

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą : „Przeprowadzenie kursu instruktorów symulacji poziom zaawansowany i szkolenia w zakresie pracy z pacjentem standaryzowanym ”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

Oznaczenie sprawy: ADP.2301. 73 .2021

USŁUGA JEST WSPÓŁFINANSOWANA ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH PROJEKTU POD NAZWĄ: MEDICUS – CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ UJK WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ

ZATWIERDZIŁ:

.....

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego :

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

tel.: (041) 3497277 faks: (041) 3445615

Adres strony internetowej : www.ujk.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania : <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/>

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UJK/SkrytkaESP

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/>

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1 stawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) - dalej: ustawa PZP.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa :

CZEŚĆ I:

1. Kurs/szkolenie dla instruktorów symulacji poziom zaawansowany, zakończony uzyskaniem certyfikatu Instruktor Symulacji Medycznej dla 40 osób w dwóch edycjach
 - 1 edycja dla 20 osób III – IV kwartał 2021 r.
 - 2 edycja dla 20 osób I kwartał 2022 r.
2. Kurs/ szkolenie przeprowadzone będzie w Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
3. Szkolenie grup musi odbywać się w innych dniach szkoleniowych. Każdą grupę powinien szkolić co najmniej 1 instruktor. Czas trwania szkolenia przypadający na jednego uczestnika wynosić musi 30 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna 45 minut) i podzielony ma być na 3 następujące w podanej kolejności etapy:
 - I etap szkolenia

Czas trwania : 12 godzin dydaktycznych. Pierwszy etap szkolenia odbywać się będzie w ciągu 2 dni. Łącznie 10 osobowa grupa szkoleniowa w tym etapie przejść ma jeden 12 godzinny blok szkoleniowy w różnych dniach. Bloki zorganizowane dla grup nie mogą odbywać się w tym samym czasie.

I etap szkolenia w kontakcie bezpośrednim z Instruktorem w pomieszczeniach Wieloprofilowego Centrum Symulacji Medycznej Collegium Medicum UJK z wykorzystaniem infrastruktury Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (trenażery, symulatory, system audio-video).

- II etap szkolenia

odbyć się powinien metodą zdalną i trwać 6 godzin dydaktycznych – 1 dzień. Organizator szkolenia musi w tym etapie zapewnić dwa bloki szkoleniowe, z możliwością ustalenia terminu dla każdej grupy po 10 osób.

- III etap szkolenia

Czas trwania : 12 godzin dydaktycznych. Trzeci etap szkolenia odbywać się będzie w ciągu 2 dni. Łącznie 10 osobowa grupa szkoleniowa w tym etapie ma przejść jeden 12 godzinny blok szkoleniowy w różnych dniach. Bloki zorganizowane dla grup nie mogą odbywać się w tym samym czasie. III etap szkolenia w kontakcie bezpośrednim z Instruktorem w pomieszczeniach Wieloprofilowego Centrum Symulacji Medycznej Collegium Medicum z wykorzystaniem infrastruktury Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (trenażery, symulatory, system audio-video). Wykonawca musi zapewnić jednorazowy sprzęt medyczny niezbędny do przeprowadzenia części praktycznej w ramach szkolenia.

Preferowane dni szkoleniowe : piątek, sobota, niedziela.

Grupa docelowa: Szkolenie przeznaczone jest dla kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w Wieloprofilowym Centrum Symulacji Medycznej w salach symulacyjnych niskiej i wysokiej wierności, posiadających doświadczenie w zakresie symulacji medycznej na poziomie podstawowym.

Tematyka szkolenia (minimum):

1. Omówienie metodyki prowadzenia zajęć metodą symulacji medycznej – wysoka wierność;
2. Prebriefing. Ocena studenta – debriefing. Techniczne aspekty prowadzenia debriefingu. Umiejętności twarde wspomagające konstruktywną ocenę studenta.
3. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas prowadzenia zajęć metodą symulacji medycznej niskiej i wysokiej wierności.

4. Prowadzenie zajęć metodą symulacji medycznej z wykorzystaniem symulowanych scenariuszy klinicznych wysokiej wierności.
5. Zasady konstruowania scenariuszy symulacyjnych wysokiej wierności prowadzonych metodą symulacji medycznej.
6. Ćwiczenia praktyczne z zakresu prowadzenia symulacji wysokiej wierności, debriefingu i tworzenia scenariuszy.
7. Zasady pracy z pacjentem standaryzowanym.
8. Wykorzystanie symulacji wysokiej wierności w praktyce.
9. Organizacja pracy w zespole w trakcie zajęć z wykorzystaniem symulacji wysokiej wierności,
10. Wykorzystanie zaawansowanych funkcji symulatorów podczas prowadzenia zajęć metodą symulacji wysokiej wierności,
11. Wykorzystanie dedykowanych systemów audio-video podczas prowadzenia zajęć metodą symulacji wysokiej wierności,
12. Zaawansowane metody prowadzenia oceny studentów i debriefingu oraz techniki podsumowujące dla potrzeb kształcenia na kierunkach medycznych,
13. Ocena wiedzy i umiejętności studentów z wykorzystaniem symulacji wysokiej wierności,
14. Zasady prowadzenia oceny umiejętności technicznych studenta,
15. Zasady prowadzenia oceny umiejętności nietechnicznych i ich znaczenie oraz wpływ na prawidłową pracę w zespole medycznym oraz zapobieganie zdarzeniom niepożądanym.

Realizacja szkolenia powinna odbywać się wg następującego harmonogramu:

- I etap szkolenia
Trening praktyczny. Wprowadzenie do tematyki symulacji medycznej na poziomie zaawansowanym, zapoznanie się ze sprzętem symulacyjnym.
- II etap szkolenia
Teoretyczne zagadnienia prowadzenia zajęć metodą symulacji medycznej na poziomie zaawansowanym.
- III etap szkolenia
Trening praktyczny.

Wymagania dodatkowe:

1. Każdy uczestnik kursu/szkolenia otrzyma od Wykonawcy certyfikat Instruktora Symulacji Medycznej. Wzór certyfikatu zostanie przedstawiony zamawiającemu do

- akceptacji najpóźniej do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Informacje o obowiązku zamieszczenia oznaczeń na certyfikatach zamawiający przekaże wybranemu wykonawcy.
2. Wykonawca przekaże zamawiającemu kopie wydanych uczestnikom kursu/szkolenia certyfikatów.
 3. Wykonawca przygotuje i zapewni każdemu uczestnikowi kursu/szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały zostaną opatrzone odpowiednimi logo (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oraz nazwą projektu) które zamawiający przekaże wykonawcy drogą mailową. Materiały szkoleniowe elektroniczne zostaną wysłane drogą mailową na adres zamawiającego przed rozpoczęciem kursu/szkolenia oraz przekazane uczestnikom kursu/szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu/szkolenia na nośniku USB w ilości równej liczbie uczestników kursu/szkolenia + 1 egzemplarz dla zamawiającego. Wykonawca przeniesie na zamawiającego pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych do materiałów dydaktycznych przygotowanych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji kursu/szkolenia.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do opisu ewaluacji kompetencji każdego uczestnika projektu w formie ankiety na wejście i wyjście,
 5. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenia w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Kierownikiem Projektu.
 6. Terminy i godziny szkoleń do ustalenia z zamawiającym min. 14 dni przed rozpoczęciem kursu/szkolenia.

UWAGA:

W każdym dniu kursu/ szkolenia w siedzibie zamawiającego (nie dotyczy kursu/szkolenia prowadzonego zdalnie) wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia : kawę, herbatę (z dodatkami np. cukier, cytryna..) drobne ciastka w ilości 100g/osobę oraz obiad składający się z dwóch dań (zupa i drugie danie)

CZEŚĆ II:

1. Szkolenie w zakresie pracy z pacjentem standaryzowanym, zakończony uzyskaniem zaświadczenia, dla 40 osób w dwóch edycjach.
 - 1 edycja dla 20 osób : III – IV kwartał 2021r.
 - 2 edycja dla 20 osób : I kwartał 2022r.Każda edycja dla 20 osób z podziałem na grupy.

2. Szkolenie przeprowadzone będzie w Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Wymagania ogólne:

Szkolenie grup odbywać się musi w innych dniach szkoleniowych. Każdą grupę powinien szkolić co najmniej 1 instruktor. Czas szkolenia przypadający na jednego uczestnika wynosić musi 20 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) i podzielony ma być na 2 następujące w podanej kolejności etapy:

- Etap I szkolenia

Czas trwania : 10 godzin dydaktycznych. Pierwszy etap szkolenia odbywać się będzie w ciągu 1 dnia. Łącznie 10 osobowa grupa szkoleniowa w tym etapie ma przejść jeden 10-godzinny blok szkoleniowy, który odbyć się powinien metodą zdalną i trwać 10 godzin dydaktycznych. Organizator szkolenia musi w tym etapie zapewnić dwa bloki szkoleniowe, z możliwością ustalenia terminu dla każdej grupy po 10 osób. Bloki zorganizowane dla grup nie mogą odbywać się w tym samym czasie.

- II etap szkolenia

Czas trwania: 10 godzin dydaktycznych. Drugi etap szkolenia odbywać się będzie w ciągu jednego dnia. Łącznie 4 grupy po 5 osób w tym etapie przejść ma 10-godzinny blok szkoleniowy w różnych dniach. Bloki zorganizowane dla 4 grup nie mogą odbywać się w tym samym czasie. II etap szkolenia w kontakcie bezpośrednim z instruktorem w pomieszczeniach Wieloprofilowego Centrum Symulacji Medycznej Collegium Medicum UJK z wykorzystaniem infrastruktury Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (trenażery, symulatory, system audio-video). Wykonawca musi zapewnić jednorazowy sprzęt medyczny niezbędny do przeprowadzenia części praktycznej w ramach szkolenia.

Preferowane dni szkolenia : piątek, sobota, niedziela.

Grupa docelowa:

Szkolenie przeznaczone dla kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w Wieloprofilowym Centrum Symulacji Medycznej w salach symulacyjnych niskiej i wysokiej wierności, posiadających doświadczenie w zakresie symulacji medycznej na poziomie podstawowym/zaawansowanym.

Tematyka szkolenia (minimum):

1. Techniki nauczania komunikacji klinicznej wg przewodnika Calgary-Cambridge.
2. Zasady rekrutacji i szkolenia pacjenta standaryzowanego.
3. Tworzenie scenariuszy zajęć z wykorzystaniem pacjenta standaryzowanego.

4. Tworzenie instrukcji dla osób odgrywających rolę pacjenta.
5. Udzielanie informacji zwrotnej.
6. Rejestrowanie symulowanych zajęć dydaktycznych.
7. Ochrona danych wrażliwych pacjentów standaryzowanych.
8. Przeprowadzenie treningu praktycznego z udziałem pacjenta standaryzowanego.

Realizacja szkolenia powinna odbywać się wg następującego harmonogramu:

- I etap szkolenia
Teoretyczno-praktyczny zagadnienia prowadzenia zajęć metodą symulacji medycznej z wykorzystaniem pacjenta standaryzowanego.
- II etap szkolenia
Trening praktyczny

Wymagania dodatkowe:

1. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od wykonawcy zaświadczenie ukończenia szkolenia. Wzór zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony zamawiającemu najpóźniej do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Informacje o obowiązku zamieszczenia tych oznaczeń będzie przekazywał wykonawcy zamawiający.
2. Wykonawca prześle zamawiającemu kopie wydanych uczestnikom szkolenia zaświadczeń.
3. Wykonawca przygotuje i zapewni każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe. Materiały zostaną opatrzone odpowiednimi logo (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu, które zamawiający prześle wykonawcy drogą mailową. Materiały szkoleniowe elektronicznie zostaną wysłane drogą mailową na adres zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia oraz przekazane uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia na nośniku USB w ilości równej liczbie uczestników szkolenia + 1 egzemplarz dla zamawiającego. Wykonawca przeniesie na zamawiającego pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych przygotowanych przez wykonawcę na potrzeby realizacji szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do opisu ewaluacji kompetencji każdego uczestnika projektu w formie ankiety na wejście i wyjście,
5. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenia w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Kierownikiem Projektu.

6. Terminy i godziny szkoleń do ustalenia z zamawiającym min.14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
7. W każdym dniu szkolenia w siedzibie zamawiającego (nie dotyczy szkolenia prowadzonego zdalnej) wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia : kawę, herbatę (z dodatkami np. cukier, cytryna..) drobne ciastka w ilości 100g/osobę oraz obiad składający się z dwóch dań (zupa i drugie danie)

POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE I i II CZĘŚCI

1. CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
2. Podane liczby uczestników kursów/szkoleń są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie trwania zamówienia mogą ulec zmianie. Zmiana liczby uczestników kursów/szkoleń nie wymaga aneksu do umowy i nie zmieni ceny za przeprowadzenia kursów/szkoleń podanej w ofercie wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną lub obie części, według wyboru wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
7. Rozliczanie usługi określonej powyżej odbywać się będzie po zakończenia każdego cyklu kursu/szkolenia, po wykonaniu usługi. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
10. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 101 ust. 5 PZP tzn. wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 - 107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku wystąpienia w SWZ lub którymkolwiek załączniku do SWZ sformułowań wskazujących na konkretnego wykonawcę można zastąpić rozwiązaniami równoważnymi, które nie będą gorsze niż te wskazane w SWZ oraz gwarantować będą wykonanie usługi zgodnie z oczekiwaniami zamawiającego opisanymi w SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego usługa spełni wymagania określone przez zamawiającego. Sformułowania o których mowa w zdaniu pierwszym, nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia przepisów ustawy PZP, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych świadczonej usługi. Wszystkie rozwiązania równoważne i zamienne muszą być uzgodnione pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. W przypadku wskazania w SWZ certyfikatów zamawiający dopuszcza dokumenty równoważne.

12. Wykonawca wybrany do wykonania zamówienia zobowiązany będzie do odsunięcia na wniosek uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, od świadczenia usługi każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy.
13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 PZP o wartości nie przekraczającej 30% wartości zamówienia. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Wysokość wynagrodzenia zamówień podobnych zostanie ustalona na identycznych zasadach, jak w odniesieniu do wynagrodzenia dotyczącego zamówienia podstawowego. Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego.
14. Zamawiający na podstawie art. 462 ust.2 żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
16. Zamawiający zgodnie z art. 95 PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający przed podpisaniem umowy i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagania wskazanego wyżej, w szczególności poprzez zlecenie kontroli PIP oraz

- zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagania o którym mowa w zdaniu pierwszym określa wzór umowy.
17. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie realizacji umowy, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w pkt. 16 chyba, że przedłoży oświadczenie iż na miejsce osoby z którą został rozwiązany stosunek pracy nie zatrudni innej osoby zarówno na podstawie umowy o pracę jak i umowy cywilno-prawnej.
 18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 19. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 20. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy PZP.
 22. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy PZP.
 23. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
 24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w ciągu : Część I : 5 dni; część II 6 dni (I etap 2 dni, II etap 4 gr x 1 dzień)

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w poniższych przypadkach i w okolicznościach określonych w PZP Dział VII Rozdział III art.454 i 455.

3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:
- 1) Terminu wykonania umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Strony umowy nie miały wpływu (w tym również w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej, sytuacji, których nie dało się przewidzieć, które mają wpływ na termin realizacji i są niezależne od stron umowy);
 - 2) Zmiana podwykonawców, w tym podwykonawców na zasobach, których wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SWZ (taka zmiana nie wymaga aneksu).
 - 3) Wprowadzenie przez wykonawcę podwykonawcy pomimo wykazania w ofercie wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi, pod warunkiem uzgodnienia tego podwykonawcy z zamawiającym i treści umowy z nim zawartej przez wykonawcę (taka zmiana nie wymaga aneksu)
 - 5) zmiany osób reprezentujących wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych,
 - 6) Osób realizujących przedmiot zamówienia pod warunkiem posiadania przez te osoby, co najmniej takich samych uprawnień/kwalifikacji/doświadczenia co dana osoba wykazana na etapie składania ofert, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji (taka zmiana nie wymaga aneksu).
 - 7) gdy Wykonawcę ma zastąpić nowy Wykonawca, na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 8) albo gdy zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, o ile pozostanie to w zgodzie z art. 454 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.

6. W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

7. Do umowy będą miały zastosowanie przepisy art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz.374, 567 i 568 ze zm.).

Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - oraz poczty elektronicznej,

Adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego ePUAP: /UJK/SkrytkaESP

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji,

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP,

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB,
6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: bkotras@ujk.edu.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email bkotras@ujk.edu.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

Rozdział VIII. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Barbara Kotras – adres mailowy bkotras@ujk.edu.pl

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni liczone od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 7.10..2021 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych

działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

7. Złożenie oferty:

1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust.2 PZP)**

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

2) Do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. a).

Oświadczenia o których mowa w art.125 ust.1 PZP, składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

3) Samooczyszczenie- w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5; 7; 9-10 PZP, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

d) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

e) zreorganizował personel,

f) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

g) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

h) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

4) Do oferty wykonawca załącza również:

a) **Pełnomocnictwo**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA:

- 1) wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2) Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 3) Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 9 do SWZ)

Dokumenty składane w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, powinny być wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta

z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 8.09..2021r. do godz. 10:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8.09.2021r. o godzinie 11:00 poprzez odszyfrowanie wczytanych na miniPortalu ofert.

UWAGA: Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w punkcie 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art.110 ust.2 PZP, Wykonawcę:

Art.108 ust.1

- 1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, w przypadkach wymienionych w art.109 PZP, tj:
 - 3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art.109 ustawy.1 pkt.4);
 - 3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego

niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109. Ust.1 pkt.5);

3.3. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art.56 ust.2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż poprzez wykluczenie wykonawcy (art.109 ust.1 pkt. 6);

3.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109. Ust.1 pkt.7);

3.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust.1 pkt. 8);

3.6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust.1 pkt.9);

3.7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust.1 pkt.10).

4. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 109 ust.3.

5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu;

5.1 Na podstawie art. 112 ustawy PZP, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że:

4.1 wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzenia kursów/szkoleń z zakresu : część I instruktor symulacji medycznej; część II pracy z pacjentem standaryzowanym; o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każda (dotyczy części I i II), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość usług nie sumuje się, warunek musi spełnić jeden z podmiotów.

4.2. dysponuje minimum :

Dla części I : 1 osobą posiadającą :

- a) wykształcenie wyższe, kierunek medycyna lub ratownictwo medyczne, z tytułem naukowym doktora nauk medycznych lub doktor nauk o zdrowiu;
- b) minimum 4 letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu symulacji medycznej prowadzonych dla kadry dydaktycznej – minimum 30 szkoleń;
- c) certyfikat instruktora symulacji medycznej (poziom podstawowy i zaawansowany);
- d) certyfikat trenera/instruktora symulacji medycznej EUSIM (Europejskie Towarzystwo Symulacji Medycznej) lub równoważne tj. certyfikat wydany przez ośrodek szkoleniowy certyfikowany przez SESAM (Society in Europe for Simulation Applied to Medicine) lub posiada certyfikat trenera/instruktora symulacji medycznej EUSIM 2 (Europejskie Towarzystwo Symulacji Medycznej) lub równoważne tj. certyfikat wydany przez ośrodek szkoleniowy certyfikowany przez SESAM (Society in Europe for Simulation Applied to Medicine);

- e) certyfikaty instruktora BLS, ACLS, PALS, ITLS z zakresu:
- BLS (Basic Life Support Healthcare Provider, tłum. podstawowe czynności resuscytacyjne) wystawiony przez American Heart Association (AHA) lub placówkę/institucję posiadającą uprawnienia do wydawania certyfikatu AHA lub równoważne,
 - ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support, tłum. Zaawansowane czynności resuscytacyjne) – certyfikat wydany przez American Heart Association (AHA) lub placówkę/institucję posiadającą uprawnienia do wydania certyfikatu AHA lub równoważne tj. ALS (Advanced Life Support – zaawansowane zabiegi resuscytacyjne u dorosłych) – certyfikat wydany przez Europejską Radę Resuscytacji (ERC) lub placówkę/institucję posiadającą uprawnienia do wydania certyfikatu ERC,
 - PALS (Pediatric Advanced Life Support, tłum. Zaawansowane zabiegi ratujące życie u dzieci) certyfikat wydany przez American Heart Association (AHA) lub placówkę/institucję posiadającą uprawnienia do wydania certyfikatu AHA lub równoważne tj. EPALS (European Pediatric Advanced Life Support – zaawansowane zabiegi resuscytacyjne u dzieci) certyfikat wydany przez Europejską Radę Resuscytacji (ERC) lub placówkę/institucję posiadającą uprawnienia do wydania certyfikatu ERC,
 - ITLS (Zaawansowane zabiegi ratujące w obrażeniach ciała w opiece przedszpitalnej) certyfikowany przez International Trauma Life Support lub równoważne tj. PHTLS (Prehospital Trauma Life Support – opieka przedszpitalna pacjenta po urazie) – certyfikat wydany przez National Association of Emergency Medical Technicians (NAEMT) lub placówkę/institucję posiadającą uprawnienia do wydania certyfikatu NAEMT.
- f) minimum 5 letnie doświadczenie w pracy w CSM na uczelni wyższej w kształceniu na kierunkach medycznych;
- g) doświadczenie w zakresie prowadzenia egzaminów OSCE na uczelni wyższej – minimum 2 egzaminy OSCE.

Dla części II : 1 osobą posiadającą:

- a) Wykształcenie wyższe, kierunek medycyna lub ratownictwo medyczne, z tytułem naukowym doktora nauk medycznych lub doktora nauk o zdrowiu;
- b) Minimum 4 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu symulacji medycznej prowadzonych dla kadry dydaktycznej – minimum 15 szkoleń;
- c) Certyfikat instruktora symulacji medycznej – poziom podstawowy i zaawansowany;
- d) Minimum 5 letnie doświadczenie w pracy CSM na uczelni wyższej w kształceniu na kierunkach medycznych;

e) Doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć z udziałem pacjenta standaryzowanego – minimum 2 lata.

6. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

8. Potencjał podmiotu trzeciego

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy PZP. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.109. ust.1 pkt. 4,5,7,9 i 10 PZP.

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 PZP, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykaz wykonanych lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, wskazanie posiadanych tytułów naukowych, doświadczenia, posiadanych certyfikatów, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za każde ze szkoleń – każdą część zamówienia – w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w ofercie. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena brutto za kurs/szkolenie	60%
2.	Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie	30%
3.	Klauzule społeczne	10%
	Razem	100%

2. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

- 1) Sposób oceny ofert dla kryterium nr 1 - cena brutto (1): dotyczy części I i II :
najniższa oferowana cena brutto

----- x 60 pkt

cena brutto badanej oferty

- 2) Sposób oceny ofert dla kryterium nr 2 Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie
(2): Część I:

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić doświadczenie osoby, która będzie prowadzić szkolenie, tj. wskazać liczbę przeprowadzonych egzaminów OSCE na uczelni wyższej; liczba punktów w kryterium doświadczenie zostanie przyznana w następujący sposób: za każdy dodatkowy egzamin (ponad minimum ponad wymagane w warunkach – 2 egzaminy) Wykonawca otrzyma 2 pkt
Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 30 punktów, co oznacza, że wskazując (ponad wymagane 2 egzaminy) 15 i więcej egzaminów oferta otrzyma 30 pkt.

Część II :

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić doświadczenie osób, które będą prowadzić szkolenie, wskazując w pełnych latach doświadczenie w prowadzeniu zajęć z udziałem pacjenta standaryzowanego (lata liczone w stosunku do daty opublikowania niniejszego zapytania ofertowego). Liczba punktów w kryterium doświadczenie zostanie przyznana w następujący sposób: za każdy dodatkowy pełny rok (ponad wymagany w warunkach – tj. minimum 2 lata)) doświadczenia osoby wskazanej do realizacji usługi - Wykonawca otrzyma 5 pkt.
Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 30 punktów, co oznacza, że wskazanie doświadczenia 6 letniego i dłuższego (ponad wymagane 2 lata) oferta otrzyma 30 pkt.

- 3) Sposób oceny ofert dla kryterium nr 3 Klauzule społeczne (3): dotyczy części I i II:

Punkty za kryterium 3 przyznawane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy za zagwarantowanie spełniania kryterium określonego jako klauzula społeczna.

W związku z wymogami w zakresie uwzględniania aspektów społecznych w ramach niniejszego postępowania Zamawiający określa w ramach kryteriów oceny ofert aspekty społeczne.

Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej

nowozatrudnionej osoby na minimum ¼ etatu, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.);

- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868);

- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz.783);

- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

- osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749).

Wymagane jest zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum ¼ etatu) na czas realizacji umowy.

Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia Wykonawcy według wzoru:

„Oświadczam, że w okresie realizacji zamówienia zatrudnię na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ¼ etatu do realizacji przedmiotu zamówienia , która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.);

- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868);

- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu

cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783);

- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749).

Niniejszym obowiązuję się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).”

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna – 10 punktów;
- brak spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna - 0 punktów;

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 10 pkt.

UWAGA : Oświadczenie o którym mowa powyżej nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku oświadczenia oferta otrzyma 0 punktów.

Ostateczna ocena punktowa (D) wyliczana będzie wg wzoru:

$$D = (1) + (2) + (3)$$

3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów- wybiera się ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
10. Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego w ciągu 3 dni od otrzymania tej informacji Oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony

pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6. Wykonawca przed zawarciem umowy:

- poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie. (art.263 PZP).

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP (art. 505–590).

UWAGA:

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO” w związku z art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. Urz. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwana dalej „p.z.p.” niniejszym informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.

2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) podanie przez Państwa danych osobowych stanowi wymóg ustawy określony w przepisach ustawy p.z.p., który wiąże się z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO

10) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

11) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: iod@ujk.edu.pl.

**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu a także jego załączników.*

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu usług

Załącznik nr 6 - Wzór wykazu osób

Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – umowa powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 9 – wór oświadczenia o braku powozań

Załącznik nr 1

....., dnia 2021 r.

.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

NUMER KRS lub CEDIG

NIP:

REGON

Siedziba:

.....

Adres do korespondencji:

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:..... (na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Ja /my* niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) działając w imieniu i na rzecz:

.....

... (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE*

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługę przeprowadzenia kursu/szkolenia postępowanie numer ADP.2301. **2021** przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę ryczałtową:

- a) **Część Izł (słownie złotych:)** brutto ; w tym podatek Vat%; wyliczoną w oparciu o cenę za 1 godzinę szkolenia (45 minut) tj.zł; w tym cena za 1 osobęzł
- **Doświadczenie osoby prowadzącej kurs/szkolenie**przeprowadzone egzaminy OSCE na uczelni wyższej
- b) **Część IIzł (słownie złotych:)** brutto ; w tym podatek Vat%; wyliczoną w oparciu o cenę za 1 godzinę szkolenia (45 minut) tj.zł; w tym cena za 1 osobęzł.
- **Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie**letnie doświadczenie (pełne lata) w prowadzeniu zajęć z udziałem pacjenta standaryzowanego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i załącznikami do niej i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*
- Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia (zakres prac):
- 1), nazwa firmy podwykonawcy (jeżeli jest znany)
- 2), nazwa firmy podwykonawcy (jeżeli jest znany)
7. Osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie przedmiotu umowy są: tel. kontaktowy, Adres mailowy:
8. Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- Tak
- Nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi Tak należy wskazać nazwę towaru/usługi/roboty, którego dostawa/ wykonanie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

.....

...

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

10. SKŁADAMY ofertę na _____ stronach.

11. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1.....

2.....

3.....

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych do podpisania oferty

_____ dnia ____ ____ 2021 r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP) DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez
..... (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, że nie podlegam
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art.109 ust.
1 pkt 4 do 10

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: PODMIOT NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA SKŁADA ODRĘBE OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Załącznik nr 4 do SWZ UWAGA : UMOWA ZOSTANIE ZAWARTA NA KAŻDĄ CZĘŚĆ
ODRĘBNI**

WZÓR

UMOWA NR ADP.2301...../2021

zawarta w dniu 2021 roku w Kielcach pomiędzy:

.....
.....

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego (art. 206 § 1 pkt. 4 k.s.h.), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 374 § 1 pkt. 4 k.s.h.), zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) (imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP:, numer REGON: zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie:

- 1) część I - kursu dla instruktorów symulacji poziom zaawansowany,
- 2) część II - szkolenia w zakresie pracy z pacjentem standaryzowanym,

- wraz z dostawą materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia/kursu, na każdy dzień oraz wystawieniem certyfikatu (dla części I) / zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (dla części II).
2. Szczegółowy zakres kursu/szkolenia zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), której treść stanowi załącznik do umowy.
 3. Kurs/szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie:
 - 1) część I – kurs przeprowadzony dla 40 osób (+/- 3 osoby) z podziałem na dwie edycje:
 - 1 edycja dla 20 osób III-IV kwartał 2021 r., jednak nie później niż do dnia 31.12.2021 r.;
 - 2 edycja dla 20 osób I kwartał 2022 r., jednak nie później niż do dnia 31.03.2022 r.;czas trwania kursu dla każdej edycji: 5 dni;
 - 2) część II – szkolenie przeprowadzone dla 40 osób (+/- 3 osoby) z podziałem na dwie edycje:
 - 1 edycja dla 20 osób III-IV kwartał 2021 r., jednak nie później niż do dnia 31.12.2021 r.;
 - 2 edycja dla 20 osób I kwartał 2022 r., jednak nie później niż do dnia 31.03.2022 r.,czas trwania szkolenia dla każdej edycji: 6 dni,
- przy czym szczegółowe daty zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
 4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
 5. Integralną częścią niniejszej umowy jest SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
 6. Szkolenie/kurs jest realizowane/realizowany w ramach projektu pod nazwą „ **MEDICUS - CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ UJK**” finansowanym ze środków Unii Europejskiej.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną kadrą i infrastrukturą niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją umowy zgodnie z programem szkolenia oraz zasadami bhp, przeprowadzenia szkolenia przez osoby wykwalifikowane zgodnie z treścią złożonej oferty.

§ 3

1. W ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne, nieograniczone w czasie prawo do korzystania z materiałów szkoleniowych.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje prawami autorskimi do materiałów szkoleniowych w zakresie koniecznym do przeprowadzenia szkolenia/kursu.
3. Wykonawca zapewnia, że materiały szkoleniowe są oryginalne i nie naruszają praw autorskich innych osób lub podmiotów, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
4. Przejście na Zamawiającego prawa, o którym mowa w ust. 1, następuje z momentem przekazania Zamawiającemu i uczestnikom szkolenia/kursu materiałów szkoleniowych. Wraz z przejściem na Zamawiającego prawa, o którym mowa w ust. 1, na Zamawiającego przechodzi prawo własności nośników, na których materiały szkoleniowe zapisano.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne materiałów szkoleniowych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu ewentualnych roszczeń osób trzecich, wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osobistych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do materiałów szkoleniowych. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego, związanych z roszczeniami osób trzecich.
8. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia autorskich praw majątkowych.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowity koszt wykonania usługi (wynagrodzenie wykonawcy) wyniesie brutto zł (słownie: złotych), przy czym wynagrodzenie Wykonawcy za przeszkolenie jednej osoby wynosi brutto zł (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zamawiający, nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia/kursu, wskaże Wykonawcy dane osób, które będą uczestniczyć w szkoleniu/kursie, niezbędne do przygotowania materiałów i zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia.

§ 5

1. Wykonawca, określone w § 4 wynagrodzenie, otrzyma na podstawie wystawionej faktury, po wykonaniu przedmiotu umowy, za faktyczną liczbę przeszkolonych osób, co potwierdzone zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony.
2. Wynagrodzenie płacone będzie po przeprowadzeniu danej edycji szkolenia/kursu. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru szkolenia/kursu.
3. Strony dopuszczają możliwość rozliczeń częściowych.
4. Termin zapłaty faktury ustala się do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z odpowiednim protokołem.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy (w całości lub części), niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, mimo wcześniejszego wezwania do usunięcia naruszeń.
2. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia, ustalonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku każdego nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, nie więcej jednak niż 10% łącznego wynagrodzenia.
4. Przez „nienależyte wykonanie umowy” rozumieć należy m. in. naruszenie przez Wykonawcę ustalonych przez Zamawiającego w treści SWZ i oferty Wykonawcy, zasad realizacji przedmiotu umowy, tj. w szczególności niezrealizowanie wymaganego programu szkolenia/kursu, nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu szkoleń, *niezatrudnienia minimum 1 osoby na minimum ¼ etatu należącej do jednej z grup zawodowych wymienionych w SWZ**, itp.

**zapis dotyczy wykonawców deklarujących w ofercie spełnienie kryterium dotyczącego klauzuli społecznej, w przypadku braku takiej deklaracji zapis zostanie usunięty.*

5. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na umowę o pracę osób, o których mowa w § 7 ust. 1.

6. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 7 ust. 1 w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na umowę o pracę osób, o których mowa w § 7 ust. 1.
7. Uiszczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy z faktury lub innych ewentualnie wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
9. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
10. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia, ustalonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy. Postanowienia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie stosuje się w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 4 ust. 2 umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni, dokumentów określonych w art. 438 ust. 2 PZP, potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1.
3. Brak okazania dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie tam określonym, będzie traktowany jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Niezależnie od powyższego Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust.5 i ust. 6.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty przy zachowaniu niezmiennej ceny, w przypadkach wskazanych w SWZ Rozdział VII pkt 3.
2. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności skutkującej zmianą umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Ewentualne zmiany w umowie zostaną wprowadzone w drodze aneksu.

§ 9

1. Przez okoliczności siły wyższej, o której mowa w SWZ Rozdział VII pkt 3 ppkt 1, Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności spowodowanych działaniem siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę.
3. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy albo umowa zostanie rozwiązana.

§ 10

Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie, postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 11

Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy na inny podmiot, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Do umowy będą miały zastosowanie przepisy art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz.374, 567 i 568 ze zm.).
4. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy a nie zostaną rozwiązane w drodze rokowań, będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020 r. poz. 1983) - usługi kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego finansowane, w co najmniej 70 % ze środków publicznych, zostały zwolnione z podatku od towarów.***

***(*zapis dla Wykonawców będących podatnikami podatku VAT*)

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik do umowy

Protokół zdawczo - odbiorczy

sporządzony w dniu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr

z dnia w ramach projektu pt.

Wykonawca:

Przedmiot umowy:

Wykonawca przeprowadził szkolenie/kurs pn. a Zamawiający[□]:

- przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że szkolenie/kurs zostało/został przeprowadzone/przeprowadzony zgodnie z zawartą umową oraz przekazano kompletną dokumentację szkoleniową.

zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....

Wykonawca w terminie do..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole.

.....

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca

[□] zaznaczyć X we właściwym polu.

Załącznik 5 do SWZ

....., dnia 2021 r.

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn: Usługa przeprowadzenia kursu/szkolenia oświadczam, że wykonałem następujące usługi:

Lp.	Rodzaj usługi (nazwa)	Data wykonania (od – do : data dd/mm/rr)	Miejsce wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Wartość usługi
1					
2					

..... dnia 2021 roku

.....
(*podpis* osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Do wykazu dołączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik nr 6 do SWZ

....., dnia 2021 r.

Wykonawca:

Adres:

WYKAZ OSÓB

OŚWIADCZAM(Y), że w wykonaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i Nazwisko	Doświadczenie <i>(należy podać doświadczenie zawodowe wyłącznie w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia)</i>	Wykształcenie/tytuł naukowy /certyfikaty
	<p>.....</p> <p>(proszę wskazać miejsce zdobycia doświadczenia) przeprowadzone kursy/szkolenia z zakresu symulacji medycznej; (proszę podać temat szkolenia/kursów, odbiorców szkolenia i liczbę szkoleń/kursów –a w przypadku:</p> <p>części I liczbę prowadzonych egzaminów OSCE);</p> <p>części II liczbę lat dot. prowadzenia zajęć z udziałem pacjenta standaryzowanego</p> <p>.....</p>	

data

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

....., dnia 2021 r.

UWAGA: OŚWIADCZENIE SKŁADA WYKONAWCA KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
1. **Składam/y listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia 2021 r.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2.informuję/my, że nie należę/y my do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia 2021 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy

- należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Załącznik nr 8 Wzór

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

reprezentowanym przez: Rektora prof. dr hab. Stanisława Głuszka

oraz

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowanym przez:

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm., zwane w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane
(*należy podać rodzaj danych np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii) dotyczące
(*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą np. pracownicy, klienci itd.) w postaci
(np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.).
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu
(*należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot) np. realizacji umowy z dnia nr w zakresie

§3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 § 2 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe (**należy wybrać czy podmiot ma usunąć czy zwrócić dane**) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Administratorowi danych każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia zawierać informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
10. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający, po otrzymaniu wniosku w tym zakresie od Administratora, bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych oraz upoważnione podmioty zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h) Rozporządzenia mają prawo kontroli lub audytu, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi lub upoważnionym podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli i audytu powinno być przekazane Podmiotowi co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
3. W przypadku powzięcia przez Administratora danych lub upoważnione podmioty wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z Umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi danych lub upoważnionym podmiotom dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu.
4. Kontrolerzy Administratora danych lub upoważnionych podmiotów mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową,
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.

7. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy, po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie Umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową i Rozporządzeniem,
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych,
- 4) znacząco wzrosło ryzyko bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 9

miejsowość, data

.....

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres siedziby

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach - lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającymi w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

*Czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*