

ZAMAWIAJĄCY:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
Nazwa i znak postępowania : „Dostawa tablicy informacyjnej i metryczek ”, ADP.2301.105.2021.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych – dnia 12.10.2021 pod numerem 2021/BZP 00229869/01 ;
- na stronie internetowej Zamawiającego: 12.10.2021 r. <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/przetargi.php>
- na platformie miniPortal: dnia: 12.10.2021 r.

(identyfikator postępowania: c1008935-dab4-496f-ae89-bb35491ad4b4)

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NR TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Ul. Żeromskiego 5; 25-369 Kielce

Tel.: (41) 349 72 77, (41) 349 73 68 ; faks: 41 344 56 15

NIP: 657-02-34-850, REGON:000001407

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UJK/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: wioletta.baran@ujk.edu.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.ujk.edu.pl/>

Godziny pracy: 07:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem :

<https://bip.ujk.edu.pl/dzp/przetargi.php>

3. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi ewentualnymi zmianami, uzupełnieniami/wyjaśnieniami wprowadzonymi przez zamawiającego w wyniku wyjaśnienia treści SWZ.

4. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablicy informacyjnej i metryczek dla projektu UE pod nazwą Redukcja zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego w wyniku produkcji pro-ekologicznych materiałów elastomerowych.

Zamówienie obejmuje: zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie oraz montaż tablicy informacyjnej i metryczek.

Ilość tablic informacyjnych: 1 sztuka.

Ilość metryczek: 6 sztuk.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV:

44423450-0 tabliczki firmowe

31523200-0 trwałe znaki informacyjne

4. Finansowanie zamówienia:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Projekt realizowany w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju: Priorytet IV ZWIĘKSZENIE POTENCJAŁU NAUKOWO-BADAWCZEGO, Działanie 4.1: Badania naukowe i prace rozwojowe, Poddziałanie 4.1.4 „Projekty aplikacyjne”.

- tytuł projektu: Redukcja zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego w wyniku produkcji pro-ekologicznych materiałów elastomerowych.

5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (Załącznik nr 7 do SWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oświadczenia, którą część zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

ROZDZIAŁ IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia wynosi: 30 kalendarzowych dni od daty udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy.

Uwaga: Wykonawca może skrócić w/w termin wykonania zamówienia (patrz szczegóły w Rozdziale XV. Opis kryteriów oceny ofert).

2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonali należycie minimum 1 (jedną) dostawę tabliczek informacyjnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 700,00 zł brutto.

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

- na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj:

2. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub we wskazanych w SWZ okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, a Zamawiający uzna czynności podjęte przez Wykonawcę za wystarczające do wykazania jego rzetelności.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia składane obligatorycznie wraz z ofertą:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**,

2) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**,

3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1) w części dotyczącej podwykonawców,

4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatorycznie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3. Dodatkowe oświadczenia składane obligatorycznie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:

1) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**,

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane,

3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

1) **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; (**Załącznik nr 9 do SWZ**). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

b) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

c) **wykaz dostaw** potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu wraz z dowodami określającymi czy dostawy w nim zamieszczone zostały wykonane należycie, wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2) W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, winny zostać przedstawione przez ten podmiot, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

UWAGA

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast zaświadczenia lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu

miniPortalu,

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do „Formularza do komunikacji”.

3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP),

4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB,

5) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,

6) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 2452 ze zm.*) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.*), to jest:

a) dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

b) jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem,

c) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

2. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W **formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia TED lub BZP (wtedy dane postępowania zaciągają się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie. Uwaga – w tym przypadku należy podawać numer ID Postępowania z miniPortalu). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniportalu, w szczególności danego postępowania.

2) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

3) Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. *Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,*

4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie : <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Ofertę należy złożyć w oryginale.

UWAGA

1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiającym złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych. Profil zaufany można założyć na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index>

2) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, Wykonawca musi dysponować e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza. Ponadto do używania podpisu z wykorzystaniem e-dowodu konieczne jest posiadanie odpowiedniego czytnika kart zbliżeniowych.

4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert i wniosków wskazanych w pkt. 3):

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt. 3), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:

a) za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający z Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania z miniPortalu),

lub

b) **za pomocą poczty elektronicznej, email : wioletta.baran@ujk.edu.pl**

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 2452 ze zm.*) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.*)

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Wioletta Baran, tel. 41 349 7332, email: wioletta.baran@ujk.edu.pl

ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 18.11.2021r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wnieśnięciem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w Rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty.** Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, Zamawiający żąda od Wykonawcy **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**
6. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**

3) oryginał **pełnomocnictwa** (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, *o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.*

8. Oferta musi być napisana w języku polskim.

9. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

10. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane.

11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć według zasad opisanych w rozdziale IX SWZ **do dnia 20.10.2021 r. do godziny 11:00.**

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePuap i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale XIII pkt. 1 SWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.10.2021 r. o godzinie 12:00** za pomocą funkcjonalności „deszyfrowanie” dostępnej dla zamawiającego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SWZ, jako cenę brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT)

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta Cena ryczałtowa podana słownie.

6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w ofercie. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena brutto za przedmiot zamówienia (A)	60%
2.	Termin realizacji (B)	20%
3.	Okres gwarancji i rękojmi (C)	20%

Razem**100%**

3. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1%=1 pkt.

ad.1 Kryterium „cena brutto za przedmiot zamówienia”: maksymalną ilość punktów (60) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto

pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

cena najniższa : cena w badanej ofercie x 60 =pkt

ad.2 Kryterium „termin realizacji”

za oferowanie terminu realizacji zamówienia określonego w SWZ tj. 30 dni kalendarzowych oferta otrzyma 0 pkt.

Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia o jedną z niżej wymienionych opcji wówczas otrzyma dodatkowe punkty w kryterium „termin realizacji” tj :

- Za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy oferta otrzyma 10 pkt;

- Za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy oferta otrzyma 20 pkt;

ad.3 Kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

za oferowany minimalny okres gwarancji i rękojmi określony w SWZ tj. 24 miesiące oferta otrzyma 0 pkt.

Wykonawca może wydłużyć okres udzielonej gwarancji i rękojmi o jedną z niżej wymienionych opcji wówczas otrzyma dodatkowe punkty w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” tj:

- wydłużenie o kolejne 12 miesięcy oferta otrzyma dodatkowo 10 pkt;

- wydłużenie o kolejne 24 miesiące oferta otrzyma dodatkowo 20 pkt;

4. Do obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie wzór:

$D=A+B+C$

D- liczba punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

A - liczba punktów przyznanych w kryterium „cena brutto za przedmiot zamówienia”

B - liczba punktów przyznanych w kryterium „termin realizacji”

C- liczba punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6. Wykonawca przed zawarciem umowy:

- podać wszelkie informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 PZP).

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami (jeśli wniesienie wadium było wymagane).

ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.
2. W związku z art. 455 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie bez przeprowadzenia nowego postępowania, gdy zaistnieje konieczność dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia „siły wyższej” wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, w zakresie przedmiotu umowy, terminu realizacji, wysokości wynagrodzenia,
 - 2) wystąpienia w trakcie realizacji umowy zmian obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w zakresie przedmiotu umowy, terminu realizacji, wysokości wynagrodzenia,
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, w zakresie przedmiotu umowy,
 - 4) uzasadnionej zmiany treści opisów tablicy informacyjnej i metryczek,
 - 5) jeżeli zmianom ulegną nazwy siedziby Stron umowy lub inne dane identyfikacyjne Stron lub dane niezbędne do rozliczeń.
- 2.1. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
- 2.2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
- 2.3. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy, nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.
3. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający postanowił nie dzielić zamówienia na części. Podział zamówienia na odrębne części byłby niewłaściwy ze względu na to, że jest asortyment takiego samego rodzaju. Podział na części mógłby skutkować wzrostem ceny wykonania niniejszego zamówienia. Zamawiający nie ograniczył w tym postępowaniu możliwości zlecenia udzielenia zamówienia podwykonawcom, co zdecydowanie ułatwiło wykonawcom składanie ofert. Wartość zamieniania nie jest równa ani nie przekracza progów unijnych, a więc jest dostępna dla małych i średnich przedsiębiorstw.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

ROZDZIAŁ XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO” w związku z art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. Urz. z 2021 r. poz. 1129), zwana dalej „p.z.p.” niniejszym informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.

2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) podanie przez Państwa danych osobowych stanowi wymóg ustawowy określony w przepisach ustawy p.z.p., który wiąże się z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

9) nie przysługują Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

10) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

11) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: iod@ujk.edu.pl.

**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu a także jego załączników.*

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

ROZDZIAŁ XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Formularz- Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Formularz - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – Formularz- Wykaz dostaw

Załącznik nr 7 – Formularz- Oświadczenie - wykaz podwykonawców

Załącznik nr 8 – Formularz- Oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego

Załącznik nr 9 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Komisja Przetargowa :

1. Przemysław Rybiński - przewodniczący
2. Agata Sierczyńska – z-ca przewodniczącego
3. Maria Ponikowska – członek
4. Wioletta Baran – sekretarz

Kielce, dn.12.10. 2021r.

ZATWIERDZIŁ KANCLERZ UJK
dr Aleksandra Pisarska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. TABLICA INFORMACYJNA – 1 szt.:

- wymiar 120cm x 80 cm,
- wykonana na kompozycie aluminiowym o gr. 3 mm,
- grafika z danymi – wydruk solwentowy + laminat UV zabezpieczający wydruk,
- grafika
 - grafika tablicy musi uwzględniać:
 - w zakresie ologowania - zestawienie 4 znaków:
 - ☐ znak Funduszy Europejskich (z nazwą PO IR)
 - ☐ znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP)
 - ☐ logo NCBR
 - ☐ znak Unii Europejskiej (EFRR)
 - informację nt. otrzymanego dofinansowania w brzmieniu:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Projekt realizowany w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju: Priorytet IV ZWIĘKSZENIE POTENCJAŁU NAUKOWO-BADAWCZEGO, Działanie 4.1: Badania naukowe i prace rozwojowe, Poddziałanie 4.1.4 „Projekty aplikacyjne”.

 - tytuł projektu: *Redukcja zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego w wyniku produkcji pro-ekologicznych materiałów elastomerowych,*
 - cel projektu: *Opracowanie pro-środowiskowych kompozytów polimerowych,*
 - nazwę Beneficjenta: *Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,*
 - zgodnie z wytycznymi znajdującymi się pod linkiem: [Zasady promocji i oznakowania projektów - umowy podpisane od 1 stycznia 2018 roku - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](#)
 - ostateczna wersja grafiki uzgodniona z Zamawiającym przed wydrukiem
- montaż tablicy na 4 dystansach od ściany.
- Wymagany minimalny termin gwarancji i rękojmi – 24 miesiące od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

II. METRYCZKA INFORMACYJNA – 6 szt.:

- wymiar 30 cm x 20 cm,
- wykonana z materiału PCV 5 mm lub kompozytu aluminiowego 3 mm,
- grafika z danymi – wydruk solwentowy + laminat UV zabezpieczający wydruk,
- grafika
 - grafika metryczki musi uwzględniać:
 - w zakresie ologowania - zestawienie 4 znaków:
 - ☐ znak Funduszy Europejskich (z nazwą PO IR)
 - ☐ znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP)
 - ☐ logo NCBR
 - ☐ znak Unii Europejskiej (EFRR)
 - nazwę projektu: *Program Operacyjny Inteligentny Rozwój,*
 - tytuł projektu: *Redukcja zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego w wyniku produkcji pro-ekologicznych materiałów elastomerowych,*
 - cel projektu: *Opracowanie pro-środowiskowych kompozytów polimerowych,*
 - nazwę Beneficjenta: *Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,*
 - wartość projektu: *7 686 983,91 zł,*
 - wartość dofinansowania dla UJK: *3 289 738,89 zł,*
 - okres realizacji: *2020-2023,*
 - informację nt. otrzymanego dofinansowania w brzmieniu:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Projekt realizowany w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju: Priorytet IV ZWIĘKSZENIE POTENCJAŁU NAUKOWO-BADAWCZEGO, Działanie 4.1: Badania naukowe i prace rozwojowe, Poddziałanie 4.1.4 „Projekty aplikacyjne”.

– zgodnie z wytycznymi znajdującymi się pod linkiem: [Zasady promocji i oznakowania projektów - umowy podpisane od 1 stycznia 2018 roku - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](#)

– ostateczna wersja grafiki uzgodniona z Zamawiającym przed wydrukiem.

- montaż na taśmę dwustronną, klej lub dyble.

- Wymagany minimalny termin gwarancji i rękojmi – 24 miesiące od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

Zarówno tablica informacyjna jak i metryczki będą zamontowane w UJK w Kielcach w Instytucie Biologii i/lub Instytucie Chemii, przy ul. Uniwersyteckiej 7. Docelowe, szczegółowe miejsce montażu zostanie wskazane przez pracownika Zamawiającego Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia.

(Wzór)

UMOWA NR ADP.2301.....2021

zawarta w dniu 2021 roku w Kielcach pomiędzy:
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach; 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5,
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)
(nazwa firmy), z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego (art. 206 § 1 pkt. 4 k.s.h.), a w przypadku spółki akcyjnej
także wysokość kapitału wpłaconego (art. 374 § 1 pkt. 4 k.s.h.), zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

..... –

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej) (imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w
..... przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP:, numer REGON:, zwanym w dalszej treści umowy
„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

Zamawiający oświadcza, że Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Projekt realizowany w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju: Priorytet IV ZWIĘKSZENIE POTENCJAŁU NAUKOWO-BADAWCZEGO, Działanie 4.1: Badania naukowe i prace rozwojowe, Poddziałanie 4.1.4 „Projekty aplikacyjne”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania nr ADP.2301.93.2021 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt.1), na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą Pzp.

Oferta Wykonawcy została sporządzona zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia Zamawiającego (zwaną dalej SWZ). Zarówno Oferta jak i SWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 1.

W oparciu o dokonany wybór oferty w przeprowadzonym postępowaniu pn. „Dostawa tablicy informacyjnej i metryczek” - Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zaprojektowanie, wykonanie i dostawę oraz montaż tablicy informacyjnej i metryczek w ilościach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia wraz z przyjętym formularzem ofertowym.

§ 2.

1. Zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie oraz montaż tablicy informacyjnej i metryczek w ilościach i wg wymagań Zamawiającego zawartych w SWZ
2. Przedmiot umowy zostanie zamontowany w Kielcach, ul. Uniwersytecka 7, w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego tj Pana/Panią.....
3. Zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę z materiałów i przy pomocy urządzeń własnych..
4. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi wstępny projekt dla przedmiotu umowy (dla tablicy informacyjnej i metryczek) w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy do akceptacji przez Zamawiającego (przedstawienie materiałów dopuszczalne w wersji elektronicznej). Zamawiający dokona akceptacji projektu lub zgłosi ewentualne uwagi w terminie 2 dni roboczych, pisemnie, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę(adres e-mail)
5. Wykonawca wprowadzi ewentualne, zgłoszone przez Zamawiającego uwagi nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia przekazania ich przez Zamawiającego. Procedura, o której mowa w ust.4 i 5 może się powtarzać do czasu pełnej akceptacji projektu przedmiotu umowy przez Zamawiającego jednak nie dłużej niż do połowy terminu , o którym mowa w §5 niniejszej umowy. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w terminie 2 dni od stwierdzenia braku wprowadzonych zmian. Wykonawcy w takiej sytuacji nie będzie przysługiwało żadne prawo do wynagrodzenia z tytułu wykonywanej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe wykonanie umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczając przedmiot umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych, oraz innych praw własności intelektualnej.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia autorskich praw majątkowych, oraz innych praw własności intelektualnej

4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia autorskich praw majątkowych lub innych praw własności intelektualnej Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łącznie z podatkiem VAT w kwocie brutto PLN (słownie złotych: 00/100). W cenie zostały uwzględnione wszystkie elementy cenotwórcze łącznie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnej mu kwoty z tytułu realizacji niniejszej umowy, chociażby w chwili jej zawarcia nie przewidział dodatkowych kosztów prac albo koszty okazały się wyższe niż przewidywane.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT na płatnika - Zamawiającego jest należyte wykonanie umowy, potwierdzone
4. protokołem odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Dane płatnika - Zamawiającego: UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
6. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat wraz z protokołem odbioru - przelewem na nr konta bankowego wskazanego na fakturze.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP.....

§ 5.

Termin realizacji zamówienia: dni kalendarzowych od podpisania umowy.

§ 6.

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres..... miesięcy od dnia odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego nieodpłatnego usuwania wszelkich wad przedmiotu umowy. Wykonawca przystąpi do usuwania tych wad w terminie do 7 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego i usunie je w terminie, nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania zgłoszenia, a jeśli Wykonawca wykaże iż jest to niemożliwe z przyczyn od niego niezależnych, w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zbadanie przedmiotu umowy w trakcie odbioru i nie wykrycie w tym czasie wad nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z gwarancji lub rękojmi nawet, gdy wykrycie wady było możliwe w trakcie odbioru, a do wykrycia wady doszło później.
4. W przypadku nieusunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 8 oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Uprawnienie powyższe nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego, także przed zgłoszeniem żądania dokonania naprawy. Zamawiający w szczególności może w ramach uprawnień z gwarancji lub rękojmi żądać wymiany wadliwych elementów np. dających się odłączyć od przedmiotu umowy na wolne od wad, a nadto, w ramach uprawnień z rękojmi, złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo o odstąpieniu od umowy lub jej części. W przypadku wykrycia w trakcie obowiązującej gwarancji błędu tablicy informacyjnej (tj. błędu w napisie zamieszczonym na tablicy), Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej jej powtórnej produkcji na własny koszt a także montażu, niezależnie od momentu wykrycia błędu.
5. Czas trwania gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wad. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jeżeli Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji.
6. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment przekazania zgłoszenia na adres: e-mail Wykonawcy, ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym (dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
7. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca znajdowania się przedmiotu umowy, koszty transportu, montażu czy zamiany tabliczki na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad ponosi w całości Wykonawca.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego wszelkich działań podejmowanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 2. W zakresie wykonania umowy przedstawicielem Zamawiającego będzie tel. mail, a ze strony Wykonawcy - tel. mail
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 może nastąpić na podstawie pisemnego lub mailowego zgłoszenia drugiej stronie.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a) w przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 5 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,

- b) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu na ich usunięcie.
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 40 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 9.

Zamawiający oprócz przypadków wynikających z przepisów kodeksu cywilnego, oraz innych postanowień umowy, ma prawo odstąpić od umowy w całości lub niewykonanej części (według wyboru Zamawiającego) w przypadkach i na zasadach określonych w art.456 ustawy Pzp. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

§ 10.

1. W związku z art. 455 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie bez przeprowadzenia nowego postępowania, gdy zaistnieje konieczność dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia „siły wyższej” wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, w zakresie przedmiotu umowy, terminu realizacji, wysokości wynagrodzenia,
 - 2) wystąpienia w trakcie realizacji umowy zmian obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w zakresie przedmiotu umowy, terminu realizacji, wysokości wynagrodzenia,
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, w zakresie przedmiotu umowy,
 - 4) uzasadnionej zmiany treści opisów tablicy informacyjnej i metryczek,
 - 5) zmianom ulegną nazwy siedziby Stron umowy lub inne dane identyfikacyjne Stron lub dane niezbędne do rozliczeń między stronami.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy, nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

§ 11.

Żadna ze Stron bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony nie ma prawa dokonać sprzedaży swej wierzytelności

§ 12.

1. W zakresie w jakim wykonanie niniejszej umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że w zakresie danych osobowych osób wskazanych w treści niniejszej Umowy i wymienianych wzajemnie w związku z jej wykonaniem każda z nich jest Administratorem tych danych i przekazują sobie te dane osobowe na zasadzie wzajemności wyłącznie w celu realizacji Umowy. Zakres udostępnionych danych nie wykracza ponad dane zwykle pracowników Stron (tj. imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, e-mail służbowy, stanowisko i funkcja) niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dla kontrahentów UJK, dostępną pod adresem: https://bip.ujk.edu.pl/odo_klauzule_informacyjne_rod.html, oraz poinformował o jej treści pracowników wskazanych w ust 2.

§ 13.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

2. Wszelkie spory powstałe w związku z interpretacją zapisów lub realizacją niniejszej Umowy będą rozwiązywane w drodze negocjacji między Stronami, a w razie niemożności osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub wcześniejszego stwierdzenia niemożności polubownego załatwienia sporu zaistniałego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, każdej ze Stron przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:**ZAMAWIAJĄCY**

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:

.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:

.....

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa produktu	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny* ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z zapisami umowy nr ADP.2301.....2021, z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty zostały odebrane bez zastrzeżeń przez uprawnionych pracowników.

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do *protokołu (jeśli dotyczy)*.

UWAGI do protokołu

.....

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

(Czytelny podpis i pieczęć)

(Czytelny podpis i pieczęć)

* zaznaczyć właściwe

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY –
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-503 Kielce

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa:

NUMER KRS lub CEDIG

NIP:

REGON

Siedziba:

Adres do korespondencji:

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:..... (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

1. W odpowiedzi na ogłoszenie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, którego przedmiotem jest „**Dostawa tablicy informacyjnej i metryczek**” (postępowanie nr ADP.2301.105.2021), przedkładamy niniejszą ofertę.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę **brutto** **zł, (słownie złotych:.....00/100)**wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
3. Oferujemy wykonanie (w tym: projekt, wykonanie, dostawę i montaż) przedmiotu zamówienia w terminie:

do 10 dni / do 20 dni / 30 dni *

* Uwaga. Należy wybrać jeden z możliwych, oferowanych wariantów poprzez zakreślenie odpowiadającej mu liczby. Jeśli żaden wariant nie zostanie wybrany, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy tj. 30 dni roboczych i przyzna ofercie 0 pkt.

4. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 05.11.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ.
7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
9. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać*:
 - sami bez udziału podwykonawców
 - z udziałem podwykonawców

*Zaznaczyć właściwe

Podwykonawcom zamierzam/y powierzyć następującą część zamówienia (zakres prac):

1), nazwa firmy podwykonawcy.....

2), nazwa firmy podwykonawcy.....

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca ustanawia pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

..... tel. kontaktowy, faks:

11. Osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie przedmiotu umowy są: tel., e.mial:.....
12. Informujemy, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw dotyczących wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)
- <https://prod.ceidg.gov.pl>
- <https://ems.ms.gov.pl>
- Inny
13. Oświadczam/y, że jestem / nie jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE nr 2003/361/WE). W przypadku zaznaczenia powyżej odpowiedzi twierdzącej, należy poniżej zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat:

mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo

14. ZGODNIE Z ART. 225 UST. 2 USTAWY PZP INFORMUJĘ/EMY, ŻE WYBÓR OFERTY:

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

(nazwa produktu)..... o wartości netto: zł**.

(*Zaznaczyć właściwe;

**Należy wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz ich wartość netto; jeżeli nie dotyczy - skreślić).

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
16. Informujemy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w firmie)

2.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w firmie)

..... dnia 2021r.

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania : znak ADP.2301.105.2021 „Dostawa tablicy informacyjnej i metryczek ”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (*należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*),

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu (*należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 Podpis osoby/osób uprawnionych

_____ dnia ____ 2021 r.



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania : znak ADP.2301.105.2021 „Dostawa tablicy informacyjnej i metryczek ”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ, tj. **posiadamy wymaganą zdolność techniczną lub zawodową - niezbędną wiedzę i doświadczenie.**

Powyższe warunki spełniamy:

- samodzielnie – w pełnym zakresie;
 częściowo – w zakresie:

W celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie*:

.....
 (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 Podpis osoby/osób uprawnionych

_____ dnia ____ ____ 2021 r.

Załącznik 6 do SWZ**Wykaz dostaw**

Dotyczy postępowania : znak ADP.2301.105.2021 „Dostawa tablicy informacyjnej i metryczek ”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania wykonaliśmy następujące dostawy (min. 1 dostawa):

L.p.	Wartość brutto w PLN	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (dzień/ miesiąc/ rok)	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę	Uwagi
1.					
2.					

Do niniejszego wykazu dołączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw .

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych

_____ dnia ____ 2021 r.

Załącznik nr 7 do SWZ

OŚWIADCZENIE (wykaz podwykonawców)

Dotyczy postępowania : znak ADP.2301.105.2021 „Dostawa tablicy informacyjnej i metryczek ”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam, że:

- powierzam* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

1. Podwykonawca (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) -

.....
zakres zamówienia:
.....

2. Podwykonawca (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) -

.....
zakres zamówienia:
.....

- nie powierzamy* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych

_____ dnia ____ 2021 r.

* *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU TRZECIEGO
(*należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie*)

Dotyczy postępowania : znak ADP.2301.105.2021 „Dostawa tablicy informacyjnej i metryczek”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

w związku, iż Wykonawca:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że:

1. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

2. **zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. Wykonawcy.**

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych

..... dnia ____ 2021 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ODNOŚNIE PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy postępowania : znak ADP.2301.105.2021 „Dostawa tablicy informacyjnej i metryczek”

Nazwa i adres Wykonawcy:

Zgodnie z wymogami art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp niniejszym oświadczam:

(*niepotrzebne skreślić)

1. **nie należę do żadnej grupy kapitałowej***
2. **nie należę do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020, poz. 1076 i 1086);
3. **należę do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020, poz. 1076 i 1086) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

NAZWA WYKONAWCY WCHODZĄCEGO W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ	ADRES PODMIOTU

W przypadku, przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym, że przygotowali oferty niezależnie od siebie.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych

_____ dnia ____ 2021 r.