnościowe przegród, projekt konstrukcji, projekt wystroju wnętrz; Projekt nawierzchni drogowych, chodników z uwzględnieniem dróg pożarowych, Projekt małej architektury, projekt zieleni uwzględniający ewentualną wycinkę lub przesadzenia roślinności.
 - d) projektów akustycznych;
 - e) projektów instalacji sanitarnych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, wodociągowej, hydrantowej, c.o., c.t., wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, instalacji oddymiania;

- f) projektu instalacji elektrycznych: zasilania podstawowego i rezerwowego, instalacji wewnętrznej uwzględniającą instalację WLZ, rozdzielnia główna RG oraz rozdzielnie pięter, oświetlenia głównego i miejscowego, instalację oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, instalacji systemu przeciwpożarowego, instalacji przyzywowej, instalacji gniazd wtykowych i zestawów gniazd komputerowych, instalacji odgromowej i połączeń wyrównawczych, ochrony przeciwporażeniowej, zasilania urządzeń technologicznych, instalacji sterowania oświetleniem zewnętrznym, oświetleniem wejść do budynku, tablic informacyjnych;
- g) projektu przyłącza elektrycznego do budynku;
- h) projektu instalacji niskoprądowych obejmujących: sieć strukturalną, system telekomunikacyjny, DSO, nagłośnienie, system łączności dyspozytorskiej, system Sap, instalacje cctv wewnętrzna i zewnętrzna, instalacje RTV-STA, system SWiN, system KD,
UWAGA: w budynku niezbędne jest wydzielenie dedykowanego pomieszczenia (lub pomieszczeń) które pełnić będzie funkcję Budynekowego Punktu Dystrybucyjnego – serwerowni. Budynekowy Punkt Dystrybucyjny musi być połączony 2 kablami światłowodowymi 24J zakończonymi obustronnie na panelach ze złączami Typu S.C. ze wskazanymi serwerowniami/punktami dystrybucyjnymi: Uniwersyteckiego Centrum Sportu i Działem Zabezpieczenia Informatycznego, Budynekowy Punkt Dystrybucyjny (najbliższy portierni) musi być połączony z lokalnym punktem dystrybucyjnym (przy portierni) budynku Biblioteki Uniwersyteckiej – kablem miedzianym, dla linii alarmowej p.poż;
- i) projektu likwidacji kolizji i barier dla osób z niepełnosprawnościami;
- j) projektu przyłączy sanitarnych do budynku: kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej, inspekcję kamerą TV istniejącego przyłącza kanalizacji, przyłącza ciepłego;
- k) inspekcji kamerą TV istniejącego przyłącza kanalizacji sanitarnej do kompleksu UJK. W oparciu o analizę inspekcji Wykonawca określi i zaprojektuje wymagany zakres prac w celu zapewnienia bezawaryjnego funkcjonowania przyłącza. Długość odcinka przeznaczonego do inspekcji to około 300 mb (+/- 3 mb). Przyłączy zlokalizowane jest na działkach Zamawiającego oraz na sąsiednich działkach. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich zgód i uzgodnień wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, niezbędnych do zrealizowania inwestycji;
- l) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB) z podziałem na branże;
- m) przedmiarów robót z podziałem na branże;

- n) kosztorysów inwestorskich z podziałem na branże, z uwzględnieniem cen rynkowych;
 - o) zbiorczego zestawienia kosztów z podziałem na branże i wyposażenie;
 - zwanych dalej łącznie „dokumentacją” lub „dokumentacją projektową”;
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową, na warunkach określonych w umowie, „SWZ”, oraz załącznikach do SWZ, jednak nie dłużej niż do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu, przy czym pełnienie nadzoru autorskiego jest zamówieniem objętym prawem opcji w rozumieniu Ustawy
2. Podstawą wejścia w życie prawa opcji będzie jednostronne oświadczenie woli Zamawiającego złożone Wykonawcy. Opcjonalny zakres będzie realizowany wyłącznie po uprzednim otrzymaniu przez Wykonawcę odrębnego pisemnego powiadomienia o decyzji Zamawiającego skorzystania z prawa opcji oraz terminem rozpoczęcia i planowanego zakończenia realizacji nadzoru autorskiego, w związku z którym Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji.
 3. Zamawiający wystosuje pisemne powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji nadzoru autorskiego.
 4. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
 5. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

§ 2

Obowiązki Stron w zakresie opracowania dokumentacji

1. Dokumentacja musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz musi zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy (projektanta i sprawdzającego), że jest wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykaz opracowań projektowych oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy i projektantów stanowić będą załącznik do protokołu końcowego odbioru dokumentacji.
3. Dokumentacja opracowana zostanie w ilościach i formie:
 - 1) papierowej (część tekstowa i graficzna):
 - a) Projekt architektoniczno-budowlany, projekt zagospodarowania działki i projekt techniczny – 5 kompletów,
 - b) Projekt wykonawczy 5 kompletów,
 - c) Przedmiary robót (w podziale na branże), a w każdej branży rozdzielenie na wyposażenie stałe i ruchome), kosztorysy inwestorskie, STWIORB – 2 komplety. Każdy z kompletów ma być opisany czytelnie, ponumerowany,

- 2) elektronicznej na nośniku CD, DVD, pendrive – 2 egzemplarze - z podziałem na branże:
 - a) nośnik nr 1 – komplet dokumentacji w zapisie oryginalnym, umożliwiającym przetwarzanie odpowiednio w programach WINWORD (*.doc), NORMAPRO (*.ath – wersja szczegółowa z dostępem do cen jednostkowych za R, M, S0< AUTOCAD (*.dwg), rysunki także w formacie PDF,
 - b) nośnik nr 2 – zakres dla celów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formacie PDF (zakres jak w punkcie a) bez kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów),
4. Wersja elektroniczna musi być zgodna z wersją papierową, tzn. ma zawierać wszystkie wprowadzone zmiany, podpisy i pieczętki oraz dokumenty uzgadniające i zatwierdzające oraz opinie, decyzje itp. w formacie PDF i JPG.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie projekty będą skoordynowane międzybranżowo oraz będą posiadały karty uzgodnień międzybranżowych.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania dokumentacji projektowej. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich wykonania obciąża Wykonawcę.
7. Wszelkie informacje, dane techniczne związane z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji Umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) uzyskania na własny koszt i własnym staraniem dokumentów, uzgodnień, ekspertyz (badań geologicznych – Zamawiający informuje, że podczas wykonywania prac budowlanych w sąsiednich obiektach, wystąpiła skała, z tego powodu należy przewidzieć wykonanie wymaganej odpowiedniej ilości geologicznych odwiertów kontrolnych), opinii koniecznych do pełnej realizacji zamówienia oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę. Wszelkie uzgodnienia, decyzje będą pozyskiwane na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, za wyjątkiem oświadczenia o prawie do dysponowanie nieruchomością na cele budowlane oraz wniosku o pozwolenie na budowę,
 - 2) opracowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu materiałów i urządzeń spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) i w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),

- 3) opracowania dokumentacji projektowej bez naruszenia przepisów Ustawy, w szczególności dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) Wykonawca wykonując dokumentację projektową nie może jej opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów (art. 99 ust. 4 Ustawy),
 - b) Wykonawca wykonując dokumentację projektową może ją opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie może opisać dokumentacji w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (art. 99 ust. 5 Ustawy),
 - c) jeżeli dokumentacja została opisana w sposób, o którym mowa w lit. b, Wykonawca wskazuje w opracowaniu projektowym kryteria stosowane w celu oceny równoważności (art. 99 ust. 6 Ustawy), zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy,
- 4) współdziałania z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji projektowej,
- 5) uczestniczenia w trakcie opracowania dokumentacji projektowej w spotkaniach koordynacyjnych. Zakłada się, że spotkania koordynacyjne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego (w razie konieczności – zdalnie) jeden raz na dwa tygodnie,
- 6) przygotowania na każde spotkanie koordynacyjne sprawozdania ze zrealizowanego zakresu prac projektowych oraz przekazania Zamawiającemu częściowo już wykonanych opracowań (wersja elektroniczna) do wstępnej weryfikacji. W sprawozdaniach należy zawrzeć informacje dotyczące zaawansowania prac nad dokumentacją projektową, w tym również informacje dotyczące uzyskania koniecznych opinii, uzgodnień, terminów dotyczących przekazania materiałów do opracowania dokumentacji (terminy, kopie pism itp.). Kopia korespondencji z urzędami, przywołana w sprawozdaniach, dotycząca przedmiotu umowy, będzie stanowić załączniki do sprawozdania,
- 7) wykonania dokumentacji projektowej z uwzględnieniem dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych. Budynek będzie przeznaczony do korzystania przez wszystkich użytkowników, w tym osoby niepełnosprawne. Dokumentacja projektowa musi

uwzględnić, że budynek będzie przeznaczony dla wszystkich użytkowników, w tym pracowników zamawiającego. W dokumentacji należy uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych.

- 8) współpracy z Zamawiającym, inspektorami nadzoru, kierownikiem budowy oraz wykonawcą robót budowlanych na etapie realizacji inwestycji,
 - 9) zapewnienia obecności akustyka na etapie projektowania i podczas sprawowania nadzoru autorskiego (jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji w zakresie nadzoru autorskiego),
 - 10) uwzględniania zaleceń Zamawiającego do opracowywanej dokumentacji,
 - 11) udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców zadawane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
9. W przypadku konieczności poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wynikających z wad dokumentacji projektowej (np. konieczność wykonania dodatkowych robót budowlanych nieuwjętych w dokumentacji projektowej oraz kosztorysach, wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub wykonania nowej dokumentacji), Zamawiający obciąży kosztami tych robót Wykonawcę. W przypadku uchylania się Wykonawcy od poniesienia tych kosztów, Zamawiający będzie uprawniony do pokrycia tych kosztów z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
10. Przyjęcie dokumentacji projektowej, albo jej części przez Zamawiającego, w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego, nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wady dokumentacji projektowej.

§ 3

Termin wykonania umowy

Termin wykonania umowy:

1. dla zamówienia podstawowego:
 - a) Etap I – projekt architektoniczno-budowlany, projekt zagospodarowania działki/terenu, przeznaczone do uzyskania pozwolenia na budowę, złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę – 4 miesiące od podpisania umowy,
 - b) Etap II – wykonanie projektu wykonawczego, projektu technicznego wraz z kosztorysami i uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę - 3 miesiące od zakończenia Etapu I (tj. 7 miesięcy od podpisania Umowy).
2. dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji: pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji - od dnia wskazanego w powiadomieniu o skorzystaniu z prawa opcji oraz rozpoczęciu świadczenia usługi pełnienia nadzoru autorskiego do dnia zakończenia robót budowlanych i uzyskania

pozwolenia na użytkowanie, ale nie dłużej niż przez 36 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego, przy czym Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w terminie 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty ostatecznej Wykonawcy.
2. Całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy (zamówienie podstawowe) wyniesie brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek Vat%; przy czym wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
 - 1) za Etap Izł brutto (słownie: złotych);
 - 2) za Etap IIzł brutto (słownie: złotych).
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za pełnienie nadzoru autorskiego (zamówienie objęte prawem opcji) nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej od dnia wskazanego w powiadomieniu o rozpoczęciu świadczenia usługi pełnienia nadzoru autorskiego do dnia zakończenia robót budowlanych i przekazania obiektu do użytkowania, przy założeniu maksymalnie 32 wizyt na budowie (z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 pkt 2 lit. d), wynosi brutto:
..... zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT%, przy stawce za jedną wizytę na budowie: zł brutto (słownie:).
4. Wykonawca, określone w ust. 2 wynagrodzenie, otrzyma po zakończeniu każdego Etapu. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za wykonane prace, przy czym podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego danego Etapu. Strony postanawiają, że warunkiem zapłaty wynagrodzenia za dany Etap będzie przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2.
5. Termin płatności każdej faktury ustala się na 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Rozliczenie wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego (prawo opcji) odbywać się będzie na etapie realizacji robót budowlanych na podstawie rzeczywistej, udokumentowanej ilości wizyt na budowie i będzie obliczane jako iloczyn ilości potwierdzonych wizyt na budowie oraz ceny jednostkowej wskazanej w ust. 3.

9. Należność za pełnienie nadzoru autorskiego rozliczana będzie po upływie każdego miesiąca. W pozostałym zakresie do zasad rozliczania usługi pełnienia nadzoru autorskiego odpowiednie zastosowanie będą miały przepisy ust. 4 – ust. 7 niniejszego paragrafu.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji.
11. Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego, wskazane w ust. 3, obejmuje zarówno wynagrodzenie z tytułu realizacji obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 4, jak i obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 6.

§ 5

Waloryzacja wynagrodzenia

(dotyczy wyłącznie zamówienia objętego prawem opcji)

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku VAT od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w okresie obowiązywania umowy,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub zmiany w wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),
 - pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, przy czym zmiany, spowodowane okolicznościami, o których mowa w pkt 2-4, wymagają formy aneksu do umowy
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4 może nastąpić wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji Umowy, dla których zmiany wymienione w ust. 1 pkt 2-4 mają zastosowanie, wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.

3. Zmiany, o których mowa powyżej, obowiązywać będą od terminu rozpoczęcia realizacji nadzoru autorskiego, o którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w powiadomieniu o decyzji Zamawiającego w zakresie skorzystania z prawa opcji, zgodnie z § 1 ust. 2.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku wzrostu średniorocznego wskaźnika w danym roku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS ogółem co najmniej o 2%. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż raz do roku w okresie trwania umowy i nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany ogółem przez prezesa GUS za rok poprzedni.
6. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5, może nastąpić maksymalnie do 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
7. Postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5, nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 6.
8. Pierwsza waloryzacja, o której mowa w ust. 5, może nastąpić po upływie roku trwania umowy, a zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy (jednak nie wcześniej niż od nadejścia terminu rozpoczęcia nadzoru autorskiego, o którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w powiadomieniu o decyzji Zamawiającego w zakresie skorzystania z prawa opcji, zgodnie z § 1 ust. 2).
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do nie wykonanych jeszcze usług.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana okolicznościami, o których mowa w ust. 5, obowiązuje Wykonawcę do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom dokonany między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli umowa o podwykonawstwo spełnia warunki przewidziane w art. 439 ust. 5 ustawy PZP. W sytuacji, w której wystąpią przesłanki do waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 5, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu informacji, czy realizuje niniejszą umowę za pomocą Podwykonawcy na podstawie umowy o podwykonawstwo spełniającej warunki przewidziane w art. 439 ust. 5 ustawy PZP. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę za pomocą Podwykonawcy na podstawie umowy o podwykonawstwo spełniającej warunki przewidziane w art. 439 ust. 5 ustawy PZP,

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej przez Podwykonawcę informacji o dokonanej zmianie wynagrodzenia Podwykonawcy na warunkach określonych w ust. 5-8. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie przekazana przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zawarcia aneksu pomiędzy Wykonawcą oraz Zamawiającym. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 5

12. W przypadku zaistnienia podstaw do dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zarówno w oparciu o ust. 1, jak i w oparciu o ust. 5, Strony dokonają waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o tę podstawę waloryzacji, która będzie korzystniejsza dla Wykonawcy.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa osobiste i majątkowe do wykonanej na podstawie Umowy dokumentacji projektowej, zarówno w całości, jak i do jej poszczególnych elementów (łącznie zwanej dalej również „Utworem”), nie będą w żaden sposób ograniczone, oraz że będą one wolne od praw i roszczeń osób trzecich.
2. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji projektowej, lub jej poszczególnych części, wykonanej na podstawie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań i dokumentów składających się na przekazaną dokumentację projektową.
3. W przypadku wykonania dokumentacji przy pomocy pracowników lub podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od nich oświadczenia, na mocy których osoby te bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na Zamawiającego oraz udzielią Zamawiającemu wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonywanie praw zależnych, tj. rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych - w zakresie wynikającym z dalszych ustępów niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany będzie przy odbiorze dokumentacji przekazać Zamawiającemu po jednym egzemplarzu takich oświadczeń.
4. Wartość wynagrodzenia, określona w § 4 ust. 2, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej oraz wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego własności egzemplarzy Utworu i nośników, na których Utwór utrwalono, a także wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu w szczególności w zakresie ust. 6 oraz ust. 7.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do całości dokumentacji projektowej, jak i jej poszczególnych elementów, obejmuje następujące pola eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – kserowanie, skanowanie oraz kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację projektową utrwalono:
 - a) użytkować na własny użytek, w tym dla potrzeb ustawowych lub statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać dokumentację lub jej dowolną część, a także jej kopie:
 - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań dokumentacji,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji warunków zamówienia lub innych dokumentów zamówienia,
 - innym wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania prac,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - b) wykorzystywać Utwór lub jego dowolną część do prezentacji,
 - c) wprowadzać dokumentację lub jej część do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
 - d) wprowadzać dokumentację lub jej część do obrotu (w tym w drodze użyczenia lub najmu),
 - e) przesyłać dokumentację lub jej część za pomocą sieci multimedialnej, w tym sieci Internet, w tym również na potrzeby wykonania obowiązków wynikających z Ustawy, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym dokumentacji lub jej części,
 - 3) wykorzystywanie w dowolnych celach związanych z realizacją Inwestycji w oparciu o dokumentację projektową, w tym również w celach związanych z eksploatacją zrealizowanej Inwestycji;
 - 4) wytwarzanie i zwielokrotnianie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową, na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów;
 - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w sieci Internet, za pomocą video lub audio, poprzez łącze kablowe, stację bezprzewodową, przez satelitę, a także publiczne udostępnianie

dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

- 6) umieszczanie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
 - 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych w dowolnej liczbie egzemplarzy;
 - 8) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w dokumentacji projektowej powstałych w ramach realizacji umowy z Wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienioną dokumentacją projektową,
 - 9) wykorzystanie dokumentacji do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części Inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie dokumentacja projektowa.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego lub na zlecenie Zamawiającego, przez osoby trzecie zmian do treści i formy opracowań, składających się na dokumentację. Zamawiający wraz z chwilą przekazania mu wszelkich dokumentów i opracowań wykonanych na podstawie Umowy, będzie uprawniony do dokonywania opracowań dokumentów i opracowań projektowych przygotowanych przez Wykonawcę, w szczególności zmian, przeróbek i adaptacji, przy czym rozporządzanie i korzystanie z opracowania nie będzie uzależnione od niczyjej zgody, w tym również od zgody Wykonawcy. Z tą chwilą Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentów i opracowań składających się na dokumentację projektową.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie pełnił nadzoru autorskiego przewidzianego w niniejszej umowie (prawo opcji), w ramach przewidzianego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie zmian i przeróbek w dokumentacji lub jakiegokolwiek jej części przez inne osoby (wykonanie utworu zależnego) oraz na korzystanie z takiego utworu zależnego, a także na wykonywanie nadzoru projektowego (w tym również nadzoru autorskiego) przez inne osoby, jeżeli Zamawiający uzna to za potrzebne dla prawidłowego zaprojektowania lub prawidłowej realizacji Inwestycji.
8. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń z tytułu rozporządzania lub korzystania z dokumentacji projektowej, w szczególności z powodu naruszenia praw autorskich i pokrewnych, Wykonawca naprawi wyrządzoną z tego tytułu szkodę, przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego, zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z rozporządzeniem lub korzystaniem z Utworu, a w razie zaspokojenia takich roszczeń przez Zamawiającego – zwróci Zamawiającemu poniesione wydatki i naprawi wyrządzoną szkodę.

9. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w zakresie określonym w niniejszym paragrafie – w odniesieniu do tej dokumentacji projektowej i jej elementów, które zostały przez Zamawiającego odebrane do momentu odstąpienia od Umowy. W takim przypadku Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia jedynie za wykonane i odebrane przez Zamawiającego części dokumentacji projektowej.

§ 7

Nadzór autorski

(dotyczy wyłącznie zamówienia objętego prawem opcji)

1. Wykorzystując prawo opcji (§1 ust. 1 pkt 2) Zamawiający może zlecić Wykonawcy świadczenie usług pełnienia nadzoru autorskiego przy realizacji robót na podstawie dokumentacji projektowej, a Wykonawca zobowiązuje się zlecenie przyjąć i wykonać na zasadach opisanych w niniejszej umowie.
2. Zlecenie Wykonawcy świadczenia usługi nadzoru autorskiego nastąpi w drodze powiadomienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, a Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do realizacji nadzoru autorskiego w terminie określonym w tym powiadomieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych w oparciu o sporządzoną na podstawie niniejszej umowy dokumentację projektową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.).
4. W zakresie obowiązków dotyczących wykonywania nadzoru autorskiego, Wykonawca pełnił będzie specjalistyczny nadzór autorski na żądanie Zamawiającego, w tym będzie brał udział w naradach koordynacyjnych na budowie oraz w odbiorach robót budowlanych. Zamawiający zaplanował łącznie 32 wizyty na budowie, przy czym każdy pobyt Wykonawcy na budowie oraz w komisjach i naradach technicznych, potwierdzony będzie wpisem do dziennika budowy, potwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego. Wpis w dzienniku musi zawierać: datę przebywania Wykonawcy na terenie budowy z zaznaczeniem faktycznej ilości godzin, w ramach których pełniono nadzór autorski.
5. Podjęcie czynności nadzoru oraz jego realizacja, zarówno w zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 4, jak i obowiązków, o których mowa w ust. 6, powinny nastąpić każdorazowo niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego, chyba że strony ustalą inny termin. Strony postanawiają, że formą zawiadomienia Wykonawcy jest zawiadomienie dokonane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail:.....

6. Oprócz realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca w ramach pełnienia nadzoru autorskiego będzie zobowiązany w szczególności do:
- 1) stwierdzania w toku wykonywanych robót budowlanych ich zgodności z dokumentacją projektową,
 - 2) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów rozwiązań projektowych w zależności od potrzeb, w szczególności jeżeli w dokumentacji projektowej były one nieczytelne, niekompletne lub nie były ujęte;
 - 3) wyjaśniania udzielane wykonawcy robót budowlanych, dostaw i usług w toku realizacji takich robót/prac,
 - 4) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 5) podejmowania wszelkich działań, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę, jeżeli jest ono wymagane,
 - 6) konsultacji z wytwórcami, dostawcami, dystrybutorami materiałów używanych do realizacji robót budowlanych,
 - 7) opracowywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie rozwiązań zamiennych, których wykonanie może być konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych oraz wprowadzaniu poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym, błędów projektowych, braków w dokumentacji projektowej, niedostatecznego stopnia szczegółowości w dokumentacji projektowej.
7. Wykonawca oświadcza, że nadzór autorski sprawowany będzie z należytą starannością zawodową przez osoby posiadające uprawnienia określone przepisami ustawy Prawo budowlane oraz posiadające stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Za nadzór nad realizacją umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
- 1) Zamawiającego:
Pan/i – tel., e-mail:
 - 2) Wykonawcy:
Pan/i – tel., e-mail:

2. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

§ 9

Odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej dla danego Etapu, przekaże tę dokumentację protokolarnie Zamawiającemu.
2. Przekazując dokumentację projektową wykonaną w ramach danego Etapu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, że dokumenty składające się na dokumentację projektową, zostały wykonane zgodnie z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja nie została opisana w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, a w przypadku, gdy dokumentacja została opisana poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny” oraz zostały wskazane kryteria równoważności (§ 2 ust. 8 pkt 3 lit. a-c) w ilości adekwatnej dla danego rodzaju materiału, urządzenia, technologii wykonania itp., odpowiednie do charakteru robót, które mają być zaprojektowane zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy, że wersja papierowa dokumentacji jest zgodna z wersją elektroniczną (łącznie z pieczęciami i podpisami);
 - 5) oświadczenie Wykonawcy, że przysługują mu pełne prawa autorskie do dokumentacji oraz że dokumentacja nie narusza praw osób trzecich;
 - 6) oświadczenia osób pracowników lub podwykonawców, o których mowa w § 6 ust. 3.
3. Zamawiającemu przysługuje 21 dni na dokonanie oceny dokumentacji przekazanej w ramach danego Etapu. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania jednostce specjalistycznej otrzymanej dokumentacji projektowej celem dokonania oceny, o której mowa w zdaniu poprzednim. Czas na sprawdzenie dokumentacji projektowej nie będzie wliczony w termin realizacji umowy, o którym mowa w § 3.

4. Przyjęcie dokumentacji projektowej do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności, wad lub niezgodności dokumentacji z umową, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin usunięcia wad i niezgodności występujących w dokumentacji, nie dłuższy niż 14 dni.
6. Po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w ramach danego Etapu, Zamawiający potwierdzi odbiór dokumentacji projektowej w ramach tego Etapu, podpisując protokół zdawczo-odbiorczy, co upoważni Wykonawcę do wystawienia faktury za realizację umowy w ramach tego Etapu.
7. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady dostarczonej dokumentacji.
8. W przypadku wszelkich wad lub braków dokumentacji projektowej, ujawnionych po dokonaniu odbiorów poszczególnych Etapów, w szczególności w trakcie realizacji Inwestycji w oparciu o dokumentację projektową, Zamawiający ma prawo zawiadomić Wykonawcę na piśmie o fakcie wystąpienia powyższych wad lub braków, a Wykonawca, w ramach obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji lub rękojmi, zobowiązuje się je usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym najpóźniej w terminie do 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

§ 10

Kary umowne*

****wysokość kar umownych może być przedmiotem negocjacji***

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu któregośkolwiek z Etapów umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2;

- 4) za każdy brak sprawowania nadzoru autorskiego – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, przy czym jako „brak sprawowania nadzoru autorskiego” Strony rozumieją naruszenie jakichkolwiek obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 4 i ust. 6 (dotyczy zamówienia objętego prawem opcji),
- 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki (dotyczy zamówienia objętego prawem opcji).
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 oraz kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 3, nie podlegają kumulacji.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w odbiorze dokumentacji projektowej - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, przy czym zapis ten nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w art. 456 Ustawy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą Strony dochodzić, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia na zasadach kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Ciężar wykazania przesłanek umożliwiających odstąpienie od nałożenia kary umownej, ciąży na tej Stronie, na którą może być, zgodnie z postanowieniami umowy, nałożona kara umowna.

§ 11

Odpowiedzialność za wady dokumentacji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na wykonaną dokumentację projektową.
2. Strony ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady dokumentacji projektowej:
 - 1) w przypadku, gdy dojdzie do realizacji Inwestycji w terminie 3 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej w ramach Etapu II - wygasają w stosunku do Wykonawcy

po upływie 3 lat, licząc od dnia przekazania Inwestycji do użytkowania Zamawiającemu,

- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji Inwestycji w terminie 3 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej w ramach Etapu II – wygasają w stosunku do Wykonawcy z dniem upływu tego terminu.
3. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi odpowiada za wady dokumentacji, w szczególności za :
 - 1) niezgodność dokumentacji projektowej w stosunku do umowy obejmującej wykonanie prac projektowych;
 - 2) nieprzydatność dokumentacji względem prowadzonej realizacji inwestycji;
 - 3) niezgodność dokumentacji z wytycznymi dostarczonymi przez Zamawiającego;
 - 4) błędy dotyczące błędnych wyliczeń w projekcie;
 - 5) nieprawidłowe rysunki, schematy czy wadliwe rozstrzygnięcia techniczne;
 - 6) braki dokumentacji i załączników do niej, które stanowią wymóg przepisów lub regulacji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji i po odbiorze robót wykonanych w oparciu o dokumentację, o jakiej mowa w § 1 ust.1. Z odpowiedzialności powyższej nie zwalnia Wykonawcy bezusterkowy odbiór dokumentacji.
5. W przypadku wad dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na swój koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji wady dokumentacji projektowej zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego, chyba że ze względów technicznych lub technologicznych strony uzgodnią dłuższy termin. Obowiązek ten dotyczy również konieczności zmiany w dokumentacji, jeżeli taka konieczność będzie wynikała z decyzji organów administracji).
7. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W przypadkach, o których mowa § 6 ust. 6 i ust. 7, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi oraz gwarancji podlega wyłączeniu jedynie w odniesieniu do tych zmian lub przeróbek w dokumentacji lub jakiegokolwiek jej części, dokonanych przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, które ingerują w konstrukcję projektowanego budynku Wydziału Sztuki Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto tj. kwotę (słownie zł:.....). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie.....
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, natomiast 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od przekazania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w ramach Etapu II i przyjęcia jej przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, co potwierdzone będzie protokołem zdawczo-odbiorczym,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
5. W sytuacji, gdy wartość wniesionego zabezpieczenia będzie niższa w stosunku do wartości roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia powstałych kosztów.

§ 13

Zmiana umowy

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w poniższych przypadkach oraz w okolicznościach określonych w art. 455 Ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy:
 - a) na skutek zaistnienia „siły wyższej”, tj. zdarzenia o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a wystąpienie którego skutkuje koniecznością wydłużenia terminu realizacji umowy. Za „siłę wyższą”, warunkującą zmianę

umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne,

- b) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- c) zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
- d) opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania,
- e) zmiana terminu rozpoczęcia i zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego (dotyczy prawa opcji) w przypadku opóźnienia w wyborze wykonawcy robót budowlanych, spowodowanego czynnikami niezależnymi od Zamawiającego, max o 12 m-cy – przy czym termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy

2) w pozostałym zakresie:

- a) zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia pod warunkiem posiadania przez te osoby, co najmniej takich samych uprawnień/kwalifikacji/doświadczenia co dana osoba wykazana na etapie składania ofert, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji (taka zmiana nie wymaga aneksu),
- b) zmiany podwykonawców, w tym podwykonawców, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w OPIW lub SWZ (taka zmiana nie wymaga aneksu),
- c) wprowadzenia przez Wykonawcę podwykonawcy pomimo wykazania w ofercie wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi, pod warunkiem uzgodnienia tego podwykonawcy z Zamawiającym (taka zmiana nie wymaga aneksu).
- d) liczby pobyków Wykonawcy na terenie budowy w okresie świadczenia usług nadzoru autorskiego (dotyczy prawa opcji) w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie wykonanego przez Wykonawcę projektu, jeżeli w toku realizacji robót budowlanych niezbędne okaże się zwiększenie lub zmniejszenie zaangażowania Wykonawcy przy sprawowaniu nadzoru autorskiego, w stosunku do limitu pobyków przewidzianych w Umowie, czego nie można było na etapie przygotowania dokumentacji postępowania. Ustala się zwiększenie lub zmniejszenie liczby pobyków na budowie o 5 pobyków.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą stroną i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
5. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że obowiązek sporządzenia aneksu został wyłączony w przypadku danej zmiany.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 PZP.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części niniejszej umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji niniejszej umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 2) jeżeli zwłoka Wykonawcy w wykonaniu umowy wyniesie co najmniej 30 dni,
 - 3) jeżeli Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej warunkami lub z naruszeniem obowiązujących przepisów, tj. w szczególności w sytuacji, gdy:
 - a) dojdzie do powtarzających się przypadków niepodjęcia czynności, do jakich Wykonawca jest zobowiązany Umową,
 - b) niepodjęcia wykonania danej czynności, do jakiej Wykonawca jest zobowiązany Umową, pomimo wezwania Zamawiającego do jej wykonania,
 - c) w przypadku nieuzasadnionego niestosowania się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2.
4. Uprawnienie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku, odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Wynagrodzenie to zostanie ustalone w oparciu o protokół określający zakres zrealizowanych czynności Wykonawcy, których wykonanie zostanie potwierdzone w formie pisemnej przez Zamawiającego.

§ 15

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Szczegółowy zakres usług powierzony podwykonawcom, jeżeli nie został wskazany w ofercie Wykonawcy, określony zostanie przez Wykonawcę i zostanie przedstawiony Zamawiającemu.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
4. Wykonawca będzie ponosić wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części prac.
5. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie może zmienić zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac ani prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jak za działania i zaniechania własne.

§ 16

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia oraz wskazane w art. 381 ustawy z dnia 20 lipca 2018 - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może

wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. Nie będzie uznawane za naruszenie nakazu zachowania tajemnicy udostępnienie informacji, co do których ujawnienia Wykonawca uzyska uprzednią wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego.

§ 17

Dane osobowe

1. W zakresie w jakim wykonanie niniejszej umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że w zakresie danych osobowych osób wskazanych w treści niniejszej Umowy i wymienianych wzajemnie w związku z jej wykonaniem każda z nich jest Administratorem tych danych i przekazują sobie te dane osobowe na zasadzie wzajemności wyłącznie w celu realizacji Umowy. Zakres udostępnionych danych nie wykracza ponad dane zwykle pracowników Stron (tj. imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, e-mail służbowy, stanowisko i funkcja) niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się (w tym również swoich pracowników) z klauzulą informacyjną Zamawiającego, dostępną na stronie internetowej https://bip.ujk.edu.pl/odo_klauzule_informacyjne_rod.html

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani dokonać przelewu wierzytelności z niej wynikających.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-

19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.).

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do SWZ

....., dnia 2022 r.

UWAGA: OŚWIADCZENIE SKŁADA WYKONAWCA KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

1. **Składam/y listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia 2022 r.

.....

*podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

2.informuje/my, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej. o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2022 r.

.....
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy*

- należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2