

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

UL. ŻEROMSKIEGO 5

25-369 KIELCE

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawy o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) - dalej PZP na DOSTAWĘ pn.:

***"Dostawa materiałów promocyjnych"***

**Nr postępowania: ADP.2301.80.2021**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Ogłoszenie zostało przekazane i opublikowane w:

1. Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 13.08.2021 r. pod nr 2021/BZP 00000833/12/P
2. MiniPortalu w dniu 13.08.2021 r.  
(identyfikator postępowania: **8afcbb11-cc59-4cd9-991c-9f876503af2a**)
3. Na stronie zamawiającego [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu 13.08.2021 r.

Zatwierdzam

REKTOR UJK

Kielce, dnia 13.08.2021 r

## Rozdział I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5

25 – 369 Kielce

tel.: (041) 3497277 faks: (041) 3445615

Adres strony internetowej: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UJK/SkrytkaESP

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/>**

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

## Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ADP.2301.80.2021** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.

### **Informacje dodatkowe:**

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących usługi (art. 60 i art. 121 ustawy Pzp).
16. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
17. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
18. Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani (jeśli dotyczy). W przypadku braku takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.

### Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia: dostawa

**Kod CPV i nazwa:**

22462000-6 Materiały reklamowe

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. ( Świątokrzyski Festiwal Nauki)
2. Zamówienie finansowane będzie
  - 1) ze środków uczelni z programu z *programu „Społeczna odpowiedzialność nauki” Ministra Edukacji i Nauki.*
3. Specyfikacja techniczna zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Zamawiający wymaga aby dostarczane materiały promocyjne były: fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, spełniały normy jakościowe i użytkowe, wolne od wad, zapakowane w opakowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektów graficznych produktów na podstawie wytycznych lub wzorów Zamawiającego ( Zamawiający w dniu podpisania umowy dostarczy logotypy do zamieszczenia w wymaganych wariantach, logotypy stanowią ostatni załącznik do SWZ), a następnie zaprezentowania mu tych projektów w terminie **3 dni roboczych** od dnia dostarczenia wytycznych lub wzorów.
6. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji, Wykonawca uwzględni je oraz przedstawi w terminie kolejnych 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia poprawione projekty celem akceptacji przez Zamawiającego.
7. Zamówienie należy wykonać w ciągu 10 dni roboczych od dokonania przez Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu ologowania przedmiotu zamówienia. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca winien wskazać cenę za wszystkie materiały promocyjne wykazane w Załączniku 1 do SWZ.
9. W przypadku wskazania w zapisach SWZ, nazw własnych, typów, modeli, symboli, itp., należy zapisać te rozumieć jako zapisy, któremu towarzyszy wyraz „lub równoważny”, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności jest spełnienie co najmniej tych samych cech, parametrów technicznych, funkcjonalnych i innych na poziomie, co najmniej takim jak opisane w SWZ.
10. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru niezgodnego co do ilości i rodzaju z zamówieniem. W takim przypadku nie przysługuje wynagrodzenie.
11. Za ujawnione wady dostarczonego towaru odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do jego wymiany, na własny koszt, na towar o odpowiedniej jakości w terminie **3 dni roboczych** od chwili zgłoszenia.
12. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.
13. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ (Załączniki nr 3).
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
16. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (zgodnie z treścią Formularza ofertowego – Załącznika nr 1 do SWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
17. Płatność po realizacji całości zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

#### **Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie należy wykonać w ciągu **10 dni roboczych** od dokonania przez Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu ologowania wszystkich materiałów promocyjnych

#### **Rozdział V - Podstawy wykluczenia Wykonawców.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 PZP, Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie Konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Stosownie do treści art. 109 ust.1 pkt 4, ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 3.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji 5 niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności: 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą. 3.3 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 3.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 3.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia, na podstawie - złożonych przez Wykonawców – oświadczeń/dokumentów opisanych w rozdziale VII SWZ.

## Rozdział VII – Wykaz dokumentów i oświadczeń (podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych) składanych przez wykonawcę

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do formularza oferty;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do formularza oferty;
4. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego** zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:
  - 4.1. **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do formularza oferty;
  - 4.2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3 ppkt. 3.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
7. Dokumenty o których mowa w pkt 4 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. **Przedmiotowe środki dowodowe:**
  - 8.1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:
    - 8.1.1. **próbki materiałów:** a) jeśli oferta obejmuje model wskazany w Załączniku nr 2 do SWZ - Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) Wykonawca dołącza tylko próbkę ze znakowaniem;

b) jeśli oferta obejmuje model równoważny zgodny z kryteriami równoważności wskazanymi w OPZ Wykonawca ma obowiązek przesłania próbki oferowanego modelu równoważnego i próbki ze znakowaniem (może być jedna próbka – odpowiadająca kryteriom równoważności i kryteriom znakowania).

- 8.1.2. **wykaz próbek** na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do Formularza oferty.
- 8.2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy i usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania wyszczególnione w OPZ.
- 8.3. Próbka prezentująca znakowanie nie musi odpowiadać kryteriom dot. produktu, ale musi odpowiadać kryteriom dot. metody znakowania/nadruku. Zgodność z wymaganiami zapisanymi w opisie przedmiotu zamówienia – m.in. rodzaj materiału, gramatura, wymiary produktu, wymiary nadruku – parametry te muszą być dokładnie takie jak w opisie przedmiotu zamówienia.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca nie spełni minimalnych wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia to jego oferta zostanie odrzucona. Jeśli próbka do danej części nie będzie odpowiadała kryteriom równoważności, oferta zostanie odrzucona w tej części.
- 8.5. Na podstawie przedstawionych próbek materiałów zostanie zbadane kryterium jakości. W sytuacji wymienionej w pkt. 8.1.1. a) Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów za kryterium jakość wykonania opisanego w rozdziale XIV pkt. 1.2.1. a).
- 8.6. Próbkami stanowią jedno z kryteriów oceny ofert. Oferta Wykonawcy, który nie złoży próbek w terminie składania ofert, zostanie odrzucona.
- 8.7. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy obowiązani są złożyć do upływu terminu składania ofert i dostarczyć zgodnie z informacjami podanymi w Rozdziale IX SWZ.

## **Rozdział VIII – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.**

### 1. Informacje ogólne

1.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w przy użyciu mini Portalu, <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

1.2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami w zakresie proceduralnym jest:

**Marcin Kmiecik, tel.: 41 349 7365, email: [marcin.kmiecik@ujk.edu.pl](mailto:marcin.kmiecik@ujk.edu.pl)**

1.3. Przystąpienie do udziału w niniejszym postępowaniu wymaga posiadania konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia lub wycofania oferty” oraz do „Formularza do komunikacji”.

1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.

1.6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na skrzynkę poczty elektronicznej - dla dokumentów, co do których dopuszczono taką formę przekazania.

1.7. Zamawiający wskazał link do postępowania oraz identyfikator postępowania na stronie BIP, na której zamieszczono niniejszą SWZ. Przedmiotowe postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

### 2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

2.1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

2.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (inna niż oferta wykonawcy i załączniki do niej w szczególności składanie pytań, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż wskazanych w rozdziale 7), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: [marcin.kmiecik@ujk.edu.pl](mailto:marcin.kmiecik@ujk.edu.pl)

- 2.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób wskazany w pkt. 2.2.
- 2.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2.6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2.4. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

## Rozdział IX - Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Oferta elektroniczna, na którą składają się:
  - 4.1. Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ;
  - 4.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - 4.3. Formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Formularza oferty;
  - 4.4. Wykaz próbek - Załącznik nr 7 do Formularza oferty.
  - 4.5. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 4.6. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4.7. (jeżeli dotyczy) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące Załącznik nr 5 do Formularza oferty
  - 4.8. (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1a do Formularza oferty.
5. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w rozdziale VII pkt 1, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 – 6, przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdziale VII pkt 7.1.2 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowy w pkt 3.2 Rozdziału 6 i pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych .doc,.docx,.pdf, .jpg, .zip opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym



mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 7–9 oraz pkt. , należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12 dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa – mocodawca. 9
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz

rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

18. Próbki (przedmiotowe środki dowodowe) są częścią oferty, ale składane są osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub firmy kurierskiej w siedzibie zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
19. Próbki należy dostarczyć do Kancelarii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, pok. 18 w terminie do **31.08.2021 do godz. 10:00**.
20. Próbki należy zapakować w zbiorcze opakowanie oznaczone: nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Uniwersytet Jana Kochanowskiego, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, Kancelaria pok. 18, nr postępowania: ADP.2301.80.2021.
21. Próbki zostaną zwrócone Wykonawcom na podany adres w ofercie po ogłoszeniu wyniku postępowania, oprócz próbek dołączonych przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W tym przypadku próbki będą stanowiły jako załącznik do oferty.
22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
23. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
24. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
25. Składanie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - 25.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składają Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia na załączniku nr 4 do Formularza oferty. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 25.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 4.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy wykazujący spełnienie warunku na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ.
  - 25.3. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 25.4. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 25.5. Oferta konsorcjum musi zawierać informacje o wszystkich firmach wchodzących w skład konsorcjum.

## **Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium.

## **Rozdział XI - Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **29.09.2021r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XII - Termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę elektroniczną należy złożyć zgodnie z dyspozycjami opisanymi w rozdziale IX do dnia 31.08.2021r. do godziny 10:00.**

2. **Próbki (przedmiotowe środki dowodowe) należy złożyć zgodnie z dyspozycjami opisanymi w rozdziale IX pkt. 18-20 do dnia 31.08.2021r. do godziny 10:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na ePUAP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 31.08.2021 r. o godzinie 11:00.**
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **Rozdział XIII - Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści formy z załącznikiem nr 1 do SWZ i obliczona na podstawie Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza Oferty.
2. Wykonawca powinien podać cenę netto i brutto z zastosowaniem aktualnych stawek podatku VAT.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz. 1830 ze zm.) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **Rażąco niska cena:**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

**Rozdział XIV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn wskazanie kryteriów oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

1. Oferty spełniające formalne wymagania określone w niniejszej SWZ złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane na podstawie opisanych poniżej kryteriów wraz z ustalonymi wagami:

Kryterium	Waga
Cena	60%
Jakość	40%

#### 1.1. Kryterium cena 60 pkt.

Zostanie zastosowany wzór:

**Ocena punktowa = (cena brutto najniższej oferty/cena brutto oferty badanej) x 60 pkt.**

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej

#### 1.2. Kryterium jakość 40 pkt.

Ocena dokonana zostanie na podstawie złożonych próbek produktów (przedmiotowych środków dowodowych) w oparciu o poniższe podkryteria:

- Ocena produktu:

**a) jakość wykonania:** m.in. czy poszczególne części są ze sobą trwale połączone, nie odpadają, nie odstają, nie ma wystających części, wytrzymałość szwów, nie ma odprysków, obić, jednolitość koloru, brak zarysowań, wytarc, przetarc (**maksymalnie do zdobycia 20 pkt.**); W sytuacji wymienionej w pkt. 7.1.1. a) rozdziału VII SWZ Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów za podkryterium: jakość wykonania opisane w pkt. 1.2.1. a) rozdziału 14.

- Ocena znakowania:

**a) jakość grawera, nadruków** – czy są czytelne, profesjonalnie wykonane (m.in. ostre, jednolite, o równych krawędziach) (**maksymalnie do zdobycia 10 pkt.**);

**b) trwałość grawera, nadruków** – np. czy przy pocieraniu nadruk się nie rozmazuje, nie schodzi, nie barwi rąk, nie klei się (**maksymalnie do zdobycia 10 pkt.**).

Liczby punktów za ocenę jakości danej oferty, przyznana przez poszczególnych członków komisji przetargowej (z wyłączeniem sekretarza komisji przetargowej) dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej dokonujących oceny ofert.

Ocena punktowa danej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

**P = suma punktów za ocenę jakości przyznana przez wszystkich członków oceniających/ liczba członków oceniających**

Maksymalnie do zdobycia w kryterium jakość 40 pkt. Jeżeli Wykonawca nie spełni minimalnych wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia to jego oferta zostanie odrzucona.

UWAGA! Próbkę stanowią jedno z kryteriów oceny ofert – oferta Wykonawcy, który nie złoży próbek w terminie składania ofert, zostanie odrzucona.

2. Punkty przyznane za poszczególne kryteria zostaną zsumowane.

3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów obliczonych zgodnie z pkt 1) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.

**Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług.
6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.

## **Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
  - 1) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).
  - 2) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XVIII - Wzór umowy – Stanowi Załącznik nr 3 do SWZ**

## **Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## **Rozdział XX - Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XXI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.16
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Rozdział XXII - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO” w związku z art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.Urz.z2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwana dalej „p.z.p.” niniejszym informujemy, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce. 2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest: – art. 6 ust.1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. 4) podanie przez Państwa danych osobowych stanowi wymóg ustawowy określony w przepisach ustawy p.z.p., który wiąże się z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego. 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. 6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych. 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan: a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga, od osoby której dane dotyczą, wskazania ADP.2301.16.2021 13 dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego); b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>; c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>; 9) nie przysługuje Pani/Panu: a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO 10) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO. 11) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: [iod@ujk.edu.pl](mailto:iod@ujk.edu.pl)

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO” w związku z art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.Urz.z2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwana dalej „p.z.p.” niniejszym informujemy, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce. 2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest: – art. 6 ust.1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. 4) podanie przez Państwa danych osobowych stanowi wymóg ustawowy określony w przepisach ustawy p.z.p., który wiąże się z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego. 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. 6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych. 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan: a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga,

od osoby której dane dotyczą, wskazania ADP.2301.16.2021 13 dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego); b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup> ; c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup> ; 9) nie przysługuje Pani/Panu: a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO 10) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO. 11) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: iod@ujk.edu.pl

### **Rozdział XXIII - Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy + Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wykaz próbek

### **Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

1. Agnieszka Bygar– Przewodnicząca komisji przetargowej .....
2. Sylwia Kasprzyk - Z-ca przewodniczącego .....
3. Iwona Kita – członek .....
4. Marcin Kmiecik – sekretarz komisji .....



Pełna nazwa firmy:
.....
.....
Siedziba i adres (ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość, województwo):
.....
.....
Nr KRS: ..... NIP:..... REGON:.....
Adres poczty elektronicznej: .....
Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: .....
Numer telefonu :.....
Osoba do kontaktu: .....

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

### FORMULARZ OFERTOWY

1. W odpowiedzi na ogłoszenie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Dostawa materiałów promocyjnych**” (postępowanie nr **ADP.2301.80.2021**), przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
  2. Oferujemy cenę łączną za całość przedmiotu zamówienia (zgodnie z wyceną zawartą w załączniku nr 1 formularzu cenowym) za maksymalną **kwotę** :  
**kwota netto ..... zł, plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie złotych:.....00/100),**
- Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.*
3. Termin realizacji zamówień: **10 dni roboczych** od dokonania przez Zamawiającego ostatecznej akceptacji egzemplarza próbnego przedmiotu zamówienia.
  4. Czas wymiany wadliwego towaru: **3 dni roboczych**.
  5. Oferujemy termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zapisów treści Rozdziału III i IV SWZ i wzoru umowy oraz oferujemy okres i warunki gwarancji na cały przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
  6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni, do dnia **29.09.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oferowane przez nas materiały i akcesoria są fabrycznie nowe, posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa: świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., oraz zobowiązujemy się, do dostarczenia Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.
11. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z końcowym protokołem odbioru.
12. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
  - sami bez udziału podwykonawców
  - z udziałem podwykonawców\*

\* *Zaznaczyć właściwe*

Podwykonawcom zamierzam/y powierzyć następującą część zamówienia (zakres prac):

- 1) ....., nazwa firmy podwykonawcy.....
- 2) ....., nazwa firmy podwykonawcy.....

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca ustanawia pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

..... tel. kontaktowy, faks: .....

14. Osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie przedmiotu umowy są:  
..... tel. ...., e:mial:.....

15. Informujemy, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw dotyczących wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (*należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat*)

<https://prod.ceidg.gov.pl>

<https://ems.ms.gov.pl>

16. Oświadczam/y, że jestem / nie jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE nr 2003/361/WE). W przypadku zaznaczenia powyżej odpowiedzi twierdzącej, należy poniżej zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat:

mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo

**17. ZGODNIE Z ART. 225 UST. 2 USTAWY PZP INFORMUJE/EMY, ŻE WYBÓR OFERTY:**

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

..... o wartości netto: ..... zł\*\*.

*(\*Zaznaczyć właściwe; \*\*Należy wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz ich wartość netto; jeżeli nie dotyczy - skreślić).*

18. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

19. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

- 1) formularz cenowy
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu,
- 4) wykaz podmiotów trzecich, na zasoby których wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz o oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego i zobowiązaniem podmiotu trzeciego (o ile dotyczy),

inne – .....

20. Informujemy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisują będą:

1.....  
(imię i nazwisko) .....  
(pełniona funkcja w firmie)

2.....  
(imię i nazwisko) .....  
(pełniona funkcja w firmie)

..... dnia ..... 2021r.

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

---








<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).










<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).









## Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia



Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla Świętokrzyskiego Festiwalu Nauki.

## Zestawienie jakościowo-techniczne materiałów promocyjnych:

L.p.	Materiał promocyjny	ilość	specyfikacja	zdjęcie poglądowe
1.	Koszulka z logo ŚFN	300	Materiał: 100% bawełna, gramatura min. 180/m <sup>2</sup> . Koszulka w kolorze niebieskim. Wykonawca dostarczy proporcjonalnie w stosunku do ilości koszulki w dwóch rozmiarach: M,L damskie (taliowane) i M,L,XL męskie. Męskie 150 szt. oraz damskie 150 szt. Taśma wzmacniająca szwy wokół szyi oraz rękawów. Wykończenie przy szyi elastyczny ściągacz. T-shirt powinien posiadać logo ŚFN zgodnie z projektem graficznym Załącznik nr 1 do OPZ. Wykonawca uzgodni miejsce umieszczenia logo na materiale z Zamawiającym. Nadruk full color z zgodny z projektem graficznym Załącznik nr 1 do OPZ. T-shirty dostarczone w indywidualnych woreczkach foliowych oraz w zbiorczych opisanych, kartonowych opakowaniach.	 <p><b>Ologowanie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Z przodu:  </li> <li>Z tyłu: (dół koszulki)              Ministerstwo Edukacji i Nauki  <i>Dofinansowano z programu „Społeczna Odpowiedzialność Nauki” Ministra Edukacji i Nauki</i></li> <li>Prawy rękaw:              Uniwersytet</li> <li>Lewy rękaw:              Politechnika Świętokrzyska            Kielce University of Technology</li> </ol>
2.	Plakietki z logo	400	Przypinka reklamowa z logo festiwalu	 <p><b>Ologowanie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Górna część:  </li> <li>Dolna część:</li> </ol>

				 Ministerstwo Edukacji i Nauki
3.	Krówki z logo	150 kg	<p>Krówki reklamowe w papierku z nadrukiem zgodnym z projektem graficznym Załącznik nr 1 do OPZ. Każdy cukierek zawijany w dwa papierki: wewnętrzny – biały najwyższej jakości papierek, umożliwiającą łatwe odwijanie oraz zewnętrzny, na którym możliwe umieszczona jest grafika zgodnym z projektem graficznym Załącznik nr 1 do OPZ. Waga pojedynczego cukierka: 13-15g.</p>	 <p><b>Ologowanie:</b></p> <p>1. Górna część:</p>  <p>2. Dolna część:</p>  Ministerstwo Edukacji i Nauki
4.	Torba bawełniana z logo	400	<p>torba z płaskim dnem szerokość: 43 cm wysokość: 36 cm dno: 12 cm Torba płócienna o dużej pojemności. Rączki torby mogą mieć długość 33 lub 63 cm, szerokość 2 cm. Uchwyty wzmocnione szwem krzyżkowym. Materiał: Bawełna Drelich 240g - 280g</p>	 <p><b>Ologowanie:</b></p> <p>1. Z przodu (środek):</p>  <p>2. Z tyłu: (dół torby)</p>  Ministerstwo Edukacji i Nauki <i>Dofinansowano z programu „Społeczna Odpowiedzialność Nauki” Ministra Edukacji i Nauki</i> <p>3. Z tyłu (górną prawą):</p>  Uniwersytet <small>Świętokrzyski</small> <p>4. Z tyłu (górną lewą):</p>  Politechnika Świętokrzyska Kielce University of Technology

5.	kubek z logo	400	Materiał: Ceramika Kolor: Biały Wymiary: 300 Ml	 <p><b>Ologowanie:</b></p> <p>1. Jedna strona:</p>  <p>2. Druga strona:</p>  <p>Ministerstwo Edukacji i Nauki</p> <p><i>Dofinansowano z programu „Społeczna Odpowiedzialność Nauki” Ministra Edukacji i Nauki</i></p>
6.	notatnik z długopisem (cartopad- notes z recyklingu)	400	Kieszonkowy notes (70 czystych kartek z recyklingu) z elastyczną opaską i długopisem z niebieskim wkładem. Części papierowe: z recyklingu, części plastikowe: biodegradowalne. WYMIAR:14x9x0,7 cm KOLOR: niebieski MATERIAŁ: papier WAGA: netto 0,085 kg / brutto 0,091 kg	 <p><b>Ologowanie:</b></p> <p>1. Góra środek:</p>  <p>2. Dół:</p>  <p>Ministerstwo Edukacji i Nauki</p> <p><i>Dofinansowano z programu „Społeczna Odpowiedzialność Nauki” Ministra Edukacji i Nauki</i></p>
7.	długopis z logo (ekologiczny)	1 000	Klasyczny, prosty kształt. Długopis automatyczny. Wkład typu X20 w kolorze niebieskim. Materiał: tworzywo ze słomy pszennej - co najmniej 50% Wymiary: 141 x ø10 mm Kolor: błękitny	 <p><b>Ologowanie:</b></p> 

				 Ministerstwo Edukacji i Nauki
8.	łamigłówka logiczna zapakowana w pudełko kartonowe na wykłady	200	<i>Metalowe Puzzle 3D-</i> łamigłówka trzy różne wzory (warianty).Zdjęcie poglądowe.	

**(WZÓR)**  
**UMOWA NR ADP.2301.....2021**

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Kielcach pomiędzy:

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kielcach (25-369) przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1) ..... – .....

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., REGON..... NIP..... zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. .... – .....

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., REGON ....., NIP ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. .... – .....

*w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „PZP”, została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **jednorazowa dostawa (zakup wraz z dostarczeniem) fabrycznie nowych materiałów promocyjnych – zwanych dalej produktami, których szczegółowy wykaz określający jego rodzaj i ilość, zawiera Załącznik nr 2 (opis przedmiotu zamówienia) stanowiący integralną część umowy.**
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczania produktów do miejsca (pomieszczeń) wskazanych przez Zamawiającego,
  - 2) objęcia dostarczonych produktów 24 miesięczną rękojmią,
3. Wykonawca oświadcza, że produkty są fabrycznie nowe i nie były używane, są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz, że są jego wyłączną własnością, nie są obciążone żadnym prawem na rzecz osoby trzeciej oraz, że nie podlegają one żadnym wyłączeniom lub ograniczeniom w rozporządzaniu prawnym lub faktycznym, a także, że nie toczy się żadne postępowanie sądowe lub pozasądowe, dotyczące produktów, jak również, że nie są mu znane żadne roszczenia osób trzecich, które choćby pośrednio, dotyczyłyby produktów.

**§ 2.**

**Terminy i realizacja**

1. Wykonawca wykona dostawę materiałów promocyjnych w ciągu **10 dni roboczych** od dokonania przez Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu ologowania wszystkich materiałów promocyjnych
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektów graficznych produktów na podstawie wytycznych lub wzorów Zamawiającego, a następnie zaprezentowania mu tych projektów w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia wytycznych lub wzorów.
3. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji, Wykonawca uwzględni je oraz przedstawi w terminie kolejnych 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia poprawione projekty celem akceptacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru niezgodnego co do ilości i rodzaju z zamówieniem. W takim przypadku nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Za ujawnione wady dostarczonego towaru odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do jego wymiany, na własny koszt, na towar o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia.



6. Wszelkie koszty dostawy, wydania Zamawiającemu i odebrania przez Zamawiającego produktów ponosi Wykonawca.
7. Dostarczenie produktów przez Wykonawcę i odbiór przez Zamawiającego zostaną potwierdzone zaakceptowanym przez Zamawiającego protokołem odbioru
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady i usterki, w szczególności w przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem lub w jakości nie odpowiadającej zobowiązaniom określonym w ofercie, nastąpi podpisanie protokołu odbioru dostarczonych produktów z uwagami.
9. W przypadku odmowy przez Zamawiającego odbioru produktów, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Produktów wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz zgodnych z zamówieniem w terminie **3 dni roboczych** od dnia podpisania wykazu z uwagami.
10. Zastrzeżenie powyższego terminu nie wyłącza żadnych uprawnień Zamawiającego na wypadek **zwłoki** w wydaniu przedmiotu Umowy.
11. W dniu dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad i usterek przez Wykonawcę, Strony przystąpią do ponownego odbioru.
12. Własność przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego skutecznego odbioru.
13. W przypadku gdy Produkty będą przywożone spoza terytorium Unii Europejskiej, Wykonawca odpowiedzialny jest za jego import, w tym za odprawę celną.

### § 3.

#### Rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest zgodny ze szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 2 do Umowy oraz, że jest wolny od jakichkolwiek wad.
2. Domniemywa się, że stwierdzone wady lub usterki dostarczonych produktów wynikają z przyczyn tkwiących w danym elemencie przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru i leżą po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi na produkty. Okres rękojmi rozpoczyna bieg od daty podpisania przez Zamawiającego wykazu dostarczonych produktów bez uwag.
4. W przypadku wystąpienia wad Zamawiający zgłosi je Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie do 30 dni po ich ujawnieniu. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia na adres e-mail: .....  
W przypadku zmiany adresu e-mailowego, Wykonawca w formie pisemnej niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niepowiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach.
5. W okresie obowiązywania rękojmi Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe produkty na nowe w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wady w sposób określony w ust. 4. Rękojmia na wymienione Produkty biegnie na nowo i liczona jest od daty ich odbioru.

### § 4.

#### Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 nie przekroczy kwoty brutto..... : ..... zł (słownie: ..... złotych i 00/100) w tym kwota netto..... (słownie złotych:.....) oraz należny podatek VAT w wysokości .....%.
2. Wynagrodzenie, wymienione w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 1 do Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym m.in.: koszty dojazdu, transportu, ubezpieczenia, rękojmi, marżę Wykonawcy, wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5.

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) **za zwłokę** w wykonaniu obowiązku wydania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust.1 Umowy – w wysokości 1% wartości przedmiotu zamówienia, za każdy dzień **zwłoki**, nie więcej jednak niż 25% wartości przedmiotu zamówienia;
  - 2) **za zwłokę** w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 20 zł za każdy dzień **zwłoki**, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. **Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.**
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego stosownej noty obciążeniowej.
6. Ciężar wykazania okoliczności uzasadniającej brak istnienia podstawy do naliczenia kary umownej obciąża Wykonawcę.

## § 6.

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia o Umowy, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
  - 1) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
7. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
8. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostarczonego towaru do dnia odstąpienia od Umowy, oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane dostawy.
9. Zamawiający może odstąpić od całości lub części Umowy, jeśli Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje Umowę nieprawidłowo lub niestarannie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego

z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o odstąpieniu od Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 4 i ust. 5.

## § 7.

### Przedstawiciele stron

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
  - 1) Zamawiającego w części .....:  
Pan/i ..... – tel. ...., e-mail: .....
  - 2) Wykonawcy:  
Pan/i ..... – tel. ...., e-mail: .....
2. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

## § 8.

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich.

## § 9.

### Zmiana umowy

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu Produktu, modyfikacja/zmiana parametrów Produktu itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu Towaru równoważnego, tj. Towaru o co najmniej takich samych cechach, co dany Produkt określony w załączniku Nr 1. Wykonawca rozpocznie dostawy nowego Produktu pod warunkiem zmiany Umowy, na niezmiennych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych netto;
  - 2) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - 3) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że niniejsza umowa nie przewiduje konieczności zawierania aneksu w przypadku zaistnienia określonej podstawy prawnej jej zmiany.
5. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może

przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodni tryb dalszego postępowania.

## **§ 10.**

### **Podwykonawcy**

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów prawa powszechnego, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych; RODO).
2. Przed udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych pracowników lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca przekaże każdej z tych osób informacje wymagane przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także poinformuje iż klauzule informacyjne Zamawiającego są dostępne na stronie internetowej [https://bip.ujk.edu.pl/odo\\_klauzule\\_informacyjne\\_rod0.html](https://bip.ujk.edu.pl/odo_klauzule_informacyjne_rod0.html)
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy art 15r i 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
6. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA**  
**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane wraz z ofertą na podstawie art. 57 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Przystępując do postępowania pn.:

**„Dostawa materiałów promocyjnych”**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**A. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7 ustawy PZP.

**B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**C. DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

*(jeśli dotyczy)*

Oświadczam, że:

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON)*

w następującym zakresie:

.....

.....

*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*pieczęć Wykonawcy*

.....

*Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

*(jeżeli dotyczy)*

**Oświadczam w imieniu** .....

*(nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)*

iz oddaję do dyspozycji Wykonawcy .....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

realizującego zamówienie pn.: „**Dostawa materiałów promocyjnych**”

Niezbędne zasoby..... *(należy wskazać zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy ze wskazaniem imion i nazwisk, itp.)*

.....

.....

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. zamówienia.

**Jednocześnie oświadczam, że:**

1. charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą:

.....

*(np. umowa o dzieło, umowa zlecenie, porozumienie, umowa o współpracy, umowa najmu, dzierżawy itp.)*

.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

*(np. udział w realizacji zamówienia w ramach podwykonawstwa, delegowanie pracowników itp.)*

.....

.....

*pieczęć Wykonawcy*

.....

*Data i podpis przedstawiciela Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega*

**OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Przystępując do postępowania pn.:**

**„Dostawa materiałów promocyjnych”**

Działając w imieniu Wykonawcy .....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że:

- 1) **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086.)\* **z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**
- 2) **należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086.)\*

**z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

1) .....

2) .....

\* *niepotrzebne skreślić*

.....

*pieczęć Wykonawcy*

.....

*Data i podpis upoważnionego*

*przedstawiciela Wykonawcy*

**UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP.**



**WYKAZ PRÓBEK**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....

Reprezentowany/reprezentowani przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć w terminie składania ofert próbki materiałów:
  - a. jeśli oferta obejmuje model wskazany w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) Wykonawca dołącza tylko próbkę ze znakowaniem;
  - b. jeśli oferta obejmuje model równoważny zgodny z kryteriami równoważności w OPZ Wykonawca ma obowiązek przesłania próbki oferowanego modelu równoważnego i próbki ze znakowaniem (może być jedna próbka – odpowiadająca kryteriom równoważności i kryteriom znakowania).
2. Próbka prezentująca znakowanie nie musi odpowiadać kryteriom dot. produktu, ale musi odpowiadać kryteriom dot. metody znakowania/nadruku.
3. Jeśli próbka do danej części nie będzie odpowiadała kryteriom równoważności, oferta zostanie odrzucona w tej części.
4. Na podstawie przedstawionych próbek materiałów zostanie zbadane kryterium jakości. W sytuacji wymienionej w pkt. 1.1 Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów opisanego w rozdziale XIV pkt. 1.2.1. SWZ.
5. Próbki należy oznaczyć np. naklejką z nazwą Wykonawcy lub kartki z nazwą Wykonawcy przyklepionej taśmą.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Produkt zaoferowany	
		Model wskazany w OPZ	Model równoważny (podać nazwę)
1	Koszulka z logo		
2	Plakietki z logo		
3	Krówka z logo		
4	Torba bawełniana z logo		
5	Kubek z logo		
6	Notatnik z długopisem		
7	Długopis z logo		
8	łamiączka		

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

podpis Wykonawcy



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

*Dofinansowano z programu „Społeczna Odpowiedzialność Nauki” Ministra Edukacji i Nauki*



Politechnika Świętokrzyska  
Kielce University of Technology



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki