

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu: Wykonanie i dostawa mebli

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) - dalej PZP

Nr postępowania: ADP.2301.67. 2021

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

INWESTYCJA JEST WSPÓŁFINANSOWANA ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa Innowacje i nauka; Tytuł projektu MEDPAT - Dopuszaenie zakładów naukowych - badania z zakresu ochrony Zdrowia.

ZATWIERDZAM

.....

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

tel.: (041) 3497277 faks: (041) 3445615

Adres strony internetowej : www.ujk.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania : <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/>

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UJK/SkrytkaESP

ROZDZIAŁ II Adres strony internetowej na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania : <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/>

ROZDZIAŁ III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ, mają zastosowanie przepisy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Niniejsze zamówienie jest częścią zamówienia ujętego w planie postępowań na 2021 rok (poz.2.2.7)
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**CZĘŚĆ I**

Regał otwarty z płyty melaminowanej 2 sztuki
Regał otwarty z płyty melaminowanej 6 sztuk
Biurko dydaktyczne 8 sztuk
Stół studencki 20 sztuk
Szafka aktowa z płyty melaminowanej 12 sztuk
Szafka aktowa z płyty melaminowanej 4 sztuki
Szafka aktowa z płyty melaminowanej 2 sztuki
Szafa aktowa z płyty melaminowanej z drzwiami przesuwanymi 8 sztuk

CZĘŚĆ II

Zabudowa recepcji (lada z blatem niższym i wyższym, zabudowana nad blatem szkłem, +2szt. kontenerek 430x600x540 mm , + 2 szt. szafka 1000x520x1140mm, + 1 szt. szafka pod ladę z drzwiami przesuwanymi 1200x440x700mm) 1 KOMPLET
Zabudowa recepcji (lada z blatem niższym i wyższym, zabudowana nad blatem szkłem, +2szt. kontenerek 430x600x540 mm , + 2 szt. szafka 1000x520x1140mm, + 1 szt. szafka z drzwiami przesuwanymi pod ladą 1200x440x700mm) 1 KOMPLET

CZĘŚĆ III

Fotel komputerowy na kółkach 15 sztuk
Krzesło 90 sztuk
Krzesło z pulpitem 10 sztuk

CZĘŚĆ IV

Regał otwarty metalowy 7 sztuk
Szafka depozytowa / skrytkowa na monetę zwrotną 1 segment =8 skrytek – 20 segmentów

CZĘŚĆ V

Stolik zabiegowy ze stali kwasoodpornej z blatem zabiegowym i szafką 4 sztuki
Stół z półką, stal nierdzewna – 2 sztuki
Szafa opatrunkowa lekarska ze stali nierdzewnej 2 sztuki

1. Kod CPV: 39100000-3 Meble
39130000-2 Meble biurowe
33192000-2 Meble medyczne
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a. transportu dostarczonych mebli do budynku zamawiającego na terenie miasta Kielce;
 - b. wniesienia dostarczonych mebli do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, ich skręcenia i ustawienia;
4. Wymagany okres gwarancji i rękojmi na dostarczone meble określony został w załączniku nr 1. (Oferty zawierające okres gwarancji i rękojmi krótszy niż wskazany w załączniku nr 1 zostaną odrzucone).
5. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania, muszą pochodzić z bieżącej produkcji tzn. muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 roku i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
6. Dostarczone meble muszą w dniu dostawy posiadać kartę gwarancyjną, aprobaty techniczne, certyfikaty oraz wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu meblach; winny być wyposażone we wszystkie elementy (przyłącza, kable, śruby, złączki itp.) niezbędne do montażu mebli, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego.
7. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej. .

UWAGA:

W przypadku wystąpienia w SWZ lub którymkolwiek załączniku do SWZ nazw producenta meble/materiały można zastąpić równoważnymi, które nie będą gorsze niż te wskazane w SWZ oraz gwarantować będą zachowanie parametrów i funkcjonalności opisanych w SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego meble spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Ewentualne występujące w SWZ nazwy (w tym nazwy własne, znaki towarowe, normy oraz sformułowania „np.”), typy i pochodzenie produktów nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia ustawy PZP, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych zamawiającego. Wszystkie zmiany i odstępstwa nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych mebli oraz nie mogą powodować zmniejszenia ich trwałości eksploatacyjnej. Wszystkie planowane rozwiązania równoważne i zamienne muszą być uzgodnione pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną, kilka, dowolnie wybranych przez wykonawcę, lub wszystkie części.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji; wartość tych zamówień nie przekroczy 30% wartości zamówienia podstawowego (Art.214 ust.1 pkt.8 PZP).
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
12. Zamawiający na podstawie art.462 ust.2 PZP żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znani).
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Dostawę należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z umową oraz niniejszą SWZ.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą nw. Przedmiotowe środki dowodowe :
 - a) szczegółowy opis oferowanych mebli , ze szczególnym uwzględnieniem wymiarów i materiałów z jakich meble będą wykonane. Wykonawca może wykorzystać załącznik nr 1 do SWZ.
Wymagana forma: w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowana aparatura spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
4. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na 9 tygodni (63 dni) licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru mebli.

ROZDZIAŁ VII Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1 w art. 108 ust. 1 PZP tj.
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli

odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. w art. 109 ust. 1

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art.109 usty.1 pkt.4);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109. Ust.1 pkt.5);

3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie wykonawcy (art. 109. Ust.1 pkt. 6);

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109. Ust.1 pkt.7);

5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust.1 pkt. 8);

6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust.1 pkt.9);

7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust.1 pkt.10).

2. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy który:
 - a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109 ust.1 pkt. 4 do 10 PZP,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w punkcie 2 poniżej,
 - c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie minimum dwie dostawy – każda z nich polegająca na dostawie mebli, każda o wartości nie mniejszej niż : część I 40.000 zł brutto; część II 40.000 zł brutto; część III 40.000 zł brutto; część IV 25.000 zł brutto i część V 15.000 zł brutto, każda z dostaw zrealizowana na podstawie odrębnej umowy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość dostaw nie sumuje się, co oznacza że wymaganą liczbę dostaw musi wykonać jeden podmiot.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa winien być załączony do oferty w postaci elektronicznej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej złożone zostanie w przypadku kiedy oferta tych wykonawców zostanie oceniona najwyżej).

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt. 4 do 10 PZP.

10. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt.9 :

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;

3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;

4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt.10, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;

2) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);

3) w terminie określonym w Rozdziale IX pkt.9 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

ROZDZIAŁ IX WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
2. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w VII i VIII SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ w pkt. 9 (poniżej)
3. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
4. JEDZ sporządza odrębnie:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku musi zostać wypełniona część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia). JEDZ podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawca.
 - Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
5. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
6. Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 4 do SWZ), w wersji edytowalnej. Formularz JEDZ należy wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
7. W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

8. Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy)*

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty;

Wymagana forma:

- oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówieni. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji na zdolnościach którego polega wykonawca wskazaną we właściwym rejestrze, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku.

c) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oświadczenia o podziale obowiązków pomiędzy konsorcjantami w postaci oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców, określone w pełnomocnictwie lub zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie;

d) Szczegółowy opis oferowanych mebli;

e) Dowód wniesienia wadium (jeżeli jest wnoszone w innej formie niż pieniężna).

9. Zgodnie z art. 126 ust. 1 PZP zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP , dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 5–10 PZP

5) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane; wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt.9 ppkt.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ww. punkcie. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2) zaświadczenia lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt.9 ppkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

11 Dokument, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.10, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt.11..

13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

14. W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

ROZDZIAŁ X INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Informacje ogólne:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - oraz poczty elektronicznej,
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji,
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP,
- 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB,
- 5) za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
- 6) identyfikator danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są w zakładce „POSTĘPOWANIA” na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

2. Złożenie oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Formularz można wypełnić na stronie internetowej <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące postępowania,
- 2) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie .doc, docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany jest w Regulaminie korzystania z miniPortalu,

3) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania, oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika systemu miniPortal, dostępnej pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

4) Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty,

5) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest Barbara Kotras email: bkotras@ujk.edu.pl

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania ADP.2301.67.2021

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ

6. zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1.. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni, tj. do dnia 6.11.2021 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ	XII	OPIS	SPOSOBU	PRZYGOTOWANIA	OFERTY
----------	-----	------	---------	---------------	--------

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale IX pkt.2 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o których mowa w Rozdziale IX pkt.8 b) SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium (jeżeli jest wniesione w innej formie niż pieniężna);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
 - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oświadczenia o podziale obowiązków pomiędzy konsorcjantami w postaci oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców, określone w pełnomocnictwie lub zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie;
 - 6) Szczegółowy opis oferowanych mebli;
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie .doc, docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany jest w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

7. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

8. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę odbywa się za pomocą aplikacji dostępnej dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: część I: 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100); część II 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100); część III 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100); W części IV i V wadium nie jest wymagane.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: Bank Millenium S.A. nr rachunku 15 1160 2202 0000 0003 3977 3201 z dopiskiem "Wadium – nr postępowania ADP.2301.67.2021.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP),

Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

6. Wymaga się, by oryginał dokumentu potwierdzającego, że oferta jest zabezpieczona wadium został złożony wraz z ofertą. Dokument należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez naruszenia jej integralności) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku jako archiwum (ZIP).

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art.98 PZP.

ROZDZIAŁ XIV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany jest w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
2. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę odbywa się za pomocą aplikacji dostępnej dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę

przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Ofertę należy złożyć do dnia 9.08.2021r. do godziny 10:00.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na ePUAP.

ROZDZIAŁ XV OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.08.2021 r. o godzinie 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPoratlu. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Podana w ofercie cena brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	cena brutto	60%	60
2	Wydłużenie okresu gwarancji/rękojmi	40%	40

- W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

- Sposób oceny ofert dla kryterium nr 1 - cena brutto (1):

najniższa oferowana cena brutto

----- x 60 pkt

cena brutto badanej oferty

- Sposób oceny ofert dla kryterium nr 2 wydłużenie okresu gwarancji/rękojmi (2):

Za każdy dodatkowy miesiąc ponad wymagane minimum oferta otrzyma 1 pkt.

Za zaproponowanie minimalnego okresu gwarancji /rękojmi wskazanego w załączniku nr 1 (36 miesięcy) oferta otrzyma 0 pkt.

Za wydłużenie gwarancji/rękojmi o 40 miesięcy i więcej oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 40 (za każdy miesiąc 1 pkt)

Ostateczna ocena punktowa (D) wyliczana będzie wg wzoru:

$$D = (1) + (2)$$

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która zawiera niższą cenę.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien Przedłożyć:

1) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2) umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX INFORMACJE DOTYCZĄCE TREŚCI UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 PZP

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w szczególności w poniższych przypadkach :

- 1) Terminu wykonania umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Strony umowy nie miały wpływu (w tym również w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej, sytuacji, których nie

dało się przewidzieć, które mają wpływ na termin realizacji i są niezależne od stron umowy). Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie na uzasadniony/zaakceptowany przez zamawiającego wniosek wykonawcy zawierający uzasadnienie zmiany terminu; w szczególności zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego mającego charakter siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, o tym fakcie zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 2) Zmiana podwykonawców, w tym podwykonawców na zasobach, których wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SWZ (taka zmiana nie wymaga aneksu).
- 3) Wprowadzenie przez wykonawcę podwykonawcy pomimo wykazania w ofercie wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi, pod warunkiem uzgodnienia tego podwykonawcy z zamawiającym i treści umowy z nim zawartej przez wykonawcę (taka zmiana nie wymaga aneksu). Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp i dokument potwierdzający brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub wykazać że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art.462 ust.7)

W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, o tym fakcie zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

Zmiana umowy powinna nastąpić w formie aneksu sporządzonego przez zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO” w związku z art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. Urz. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwana dalej „p.z.p.” niniejszym informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.

2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) podanie przez Państwa danych osobowych stanowi wymóg ustawy określony w przepisach ustawy p.z.p., który wiąże się z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO

10) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

11) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: iod@ujk.edu.pl.

**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu a także jego załączników.*

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2- Wzór oferty

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - JEDZ

Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw

Załącznik nr 6- Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Komisja akceptuje treść specyfikacji:

1.

2.

3.

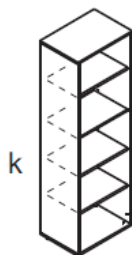
4.

5.

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L p.	Nazwa	Ilość	Opis
			CZĘŚĆ I ZESTAWIENIE MEBLE BIUROWE
1	Regał otwarty z płyty melaminowanej Re1	2 szt.	<p>Regał otwarty 600x420x1880 mm. Wymiary z tolerancją (+/-2%)</p> <p>Wykonany z płyty wiórowej o grubości min 18mm., płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważnej. Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne regału były: wykonane z płyty meblowej o grubości nie cieńszej niż 6 i nie grubszej niż 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu regału, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach regału. Wymaga się aby usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla były skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi. Wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) były zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się użycia kleju do montowania doklejki. Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty a obrzeżem, meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii bezspoinowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1 lub równoważną. Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest jej sklejenie, nie dopuszcza się stosowania złączy mimośrodowych. Regał musi być dostarczony w całości - zmontowany fabrycznie- nie dopuszcza się montażu regału na miejscu. Wymagana jest regulacja wysokości położenia półki max co 35mm na całej wysokości korpusu, ponieważ istnieje konieczność przechowywania różnych formatów dokumentów. Wyposażenie to cztery półki płytowe o grubości min.18mm, max.20mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z regału za pomocą metalowej podpórki która wchodzi w otwór wywiercony w półce. Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym.</p> <p>Regały muszą posiadać następujące certyfikaty na zgodność z normami:</p> <p>PN-EN 14073-2:2006 lub równoważną, PN-EN 14073-3:2006 lub równoważną, PN-EN 14749:2016 lub równoważną, PN-EN 14074:2006 lub równoważną, Atest Higieniczny na płytę wiórową melaminowaną z których wykonane są meble lub równoważny dokument.</p>



2	<p>Regał otwarty z płyty melaminowanej</p> <p>Re2</p>	6 szt.	<p>Regał otwarty 800x420x1880. Wymiary z tolerancją (+/-2%)</p> <p>Wykonany z płyty wiórowej o grubości min 18mm., płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne regału były: wykonane z płyty meblowej o grubości nie cieńszej niż 6 i nie grubszej niż 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu regału, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach regału. Wymaga się aby usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla były skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi. Wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) były zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się użycia kleju do montowania doklejki. Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty a obrzeżem, meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii bezspoinowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1 lub równoważną. Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest jej sklejenie, nie dopuszcza się stosowania złączy mimośrodowych. Regał musi być dostarczony w całości - zmontowany fabrycznie - nie dopuszcza się montażu regału na miejscu. Wymagana jest regulacja wysokości położenia półki max co 35mm na całej wysokości korpusu, ponieważ istnieje konieczność przechowywania różnych formatów dokumentów. Wyposażenie to cztery półki płytowe o grubości min.18mm, max.20mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z regału za pomocą metalowej podpórki która wchodzi w otwór wywiercony w półce. Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym.</p> <p>Regały muszą posiadać następujące certyfikaty na zgodność z normami:</p> <p>PN-EN 14073-2:2006 lub równoważną, PN-EN 14073-3:2006 lub równoważną, PN-EN 14749:2016 lub równoważną, PN-EN 14074:2006 lub równoważną, PN-F-06001-1:1994/Azl:2000 lub równoważną.</p> <p>Atest Higieniczny na płytę wiórową melaminowaną z których wykonane są meble lub równoważny dokument.</p> <div data-bbox="790 1608 906 1832" style="text-align: center;"> </div>
---	---	--------	--

--	--	--	--

3	<p>Biurko dydaktyczne</p> <p>B1</p>	8 szt.	<p>Biurko dydaktyczne 1400x600x740 Wymiary z tolerancją (+/-2%)</p> <p>Stelaż biurka to konstrukcja metalowa. Kolumna nogi stołu wykonana z profilu o wymiarach 50x50mm. Dwie kolumny nogi spawane za pomocą profilu 50x25mm. Profil łączący kolumny nogi musi przenikać w kolumnę nogi. Spawanie kolumny nogi i profilu łączącego musi odbywać się od środka nogi. Nie dopuszcza się stosowania spawów widocznych od zewnątrz nogi . Dwie pary nóg muszą być połączone dwiema belkami podblatowymi wykonanymi z profilu 50x25mm. Jedna z belek musi posiadać specjalne wygięcie - system umożliwiający wsunięcie siedziska z podłokietnikami pod biurko, gwarantujący więcej miejsca na nogi użytkownika, umożliwiający montaż półki pod klawiaturę tuż pod blatem biurka. Połączenie belki z nogą musi odbyć się za pomocą aluminiowego detalu rozprężnego. Połączenie musi się odbyć w środku profilu. Nie dopuszcza się widocznego połączenia skręcane go czy też spawanego. Biurko musi posiadać regulację wysokości w zakresie od 740mm do 820mm. Regulacja musi się odbywać w sposób płynny. Cała konstrukcja malowana proszkowo. Blat wykonany z płyty min 18mm , max 25mm (nie grubszej) wiórowej melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Wszystkie krawędzie blatu zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Z uwagi na trwałość i estetykę wykończenia doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się użycia kleju do montowania doklejki. Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty a obrzeżem, stabilny kolor i odporność na promieniowanie UV meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii laserowej bez użycia klejów termoplastycznych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Dodatkowo polimerowa warstwa łącząca obrzeże z blatem gwarantuje odporność na wysokie temperatury i wilgotność. Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1 lub równoważną . W blacie stołu muszą być zamontowane gwintowane gniazda metalowe - blat przymocowany do stelaża za pomocą śrub. W blacie zamontowana przelotka kablowa o średnicy 60mm. Pod blatem zamontowany metalowy kanał kablowy poziomy. Biurka muszą posiadać kanał kablowy pionowy przyczepiany do nogi biurka. Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym.</p> <p>Biurko musi posiadać następujące certyfikaty na zgodność z normami:</p> <p>PN-EN 527-1:2011 lub równoważną, PN-EN 527-2:2017 lub równoważną, PN-EN 14074:2006 lub równoważną.</p> <p>Certyfikat GS – lub równoważny dokument (wymagany w języku polskim) zgodny z poniższymi normami: 527-1:2011 lub równoważną; DIN EN 527-2:2019 lub równoważną; DIN EN 1730:2013 lub równoważną; DIN EN 14073:2004 lub równoważną; DGUV/IBA:2017;DIN FB 147:2006 lub równoważną; EK5/13-11 lub równoważną; EK5.3 13-01:2018 lub równoważną; AfPS GS 2019:01 PAK lub równoważną; ChemVerbotsV:2017 lub równoważną; BedGgstV:2016 lub równoważną; ProdSG:2011 lub równoważną; EK5.3 PfG:13-02:2014 lub równoważną.</p> <p>Atest Higieniczny na płytę wiórową melaminowaną z których wykonane są meble</p>
---	-------------------------------------	--------	--



lub równoważny dokument.



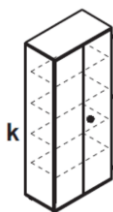
4	<p>Stolik dla studentów</p> <p>St1</p>	20 szt	<p>Stolik dla studentów 800x800x740 Wymiary z tolerancją (+/-2%)</p> <p>Stelaż stołu to konstrukcja metalowa malowana proszkowo. Kolumna nogi stołu wykonana z profilu o wymiarach 50x50mm. Dwie kolumny nogi spawane za pomocą profilu 50x25mm. Profil łączący kolumny nogi musi przenikać w kolumnę nogi. Spawanie kolumny nogi i profilu łączącego musi odbywać się od środka nogi. Nie dopuszcza się stosowania spawów widocznych od zewnątrz nogi. Dwie pary nóg muszą być połączone dwiema belkami podbłatowymi wykonanymi z profilu min 50x25mm. Połączenie belki z nogą musi odbyć się na za pomocą aluminiowego detalu rozprężnego. Połączenie musi się odbyć w środku profilu. Nie dopuszcza się widocznego połączenia skręcane go czy też spawanego. Stół musi posiadać regulację wysokości w zakresie od 740mm do 820mm. Cała konstrukcja malowana proszkowo. Błat wykonany z płyty min 18mm - max 25mm wiórowej melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Wszystkie krawędzie blatu zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się użycia kleju do montowania doklejki. Meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii bezspoinowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Wymagana odporność na wysokie temperatury i wilgotność. Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1 lub równoważną W blacie stołu muszą być zamontowane gwintowane gniazda metalowe- blat przymocowany do stelaża za pomocą śrub. Kolorystyka do uzgodnienia z zamawiającym.</p> <p>Stół musi posiadać następujące certyfikaty na zgodność z normami: PN-EN 527-1:2011, PN-EN 527-2:2017, PN-EN 14074:2006 lub równoważne Certyfikat GS – lub równoważny dokument - (wymagany w języku polskim) zgodny z poniższymi normami: 527-1:2011; DIN EN 527-2:2019; DIN EN 1730:2013; DIN EN 14073:2004; DGVU/IBA:2017; DIN FB 147:2006; EK5/13-11; EK5.3 13-01:2018; AfPS GS 2019:01 PAK; ChemVerbotsV:2017; BedGgstV:2016; ProdSG:2011; EK5.3 PfG:13-02:2014 lub równoważne</p> <p>Atest Higieniczny na płytę wiórową melaminowaną z których wykonane są meble lub równoważny dokument,</p> <div data-bbox="735 1458 919 1615" style="text-align: center;"> </div>
5	<p>Szafa aktowa z płyty melaminowanej</p> <p>Sz2</p>	12 szt	<p>Szafa aktowa 800x420x1880 Wymiary z tolerancją (+/-2%)</p> <p>Wykonana z płyty wiórowej o grubości min 18mm., płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy</p>

tylne szafy były: wykonane z płyty meblowej o grubości nie cieńszej niż 6 i nie grubszej niż 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy. Wymaga się aby usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla były skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi. Wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) były zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$. Doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się użycia kleju do montowania doklejki. Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty a obrzeżem, meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii bezspoinowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1 lub równoważną. Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest jej sklejenie, nie dopuszcza się stosowania złączy mimośrodowych. Szafa musi być dostarczona w całości - zmontowana fabrycznie- nie dopuszcza się montażu szafy na miejscu. Drzwi płytowe zamontowane do boków korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 100° . Na zawiasy szafy wymagana dożywotnia gwarancja. W drzwiach płytowych zamontowane uchwyty metalowe galwanizowane o rozstawie min 128mm. Wymagana jest regulacja wysokości położenia półki max co 35mm na całej wysokości korpusu, ponieważ istnieje konieczność przechowywania różnych formatów dokumentów. Wyposażenie to cztery półki płytowe o grubości min.18mm, max.20mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki która wchodzi w otwór wywiercony w półce. Wymaga się aby w drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baskwilowy - blokujący drzwi witryny w 3 punktach. Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany - gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra. Wymagany jest zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Drzwi skrzydłowe szafy wyposażone w listwę przymykową wykonaną z tworzywa sztucznego i obitą gumą (eliminacja efektu trzasku). Listwa musi być przymocowana do jednego skrzydła drzwi. Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym.

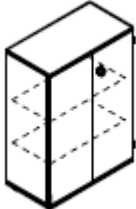
Szafa musi posiadać następujące certyfikaty na zgodność z normami:

PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14749:2016, PN-EN 14074:2006, PN-F-06001-1:1994/Azl:2000 lub równoważne

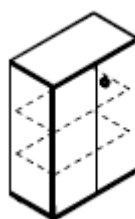
Atest Higieniczny na płytę wiórową melaminowaną z których wykonane są meble lub równoważny dokument.

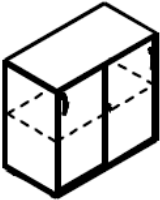


6	Szafa aktowa z płyty melaminowanej Sz3	4 szt.	<p>Szafa aktowa 800x420x1140 Wymiary z tolerancją (+/-2%)</p> <p>Wykonana z płyty wiórowej o grubości min 18mm., płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne szafy były: wykonane z płyty meblowej o grubości nie cieńszej niż 6 i nie grubszej niż 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy. Wymaga się aby usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla były skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi. Wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) były zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się użycia kleju do montowania doklejki. Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty a obrzeżem, meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii bezspoinowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1 lub równoważną. Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest jej sklejenie, nie dopuszcza się stosowania złączy mimośrodowych. Szafa musi być dostarczona w całości - zmontowana fabrycznie - nie dopuszcza się montażu szafy na miejscu. Drzwi płytowe zamontowane do boków korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 100°. Na zawiasy szafy wymagana dożywotnia gwarancja. W drzwiach płytowych zamontowane uchwyty metalowe galwanizowane o rozstawie min 128mm. Wymagana jest regulacja wysokości położenia półki min co 32mm na całej wysokości korpusu, ponieważ istnieje konieczność przechowywania różnych formatów dokumentów. Wyposażenie to dwie półki płytowa o grubości min.18mm, max.20mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki która wchodzi w otwór wywiercony w półce. Wymaga się aby w drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baskwilowy - blokujący drzwi witrny w 3 punktach. Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany - gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisanym z cylindra. Wymagany jest zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Drzwi skrzydłowe szafy wyposażone w listwę przymykową wykonaną z tworzywa sztucznego i obitą gumą (eliminacja efektu trzasku). Listwa musi być przymocowana do jednego skrzydła drzwi. Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym.</p>

		<p>Szafa musi posiadać następujące certyfikaty na zgodność z normami: PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14749:2016, PN-EN 14074:2006, PN-F-06001-1:1994/Azl:2000 lub równoważne.</p> <p>Atest Higieniczny na płytę wiórową melaminowaną z których wykonane są meble lub równoważny dokument.</p> 
7	Szafa aktowa z płyty melaminowanej	<p>2 szt</p> <p>Szafa aktowa 800x420x1000 Wymiary z tolerancją (+/-2%)</p> <p>Wykonana z płyty wiórowej o grubości min 18mm., płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne szafy były: wykonane z płyty meblowej o grubości nie cieńszej niż 6 i nie grubszej niż 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy. Wymaga się aby usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla były skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi. Wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) były zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się użycia kleju do montowania doklejki. Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty a obrzeżem, meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii bezspoinowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1 lub równoważną. Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest jej sklejenie, nie dopuszcza się stosowania złączy mimośrodowych. Szafa musi być dostarczona w całości - zmontowana fabrycznie - nie dopuszcza się montażu szafy na miejscu. Drzwi płytowe zamontowane do boków korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 100°. Na zawiasy szafy wymagana dożywotnia gwarancja. W drzwiach płytowych zamontowane uchwyty metalowe galwanizowane o rozstawie min 128mm. Wymagana jest regulacja wysokości położenia półki min co 32mm na całej wysokości korpusu, ponieważ istnieje konieczność przechowywania różnych formatów dokumentów. Wyposażenie to dwie półki płytowa o grubości min.18mm, max.20mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki która wchodzi w otwór wywiercony w półce. Wymaga się aby w drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baskwilowy - blokujący drzwi w 3 punktach. Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz tamany - gdy klucz zostanie zagubiony musi</p>

		<p>być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra. Wymagany jest zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Drzwi skrzydłowe szafy wyposażone w listwę przymykową wykonaną z tworzywa sztucznego i obitą gumą (eliminacja efektu trzasku). Listwa musi być przymocowana do jednego skrzydła drzwi. Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym.</p> <p>Szafa musi posiadać następujące certyfikaty na zgodność z normami: PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14749:2016, PN-EN 14074:2006, PN-F-06001-1:1994/Azl:2000 lub równoważne.</p> <p>Atest Higieniczny na płytę wiórową melaminowaną z których wykonane są meble lub równoważny dokument.</p>
8	<p>Szafa aktowa z płyty melaminowanej z drzwiami przesuwanymi</p> <p>Sz4</p>	<p>8 szt.</p> <p>Szafa aktowa 800x420x770 Wymiary z tolerancją (+/-2%)</p> <p>Wykonana z płyty wiórowej o grubości min 18mm., płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne szafy były: wykonane z płyty meblowej o grubości nie cieńszej niż 6 i nie grubszej niż 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy. Wymaga się aby usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla były skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi. Wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) były zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się użycia kleju do montowania doklejki. Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty a obrzeżem, meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii bezspoinowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1 lub równoważną. Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest jej sklejenie, nie dopuszcza się stosowania złączy mimośrodowych. Szafa musi być dostarczona w całości- zmontowana fabrycznie- nie dopuszcza się montażu szafy na miejscu. Drzwi przesuwne z płyty 18 mm, rolki prowadzące łożyskowane, profile prowadzące z tworzywa sztucznego. W drzwiach płytowych zamontowane uchwyty metalowe galwanizowane o rozstawie min 128mm. Wymagana jest regulacja wysokości położenia półki min co 32mm na całej wysokości korpusu, ponieważ</p>

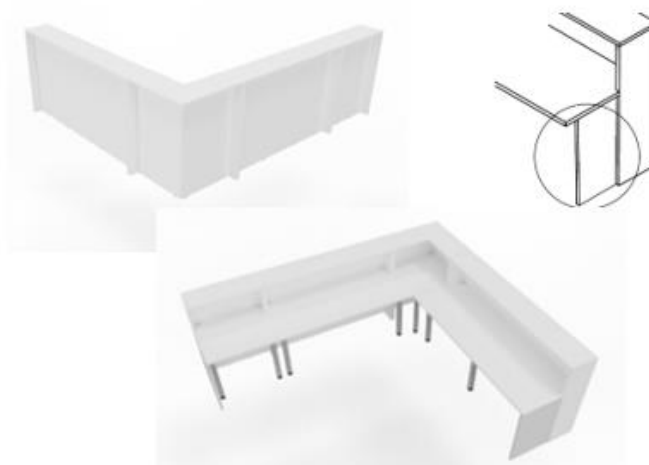


		<p>istnieje konieczność przechowywania różnych formatów dokumentów. Wyposażenie to jedna półka płytowa o grubości min.18mm, max.20mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki która wchodzi w otwór wywiercony w półce. Wymaga się aby w drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek ryglowy. Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany - gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra. Wymagany jest zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym.</p> <p>Szafa musi posiadać następujące certyfikaty na zgodność z normami:</p> <p>PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14749:2016, PN-EN 14074:2006, PN-F-06001-1:1994/Azl:2000 lub równoważne.</p> <p>Atest Higieniczny na płytę wiórową melaminowaną z których wykonane są meble lub równoważny dokument.</p> <div style="text-align: center;">  </div>
		<p>CZĘŚĆ II ZESTAWIENIE ZABUDOWA RECEPCYJNA</p>
1	Zabudowa recepcji	<p>1 kpl.</p> <p>Zabudowa recepcji (lada z blatem niższym i wyższym, zabudowana szkłem, 2 kontenerki i szafka z drzwiami przesuwanymi pod ladą, 2 szafki za plecami w tym jedna z otworem na kable w ścianie tylnej do podłączenia drukarki) 2800x3200x1930mm Wymiary z tolerancją (+/- 2%)</p> <p>Lada musi składać się z 4 elementów: 3 elementów prostych wysokich o wymiarach: wysokość max.1100 mm., szerokość max. 800 mm, szerokość max. 1600 mm, szerokość max. 2000mm i jednego elementu narożnego o wymiarach: wysokość max.1100 mm, szerokość max. 800x800 mm. Blat niski musi być na wysokości max. 740 mm. Front lady musi być wykonany z płyty o grubości max. 18 mm (nie grubszej) wiórowej melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Blat roboczy musi być wykonany z płyty o grubości max. 25mm (nie grubszej) wiórowej melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. W narożnikach blatu</p>

muszą być wykonane wycięcia na okablowanie. Błat górny oraz boki lady muszą być wykonane z płyty o grubości max. 25 mm (nie grubszej) wiórowej melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$. Z uwagi na trwałość i estetykę wykończenia doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się użycia kleju do montowania doklejki. Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty a obrzeżem, stabilny kolor i odporność na promieniowanie UV meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii laserowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Dodatkowo polimerowa warstwa łącząca obrzeże z blatem gwarantuje odporność na wysokie temperatury i wilgotność. Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1 lub równoważną.

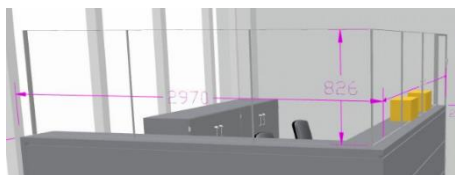
Nogi metalowe muszą być o przekroju kwadratowym 50x50mm. Nogi muszą być malowane proszkowo. Zestaw musi być zakończony z obu stron nogą płytową o wymiarach max. 715 mm x 550 mm.

Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym. Rysunek poglądowy lady recepcyjnej:



Zabudowa szklana recepcji 2800x3200x830mm wymiary z tolerancją (+/-2%)

Zabudowa musi być złożona z części – podział do uzgodnienia z zamawiającym. Wysokość zabudowy musi być max. 830 mm wymiar z tolerancją (+/- 2%). Szkło musi być o grubości max. 8 mm. W zabudowie muszą być wykonane 2 otwory podawcze o wysokości max. 200mm. Zabudowa szklana musi być zamontowana do lady recepcyjnej przy pomocy metalowych ceowników przyklejanych do blatu



górnego lady.

Szafa aktowa z drzwiami przesuwanymi 1200x440x700 Wymiary z tolerancją (+/- 2%)

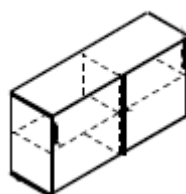
Wykonana z płyty wiórowej o grubości min 18mm., płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne szafy były: wykonane z płyty meblowej o grubości nie cieńszej niż 6 i nie grubszej niż 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy. Wymaga się aby usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla były skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi. Wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) były zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$. Doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się użycia kleju do montowania doklejki. Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty a obrzeżem, meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii bezspoinowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1 lub równoważną. Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest jej sklejenie, nie dopuszcza się stosowania złączy mimośrodowych. Szafa musi być dostarczona w całości- zmontowana fabrycznie- nie dopuszcza się montażu szafy na miejscu. Drzwi przesuwne z płyty 18 mm, rolki prowadzące łożyskowane, profile prowadzące z tworzywa sztucznego. W drzwiach płytowych zamontowane uchwyty metalowe galwanizowane o rozstawie min 128mm. Wymagana jest regulacja wysokości położenia półki min co 32mm na całej wysokości korpusu, ponieważ istnieje konieczność przechowywania różnych formatów dokumentów. Wyposażenie to dwie półki płytowe o grubości min.20 mm, max.25mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki która wchodzi w otwór wywiercony w półce. Wymaga się aby w drzwiach

płytowych szafy zamontowany zamek ryglowy. Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany - gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra. Wymagany jest zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym.

Szafa musi posiadać następujące certyfikaty na zgodność z normami:

PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14749:2016, PN-EN 14074:2006, PN-F-06001-1:1994/Azl:2000 lub równoważne.

Atest Higieniczny na płytę wiórową melaminowaną z których wykonane są meble



lub równoważny dokument.

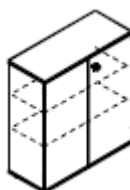
Szafa aktowa 1000x520x1140 Wymiary z tolerancją (+/-2%) – 2 szt. (w tym 1 szt. z otworem wykonanym w ścianie tylnej na kable do podłączenia drukarki)

Wykonana z płyty wiórowej o grubości min 18mm., płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne szafy były: wykonane z płyty meblowej o grubości nie cieńszej niż 6 i nie grubszej niż 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy. Wymaga się aby usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla były skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi. Wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) były zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$. Doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się użycia kleju do montowania doklejki. Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty a obrzeżem, meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii bezspoinowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1 lub równoważną. Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest jej sklejenie, nie dopuszcza się stosowania złączy mimośrodowych. Szafa musi być dostarczona w całości - zmontowana fabrycznie - nie dopuszcza się montażu szafy

na miejscu. Drzwi płytowe zamontowane do boków korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 100°. Na zawiasy szafy wymagana dożywotnia gwarancja. W drzwiach płytowych zamontowane uchwyty metalowe galwanizowane o rozstawie min 128mm. Wymagana jest regulacja wysokości położenia półki min co 32mm na całej wysokości korpusu, ponieważ istnieje konieczność przechowywania różnych formatów dokumentów. Wyposażenie to dwie półki płytowe o grubości min.20 mm, max.25mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki która wchodzi w otwór wywiercony w półce. Wymaga się aby w drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baskwilowy - blokujący drzwi witryny w 3 punktach. Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany - gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisanym z cylindra. Wymagany jest zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Drzwi skrzydłowe szafy wyposażone w listwę przymykową wykonaną z tworzywa sztucznego i obitą gumą (eliminacja efektu trzasku). Listwa musi być przymocowana do jednego skrzydła drzwi. Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym.

Szafa musi posiadać następujące certyfikaty na zgodność z normami: PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14749:2016, PN-EN 14074:2006, PN-F-06001-1:1994/Azl:2000 lub równoważne.

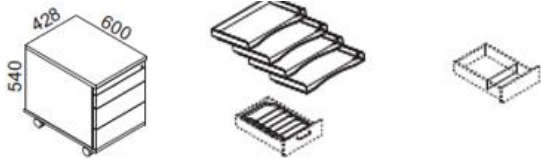
Atest Higieniczny na płytę wiórową melaminowaną z których wykonane są meble



lub równoważny dokument.

Kontener podbiurkowy – 2 szt. o wymiarze gabarytowym szer. 430, gł. 600, h. 540mm (+/- 5%).

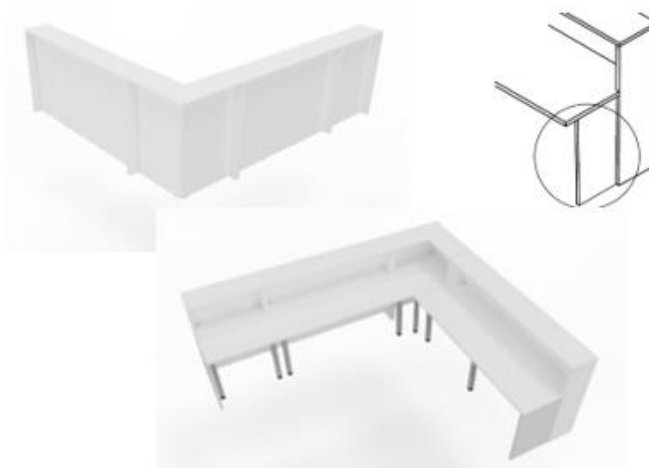
Elementy płytowe kontenera wykonane muszą być z płyty wiórowej o grubości max. 18mm. Top górny wykonany musi być z płyty wiórowej o grubości min 18 mm max. 25 mm. Wymagana płyta melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w celu zapewnienia długotrwałego użytkowania wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Korpus kontenera musi być tak skonstruowany aby blat górny i wieniec dolny kontenera były widoczne. Szerokość kontenera nie mniejsza niż 425 mm i nie większa niż 435mm, głębokość kontenera nie mniejsza niż 600mm, wysokość kontenera nie mniejsza niż 530mm i nie większa niż 550mm. Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Z uwagi na trwałość i estetykę wykończenia doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się kleju do montowania doklejki. Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty

			<p>a obrzeżem, stabilny kolor i odporność na promieniowanie UV meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii laserowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Dodatkowo polimerowa warstwa łącząca obrzeże z blatem gwarantuje odporność na wysokie temperatury i wilgotność. Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1 lub równoważną. Ze względów funkcjonalnych, kontener posiadać musi listwę uchwytową (uchwyt boczny kontenera). Kontener posiadać musi uchwyty metalowe galwanizowane o rozstawie 128 mm. Wymagane: listwa wykończona paskiem gumowym (eliminacja efektu trzasku szuflady), zamontowane podwójne zakryte rolki o wysokości nie mniejszej niż 35mm, zamontowane 3 szuflady na dokumenty A4 i jedna szuflada jako piórnik, szuflady kontenera wykonane z tworzywa kompozytowego. Szuflady kontenera muszą mieć zamontowany spowalniacz szuflady i opcję samodomyku, co oznacza iż pchając szufladę przed końcem domykania zwolni i samoczynnie się domknie, bez efektu trzasku. Szuflady muszą mieć możliwość wyposażenia w przegródki ukośne potrzebne do segregacji dokumentów, przegródki poprzeczne i wzdłużne potrzebne do dzielenia przestrzeni szuflady. Jedna szuflada kontenera musi być wyposażona w min 3 szt. przegródek ukośnych do segregowania dokumentów. Każda szuflada otwierać się musi na min. 80% swojej powierzchni. Kontener posiadać musi blokadę wysuwu więcej niż jednej szuflady jednocześnie. W sytuacji ciągnięcia dwóch szuflad jednocześnie nie może być możliwości ich otwarcia, wymóg konieczny ze względów bezpieczeństwa. W kontenerze wymagany zamek centralny, który zamyka wszystkie szuflady jednocześnie. Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany - gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra. Zamek musi być systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym.</p> <p>Kontener musi posiadać następujące certyfikaty na zgodność z normami: PN-EN 14073-2:2006 lub równoważną, PN-EN 14073-3:2006 lub równoważną, PN-EN 14749:2016 lub równoważną, PN-EN 14074:2006 lub równoważną, PN-F-06001-1:1994/Azl:2000 lub równoważną</p> <p>Atest Higieniczny na płytę wiórową melaminowaną z których wykonane są meble lub równoważny dokument.</p> <p>Do każdego kontenera wymagane przegrody: 1x poprzeczna, 1 x wzdłużna, 3x ukośna</p> 
2	Zabudowa recepcji	1 kpl.	<p>Zabudowa recepcji (łada z blatem niższym i wyższym, zabudowana szkłem, 2 kontenerki i szafka z drzwiami przesuwanymi pod ladą, 2 szafki za plecami w tym jedna z otworem na kable w ścianie tylnej do podłączenia drukarki) 2800x3200x1930mm Wymiary z tolerancją (+/- 2%)</p> <p>Łada musi składać się z 4 elementów: 3 elementów prostych wysokich o wymiarach: wysokość max.1100 mm., szerokość max. 800 mm, szerokość max. 1600 mm, szerokość max. 2000mm i jednego elementu narożnego o wymiarach: wysokość max.1100 mm, szerokość max. 800x800 mm. Blat niski musi być na wysokości max.</p>

740 mm. Front lady musi być wykonany z płyty o grubości max. 18 mm (nie grubszej) wiórowej melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$. Błat roboczy musi być wykonany z płyty o grubości max. 25mm (nie grubszej) wiórowej melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$. W narożnikach blatu muszą być wykonane wycięcia na okablowanie. Błat górny oraz boki lady muszą być wykonane z płyty o grubości max. 25 mm (nie grubszej) wiórowej melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$. Z uwagi na trwałość i estetykę wykończenia doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się użycia kleju do montowania doklejki. Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty a obrzeżem, stabilny kolor i odporność na promieniowanie UV meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii laserowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Dodatkowo polimerowa warstwa łącząca obrzeże z blatem gwarantuje odporność na wysokie temperatury i wilgotność. Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1 lub równoważną.

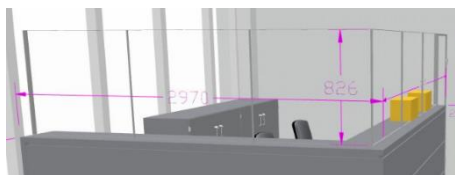
Nogi metalowe muszą być o przekroju kwadratowym 50x50mm. Nogi muszą być malowane proszkowo. Zestaw musi być zakończony z obu stron nogą płytową o wymiarach max. 715 mm x 550 mm.

Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym. Rysunek poglądowy lady recepcyjnej:



Zabudowa szklana recepcji 2800x3200x830mm wymiary z tolerancją (+/-2%)

Zabudowa musi być złożona z części – podział do uzgodnienia z zamawiającym. Wysokość zabudowy musi być max. 830 mm wymiar z tolerancją (+/- 2%). Szkło musi być o grubości max. 8 mm. W zabudowie muszą być wykonane 2 otwory podawcze o wysokości max. 200mm. Zabudowa szklana musi być zamontowana do lady recepcyjnej przy pomocy metalowych ceowników przyklejanych do blatu



górnego lady.

Szafa aktowa z drzwiami przesuwanymi 1200x440x700 Wymiary z tolerancją (+/- 2%)

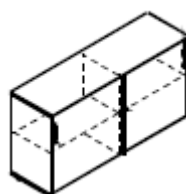
Wykonana z płyty wiórowej o grubości min 18mm., płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne szafy były: wykonane z płyty meblowej o grubości nie cieńszej niż 6 i nie grubszej niż 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy. Wymaga się aby usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla były skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi. Wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) były zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$. Doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się użycia kleju do montowania doklejki. Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty a obrzeżem, meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii bezspoinowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1 lub równoważną. Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest jej sklejenie, nie dopuszcza się stosowania złączy mimośrodowych. Szafa musi być dostarczona w całości- zmontowana fabrycznie- nie dopuszcza się montażu szafy na miejscu. Drzwi przesuwne z płyty 18 mm, rolki prowadzące łożyskowane, profile prowadzące z tworzywa sztucznego. W drzwiach płytowych zamontowane uchwyty metalowe galwanizowane o rozstawie min 128mm. Wymagana jest regulacja wysokości położenia półki min co 32mm na całej wysokości korpusu, ponieważ istnieje konieczność przechowywania różnych formatów dokumentów. Wyposażenie to dwie półki płytowe o grubości min.20 mm, max.25mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki która wchodzi w otwór wywiercony w półce. Wymaga się aby w drzwiach

płytowych szafy zamontowany zamek ryglowy. Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany - gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra. Wymagany jest zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym.

Szafa musi posiadać następujące certyfikaty na zgodność z normami:

PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14749:2016, PN-EN 14074:2006, PN-F-06001-1:1994/Azl:2000 lub równoważne.

Atest Higieniczny na płytę wiórową melaminowaną z których wykonane są meble



lub równoważny dokument.

Szafa aktowa 1000x520x1140 Wymiary z tolerancją (+/-2%) – 2 szt. (w tym 1 szt. z otworem wykonanym w ścianie tylnej na kable do podłączenia drukarki)

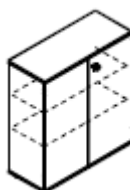
Wykonana z płyty wiórowej o grubości min 18mm., płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne szafy były: wykonane z płyty meblowej o grubości nie cieńszej niż 6 i nie grubszej niż 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy. Wymaga się aby usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla były skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi. Wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) były zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$. Doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się użycia kleju do montowania doklejki. Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty a obrzeżem, meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii bezspoinowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1 lub równoważną. Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest jej sklejenie, nie dopuszcza się stosowania złączy mimośrodowych. Szafa musi być dostarczona w całości - zmontowana fabrycznie - nie dopuszcza się montażu szafy



na miejscu. Drzwi płytowe zamontowane do boków korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 100°. Na zawiasy szafy wymagana dożywotnia gwarancja. W drzwiach płytowych zamontowane uchwyty metalowe galwanizowane o rozstawie min 128mm. Wymagana jest regulacja wysokości położenia półki min co 32mm na całej wysokości korpusu, ponieważ istnieje konieczność przechowywania różnych formatów dokumentów. Wyposażenie to dwie półki płytowe o grubości min.20 mm, max.25mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki która wchodzi w otwór wywiercony w półce. Wymaga się aby w drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baskwilowy - blokujący drzwi witryny w 3 punktach. Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany - gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisanym z cylindra. Wymagany jest zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Drzwi skrzydłowe szafy wyposażone w listwę przymykową wykonaną z tworzywa sztucznego i obitą gumą (eliminacja efektu trzasku). Listwa musi być przymocowana do jednego skrzydła drzwi. Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym.

Szafa musi posiadać następujące certyfikaty na zgodność z normami: PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14749:2016, PN-EN 14074:2006, PN-F-06001-1:1994/Azl:2000 lub równoważne.

Atest Higieniczny na płytę wiórową melaminowaną z których wykonane są meble



lub równoważny dokument.

Kontener podbiurkowy – 2 szt. o wymiarze gabarytowym szer. 430, gł. 600, h. 540mm (+/- 5%).

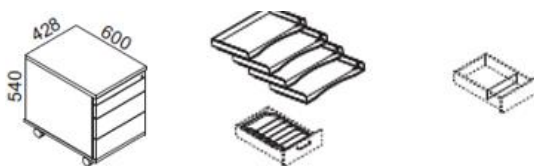
Elementy płytowe kontenera wykonane muszą być z płyty wiórowej o grubości max. 18mm. Top górny wykonany musi być z płyty wiórowej o grubości min 18 mm max. 25 mm. Wymagana płyta melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w celu zapewnienia długotrwałego użytkowania wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną. Korpus kontenera musi być tak skonstruowany aby blat górny i wieniec dolny kontenera były widoczne. Szerokość kontenera nie mniejsza niż 425 mm i nie większa niż 435mm, głębokość kontenera nie mniejsza niż 600mm, wysokość kontenera nie mniejsza niż 530mm i nie większa niż 550mm. Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Z uwagi na trwałość i estetykę wykończenia doklejka musi być wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się kleju do montowania doklejki. Z uwagi na wymagania trwałości pod względem wycierania się spoiny pomiędzy blatem płyty

a obrzeżem, stabilny kolor i odporność na promieniowanie UV meble muszą być wykonane z zastosowaniem technologii laserowej bez użycia klejów termotopliwych typu PU ani PUR ani EVA. Baza obrzeża i warstwa funkcyjna w jednym kolorze i z tego samego materiału (polimer). Dodatkowo polimerowa warstwa łącząca obrzeże z blatem gwarantuje odporność na wysokie temperatury i wilgotność. Zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1 lub równoważną. Ze względów funkcjonalnych, kontener posiadać musi listwę uchwytową (uchwyt boczny kontenera). Kontener posiadać musi uchwyty metalowe galwanizowane o rozstawie 128 mm. Wymagane: listwa wykończona paskiem gumowym (eliminacja efektu trzasku szuflady), zamontowane podwójne zakryte rolki o wysokości nie mniejszej niż 35mm, zamontowane 3 szuflady na dokumenty A4 i jedna szuflada jako piórniki, szuflady kontenera wykonane z tworzywa kompozytowego. Szuflady kontenera muszą mieć zamontowany spowalniacz szuflady i opcję samodomyku, co oznacza iż pchając szufladę przed końcem domykania zwolni i samoczynnie się domknie, bez efektu trzasku. Szuflady muszą mieć możliwość wyposażenia w przegródki ukośne potrzebne do segregacji dokumentów, przegródki poprzeczne i wzdłużne potrzebne do dzielenia przestrzeni szuflady. Jedna szuflada kontenera musi być wyposażona w min 3 szt. przegródek ukośnych do segregowania dokumentów. Każda szuflada otwierać się musi na min. 80% swojej powierzchni. Kontener posiadać musi blokadę wysuwu więcej niż jednej szuflady jednocześnie. W sytuacji ciągnięcia dwóch szuflad jednocześnie nie może być możliwości ich otwarcia, wymóg konieczny ze względów bezpieczeństwa. W kontenerze wymagany zamek centralny, który zamyka wszystkie szuflady jednocześnie. Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany - gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra. Zamek musi być systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Kolorystyka do ustalenia z zamawiającym.

Kontener musi posiadać następujące certyfikaty na zgodność z normami: PN-EN 14073-2:2006 lub równoważną, PN-EN 14073-3:2006 lub równoważną, PN-EN 14749:2016 lub równoważną, PN-EN 14074:2006 lub równoważną, PN-F-06001-1:1994/Azl:2000 lub równoważną

Atest Higieniczny na płytę wiórową melaminowaną z których wykonane są meble lub równoważny dokument.

Do każdego kontenera wymagane przegrody:


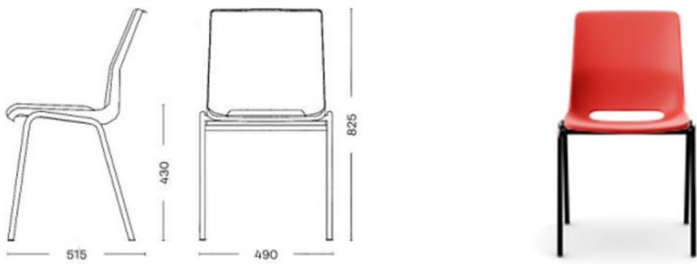



1x poprzeczna, 1 x wzdłużna, 3x ukośna

CZĘŚĆ III

ZESTAWIENIE FOTELE I KRZESŁA

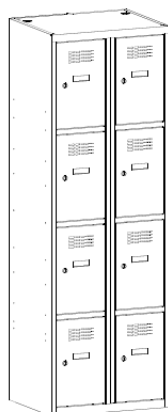
1	<p>Fotel biurowy</p> <p>F1</p>	15 szt.	<p>Fotel biurowy</p> <p>Fotel obrotowy na podstawie pięcioramiennej, nylonowa (jednolity odlew poliamidowy z dodatkiem włókna szklanego).</p> <p>Podstawa – pięcioramienna, czarna, wykonana z poliamidu z dodatkiem włókna szklanego, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kófek.</p> <p>Amortyzator gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska w min. zakresie 46 – 57 cm (+/-10%).</p> <p>Mechanizm umożliwiający synchroniczne (jednoczesne, po zwolnieniu dźwigni blokady mechanizmu) odchylenie oparcia i siedziska, z regulacją sprężystości odchylenia w zależności od ciężaru siedzącego. Mechanizm posiadać ma możliwość blokowania oparcia w 4 położeniach.</p> <p>Wymagane: samohamowne kółka jezdne do twardych powierzchni,</p> <p>Podłokietniki – z miękką, elastyczną nakładką polipropylenową, z możliwością regulacji góra – dół w zakresie 80 mm za pośrednictwem specjalnego przycisku.</p> <p>Siedzisko - wykonane z sklejki drzewa liściastego, wyściełane integralną pianką PU (wykonaną w technologii wtryskowej, w formach, pianka o właściwościach trudnopalnych według normy PN1021 lub równoważnej, wymagane oświadczenie producenta o zastosowaniu pianek trudnopalnych, gwarantującą wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia. Gęstość pianki siedziska min. : 60 kg/m³.</p> <p>Oparcie – wykonane z tworzywa, z regulacją wysokości. Oparcie wykonane z dwóch części: pierwsza konstrukcyjna, druga podpierająca plecy, elastyczna, wyklejona wylewaną w formie pianką, tapicerowana tkaniną. Oparcie tapicerowane tkaniną z przodu - z tyłu plastik w kolorze czarnym. Oparcie wyprofilowane musi być do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek lędźwiowo – krzyżowy. Oparcie posiadać musi regulację wysokości. Gęstość pianki oparcia: min 55 kg/m³.</p> <p>Tapicerka - krzesło tapicerowane tkaniną o wysokich parametrach dotyczących trwałości i jakości tj. Skład powłoka – 100% winyl nośnik -100% poliester Hi-Loft, odporność na ścieranie 300 000 cykli (UNE-EN ISO 12947 lub równoważna), trudnopalność – papieros (PN-EN 1021-1 lub równoważna), trudnopalność - zapalka (PN-EN 1021-2 lub równoważna), odporność na światło większa niż 5, waga min 300 g/m², odporność na piling 5 (DIN EN ISO 105B02 lub równoważna), odporność na bakterie (AATCC 147 lub równoważna), odporność na pleśń (ASTM G21-02 lub równoważna), urynoodporność, antystatyczność (ASTM D-257 lub równoważna) lub równoważne.</p> <p>Wymagane podłokietniki z miękką nakładką w kolorze czarnym, regulowane w zakresie góra-dół w zakresie 80 mm za pośrednictwem specjalnego przycisku.</p> <p>Krzesło tapicerowane. Wymagana gramatura min. 650g/m², kolorystyka tapicerki do uzgodnienia z zamawiającym.</p> <p>Gabaryty zewnętrzne (+/- 10%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • wysokość całkowita: 98,5-116 cm; • wysokość siedziska : 46-57 cm • szerokość siedziska : 47 cm • głębokość siedziska: 38-45 cm • szerokość podstawy: 68 cm • głębokość całkowita : 68 cm • wysokość podłokietników: 67-77 cm.
---	--------------------------------	---------	--


			<p>Krzesło posiadać musi pozytywną ocenę ergonomiczną – fizjologiczną, potwierdzającą zgodność z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998r.</p> 
2	Krzesło K1	90 szt.	<p>Krzesło konferencyjne na czterech nogach o prostym ergonomicznym designie. Stelaż wykonany z rury stalowej o przekroju FI 19 x 1,5 mm, wykonany w technologii gięcia bez zmiany przekroju profilu, nogi biegnące wzdłuż bocznej krawędzi siedziska, połączone między sobą wspornikami łączącymi je pod siedziskiem krzesła. Kubełek krzesła wykonany z polipropylenu z charakterystycznym otworem w dolnej części oparcia. Krzesło z możliwością sztaplowania do 12 sztuk. Wymagany certyfikat zgodności z normą EN 16139 oraz EN1729 lub równoważną. Wymagane potwierdzenie zgodności z wymaganiami Möbelfakta lub równoważne. Krzesło ma posiadać certyfikat GREENGUARD oraz EPD (Środowiskowa Deklaracja Produktu) lub równoważny dokument. Kolorystyka do uzgodnienia po wyłonieniu wykonawcy.</p> <p>Wymiary (+/-2%) Szerokość – 490mm Głębokość – 515mm Wysokość siedziska - 430mm Wysokość całkowita – 825mm</p> 

3	<p>Krzeseł z pulpitem K2</p>	10 szt.	<p>Krzeseł konferencyjne na czterech nogach o prostym ergonomicznym designie. Stelaż wykonany z rury stalowej o przekroju FI 19 x 1,5 mm, wykonany w technologii gięcia bez zmiany przekroju profilu, nogi biegnące wzdłuż bocznej krawędzi siedziska, połączone między sobą wspornikami łączącymi je pod siedziskiem krzesła. Kubełek krzesła wykonany z polipropylenu z charakterystycznym otworem w dolnej części oparcia. Krzesło z możliwością sztaplowania do 12 sztuk. Wymagany certyfikat zgodności z normą EN 16139 oraz EN1729 lub równoważny dokument. Wymagane potwierdzenie zgodności z wymaganiami Möbelfakta lub równoważne. Krzesło ma posiadać certyfikat GREENGUARD oraz EPD (Środowiskowa Deklaracja Produktu) lub równoważny dokument. Kolorystyka do uzgodnienia po wyłonieniu wykonawcy. Błat do pisania wykonany z forniru o grubości 12mm mocowany z prawej strony. Jest możliwość zmiany strony mocowania blatu.</p> <p>Wymiary: Szerokość – 490mm Głębokość – 515mm Wysokość siedziska - 430mm Wysokość całkowita – 825mm</p> <div style="text-align: center;">  </div>
			<p>CZĘŚĆ IV</p> <p>ZESTAWIENIE MEBLE METALOWE</p>
1	Regał otwarty	7	Regał otwarty metalowy z półkami metalowymi 880x400x1800mm Wymiary z



<p>metalowy</p> <p>R1</p>	<p>szt.</p>	<p>tolerancją (+/-2%)</p> <p>Konstrukcja modułowa oraz półki profilowane z wysokiej jakości blachy ocynkowanej. Regał musi być montowany bez połączeń śrubowych z możliwością rozbudowy oraz zabudowy szeregowej i wielopoziomowej. Nośność kolumny – max. 1700 kg. Profil nogi regału musi być o wymiarach 45x45 mm. Regał musi być wyposażony w 4 półki o nośności max.200 kg. każda. Nogi, półki oraz elementy złączne muszą być wykonane z blachy ocynkowanej.</p> <p>Wymiary regałów:</p> <p>Szerokość całkowita: 880mm Szerokość półki: 800 mm Głębokość: 400 mm Wysokość: max 1800 mm</p> <p>Regał musi być wykonany zgodnie z norami:</p> <ul style="list-style-type: none"> -PN/M-78321 - lub równoważna Regały magazynowe wolno stojące; -Dz.U.033.169.1650 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (ze zmianami Dz.U.07.49.330); -UNI-EN 10204 - lub równoważna Wyroby metalowe; - UNI-ENV 1993-1-1- lub równoważna Projektowanie konstrukcji stalowych; - UNI-ENV 1993-1-3 - lub równoważna Projektowanie konstrukcji stalowych; - F.E.M 10.2.06 Federation Europeenne de la Manutention – Projektowanie stałych regałów półkowych obsługiwanych ręcznie; - lub równoważnymi dokumentami. <div data-bbox="746 1070 1037 1653" style="text-align: center;"> </div>
---------------------------	-------------	---

2	Szafka depozytowo/skrytkowa SD1	20 seg me ntó w (16 0 skry tek)	<p>Szafki depozytowe/skrytkowe 600x490-500x1800 Wymiary z tolerancją (+/-2%)</p> <p>Konstrukcja zgrzewana z wysokiej jakości blachy stalowej. Blacha stalowa musi być w procesie chemicznego przygotowania powierzchni przed powlekaniami w konwersji cyrkonowej (Eskaphor Z 1200) która tworzy powłokę nanoceramiczną. Detale pokryte warstwą konwencji cyrkonowej są bardziej odporne na efekt „stop&go” (zatrzymania linii) i rdzę nalotową. Nie dopuszcza się innych cienkopowłokowych technologii procesów przygotowania powierzchni. Do procesu muszą być zastosowane materiały: odtłuszczenie naturalne Eskaphor N 7050, Eskaphor EM 590 - lub równoważne. Potrzebne badania mgła solankowa DIN EN ISO 9227:2017-07 NSS (erichsen model 614/1000) - lub równoważne, nacięcie do podłoża wg DIN EN ISO 17872: 2019-12 - lub równoważne (sikkens:0,5mm), spęcherzenie wg DIN EN ISO 4268-2: 2016-07 - lub równoważna, siatka cięć wg DIN EN ISO 2409: 2013-06 - lub równoważna (ręczny nóż krążkowy: 2mm), stopień odwarstwienia wg DIN EN ISO 4628-8: 2013-03 lub równoważna (6 punktów pomiarowych). Szafa malowana farbami proszkowymi na kolor RAL7035.</p> <p>Konstrukcja zgrzewana z wysokiej jakości blachy stalowej. Gładka, łatwa do utrzymania w czystości powierzchnia, 8 skrytek ze wzmocnionymi drzwiami, otwory wentylacyjne zapewniające prawidłową cyrkulację powietrza w każdej skrytce, zamek depozytowy na monetę zwrotną (moneta 2 zł), regulatory umożliwiające poziomowanie.</p> <p>Wszystkie elementy szafy wykonane z blachy 0,5 mm.</p> <p>Wymiary szafy: Szerokość: 600mm Głębokość: 490-500 mm Wysokość: max 1800 mm</p> <p>Atest Higieniczny HK/B/0813/02/2016 - lub równoważny dokument, Deklaracja producenta – potwierdzające, że deklarowany przedmiot spełnia wymagania dokumentacji konstrukcyjnej i jest zgodny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26.09.1997r - PN F-06027/01:1989 - lub równoważna „Mebla-Podstawowe wymiary funkcjonalne. Postanowienia ogólne - PN M-78400:1975 - lub równoważna „Meble metalowe – Szafy stalowe. Podział i określenia” - PN M-78711:1975 - lub równoważna „Szafy stalowe na ubrania” <p>Karta techniczna – Charakterystyka Fizyczna i Chemiczna</p>
---	--	---	--



			CZĘŚĆ V
			ZESTAWIENIE MEBLE LABORATORYJNE I POZOSTAŁE
1	Stolik zabiegowy ze stali kwasoodpornej z blatem zabiegowym i szafką StZ1	4 szt.	<p>Stolik zabiegowy ze stali kwasoodpornej z blatem zabiegowym i szafką 570x550x900mm (+/-2%)</p> <p>Wykonany w całości ze stali kwasoodpornej w gatunku 0H18N9 według normy PN-EN 10027-1:2016-12 lub równoważnej. Musi być wyposażony w blat zabiegowy z pogłębieniem, zamykaną szafkę na sprzęt zabiegowy oraz w 2 boczne odcinki szyny instrumentalnej do mocowania lub zawieszania innego wyposażenia zabiegowego. Ścianki korpusu szafki od wewnątrz muszą posiadać obicie z nie chłonnego wilgoci materiału wygłuszającego w celu zmniejszenia wibracji i rezonansu przy przetaczaniu stolika lub odkładaniu instrumentów na blat zabiegowy. Stolik zabiegowy musi posiadać posiadć stelaż z giętego profilu stalowego z uchwytami do przetaczania stolika w obrębie gabinetu lub placówki. Stolik musi być posadowiony na mobilnej podstawie wyposażonej w duże, skrętne koła kierunkowe o średnicy max 10 cm z wysuniętymi odbojami. Dwa przednie koła muszą być wyposażone w blokadę jazdy (hamulec postojowy). Konstrukcja stolika musi być z giętych profili stalowych. Stolik musi być wykonany ze stali kwasoodpornej w gatunku 0H18N9</p> <p>Wymiary: Szerokość: 570 mm Głębokość: 550 mm Wysokość: 900 mm</p> <p>Stolik zabiegowy musi być wykonany zgodnie z wymaganiami zasadniczymi dla wyrobów medycznych w rozumieniu dyrektywy MDD 93/42/EEC oraz krajowej ustawy o wyrobach medycznych.</p>
			



2	Stół z półką, stal AISI 304	2	<p>Stół przyścienny stalowy z półką, spawany, 1000x600x900 mm Tolerancja (+/-10%)</p> <p>Stół: Wymagane: długość: 1000 mm szerokość: 600 mm wysokość: 900 mm ilość półek: 1 szt. materiał: stal 0H18N9 wg normy PN-EN 10027-1:2016-12 lub równoważna Dla wymiarów dopuszczona tolerancja +/- 10%. Wymagany stół przyścienny z półką, z blatem wzmocnionym płytą laminowaną, zespolenie elementów: spaw.</p> 
3	Szafa opatrunkowa lekarska	2 szt.	<p>Szafa opatrunkowa lekarska ze stali nierdzewnej 800x435x1800 mm. Wymiary z tolerancją (+/- 10%)</p> <p>Dwudrzwiowa szafa lekarska ze stali min.0,8mm. 0H18N9 wg normy PN-EN 10027-1:2016-12 lub równoważnej. Drzwi szafy przeszklone (wymagane szkło bezpieczne), półki (wymagane min. 4 szt.) wykonane ze szkła hartowanego, przestawne co max. 25 mm. Uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym ryglującym drzwi w dwóch punktach. Wymagane nogi szafy wyposażone w stopki z tworzywa, nie niszczące podłogi. Nogi o wysokości min. 10 cm regulowane w zakresie min. 2 cm.</p> 

GWARANCJA I RĘKOJMIA NA ZESTAWY I,II,III,IV i V minimum 36 miesięcy

Załącznik nr 2

Pełna	nazwa	firmy:
.....		
.....		
Siedziba i adres (ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość, województwo):		
.....		
.....		
Nr KRS: NIP: REGON:		
Adres poczty elektronicznej:		
Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:		
Numer telefonu :		
Osoba do kontaktu:		

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

OFERTA

1. W odpowiedzi na ogłoszenie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „DOSTAWA MEBLI” (postępowanie nr ADP.2301.....2021), składamy niniejsza ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia i załącznikami do SWZ za cenę brutto OGÓŁEM (netto +obowiązujący podatek VAT):
3. Część I : w **cenie****zł** brutto; w tym podatek Vat.....%; słownie złotych :00/100). Na powyższą cenę składają się:

Nazwa i ilość sztuk/kpl	Cena za 1 szt. brutto	Łączna cena brutto
Regał otwarty z płyty melaminowanej 2 sztuki		
Regał otwarty z płyty melaminowanej 6 sztuk		
Biurko dydaktyczne 8 sztuk		
Stół studencki 20 sztuk		
Szafka aktowa z płyty melaminowanej 12 sztuk		
Szafka aktowa z płyty melaminowanej 4 sztuki		
Szafka aktowa z płyty melaminowanej 2 sztuki		
Szafa aktowa z płyty melaminowanej z drzwiami przesuwanymi 8 sztuk		

CZĘĆ II : w ceniezł brutto; w tym podatek Vat.....%; słownie złotych :
.....00/100). Na powyższą cenę składają się

nazwa	Cena brutto za 1 kpl.	Łączna cena
Zabudowa recepcji (lada z blatem niższym i wyższym, zabudowana nad blatem szkłem, +2szt. kontenerek 430x600x540 mm , + 2 szt.szafka 1000x520x1140mm, + 1 szt. szafka pod ladę z drzwiami przesuwymi 1200x440x700mm) 1 KOMPLET		
Zabudowa recepcji (lada z blatem niższym i wyższym, zabudowana nad blatem szkłem, +2szt. Kontenerek 430x600x540 mm , + 2 szt.szafka 1000x520x1140mm, + 1 szt. szafka z drzwiami przesuwymi pod ladą 1200x440x700mm) 1 KOMPLET		

Część IIII : w ceniezł brutto; w tym podatek Vat.....%; słownie złotych :
.....00/100). Na powyższą cenę składają się

nazwa	Cena brutto za 1 szt.	Łączna cena
Fotel komputerowy na kółkach 15 sztuk		
Krzesło 90 sztuk		
Krzesło z pulpitem 10 sztuk		

Część IV : w ceniezł brutto; w tym podatek Vat.....%; słownie złotych :
.....00/100). Na powyższą cenę składają się:

Nazwa	Cena brutto za 1 sztukę	Łączna cena
Regał otwarty metalowy 7 sztuk		
Szafka depozytowa/skrytkowa na monetę zwrotną 1 szafka =8skrytek – 20 sztuk		

CZĘĆ V : w ceniezł brutto; w tym podatek Vat.....%; słownie złotych :
.....00/100). Na powyższą cenę składają się

Nazwa	Cena brutto za 1 sztukę	Łączna cena
Stolik zabiegowy ze stali kwasoodpornej z blatem		

zabiegowym i szafką 4 sztuki		
Stół z półką, stal nierdzewna – 2 sztuki		
Szafa opatrunkowa lekarska ze stali nierdzewnej 2 sztuki		

4. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi na okres miesięcy.
5. W łącznej cenie brutto, o której mowa w pkt 2 uwzględniliśmy wszelkie niezbędne prace konieczne do wykonania zamówienia zgodnie z treścią SWZ i załączników do niej.
6. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w SWZ tj. w ciągu 9 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy.
7. Oświadczam, że osoby, która będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. posiadają wymagane prawem uprawnienia.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 90 dni do dnia2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z końcowym protokołem odbioru.
12. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - sami bez udziału podwykonawców
 - z udziałem podwykonawców*

* *Zaznaczyć właściwe*

Podwykonawcom zamierzam/y powierzyć następującą część zamówienia (zakres prac):

- 1), nazwa firmy podwykonawcy.....(jeżeli jest znany)
- 2), nazwa firmy podwykonawcy.....(jeżeli jest znany)

13. Oferowana przez nas aparatura jest fabrycznie nowa, posiada wszelkie wymagane przepisami prawa: świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp. Zobowiązujemy się, do dostarczenia Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymagań.

14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca ustanawia pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

..... tel. kontaktowy, mail:

15. Osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie przedmiotu umowy są: tel., e:mail:.....

16. Informujemy, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw dotyczących wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (*należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat*)

<https://prod.ceidg.gov.pl>

<https://ems.ms.gov.pl>

17. Wadium zostało wniesione w formie

Zwrotu wadium (*Wypełnić w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej*) należy dokonać na rachunek numer :

.....

18. Oświadczam/y, że jestem / nie jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE nr 2003/361/WE). W przypadku zaznaczenia powyżej odpowiedzi twierdzącej, należy poniżej zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat:

mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo

19. ZGODNIE Z ART. 225 UST. 2 USTAWY PZP INFORMUJĘ/EMY, ŻE WYBÓR OFERTY:

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

..... o wartości netto: zł**.

(*Zaznaczyć właściwe;

**Należy wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz ich wartość netto; jeżeli nie dotyczy - skreślić).

20. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

21. Informujemy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1.....

(imię i nazwisko)

.....

(pełniona funkcja w firmie)

2.....

(imię i nazwisko)

.....

(pełniona funkcja w firmie)

..... dnia 2021r.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA : UMOWA BĘDZIE ZAWARTA NA KAŻDĄ CZĘĆ ODREBNI

Załącznik nr 3

PROJEKT

UMOWA NR ADP.2301...../2021

zawarta w dniu 2021 roku w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach; 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5,

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego (art. 206 § 1 pkt. 4 k.s.h.), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 374 § 1 pkt. 4 k.s.h.), zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) (imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP:, numer REGON:, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli do Collegium Medicum UJK w Kielcach, szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, na warunkach określonych w SWZ i w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy – część
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia mebli w cenach zgodnych z ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową, w tym dostarczenie, wniesienie i ustawienie mebli, Wykonawca zrealizuje w terminie* licząc od dnia zawarcia umowy.
**zgodnie z swz i ofertą wykonawcy*
4. Wykonawca, nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostarczenia mebli, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości ich dostarczenia, pisemnie lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, potwierdza jego przyjęcie i potwierdza gotowość Zamawiającego do odbioru mebli, o których mowa w ust. 1.
6. Uwzględniając postanowienia, o których mowa w ust. 3, ust. 4 oraz ust. 5 umowy, Strony ustalają konkretną datę (dzień) dostarczenia mebli, o których mowa w ust.1.
7. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 3, może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć, zwłaszcza będących następstwem siły wyższej.
8. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności: wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację przedmiotu niniejszej umowy, decyzje odpowiednich władz mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
9. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.
10. Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach Projektu **Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa Innowacje i nauka; Tytuł projektu MEDPAT - Dopuszczenie zakładów naukowych - badania z zakresu ochrony Zdrowia.**

§ 2.

1. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, łącznie z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem mebli, o których mowa w § 1 ust. 1, do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego.
2. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania (stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy) łącznie nie może przekroczyć kwoty brutto:
 - 1) **część I** :zł brutto; w tym podatek Vat.....%;
 - 2) **część II** :zł brutto; w tym podatek Vat.....%;
 - 3) **część III** :zł brutto; w tym podatek Vat.....%;
 - 4) **część IV**:zł brutto; w tym podatek Vat%;
 - 5) **część V**:zł brutto; w tym podatek Vat%.

§ 3.

1. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: tel.
..... mail
2. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
2. Wykonawca wykona umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dostarczone meble winny posiadać: kartę gwarancyjną, certyfikaty. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonych mebli winny być sporządzone w języku polskim w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble już skręcone. Nie dopuszcza się skręcania mebli w pomieszczeniach Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres: część I miesięcy; część II miesięcy; część IIImiesięcy, część IV.....miesięcy część VWarunki gwarancji określa karta gwarancyjna, stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres: część I miesięcy; część II miesięcy; część IIImiesięcy, część IV.....miesięcy część V
3. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
4. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu, powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może wedle własnego uznania dochodzić praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.

§ 6.

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT na płatnika - Zamawiającego jest należyte wykonanie umowy, potwierdzone pisemnym protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, podpisanym przez komisję składającą się z:
 - imiennie upoważnionych przez Zamawiającego osób, tj.: z użytkownika sprzętu:
 - oraz
 - upoważnionego pisemnie przedstawiciela Wykonawcy.
2. Dane płatnika - Zamawiającego: UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
3. Zamawiający zobowiązuje uregulować fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat wraz z protokołem odbioru - przelewem na nr konta bankowego
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP.....

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto,

- 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto,
 - 3) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu występujących wad w okresie gwarancji lub rękojmi, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto,
 - 4) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku:
 - 1) przy zwłoce w odbiorze przedmiotu dostawy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 2 ust. 2 umowy, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Zamawiającego. Postanowienia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 5. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 2 ust. 2 umowy.
 6. Ciężar wykazania przesłanek umożliwiających odstąpienie od nałożenia kary umownej, ciąży na tej Stronie, na którą może być, zgodnie z postanowieniami umowy, nałożona kara umowna.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z wnioskami, opiniami, umowami i raportami dotyczącymi zadań finansowanych ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. b oraz art. 365 pkt 5, 7, 11

i 12 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), oraz dotyczące Polskiej Mapy Infrastruktury Badawczej, o jakiej mowa w art. 373 ust. 4 pkt 5 wyżej wymienionej ustawy, a także związane z ochrona osób i mienia, stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną, określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.
4. Do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz.1842 z późn. zm.).

§ 11.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 12.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w Umowie. O każdej zmianie adresu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Kielce, dnia

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczone meble są zgodne/nie zgodne* ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie/nie zgodnie* z zapisami umowy nr ADP.2301. .../21, z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione meble zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni zgodne z Umową, przez uprawnionych pracowników.*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

UWAGI:

.....

.....

.....

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

ZAŁACZNIK NR do umowy ADP. 2301. /21

KARTA GWARANCYJNA

Data wydania:

Dostawca:

Odbiorca:

Nazwa mebli:

1. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanych meblach. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
4. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady/usterki. W przypadku braku usunięcia wady/usterki w terminie wskazanym w gwarancji Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącone przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych mebli.
6. W przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tego samego mebla, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany naprawianego mebla na nowy, wolny od wad/usterek.
7. Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania mebla lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Transport wadliwych mebli, zapewnia Wykonawca
8. W przypadku konieczności transportu wadliwych mebli, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
9. Czas naprawy – maksymalnie 7 dni kalendarzowych.
10. Zgłoszenie wady/usterki następuje telefonicznie/mailem na numer telefonu/adres mailowy

11. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do wadliwych mebli.

Załącznik nr 4 do SWZ

Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia³. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁴ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym):
[...]

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ⁵	Odpowiedź:
Nazwa:	Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:

³ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁴ W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.
W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁵ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁶ :	Dostawa mebli
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁷ :	ADP.2301.67..2021

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁸ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

6 Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

7 Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

8 Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

9 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

<p>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹⁰: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”¹¹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?</p> <p>Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p>

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10 Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

11 Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹²:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹³?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹² Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹³ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu.

zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień

publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V14.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

udział w organizacji przestępczej¹⁵;

korupcja¹⁶;

nadużycie finansowe¹⁷;

przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁸

14 Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

15 Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

16 Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

17 W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

18 Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁹

praca dzieci i inne formy handlu ludźmi²⁰.

<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²²:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]23
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²⁴ („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁵ :	[.....]

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

23 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

24 Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

25 Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p>Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p>W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>[.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>[.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): 26</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi²⁷

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁸?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

²⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁷ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁸ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁹; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³⁰.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³¹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

29 Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

30 Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

31 W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]			
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie
	[...]			
	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie
Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [.....]				
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]				
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów ³² spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie
[...]				
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie
[...]				
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie
[...]				
Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [.....]				
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]				
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie

32 Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
---	--

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

<p>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]33</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczystczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

33 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: Kompetencje

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby _____ wykonawcy ³⁴ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{...} {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie _____ siedziby _____ wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> _____ Tak _____ <input type="checkbox"/> _____ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest	rok: _____ [.....] _____ obrót: _____ [.....] _____ [..] _____ waluta rok: _____ [.....] _____ obrót: _____ [.....] _____ [..] _____ waluta rok: _____ [.....] _____ obrót: _____ [.....] _____ [..] _____ waluta

³⁴ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁵ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁶: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁷ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁸ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁹ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane</p>

35 Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

36 Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

37 Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

38 Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

39 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

elektronicznej, proszę wskazać:	referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [..] waluta {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: Zdolność techniczna i zawodowa

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia ⁴⁰ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [..] Roboty budowlane: [.....] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia ⁴¹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [..] <table border="1" data-bbox="699 1601 1252 1675"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

40 Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczają legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

41 Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczają legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴² :	
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴³, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym – – – – – przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴⁴ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	[] Tak [] Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):	a) [.....]

42 Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

43 W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

44 Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

b) jego kadra kierownicza:	b) [.....]																																
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]																																
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	<table border="0"> <tr> <td>Rok,</td> <td>średnie</td> <td>roczne</td> <td>zatrudnienie:</td> </tr> <tr> <td>[.....],</td> <td></td> <td></td> <td>[.....]</td> </tr> <tr> <td>[.....],</td> <td></td> <td></td> <td>[.....]</td> </tr> <tr> <td>[.....],</td> <td></td> <td></td> <td>[.....]</td> </tr> <tr> <td>Rok,</td> <td>liczebność</td> <td>kadry</td> <td>kierowniczej:</td> </tr> <tr> <td>[.....],</td> <td></td> <td></td> <td>[.....]</td> </tr> <tr> <td>[.....],</td> <td></td> <td></td> <td>[.....]</td> </tr> <tr> <td>[.....],</td> <td></td> <td></td> <td>[.....]</td> </tr> </table>	Rok,	średnie	roczne	zatrudnienie:	[.....],			[.....]	[.....],			[.....]	[.....],			[.....]	Rok,	liczebność	kadry	kierowniczej:	[.....],			[.....]	[.....],			[.....]	[.....],			[.....]
Rok,	średnie	roczne	zatrudnienie:																														
[.....],			[.....]																														
[.....],			[.....]																														
[.....],			[.....]																														
Rok,	liczebność	kadry	kierowniczej:																														
[.....],			[.....]																														
[.....],			[.....]																														
[.....],			[.....]																														
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]																																
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴⁵ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]																																
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Tak</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nie</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Tak</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nie</td> </tr> </table> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie																								
<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie																														
<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie																														
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Tak</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nie</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie																												
<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie																														

⁴⁵ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytucje lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
---	---

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

<p>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

elektronicznej, proszę wskazać:

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁶, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [...][...][...]⁴⁸</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

⁴⁶ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁹, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵⁰, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

49 Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

50 W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Załącznik nr 5 do SWZ

.....
(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

Wykaz dostaw

Postępowanie pn. „Dostawa mebli” Oznaczenie postępowania : ADP.2301.67.2021

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem następujące dostawy

Lp.	Przedmiot dostawy Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana	Data wykonania	Wartość
1		
2		
3		

Dokumenty potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu

....., dnia r.

.....

Pieczętka i podpis/y osoby/osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa mebli” numer referencyjny: **ADP.2301.67..2021**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), oświadczam/y, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667),

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

....., dnia

.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

* Zakreślić odpowiednia