

ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet

Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (0-41) 349-7365 fax 41 349 7275

Nr Sprawy: **ADP.2301.27.2021**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. art. 132 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) - dalej p.z.p. pn.

**Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych,
oprogramowania dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
ADP.2301.27.2021**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Miniportalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>)

Nr postępowania: **ADP.2301.27.2021**

Ogłoszenie o niniejszym przetargu zostało zamieszczone:

- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – dnia 07.05.2021 r. pod numerem Dz.U. : **2021/S 089-228062** (wysłano do publikacji w dniu **04.05.2021 r.**)

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> dnia 07.05.2021 r.

na stronie internetowej Zamawiającego www.ujk.edu.pl dnia 07.05.2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet

Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (0-41) 349-7365 fax 41 349 7275

NIP: 657-02-34-850

Email : dzp@ujk.edu.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UJK/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
www.ujk.edu.pl/przetargi.php

Godziny pracy: 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH, 25-369 KIELCE UL. ŻEROMSKIEGO 5, TEL. 41 349 72 00; FAX: 41 344 5615*
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 41 349 73 45 bądź adresem e-mail: iod@ujk.edu.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa urządzeń komputerowych**” nr ADP.2301.27.2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu

- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. **Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny **302000001** – urządzenia komputerowe

Pozostałe :

30213100-6 - komputery przenośne

30236000-2 - różny sprzęt komputerowy

2. Przedmiotem zamówienia jest

Część 1

- 1) *Zakup sprzętu komputerowego dla sekcji promocji UJK ZBPZ/2021/00284*
- 2) *Zakup dla Wydawnictwa Uniwersyteckiego UJK ZBPZ/2021/00283*
- 3) *Zakup dla działu Zabezpieczenia Informatycznego UJK ZBPZ/2021/00281*
- 4) *Zakup oprogramowania do wykonywania prac graficznych dla Sekcji Promocji UJK ZBPZ/2021/00267 i ZBPZ/2021/00047 i ZBPZ/2021/00090*
- 5) *Zakup sprzętu komputerowego dla Działu Zabezpieczenia Informatycznego UJK ZBPZ/2021/00106*

Część 2 *Zakup dla Wydawnictwa UJK ZBPZ/2021/00090*

Część 3 *Zakup drukarki atramentowej do druku dyplomów dla Wydawnictwa UJK ZBPZ/2021/00446*

Część 4 *Zakup drukarek atramentowych do druku dyplomów dla Collegium Medicum UJK ZBPZ/2021/00446*

Część 5 *Zakup drukarek do druku dyplomów dla Wydziału Humanistycznego UJK ZBPZ/2021/00439*

Część 6 *Zakup urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych dla Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UJK ZBPZ/2021/00443*

Część 7 *Zakup drukarek do dyplomów dla Wydziału Pedagogiki i Psychologii UJK ZBPZ/2021/00393*

Część 8 *Zakup drukarek do dyplomów dla Wydziału Prawa i Nauk Społecznych UJK ZBPZ/2021/00217*

Część 9 *Zakup drukarek do dyplomów dla Wydziału Sztuki UJK ZBPZ/2021/00428*

Część 10 *Zakup drukarek atramentowych dla Filii UJK w Piotrkowie Trybunalskim ZBPZ/2021/00346*

Część 11 *Zakup sprzętu komputerowego dla Filii UJK w Sandomierzu ZBPZ/2021/00101 i ZBPZ/2021/00149*

Część 12 *Zakup dysku twardego wewnętrznego dla Działu Administrowania 21Nieruchomościami ZBPZ/2021/00409*

Część 13 *Zakup sprzętu komputerowego dla Biblioteki Uniwersyteckiej ZBPZ/2021/00071 i 298*

Część 14 *Zakup sprzętu dla Instytutu Biologii UJK ZBPZ/2021/00061*

Część 15 *Zakup drukarki atramentowej A3 ZBPZ/2021/00493*

Część 16 *Zakup dla Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami ZBPZ/2021/00215,152,159*

Część 17 *Zakup dla Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami ZBPZ/2021/00156*

Ilekoć w SWZ i załącznikach do SWZ jest mowa o materiałach, wyrobach lub sprzęcie z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, które muszą spełniać te produkty. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał wymaganą gwarancję na sprzęt. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego. Minimalna wymagana gwarancja została podana w opisie przedmiotu zamówienia

Warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy.

Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, bez śladów użytkowania i nie może być przedmiotem praw osób trzecich, musi w dniu dostawy posiadać instrukcję obsługi w wersji papierowej na nośniku elektronicznym, aprobaty techniczne, certyfikaty oraz wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu urządzeniach/produktach; winien być wyposażony we wszystkie elementy (przyłącza, kable, itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u zamawiającego do celu, dla którego jest zakupywany, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez zamawiającego.

Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej (instrukcja obsługi dodatkowo na DVD, CD lub pendrive).

3. Przedmiot zamówienia **został podzielony na części**. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. – **liczba części 17**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 p.z.p.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera **OPZ**, stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany, maksymalny termin (okres) realizacji zamówienia wynosi **30 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.
2. Oferty z dłuższym terminem realizacji niż wskazany wyżej zostaną odrzucone.
3. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru sprzętu.
4. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zgodnie z art. 117 ust. 1 p.z.p. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ (ESPD) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, iż edytowalną wersję JEDZ stanowiącą **Załącznik nr 2** do SWZ należy wypełnić z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) w Części II Sekcji D JEDZ (ESPD) (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Do oferty wykonawca załącza również: (wybrać odpowiednie **jeśli dotyczy**)

- 1) **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):**

- a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty;
- 2) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówieni. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji na zdolnościach którego polega wykonawca wskazaną we właściwym rejestrze, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip (Załącznik nr 10 do SWZ);
- 3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o podziale obowiązków pomiędzy konsorcjantami w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie;
- 4) **Potwierdzenie wpłaty wadium.**

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1) **Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ;**

2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**

4) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury

przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
- 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
- 3) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Informacje ogólne

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - oraz poczty elektronicznej,
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji,
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP,
- 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB,
- 5) za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
- 6) identyfikator danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są w zakładce „POSTĘPOWANIA” na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu w szczegółach danego postępowania.
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Formularz można wypełnić na stronie internetowej <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące postępowania,
- 2) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie .doc, docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany jest w Regulaminie korzystania z miniPortalu,
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania, oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika systemu miniPortal, dostępnej pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
- 4) Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty,

- 5) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w zakresie proceduralnym:

Marcin Kmiecniak, tel. 41 349 7365, email: marcin.kmiecniak@ujk.edu.pl,

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) **dowód wniesienia wadium** (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; **odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy).
 - 5) **Wypełniony formularz oferty** zawierający nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisanymi parametrami technicznymi w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi potrzebnymi opcjami.

UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym. Niewypełnienie zgodnie z opisem wszystkich rubryk w formularzu cenowym, który jest integralną częścią oferty, spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych”.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie .doc, docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany jest w Regulaminie korzystania z miniPortalu

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
7. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę odbywa się za pomocą aplikacji dostępnej dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący

tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena musi uwzględniać koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, zapakowania, ubezpieczenia, dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Prawidłowe wskazanie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami¹. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

Dla części 1 – 900 zł

Dla części 2 – 170 zł

Dla części 3- 80 zł

Dla części 4- 40 zł

Dla części 5- 130 zł

Dla części 6 – 80 zł

Dla części 7 – 100 zł

Dla części 8 – 50 zł

Dla części 10- 80 zł

Dla części 11- 200 zł

Dla części 13 – 90 zł

Dla części 16- 700 zł

Dla części 17 -650 zł

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na numer konta na konto Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach Bank Millenium S.A.

Nr **15 1160 2202 0000 0003 3977 3201**. Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – oznaczenie sprawy ADP.2301.27.2021 część

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach** ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 11.09.2021r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniportal **do dnia 14.06.2021 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2021 r. o godzinie 10:15**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu miniportalu .
W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na swojej stronie internetowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1) **cena brutto za przedmiot zamówienia** - stanowiące wagę **60%**

2) **czas realizacji – stanowiące wagę 40%**.

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium „cena brutto”, Zamawiający dokona porównania ofert według zasady opisanej poniżej.

A1 Kryterium „cena brutto za przedmiot zamówienia”.

Maksymalną ilość punktów (**60**) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

Liczba punktów = (Cena brutto najniższa / Cena brutto badana) x 60 - liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty; punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

A2 Kryterium „czas realizacji”.

Zamawiający wymaga dostawy najpóźniej **30 dni od daty podpisania umowy**. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (30 dni) otrzyma **0 (zero)** punktów. Pozostałe oferty otrzymają za każdy **dzień skrócenia realizacji - 2 (dwa) punkty**. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać **40 punktów** (za czas realizacji **10 dni kalendarzowych**) **dla całego zamówienia**. W ofercie Wykonawca winien podać ilość dni kalendarzowych w których zrealizuje przedmiot umowy

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = A1 + A2$$

A1 – ilość punktów w kryterium cena brutto

A2 - ilość punktów w kryterium czas realizacji

P - łączna ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Każda z części podlega odrębnej ocenie.
3. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, z zastrzeżeniem ust. 1.

1. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SWZ.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 p.z.p.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.

Załącznik nr 7 - Wzór Umowy

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Podpisy Komisji przetargowej

- | | | |
|------------------------|-----------------------------|-------|
| 1. Marcin Wójcik | - przewodniczący | |
| 2. Artur Sabat | - zastępca przewodniczącego | |
| 3. Monika Ryś -Różycka | - członek | |
| 4. Beata Sz wajkowska | - członek | |
| 5. Marcin Kmiec iak | - sekretarz | |

Zatwierdzam:

prof. dr hab. Stanisław Głuszek

REKTOR

Załącznik nr 1- Formularz oferty.

Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba:

Nr KRS:: Numer NIP :

Adres do korespondencji:

Adres poczty elektronicznej

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:

Strona internetowa

Numer telefonu

OFERTA

**Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

1, Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę urządzeń i akcesoriów komputerowych ADP.2301.27.2021**

Część 1

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT
..... Zł

(słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi niezbędnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu

zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.

L.p.	Wymagany przedmiot zamówienia	Oferowany przedmiot zamówienia nazwa parametry
	<p>Część 1</p> <p>1) Zakup sprzętu komputerowego dla sekcji promocji UJK ZBPZ/2021/00284</p> <p>Laptop ekonomiczny 1 szt. Procesor: wynik w teście PassMark CPU Mark min. 4000 pkt. Ekran LCD: błyszczący o przekątnej 15.6 cali, nominalna rozdzielczość min. 1366 x 768 pikseli Pamięć RAM: min. 8 GB DDR4 (2133 MHz) Dysk twardy: SSD (flash) o pojemności min. 240 GB Karta graficzna: zintegrowana karta graficzna Wyjścia karty graficznej: 1 x wyjście HDMI Komunikacja: LAN 100 Mbps, Bluetooth, WiFi IEEE 802.11ac Interfejsy: min. 3 x USB w tym min. 1 x USB 3.0 Wbudowane wyposażenie/funkcjonalność: mikrofon, kamera, czytnik kart pamięci, wyodrębniona klawiatura numeryczna, karta dźwiękowa Zainstalowany system operacyjny: Windows 10 (64-bit) lub równoważny Waga: maks. 2,5 kg Gwarancja: min. 24 miesiące (gwarancja producenta) Oprogramowanie: 1. Windows 10 PL 64 bit lub równoważne z możliwością odtworzenia systemu bez potrzeby ponownej reinstalacji w oparciu o nośniki optyczne lub wydzieloną partycję dysku HDD spełniający poniższe warunki: możliwość zdalnej konfiguracji, aktualizacji i administrowania oraz zdolność do zdalnego zarządzania kontami i profilami; możliwość uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory wdrożoną u zamawiającego; musi współpracować z programami:</p>	

Simple.ERP, Uczelnia.XP firmy PCG Academia, ALEPH, Płatnik firmy Asseco Poland, System Informacji Prawnej Legalis / LEX, System Elektronicznej Legitymacji Studenckiej firmy Opteam S.A. W przypadku zaoferowania systemu równoważnego do systemu Windows oferent winien skonfigurować każdy z komputerów do pracy z wszystkimi wyżej wymienionymi programami oraz w okresie gwarancji zapewnić wsparcie przy konfiguracji w przypadku aktualizacji wszystkich wyżej wymienionych programów.

2) Zakup dla Wydawnictwa Uniwersyteckiego UJK ZBPZ/2021/00283

Zestaw ekonomiczny, All in One przeznaczony do pracy biurowej i administracyjnej oraz do pracowni komputerowych. – 2 zestawy

Rodzaj: All in One

przekątna ekranu: min. 23.8 cali

rozdzielczość: min. 1920 x 1080

procesor: min. 7100 pkt. w CPU Mark, min. 3 MB Cache

pamięć RAM: min 8 GB, DDR4-2666

dysk twardy: SSD min. 480 GB

karta graficzna: zintegrowana

złącza: 1 x HDMI, min. 3 x USB w tym min. 1 x USB 3.0

komunikacja: LAN 10/100/1000, WLAN 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth

Wbudowane wyposażenie/funkcjonalność:

mikrofon, kamera

gwarancja: min. 2 lata (gwarancja producenta)

Oprogramowanie:

1. Windows 10 PL 64 bit lub równoważne z możliwością odtworzenia systemu bez potrzeby ponownej instalacji w oparciu o nośniki optyczne lub wydzieloną partycję dysku SSD spełniający poniższe warunki: możliwość zdalnej konfiguracji, aktualizacji i administrowania oraz zdolność do zdalnego zarządzania kontami i profilami; możliwość uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory wdrożoną u zamawiającego; musi współpracować z programami: Simple.ERP, Uczelnia.XP firmy PCG Academia, ALEPH, Płatnik

firmy Asseco Poland, System Informacji Prawnej Legalis / LEX, System Elektronicznej Legitymacji Studenckiej firmy Opteam S.A. W przypadku zaoferowania systemu równoważnego do systemu Windows oferent winien skonfigurować każdy z komputerów do pracy z wszystkimi wyżej wymienionymi programami oraz w okresie gwarancji zapewnić wsparcie przy konfiguracji w przypadku aktualizacji wszystkich wyżej wymienionych programów.

Mysz i klawiatura: Klawiatura pełnowymiarowa, układ polski QWERTY, Mysz optyczna USB

3) Zakup dla działu Zabezpieczenia Informatycznego UJK ZBPZ/2021/00281

Laptop zaawansowany 4 szt.

Procesor: wynik w teście PassMark CPU Mark min. 8100 pkt.

Ekran LCD: przekątnej 15.6 cali, nominalna rozdzielczość min. 1920 x 1080 pikseli,

Pamięć RAM: min. 16 GB DDR4 (2400 MHz)

Dysk twardy: SSD (flash) o pojemności min. 480 GB

Karta graficzna: zintegrowana karta graficzna

Wyjścia karty graficznej: 1 x wyjście HDMI

Karta dźwiękowa: stereo

Komunikacja: LAN 1 Gbps, Bluetooth, WiFi IEEE 802.11b/g/n/ac , 1 x USB 3.1 typ C, 2 x USB 3.0

Wbudowane wyposażenie/funkcjonalność:

mikrofon, kamera, czytnik kart pamięci, wyodrębniona

klawiatura numeryczna

Zainstalowany system operacyjny: Windows 10 (64-bit) lub równoważny

Waga: maks. 2.2 kg

Gwarancja: min. 24 miesiące (gwarancja producenta)

Oprogramowanie:

1. Windows 10 PL 64 bit lub równoważne z możliwością odtworzenia systemu bez potrzeby ponownej instalacji w oparciu o nośniki optyczne lub wydzieloną partycję dysku HDD spełniający

poniższe warunki: możliwość zdalnej konfiguracji, aktualizacji i administrowania oraz zdolność do zdalnego zarządzania kontami i profilami; możliwość uwierzytelniania użytkowników z usługą

<p>katalogową Active Directory wdrożoną u zamawiającego; musi współpracować z programami: Simple.ERP, Uczelnia.XP firmy PCG Academia, ALEPH, Płatnik firmy Asseco Poland, System Informacji Prawnej Legalis / LEX, System Elektronicznej Legitymacji Studenckiej firmy Opteam S.A. W przypadku zaferowania systemu równoważnego do systemu Windows oferent winien skonfigurować każdy z komputerów do pracy z wszystkimi wyżej wymienionymi programami oraz w okresie gwarancji zapewnić wsparcie przy konfiguracji w przypadku aktualizacji wszystkich wyżej wymienionych programów.</p> <p>4) Zakup oprogramowania do wykonywania prac graficznych dla Sekcji Promocji UJK ZBPZ/2021/00267 i ZBPZ/2021/00047 i ZBPZ/2021/00090</p> <p>1) Pakiet Adobe Creative Cloud, licencja edukacyjna na 12 miesięcy na 1 użytkownika lub równoważny. – 2 nowe licencje</p> <p>Za równoważne rozumie się oprogramowanie, które posiada następujące cechy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zestaw oprogramowania graficznego w skład którego wchodzi co najmniej następujące programy: <ul style="list-style-type: none"> • Program do obróbki i tworzenia obrazów. Program musi posiadać co najmniej funkcje łączenia i ulepszania zdjęć cyfrowych, projektowania witryn internetowych i aplikacji na urządzenia przenośne, a także opracowywania grafiki 3D, wideo i innych materiałów. • Program do obróbki grafiki wektorowej umożliwiający tworzenie logo, ikon, szkiców, typografii i złożonych ilustracji na potrzeby materiałów drukowanych, stron internetowych, aplikacji interaktywnych, filmów czy zawartości dla urządzeń przenośnych. • Program do projektowania stron i definiowania układów umożliwiający pracę 	
---	--

	<p>zarówno na komputerach, jak i na urządzeniach przenośnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program zapewniający obsługę tworzenie, inspekcję wstępną i publikowanie dowolnych materiałów w tym np. książek, broszur drukowanych, czasopism cyfrowych, książek elektronicznych i interaktywnych dokumentów online oraz formularzy PDF. • Program do montażu wideo umożliwiające obróbkę materiałów dowolnego typu w natywnych formatach, a także tworzenie profesjonalnych produkcji filmowych, telewizyjnych i internetowych; <p>Zestaw oprogramowania musi być dostępny w chmurze w najbardziej aktualnej wersji przez cały okres trwania umowy, w polskiej wersji językowej. Musi posiadać narzędzia pozwalające na tworzenie i edycję zdjęć, grafiki rastrowej i wektorowej oraz nagrań audio i wideo na urządzeniach przenośnych.</p> <p>oprogramowanie musi pracować poprawnie w środowiskach: Mac OS X 10.13,10.14 i nowszym oraz Microsoft Windows 8, Windows 10 i nowszym.</p> <p>Dostęp o plików pomocy, samouczków i wsparcia telefonicznego przez cały 12 miesięczny okres trwania licencji;</p> <p>2) Pakiet Adobe Creative Cloud, licencja edukacyjna na 12 miesięcy – zakup 3 licencji odnowieniowych (abonament roczny) do zakupionych już licencji o następujących numerach VIP F69D32800D85F389B9BA - 1 licencja oraz VP 79B6AAB01910212E39DA – 3 licencje odnowieniowe</p> <p>5) Zakup sprzętu komputerowego dla Działu Zabezpieczenia Informatycznego UJK ZBPZ/2021/00106</p> <p>1) Ultrabook – komputer przenośny - 3 szt. + Torba- 3 szt.</p> <p>Procesor: wynik w teście PassMark CPU Mark min. 13500 pkt. Min. 8 rdzeni / 8 wątków / 8 MB Cache</p>	
--	--	--

<p>Ekran LCD: przekątna 14-14,1 cala, matowy Wąskie ramki ekranu - maks. szerokość całego laptopa 320mm, maks. wysokość(nie grubość) całego laptopa 200mm Nominalna rozdzielczość min. 1920 x 1080 pikseli, Pamięć RAM: min. 16 GB DDR4 (min. 3700 MHz) Dysk twarde: SSD (flash) o pojemności min. 960 GB Karta graficzna: dedykowana z min 2048 MB GDDR5 Wyjścia karty graficznej: 1 x wyjście HDMI 1.4 (pełnowymiarowe) Karta dźwiękowa: stereo Bluetooth, WiFi IEEE 802.11b/g/n/ac , Minimum 3 porty USB w tym 1 x USB 3.1 typ C, 1 x USB 3.0, Wbudowane wyposażenie/funkcjonalność: mikrofon, kamera, czytnik kart pamięci(microSD) Materiał wykonania aluminium Zainstalowany system operacyjny: Windows 10 (64-bit) lub równoważny Waga: maks. 1.2 kg Dodatkowo stacja dokująca dedykowana, producenta laptopa posiadająca: Interfejs USB-C, min 2 porty USB 3.0 , port USB Typ C, HDMI, VGA, RJ-45(LAN) Gwarancja: min. 24 miesiące (gwarancja producenta) Oprogramowanie: 1. Windows 10 PL 64 bit lub równoważne z możliwością odtworzenia systemu bez potrzeby ponownej reinstalacji w oparciu o nośniki optyczne lub wydzieloną partycję dysku HDD spełniający poniższe warunki: możliwość zdalnej konfiguracji, aktualizacji i administrowania oraz zdolność do zdalnego zarządzania kontami i profilami; możliwość uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory wdrożoną u zamawiającego; musi współpracować z programami: Simple.ERP, Uczelnia.XP firmy PCG Academia, ALEPH, Płatnik firmy Asseco Poland, System Informacji Prawnej Legalis / LEX, System Elektronicznej Legitymacji Studenckiej firmy Opteam S.A. W przypadku</p>	
--	--

	<p>zaoferowania systemu równoważnego do systemu Windows oferent winien skonfigurować każdy z komputerów do pracy z wszystkimi wyżej wymienionymi programami oraz w okresie gwarancji zapewnić wsparcie przy konfiguracji w przypadku aktualizacji wszystkich wyżej wymienionych programów.</p> <p>2) Monitor 24" – 3 szt. Przekątna ekranu: min. 24 cale; Rozdzielczość : min. 1920 x 1080; Proporcje wymiarów matrycy: 16:9; Typ matrycy: TN, podświetlenie LED; filtrowanie niebieskiego światła i redukcja migotania; Czas reakcji: maks. 5 ms; Jasność [cd/m²]: min. 250; Kąt widzenia [stopnie]: min. 160 (pion) , 170 (poziom); Wbudowane głośniki o mocy min. 2 x 2 W; Złącza: 1x DVI-D , 1x HDMI, 1x mini jack (Słuchawkowe); Załączone wyposażenie: Przewód audio, Przewód HDMI, Przewód DVI-D, Przewód zasilający; Okres gwarancji: min. 24 miesiące (gwarancja producenta)</p> <p>3) Mysz komputerowa USB ergonomiczna-wertykalna – 5 szt. Typ: Pionowa mysz ergonomiczna Komunikacja: bezprzewodowa Typ: optyczna Interfejs: odbiornik USB Liczba przycisków min.: 5 Rolka przewijania: tak Czułość min. : 2000dpi Zasilanie: Jedna bateria AA Gwarancja: min. 24miesiące(gwarancja producenta)</p> <p>4) Klawiatura bezprzewodowa – 3 szt. Blok numeryczny wbudowany Kolor czarny Komunikacja z komputerem bezprzewodowa 2,4 Ghz Zasilanie bateria AAA</p>	
--	--	--

	<p>Zasięg działania min do 10 m. dodatkowo odporna na zachlapania/ zalanie, inteligentne zarządzanie energią Układ: pełnowymiarowa</p> <p>5) Ultrabook – komputer przenośny bez stacji dokującej - 2 szt. + Torba- 2 szt.</p> <p>Procesor: wynik w teście PassMark CPU Mark min. 13500 pkt. Min. 8 rdzeni / 8 wątków / 8 MB Cache Ekran LCD: przekątna 14-14,1 cala, matowy Wąskie ramki ekranu - maks. szerokość całego laptopa 320mm, maks. wysokość(nie grubość) całego laptopa 200mm Nominalna rozdzielczość min. 1920 x 1080 pikseli, Pamięć RAM: min. 16 GB DDR4 (min. 3700 MHz) Dysk twarde: SSD (flash) o pojemności min. 960 GB Karta graficzna: dedykowana z min 2048 MB GDDR5 Wyjścia karty graficznej: 1 x wyjście HDMI 1.4 (pełnowymiarowe) Karta dźwiękowa: stereo Bluetooth, WiFi IEEE 802.11b/g/n/ac , Minimum 3 porty USB w tym 1 x USB 3.1 typ C, 1 x USB 3.0, Wbudowane wyposażenie/funkcjonalność: mikrofon, kamera, czytnik kart pamięci(microSD) Materiał wykonania aluminium Zainstalowany system operacyjny: Windows 10 (64-bit) lub równoważny Waga: maks. 1.2 kg Gwarancja: min. 24 miesiące (gwarancja producenta)</p> <p>Oprogramowanie: 1. Windows 10 PL 64 bit lub równoważne z możliwością odtworzenia systemu bez potrzeby ponownej instalacji w oparciu o nośniki optyczne lub wydzieloną partycję dysku HDD spełniający poniższe warunki: możliwość zdalnej konfiguracji, aktualizacji i administrowania oraz zdolność do zdalnego zarządzania kontami i profilami; możliwość uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory wdrożoną u zamawiającego; musi współpracować z programami:</p>	
--	---	--

	<p>Simple.ERP, Uczelnia.XP firmy PCG Academia, ALEPH, Płatnik firmy Asseco Poland, System Informacji Prawnej Legalis / LEX, System Elektronicznej Legitymacji Studenckiej firmy Opteam S.A. W przypadku zaoferowania systemu równoważnego do systemu Windows oferent winien skonfigurować każdy z komputerów do pracy z wszystkimi wyżej wymienionymi programami oraz w okresie gwarancji zapewnić wsparcie przy konfiguracji w przypadku aktualizacji wszystkich wyżej wymienionych</p>	
--	--	--

Część 2

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT
..... Zł

(słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi potrzebnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.

<u>L.p.</u>	<u>Wymagany przedmiot zamówienia</u>	<u>Oferowany przedmiot zamówienia</u> <u>nazwa parametry</u>
	<p>Część 2</p> <p>1) Zakup dla Wydawnictwa UJK ZBPZ/2021/00090</p> <p>1. Komputer stacjonarny – 1 szt. Procesor: Minimum 8 rdzeni /16 wątków Minimum 32MB pamięci podręcznej Obsługiwane pamięci: DDR4 minimum 3000MHz Wynik w teście passmark CPU: min. 22000 Chłodzenie w zestawie</p> <p>Pamięć: Minimum 16GB (2 x 8GB Dual-Channel) DDR4, Taktowanie: min. 3000MHz Opóźnienie: max CL16 Radiator fabryczny</p> <p>Płyta główna: Obsługiwane pamięci: min 3000MHz w trybie OC Porty SATA3: min 4szt. USB 3.1: min 1szt. USB 3.0: min. 2szt. USB 2.0: min. 2szt. M.2 - 1 szt. PCIe 3.0 x16 - 1 szt. PCIe 3.0 x1 - 2 szt. Format: micro ATX lub ATX Gwarancja producenta: min 36 miesięcy</p> <p>Dysk Twardy 1: SSD min. 500GB Interfejs: M.2 PCIe NVMe 3.0 x4 Prędkość odczytu min.:2000 MB/s Prędkość zapisu min.:2000 MB/s Gwarancja producenta: min 60 miesięcy</p> <p>Dysk Twardy 2: HDD 2TB Złącze SATA III Format:3.5" Prędkość obr.:5400 obr./min</p> <p>Napęd optyczny: Nagrywarka DVD-RW SATA</p>	

	<p>Karta graficzna: Minimum 4GB GDDR5 pamięci własnej Wynik w teście passmark GPU: min. 5000 Złącza:HDMI - 1 szt. , DisplayPort - 1 szt. Interfejs: PCI-E 3.0 x16</p> <p>Zasilacz: Moc: 500W Certyfikat: 80 PLUS Gold Złącza: CPU 4+4 (8) pin - 1 szt. PCI-E 2.0 6+2 (8) pin - 2 szt. MOLEX 4-pin - min. 3 szt. SATA - min. 6 szt. EPS12V 24-pin - 1 szt. Zabezpieczenia: <ul style="list-style-type: none"> • Przed zbyt wysokim prądem (OCP) • Przeciwprzeciążeniowe (OPP) • Termiczne (OTP) • Przeciwprzepięciowe (OVP) • Przeciwzwarceniowe (SCP) • Przed zbyt niskim napięciem (UVP) </p> <p>Wentylator: 120 mm Gwarancja producenta: min 60 miesięcy</p> <p>Obudowa: Standard płyty głównej: ATX microATX Mini-ITX Miejsca na wewnętrzne dyski/napędy 4 x 2,5" 2 x 3,5"/2,5" Miejsca na zewnętrzne dyski/napędy 2 x 5,25"</p> <p>Zainstalowane wentylatory 2x 120 mm (przód) 1x 120 mm (tył)</p> <p>Wyprowadzone złącza USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. Wejście mikrofonowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt.</p> <p>System operacyjny: Windows 10 lub równoważny</p> <p>2. Monitor 27-28 cali – 1 szt.</p>	
--	---	--

<p>Przekątna: 27-28 cali Rozdzielczość: 3840 × 2160 (UHD 4K) Format: 16:9 Typ ekranu: Płaski Kontrast statyczny: 1000:1 Czas reakcji: maks. 5ms Jasność: 350 cd/m² Typ matrycy: IPS LED Powłoka matrycy: matowa Kąty widzenia: 178 / 178 stopni Złącza: DisplayPort, HDMI Dodatkowo: Regulacja wysokości, Redukcja migotania</p> <p>3. Monitor pomocniczy Przekątna: 23-24 cali Rozdzielczość: 1920 × 1080 (FullHD) Format: 16:9 Typ ekranu: Płaski Kontrast statyczny: 1000:1 Czas reakcji: maks. 8ms Jasność: min. 250 cd/m² Typ matrycy: IPS LED Powłoka matrycy: matowa Kąty widzenia: 178 / 178 stopni Złącza: HDMI</p> <p>3. Monitor pomocniczy 23-24 cale – 1 szt. Rozdzielczość 1920x1080 (fullHD) Format 16:9 Typ ekranu : płaski Kontrast statyczny 1000:1 Czas reakcji maks 8ms Jasność min 250cd/m² Typ matrycy IPS LED Powłoka matrycy matowa Kąty widzenia 178/178 stopni Złącza: HDMI</p>	
---	--

Część 3

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT

..... Zł

(słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi potrzebnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.

<u>L.p.</u>	<u>Wymagany przedmiot zamówienia</u>	<u>Oferowany przedmiot zamówienia</u> <u>nazwa parametry</u>
	<p>Część 3</p> <p>1) Zakup drukarki atramentowej do druku dyplomów dla Wydawnictwa UJK ZBPZ/2021/00446</p> <p>Drukarka- 1 szt</p> <p>Technologia druku: Atramentowa Druk w kolorze: Tak Obsługiwany format: A3 Gramatura papieru: 150 g/m² – 300 g/m² Maksymalna rozdzielczość druku: min 4800 x 1200 dpi Maksymalne miesięczne obciążenie: min. 10 000 str. Druk dwustronny (duplex): Automatyczny Interfejsy: USB Dołączone akcesoria: Kabel zasilający, zestaw atramentów startowych Kompatybilność z systemami: Windows 10, 8, 7, Linux</p>	

	Gwarancja: min. 24 miesiące (gwarancja producenta)	
--	--	--

Część 4

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT Zł
(słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi potrzebnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.

<u>L.p.</u>	<u>Wymagany przedmiot zamówienia</u>	<u>Oferowany przedmiot zamówienia</u> <u>nazwa parametry</u>
	<p>Część 4</p> <p>1) Zakup drukarek atramentowych do druku dyplomów dla Collegium Medicum UJK ZBPZ/2021/00446</p> <p>Drukarka atramentowa do wydruku dyplomów – 2 szt</p> <p>Technologia druku: atramentowa (z tuszem w formie napełniacza), monochromatyczna</p>	

	<p>Funkcje urządzenia: drukowanie, skanowanie, kopia</p> <p>Maksymalny format wydruku: A4</p> <p>Minimalna obsługiwana gramatura papieru - 64 g/m²</p> <p>Maksymalna obsługiwana gramatura papieru - 256 g/m²</p> <p>Minimalna rozdzielczość druku: 1200 x 2400</p> <p>Funkcje wydruku: automatyczny druk dwustronny, tylny podajnik na nośniki specjalne</p> <p>Prędkość druku wg normy ISO/IEC 24734 - 20 str/min</p> <p>Prędkość druku dwustronnego wg normy ISO/IEC 24734 - 9 str/min</p> <p>Pojemność podajnika papieru: 250 arkuszy</p> <p>Pojemność tacy odbiorczej: 100 arkuszy</p> <p>Interfejs: LAN, USB, Wi-Fi</p> <p>Wydajność uzupełnianego zasobnika atramentu: do 10.000 stron</p> <p>Obsługiwane systemy operacyjne: MS Windows 7, Windows 8, MS Windows Server 2012 x64 Edition, Windows 8.1, MS Windows Server 2012 R2, Windows 10, MS Windows Server 2016</p> <p>Poziom hałasu: do 58 dB</p> <p>Gwarancja: min. 12 miesięcy</p>	
--	--	--

Część 5

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT
..... zł

(słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi niezbędnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu

zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.

L.p.	Wymagany przedmiot zamówienia	Oferowany przedmiot zamówienia nazwa parametry
	<p>Część 5</p> <p>Zakup drukarek do druku dyplomów dla Wydziału Humanistycznego UJK ZBPZ/2021/00439</p> <p>Urządzenie wielofunkcyjne – 5 szt.</p> <p>Technologia druku: Atramentowa Druk w kolorze: Tak Obsługiwany format: A4 Gramatura papieru: 70 g/m² – 250 g/m² Maksymalna rozdzielczość druku: minimum 4800 x 1200 DPI Druk dwustronny (duplex): Automatyczny Pojemność podajnika papieru: minimum 150 arkusze Szybkość druku: minimum 30 str./min. Maksymalna rozdzielczość skanowania: minimum 1200 x 2400 DPI Typ skanera: czujnik kontaktowy obrazu (CIS) Automatyczny podajnik dokumentów: minimum 30 stron Interfejsy: USB, LAN (Ethernet), WiFi Wyświetlacz: Tak, kolorowy Szerokość: max. 375 mm Wysokość: max. 235 mm Głębokość: max. 350 mm Waga: max. 7,5 kg Dołączone akcesoria: Kabel zasilający, zestaw atramentów startowych Kompatybilność z systemami: Windows 10, 8, 7, Linux Gwarancja: min. 24 miesiące</p>	

Część 6

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT
..... Zł

(słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi niezbędnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.

<u>L.p.</u>	<u>Wymagany przedmiot zamówienia</u>	<u>Oferowany przedmiot zamówienia</u> <u>nazwa parametry</u>
	<p>Część 6</p> <p>Zakup urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych dla Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UJK ZBPZ/2021/00443</p> <p>Urządzenie wielofunkcyjne – 3szt.</p> <p>Technologia druku: Atramentowa Druk w kolorze: Tak Obsługiwany format: A4 Gramatura papieru: 70 g/m² – 250 g/m² Maksymalna rozdzielczość druku: minimum 4800 x 1200 DPI Druk dwustronny (duplex): Automatyczny</p>	

	<p>Pojemność podajnika papieru: minimum 150 arkusze</p> <p>Szybkość druku: minimum 30 str./min.</p> <p>Maksymalna rozdzielczość skanowania: minimum 1200 x 2400 DPI</p> <p>Typ skanera: czujnik kontaktowy obrazu (CIS)</p> <p>Automatyczny podajnik dokumentów: minimum 30 stron</p> <p>Interfejsy: USB, LAN (Ethernet), WiFi</p> <p>Wyświetlacz: Tak, kolorowy</p> <p>Szerokość: max. 375 mm</p> <p>Wysokość: max. 235 mm</p> <p>Głębokość: max. 350 mm</p> <p>Waga: max. 7,5 kg</p> <p>Dołączone akcesoria: Kabel zasilający, zestaw atramentów startowych</p> <p>Kompatybilność z systemami: Windows 10, 8, 7, Linux</p> <p>Gwarancja: min. 24 miesiące</p>	
--	---	--

Część 7

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT
..... zł

(słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi potrzebnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ”

nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.

L.p.	Wymagany przedmiot zamówienia	Oferowany przedmiot zamówienia nazwa parametry
	<p>Część 7</p> <p>Zakup drukarek do dyplomów dla Wydziału Pedagogiki i Psychologii UJK ZBPZ/2021/00393</p> <p>Drukarka atramentowa do dyplomów x 3 szt.</p> <p>Urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające drukowanie, skanowanie, kopiowanie i fax dokumentów, pracując jako urządzenie jednostanowiskowe jak i w grupie roboczej. Parametry techniczne: drukowanie: Konfiguracja dysz: minimalnie 400 dysz czarnych i 128 dysz na kolor Minimalna wielkość kropli: 3,3 pl, z technologią kropli o zmiennej wielkości Rozdzielczość drukowania: minimum 4.800 x 1.200 DPI Minimalna szybkość druku: 33 Str./min. Monochromatyczny (papier zwykły), 20 Str./min. Colour (papier zwykły), 69 sekund(y) na zdjęcie 10 x 15 cm (błyszczący papier fotograficzny Premium Glossy Photo Paper) Minimalna szybkość drukowania dwustronnego: ISO/IEC 24734, 6,5 str. A4/min Monochromatyczny, 4,5 str. A4/min Kolor Zasobniki z możliwością samodzielnego uzupełniania: Czarny, Cyjan, Żółty, Magenta Parametry techniczne skanowanie: Minimalna szybkość skanowania jednostronnego (A4 czerń): 300 DPI 1,5 ms/linia Minimalna szybkość skanowania jednostronnego (A4 kolor): 300 DPI 7 ms/linia Minimalna Rozdzielczość skanowania: 1.200 DPI x 2.400 DPI (poziomo x pionowo) Obsługiwane formaty edycji: BMP, JPEG, TIFF, PDF Typ skanera: czujnik kontaktowy obrazu (CIS) Parametry techniczne kopiowanie: Rodzaj faksu: Wysłanie faksów czarno-białych i kolorowych z poziomu urządzenia Minimalna szybkość transmisji faksów: do 33,6 kb na s/ok. 3 s na stronę Tryb korekcji błędów: Faks CCITU/ITU Group3 z trybem korekcji błędów</p>	

<p>Szybkie wybieranie numerów faksu (maks): 60 numery i nazwy Pamięć stron: do 100 stron (tabela nr 1 ITU-T) Funkcje faksu: Faksowanie za pomocą komputera, Automatyczne ponowne wybieranie, Książka adresowa, Wysyłanie opóźnione, Faks do wielu odbiorców</p> <p>Papier i nośniki: Formaty papieru: A4 (21.0x29,7 cm), A5 (14,8x21,0 cm), A6 (10,5x14,8 cm), B5 (17,6x25,7 cm), C6 (koperta), DL (koperta), Nr 10 (koperta), Letter, 9 x 13 cm, 10 x 15 cm, 16:9, Legal Pojemność automatycznego podajnika papieru: minimum 30 arkuszy Pojemność standardowego podajnika papieru: 250 arkuszy standardowego papieru, 20 arkuszy fotograficznych Musi umożliwiać obsługę odpowiedniej gramatury papieru: 64 g/m² - 250 g/m² Możliwości nośników wydruku: Automatyczny podajnik dokumentów, Automatyczny druk dwustronny, Drukowanie bez marginesów Ogólne parametry techniczne: Złącza: USB, Ethernet, WiFi, Wi-Fi Direct Usługi drukowania mobilnego i w chmurze: Chmura producenta, Apple AirPrint, Google Cloud Print Zasilanie: 100 V, 110V, 220 V, 240V Zawartość zestawu: 2 pełne zestawy atramentów (Bk – 127 ml, CMY – 70 ml), Urządzenie podstawowe, Kabel zasilający, Oprogramowanie (CD), Karta gwarancyjna Kompatybilne systemy operacyjne: Mac OS 10.10.x, Mac OS 10.7.x, Mac OS 10.8.x, Mac OS 10.9.x, Mac OS X 10.11.x, Mac OS X 10.12, Mac OS X 10.6.8, Windows 10, Windows 7, Windows 7 x64, Windows 8, Windows 8 (32/64 bit), Windows 8.1, Windows 8.1 x64 Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 R2 x64, Windows Server 2003 x64, Windows Server 2008 (32/64-bitowy), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 (64bit), Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Vista, Windows XP SP3, Windows Server 2003 R2, XP Professional x64 Edition SP2 Wyświetlacz LCD: Typ: Kolor, Ekran dotykowy, Przekątna: minimum 6,1 cm Zasobniki z możliwością samodzielnego uzupełniania: Czarny, Cyjan, Żółty, Magenta Wydajność dołączonego czarnego atramentu: do 14.000 stron zwykłego papieru Wydajność dołączonego kolorowego atramentu: do 11.200 stron zwykłego papieru W zestawie dodatkowy komplet atramentów do każdej sztuki. Gwarancja: minimum 12 miesięcy</p>	
--	--

Część 8

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT
 Zł

(słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi niezbędnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.

<u>L.p.</u>	<u>Wymagany przedmiot zamówienia</u>	<u>Oferowany przedmiot zamówienia</u> <u>nazwa parametry</u>
	<p>Część 8</p> <p>Zakup drukarek do dyplomów dla Wydziału Prawa i Nauk Społecznych UJK ZBPZ/2021/00217</p> <p>Drukarka atramentowa - 5 szt.</p> <p>Ilość: 5; druk: mono/kolor; jednofunkcyjne – druk; format: A3+; rozdzielczość druku mono: 600x1200dpi; rozdzielczość druku w kolorze: 4800x1200dpi; szybkość drukowania mono/kolor: do 15/8; wydruk bez marginesów; gramatura papieru standardowego: do 105g/m³;</p>	

gramatura papieru fotograficznego: do 300g/m ³ ; niestandardowe wymiary nośników(szerokość): 76,2 - 330,2mm; niestandardowe wymiary nośników(długość): 127 - 482,6mm; Interfejs: USB, Wi-Fi, LAN, AirPrint	
--	--

Część 9

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT
 Zł
 (słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi potrzebnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.

L.p.	Wymagany przedmiot zamówienia	Oferowany przedmiot zamówienia nazwa parametry
	Część 9 Zakup drukarek do dyplomów dla Wydziału Sztuki UJK ZBPZ/2021/00428 Drukarka- 1 szt. Technologia druku: Atramentowa	

<p>Druk w kolorze: Tak Obsługiwany format: A3 Gramatura papieru: 150 g/m² – 300 g/m² Maksymalna rozdzielczość druku: min 4800 x 1200 dpi Maksymalne miesięczne obciążenie: min. 10 000 str. Druk dwustronny (duplex): Automatyczny Interfejsy: USB Dołączone akcesoria: Kabel zasilający, zestaw atramentów startowych Kompatybilność z systemami: Windows 10, 8, 7, Linux Gwarancja: min. 24 miesiące (gwarancja producenta)</p>	
--	--

Część 10

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT
..... Zł

(słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi potrzebnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.

<u>L.p.</u>	<u>Wymagany przedmiot zamówienia</u>	<u>Oferowany przedmiot zamówienia</u> <u>nazwa parametry</u>
	<p>Część 10</p> <p>Zakup drukarek atramentowych dla Filii UJK w Piotrkowie Trybunalskim ZBPZ/2021/00346</p> <p>Urządzenie wielofunkcyjne: funkcje drukowania, skanowania i kopiowania – 4 szt.</p> <p>Komunikacja z komputerem przez port USB oraz wbudowany moduł WiFi obsługujący tryb WiFi direct</p> <p>Usługa drukowania w chmurze</p> <p>Metoda drukowania: druk atramentowy w systemie stałego zasilania atramentem uzupełnianym ze zbiorników w czterech kolorach: czarny (black), czerwony (magenta), żółty (yellow), niebieski (cyan)</p> <p>Maksymalna rozdzielczość druku: min. 5500x1400 dpi</p> <p>Obsługiwana maksymalna gramatura papieru: min. 165 g/m²</p> <p>Szybkość druku zgodna z normą ISO/IEC 24734: min. 10 Str./min. W trybie monochromatycznym, min. 5 Str./min. W kolorze</p> <p>Rozdzielczość skanowania: min. 1200 x 2400 dpi</p> <p>Skanowanie do formatów: BMP, JPEG, TIFF, PDF</p> <p>Obsługiwane formaty papieru: A4 (21.0x29,7 cm), A6 (10,5x14,8 cm), A5 (14,8x21,0 cm), B5 (17,6x25,7 cm), 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 16:9, DL (koperta), Nr 10 (koperta), C6 (koperta), Letter, Użytkownika, Legal</p> <p>Podajnik papieru na min. 30 arkuszy</p> <p>Obsługa systemów operacyjnych MS Windows 10 i Mac OS 10.10.x</p> <p>Komplet atramentów dołączonych do urządzenia pozwalający wydrukować min. 5000 stron A4 w czerni i 5000 stron A4 w kolorze przy 5% pokryciu strony wydrukiem</p> <p>Zasilanie: AC 230V 50 Hz</p> <p>Przewód zasilający oraz przewód USB do komunikacji z komputerem o długości min. 1,8m</p> <p>Gwarancja producenta: minimum 12 miesięcy</p>	

Część 11

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT
 Zł

(słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi niezbędnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.

<u>L.p.</u>	<u>Wymagany przedmiot zamówienia</u>	<u>Oferowany przedmiot zamówienia</u> <u>nazwa parametry</u>
	<p>Część 11</p> <p>Zakup sprzętu komputerowego dla Filii UJK w Sandomierzu ZBPZ/2021/00101 i ZBPZ/2021/00149</p> <p>1) Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe kolorowe – 2 szt.</p> <p>Technologia druku: Atramentowa, kolorowa</p> <p>Funkcje: drukarka, skaner, kopiarka</p> <p>Format nośnika: co najmniej A4, A5</p> <p>Podajnik papieru: min. 250 arkuszy</p> <p>Szybkość druku: czerń -min. 18 str./min , kolor –12 str./min</p>	

	<p>Minimalna rozdzielczość druku: 600 x 1200 dpi</p> <p>Minimalna rozdzielczość skanera: 1200 x 1200 dpi</p> <p>Miesięczne obciążenie min.: 1000 str. Interfejsy: LAN, USB</p> <p>Waga: maks. 15 kg</p> <p>W komplecie startowe tusze, kabel zasilający</p> <p>Gwarancja: min. 24 miesiące(gwarancja producenta)</p> <p>2) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe mono – 1 szt.</p> <p>A4 Technologia druku: laserowa (mono)</p> <p>Podajnik papieru: min. 250 arkuszy</p> <p>Wydajność: min. 10000 str/mies</p> <p>Drukowanie: Rozdzielczość w czerni: min 2400 x 600 dpi</p> <p>Szybkość druku: min. 30 str/min</p> <p>Druk dwustronny: automatyczny</p> <p>Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, B5, B6, C5</p> <p>Skanowanie/kopiowanie Rozdzielczość optyczna: min. 600 x 2400 dpi</p> <p>Rozdzielczość kopiowania: min. 600 x 600 dpi</p> <p>WEJŚCIA/WYJŚCIA: USB2.0, Ethernet</p> <p>Waga: maks. 10kg</p>	
--	---	--

	<p>Wyposażenie: instrukcja obsługi, toner startowy, przewód zasilający, przewód USB i Ethernet</p> <p>Gwarancja: min. 24 miesiące(gwarancja producenta)</p> <p>3) Drukarka 3D – 1 szt. Technologia druku: FDM</p> <p>Obszar roboczy: 220*220*250mm</p> <p>Grubość warstwy: 0.1 - 0.4mm</p> <p>Rodzaj filamentów: PLA, ABS, TPU, Copper, Wood, Carbon Fiber, Gradient Color etc.</p> <p>Średnica filamentu: 1,75mm</p> <p>Średnica głowicy drukującej: 0.4mm</p> <p>Zakres temperatury pracy dyszy: max 255°C</p> <p>Liczba głowic: 1</p> <p>Powierzchnia stołu roboczego: Podgrzewana z matą BuildTak</p> <p>Temperatura platformy: max 110°C</p> <p>Maksymalna prędkość drukowania: 180mm/s</p> <p>Zasilanie: AC 100-265V 50-60Hz/DC 24V 15A</p> <p>Łączność: karta SD</p> <p>Format plików: STL, OBJ, G-Code</p> <p>4) Dysk wewnętrzny SSD – 30 szt.</p> <p>Pojemność: minimum 240 GB Format: 2.5" Interfejs: SATA III (6.0 Gb/s) Prędkość odczytu (maksymalna): 560 MB/s Prędkość zapisu (maksymalna): 500 MB/s Niezwadność MTBF: min.2 000 000 godz. Gwarancja minimum 24 miesiące</p>	
--	--	--

5) Tablet graficzny – 3 szt.

Typ: **Tablet piórkowy**
Poziomy nacisku: **2048**
Minimalny obszar roboczy: **216 x 135 mm**
Rozdzielczość: min. **2540 dpi**
Rodzaj podłączenia: **USB**
Gwarancja minimum 24 miesiące

6) Klawiatura przewodowa USB – 25 szt.

Kolor: Czarny
Liczba klawiszy: 105
Konstrukcja: Składane nóżki, niski profil klawiszy, wodoodporna
Łączność: przewodowa USB
Technologia: Plug & Play
Gwarancja: min. 12 miesięcy

7) Mysz przewodowa USB – 25 szt.

Długość kabla: min 1.8 cm
Interfejs: USB
Kolor: czarny
Liczba przycisków: 3
Profil: uniwersalny
Rolka przewijania: 1
Rozdzielczość: 800 dpi
Sensor: optyczna
Typ myszy: klasyczna
Łączność: przewodowa
Gwarancja: minimum 24miesiące

8) Laptop ekonomiczny – 4 szt:

Procesor: wynik w teście PassMark CPU Mark min. 4000 pkt.
Ekran LCD: błyszczący o przekątnej 15.6 cali, nominalna rozdzielczość min. 1366 x 768 pikseli
Pamięć RAM: min. 8 GB DDR4 (2133 MHz)
Dysk twardy: SSD (flash) o pojemności min. 240 GB
Karta graficzna: zintegrowana karta graficzna
Wyjścia karty graficznej: 1 x wyjście HDMI
Komunikacja: LAN 100 Mbps, Bluetooth, WiFi

	<p>IEEE 802.11ac Interfejsy: min. 3 x USB w tym min. 1 x USB 3.0 Wbudowane wyposażenie/funkcjonalność: mikrofon, kamera, czytnik kart pamięci, wyodrębniona klawiatura numeryczna, karta dźwiękowa Zainstalowany system operacyjny: Windows 10 (64-bit) lub równoważny Waga: maks. 2,5 kg Gwarancja: min. 24 miesiące (gwarancja producenta)</p> <p>Oprogramowanie: 1. Windows 10 PL 64 bit lub równoważne z możliwością odtworzenia systemu bez potrzeby ponownej reinstalacji w oparciu o nośniki optyczne lub wydzieloną partycję dysku HDD spełniający poniższe warunki: możliwość zdalnej konfiguracji, aktualizacji i administrowania oraz zdolność do zdalnego zarządzania kontami i profilami; możliwość uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory wdrożoną u zamawiającego; musi współpracować z programami: Simple.ERP, Uczelnia.XP firmy PCG Academia, ALEPH, Płatnik firmy Asseco Poland, System Informacji Prawnej Legalis / LEX, System Elektronicznej Legitymacji Studenckiej firmy Opteam S.A. W przypadku zaoferowania systemu równoważnego do systemu Windows oferent winien skonfigurować każdy z komputerów do pracy z wszystkimi wyżej wymienionymi programami oraz w okresie gwarancji zapewnić wsparcie przy konfiguracji w przypadku aktualizacji wszystkich wyżej wymienionych programów.</p> <p>Laptopy na użytek dydaktyczny. Z uwagi na fakt, iż zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie zdalnej a posiadany sprzęt po części pochodzi z 2010 roku wymagana jest aktualizacja. Na chwilę obecną tylko dwa laptopy są w stanie zapewnić stabilną pracę podczas prowadzenia zajęć online. Pozostałe posiadają uszkodzone mikrofony oraz ich parametry techniczne nie pozwalają na komfortową pracę. Dodatkowo zgłaszane problemy przez wykładowców kierunku</p>	
--	---	--

	Mechatronika zmuszają do zakupu nowego sprzętu z uwagi na potrzebę pracy z wykorzystaniem nowego oprogramowania (obecne laptopy nie spełniają nawet wymagań minimalnych dla tych programów).	
--	--	--

Część 12

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT
..... Zł

(słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi potrzebnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.

<u>L.p.</u>	<u>Wymagany przedmiot zamówienia</u>	<u>Oferowany przedmiot zamówienia</u> <u>nazwa parametry</u>
	<p>Część 12</p> <p>Zakup dysku twardego wewnętrznego dla Działu Administrowania Nieruchomościami ZBPZ/2021/00409</p> <p>Dysk wewnętrzny SSD – 1 szt.</p> <p>Dane techniczne: Rodzaj dysku: SSD</p>	

Pojemność dysku min.:	480 GB
Typ dysku:	
Wewnętrzny	
Format:	2.5"
Interfejs	SATA III (6
Gb/s)	
Prędkość odczytu [MB/s]:	500
Prędkość zapisu [MB/s]:	450
Inne:	
Technologia SMART	
Nominalny czas pracy:	1000000
godzin	
Fizyczne:	
Głębokość [mm]:	100
Szerokość [mm]:	69.9
Wysokość [mm]:	7
Waga [g]:	41
Parametry	
Gwarancja min.:	36
miesiące	
Załączona dokumentacja:	Instrukcja
obsługi w języku polskim	

Część 13

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT
..... Zł

(słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi niezbędnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis

rozwiązania", z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.

<u>L.p.</u>	<u>Wymagany przedmiot zamówienia</u>	<u>Oferowany przedmiot zamówienia</u> <u>nazwa parametry</u>
	<p>Część 13</p> <p>Zakup sprzętu komputerowego dla Biblioteki Uniwersyteckiej ZBPZ/2021/00071 i 298</p> <p>1) Dysk zewnętrzny HDD 2,5" USB 3.0 2TB – 4 sztuki Dysk przenośny USB. Pojemność co najmniej 2000 GB. Format 2.5". Interfejs USB 3.0. Dołączony dedykowany kabel USB. Odporność na wstrząsy i upadki co najmniej według normy MIL-STD-810F (norma potwierdzona przez producenta). Gwarancja 24 miesiące (gwarancja producenta).</p> <p>2) Klawiatura komputerowa z czytnikiem Smart Card – 4 sztuki Klawiatura komputerowa, membranowa, przewodowa USB. Klawisze numeryczne. Długość przewodu minimum 1,8 m. Odporna na zachlapanie. Zintegrowany czytnik kart mikroprocesorowych Smart Card. Układ QWERTY US lub EU. Gwarancja 12 miesięcy (gwarancja producenta).</p> <p>3) Trackball bezprzewodowy – 1 sztuka Mysz komputerowa typu trackball (manipulator kulkowy). Liczba przycisków 8. Rolka przewijania. Interfejs bezprzewodowy 2,4 GHz, Bluetooth. Sensor optyczny. Zasięg pracy minimum 9 metrów. Wbudowany akumulator litowo-polimerowy min. 500 mAh. Dołączony kabel USB do ładowania. Profil praworęczny. Gwarancja 24 miesiące (gwarancja producenta).</p>	

	<p>4) Mysz komputerowa – 5 sztuk Myszy komputerowa klasyczna, przewodowa USB. Sensor laserowy. Rozdzielczość 3200 dpi. Fizyczny przycisk do przełączania DPI. Liczba przycisków 5. Rolka przewijania. Długość przewodu minimum 1,8m. Profil uniwersalny. Gwarancja 12 miesięcy (gwarancja producenta).</p> <p>5) Zestaw części zamiennych do drukarki igłowej OKI ML3321 Eco – 1 zestaw Pokrętko wałka (4 szt.), traktor papieru lewy (1 szt.), traktor papieru prawy (1 szt.). Części kompatybilne z drukarką OKI ML 3321 Eco.</p> <p>6) Dysk HDD 3,5" SATA III 3TB NAS – 1 sztuka Dysk twardey HDD o pojemności nie mniejszej niż 3000 GB. Format 3.5". Interfejs SATA III. Pamięć podręczna cache 64 MB. Niezawodność MTBF min. 1 000 000 godzin. Dysk zaprojektowany przez producenta do pracy w systemach NAS. Gwarancja 36 miesięcy (gwarancja producenta).</p> <p>7) Bateria do laptopa Dell E6530 – 2 sztuki Akumulator dedykowany do laptopa Dell Latitude E6530. Pojemność nie mniej niż 6600 mAh. Ilość ogniw nie mniej niż 9, typ Li-Ion. Napięcie 11.1V / 10.8V. Zabezpieczenie przed głębokim rozładowaniem. Zabezpieczenie przed przeładowaniem. Gwarancja producenta nie krótsza niż 12 miesięcy.</p> <p>8) Bateria do laptopa Dell E6330 – 2 sztuki Akumulator dedykowany do laptopa Dell Latitude E6330. Pojemność nie mniej niż 6600 mAh. Ilość ogniw nie mniej niż 9, typ Li-Ion. Napięcie 11.1V / 10.8V. Zabezpieczenie przed głębokim rozładowaniem. Zabezpieczenie przed przeładowaniem. Gwarancja producenta nie krótsza niż 12 miesięcy.</p>	
--	---	--

	<p>9) Pamięć RAM 8GB PC3-12800 – 6 sztuk Moduł pamięci RAM DDR3 8 GB 1600MHz PC3-12800 CL11. Standard pamięci DIMM. NON-ECC. Złącze pamięci: 240-pin. Gwarancja producenta minimum 36 miesięcy.</p> <p>10) Klawiatura do laptopa Dell E6530 – 1 sztuka Fabrycznie nowa klawiatura dedykowana do laptopa Dell Latitude E6530. Blok klawiszy numerycznych. Układ QWERTY US lub EU. Gwarancja minimum 24 miesiące.</p> <p>11) ABBYY FineReader 15 Standard EDU lub równoważne – 2 sztuki Oprogramowanie OCR umożliwiające przetwarzanie dokumentów papierowych i cyfrowych. Najnowsza wersja programu dostępna w języku polskim. Licencja wieczysta dla instytucji edukacyjnej. Kompatybilność z systemem Windows 10. Formaty wejściowe: PDF, PDF/A, PDF/UA, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP. Formaty wyjściowe: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPTX, RTF, PDF, PDF/A, HTML, CSV, TXT, ODT, EPUB, FB2, DjVu, BMP, TIFF, PCX, DCX, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG. Obsługiwane kody kreskowe: Aztec Code, Check Code 3 of 9, Check Interleaved 2 of 5, Codabar, Code 128, Code 3 of 9, Code 3 of 9 without asterisk, Code 93, Data Matrix, EAN 13, EAN 8, IATA 2 of 5, Industrial 2 of 5, Interleaved 2 of 5, Matrix 2 of 5, Patch Code, PDF417, Postnet, QR Code, UCC-128, UPC-A, UPC-E. Oglądanie stron, edycja obszarów podczas przetwarzania dokumentu. Wybielanie tła dla pożółkłych dokumentów, wygładzanie zeskanowanego tekstu. Rozpoznawanie tekstu rosyjskiego zawierającego znaki</p>	
--	--	--

	<p>akcentu, rozpoznawanie dokumentów napisanych w jednym lub wielu językach.</p> <p>12) Seagull BarTender 2021 Professional lub równoważne – 1 sztuka</p> <p>Oprogramowanie do projektowania i drukowania etykiet oraz kodów kreskowych. Najnowsza wersja programu dostępna w języku polskim. Licencja wieczysta. Licencja na 1 drukarkę. Kompatybilność z drukarką Toshiba B-SX4T. Kompatybilność z systemem Windows 10. Źródła danych: Oracle, MS SQL, Access, XML, JSON, Excel, CSV, plik tekstowy. Funkcja zwiększania lub zmniejszania danych ciągu szeregowego o jeden z zastosowaniem licznika.</p> <p>13) Dysk SSD 2,5" SATA III 512GB – 20 sztuk</p> <p>Dysk twardy SSD o pojemności nie mniejszej niż 512 GB. Format 2.5". Interfejs SATA III. Wysokość maks. 7 mm. Odczyt losowy min. 65 000 IOPS. Zapis losowy min. 75 000 IOPS. Niezawodność MTBF min. 1 500 000 godzin. Gwarancja 36 miesięcy (gwarancja producenta).</p>	
--	---	--

Część 14

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT
..... Zł

(słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

--

Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi niezbędnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.

L.p.	Wymagany przedmiot zamówienia	Oferowany przedmiot zamówienia nazwa parametry
	<p style="text-align: center;">Część 14 Zakup sprzętu dla Instytutu Biologii UJK ZBPZ/2021/00061</p> <p>Urządzenie wielofunkcyjne laserowe mono – 1 szt. A4 Technologia druku: laserowa (mono) Podajnik papieru: min. 250 arkuszy Wydajność: min. 10000 str/mies Drukowanie: Rozdzielczość w czerni: min 2400 x 600 dpi Szybkość druku: min. 30 str/min Druk dwustronny: automatyczny Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, B5, B6, C5 Skanowanie/kopiowanie Rozdzielczość optyczna: min. 600 x 2400 dpi Rozdzielczość kopiowania: min. 600 x 600 dpi WEJŚCIA/WYJŚCIA: USB2.0, Ethernet Waga: maks. 10 kg Wyposażenie: instrukcja obsługi, toner startowy, przewód zasilający, przewód USB i Ethernet Gwarancja: min. 24 miesiące (gwarancja producenta)</p>	

Część 15

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT
..... zł

(słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień

wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

<p>Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi potrzebnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.</p>		
<u>L.p.</u>	<u>Wymagany przedmiot zamówienia</u>	<u>Oferowany przedmiot zamówienia</u> <u>nazwa parametry</u>
	<p>Część 15 Zakup drukarki atramentowej A3 ZBPZ/2021/00493</p> <p>Drukarka A3 atramentowa – 1 szt. Obsługiwane formaty: A3, A4, A5, A6 Technologia druku: atramentowa, kolorowa Obsługiwany typ nośnika: papier zwykły, papier fotograficzny, koperty, etykiety Podajniki papieru: min. 500 arkuszy (łącznie) Szybkość druku kolor/mono: min 34str./min Maksymalna rozdzielczość druku kolor: min. 4800x1200 dpi Maksymalna rozdzielczość druku mono: 1200 x 1200 dpi Rozdzielczość skanowania: min. 1200 x 1200 dpi Obciążenie: min 25000 str/mies. Automatyczny druk dwustronny: tak Rozdzielczość kopiowania: min 600 x 600 dpi Prędkość kopiowania: min. 30 str /min Automatyczne kopiowanie dwustronne: tak Pamięć: 512MB Wyświetlacz: dotykowy Interfejs: RJ-45, USB 2.0, WiFi Waga: maks 25kg Wymiary maks.: 60/50/40cm</p>	

Część 16

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT
..... Zł

(słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi potrzebnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.

<u>L.p.</u>	<u>Wymagany przedmiot zamówienia</u>	<u>Oferowany przedmiot zamówienia nazwa parametry</u>
	<p style="text-align: center;">Część 16 Zakup dla Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami ZBPZ/2021/00215,152,159 1) Dysk wewnętrzny SSD – 1 szt.</p> <p>Dane techniczne: Rodzaj dysku: SSD Pojemność dysku min.: 480 GB Typ dysku: Wewnętrzny Format: 2.5" Interfejs: SATA III (6 Gb/s) Prędkość odczytu [MB/s]: 500 Prędkość zapisu [MB/s]: 450 Inne: Technologia SMART Nominalny czas pracy: 1000000 godzin</p> <p>Fizyczne: Głębokość [mm]: 100 Szerokość [mm]: 69.9</p>	

<p>Wysokość [mm]: 7 Waga [g]: 41</p> <p>Parametry Gwarancja min.: 36 miesięcy Załączona dokumentacja: Instrukcja obsługi w języku polskim</p> <p>2) Laptop zaawansowany – 10 szt. Procesor: wynik w teście PassMark CPU Mark min. 8100 pkt. Ekran LCD: przekątnej 15.6 cali, nominalna rozdzielczość min. 1920 x 1080 pikseli, Pamięć RAM: min. 16 GB DDR4 (2400 MHz) Dysk twardy: SSD (flash) o pojemności min. 480 GB Karta graficzna: zintegrowana karta graficzna Wyjścia karty graficznej: 1 x wyjście HDMI Karta dźwiękowa: stereo Komunikacja: LAN 1 Gbps, Bluetooth, WiFi IEEE 802.11b/g/n/ac , 1 x USB 3.1 typ C, 2 x USB 3.0 Wbudowane wyposażenie/funkcjonalność: mikrofon, kamera, czytnik kart pamięci, wyodrębniona klawiatura numeryczna Zainstalowany system operacyjny: Windows 10 (64-bit) lub równoważny Waga: maks. 2.2 kg Gwarancja: min. 24 miesiące (gwarancja producenta) Oprogramowanie: 1. Windows 10 PL 64 bit lub równoważne z możliwością odtworzenia systemu bez potrzeby ponownej reinstalacji w oparciu o nośniki optyczne lub wydzieloną partycję dysku HDD spełniający poniższe warunki: możliwość zdalnej konfiguracji, aktualizacji i administrowania oraz zdolność do zdalnego zarządzania kontami i profilami; możliwość uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory wdrożoną u zamawiającego; musi współpracować z programami: Simple.ERP, Uczelnia.XP firmy PCG Academia, ALEPH, Płatnik firmy Asseco Poland, System Informacji Prawnej Legalis / LEX, System Elektronicznej Legitymacji Studenckiej firmy Opteam S.A. W przypadku zaoferowania systemu równoważnego do systemu Windows oferent winien skonfigurować każdy z komputerów do pracy z wszystkimi wyżej wymienionymi programami oraz w okresie gwarancji zapewnić wsparcie przy konfiguracji w przypadku aktualizacji wszystkich wyżej wymienionych programów.</p> <p>3) Torba na laptopa 15,6 cala – 11 szt. wykonana z wytrzymałego i wodoodpornego materiału, charakteryzująca się dużą wytrzymałością na przetarcia, dwukomorowa.</p> <p>4) Skaner – 1 szt.</p> <p>INFORMACJE PODSTAWOWE</p>	
--	--

Rodzaj: (przeznaczony do skanowania książek)	Płaski,
PARAMETRY SKANOWANIA	
Prędkość skanowania - mono [str./min]:	29,
Prędkość skanowania - kolor [str./min]:	24,
Obsługiwany format dokumentu:	300 x 432 mm,
Rozdzielczość optyczna [dpi]:	600 lub wyższa,
Głębia kolorów [bit]:	24 (wyjście),
48 (wejście),	
Skala szarości [bit]:	16,
PARAMETRY TECHNICZNE	
Wspierane systemy operacyjne:	Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1,
Interfejs:	USB,
Układ optyczny:	CCD,
Typ lampy:	LED,
Deklarowany maksymalny pobór mocy [W]	24,
PARAMETRY FIZYCZNE	
Kolor:	Czarno - szary,
Szerokość max. [cm]:	63,
Głębokość max. [cm]:	40,
Wysokość max. [cm]:	14,
Waga max. [kg]:	8.
Budowa urządzenia powinna pozwalać na skanowanie dowolnej książki bez cienia grzbietu i zniekształconego tekstu związanego ze skanowaniem książek.	
<p>5) Oprogramowania OCR (ABBYY FineReader 15 Corporate PL) – (lub równoważny) - 1 szt. narzędzie do pracy z plikami PDF, które umożliwia pracownikom biurowym pracę z dowolnym typem dokumentów cyfrowych, jak i zeskanowanych wersji papierowych. Oprogramowanie wykorzystuje opartą na sztucznej inteligencji technologię OCR firmy ABBYY, dzięki czemu ułatwia cyfryzację, pobieranie, edytowanie, ochronę i udostępnianie dokumentów każdego typu oraz wspólną pracę nad nimi we współczesnym świecie biznesu.</p>	
CECHY PRODUKTU:	
Nazwa:	ABBYY FineReader 15 Corporate PL (najnowsza wersja), (lub równoważny)
Dane techniczne:	
Producent:	Abbyy, (lub równoważny)

<p>Klasa produktu: konwertery i generatory PDF, Zawartość pakietu: ABBYY FineReader 15 Corporate PL, (lub równoważny) Wersja produktu: pudełkowa / elektroniczna, Nośnik: CD lub DVD / do pobrania, Technologia: OCR oparta na sztucznej inteligencji firmy ABBYY, Typ licencji: komercyjna, Rodzaj licencji: nowa licencja, Okres licencji: wieczysta, Liczba użytkowników: 1, Liczba urzędzeń: 1, Wersja językowa: polska, Platforma: Windows.</p> <p>6) Adobe Acrobat Pro 2020 (najnowsza wersja), wersja PL, licencja: wieczysta. (lub równoważny), Zapewnienie planów dla firm ułatwiają zarządzenie licencjami w oparciu o portal Adobe Admin Console 5 szt.</p> <p>Dane techniczne: Producent: Adobe, Klasa produktu: konwertery i generatory PDF, Zawartość pakietu: Adobe Acrobat Pro 2020, Wersja produktu: elektroniczna / pudełkowa, Nośnik: do pobrania / CD lub DVD, Typ licencji: komercyjna, Rodzaj licencji: nowa licencja, Okres licencji: wieczysta, Jednostka licencjonowania: użytkownik, Liczba użytkowników: 1, Wersja językowa: polska,</p> <p>Wymagania Platforma: Windows,</p> <p>Pozostałe Model: Adobe Acrobat Pro 2020 PL MULTI BOX.</p> <p>7) Klawiatura komputerowa – 5 szt. Specyfikacja techniczna: Typ: Przewodowa Układ: QWERTY Typ złącza: USB Liczba klawiszy: Min. 104</p>	
--	--

	<p>Blok numeryczny: Tak Długość kabla łączącego: Min. 180 cm. Kolor: Czarny Obudowa: Sztywna, wykonana z plastiku, nieuginająca pod wpływem nacisku, gumowe podkładki zapobiegające przesuwaniu klawiatury Gwarancja: Min. 1 rok Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, • Klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy) oraz wydzielony blok numeryczny <p>8) Mysz komputerowa USB bezprzewodowa – 5 szt Interfejs: USB, 2,4GHz Liczba przycisków: min. 3 Rolka przewijania: TAK Zasilanie: 1x bateria AA Czas pracy na baterii: min. do 12 miesięcy Odbiornik: nano Rozdzielczość: min. 1000dpi Gwarancja: min. 24miesiące(gwarancja producenta)</p>	
--	---	--

Część 17

za łączną wartośćbrutto w tym podatek VAT
..... Zł

(słownie: zł);

w tym:

TERMIN DOSTAWY Dni

UWAGA dotycząca wszystkich części Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy najpóźniej 60 dni od daty podpisania umowy. Oferta zawierająca propozycję maksymalnego wymaganego czasu dostawy (60 dni) otrzyma 0 (zero) punktów. za każdy dodatkowy dzień wcześniejszej realizacji 2 (dwa) punkty. Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 40 punktów (za czas realizacji 40 dni kalendarzowych)

Zamawiający zobowiązuje wykonawców do tego, aby podać nazwę i parametry, numery części katalogowych sprzętu oraz szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi niezbędnymi opcjami. UWAGA: wypełnienie pola sformułowaniem, np.: „zgodnie z zapisami SIWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu

zaoferowanego rozwiązania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym.

<u>L.p.</u>	<u>Wymagany przedmiot zamówienia</u>	<u>Oferowany przedmiot zamówienia</u> <u>nazwa parametry</u>
	<p style="text-align: center;">Część 17 Zakup dla Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami ZBPZ/2021/00156</p> <p>Program udźwiękowiający JAWS Professional PL z SMA ostatnia wersja (wraz z instrukcją w języku polskim) lub równoważny. – 10 szt</p> <p>Program musi umożliwić bezwzrokową obsługę zarówno standardowych aplikacji typu edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, prezentacje multimedialne, przeglądarki internetowe, jak i obsługę aplikacji bardziej zaawansowanych - programów do komponowania muzyki, przetwarzania dźwięku, programowania oraz kompilacji programów między innymi dla niewidomych programistów. Program nie tylko powinien odczytywać informacje z ekranu komputera, ale także interpretować i odczytywać wyrażenia matematyczne zapisane w języku MathML, opisywać obiekty graficzne, np. wykresy w arkuszach kalkulacyjnych, obramowania i tabele. Program powinien umożliwiać pracę na poziomie zaawansowania wybranym przez użytkowników. Oprogramowanie winno umożliwić użytkownikom początkującym przystąpienia do pracy od razu, poprzez wspieranie systemem aktywnej pomocy, sugerującym sposoby reagowania na różne zdarzenia w obsługiwanych programach. Program powinien posiadać następującą opcję - gdy słuchamy muzyki a program</p>	

	<p>zacznie mówić, głośność muzyki zostanie delikatnie zmniejszona, tak by można było wyraźnie usłyszeć program a następnie powróci do swego aktualnego poziomu, gdy program przestanie mówić.</p>	
--	---	--

UWAGA: Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

2, Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami¹.

Następujący zakres dostaw zamierzamy zlecić podwykonawcom¹:

a)

ZAKRES DOSTAW

b)

ZAKRES DOSTAW

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **90 dni, tj. do dnia 11.09.2021**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam, że jestem / nie jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE nr 2003/361/WE). W przypadku zaznaczenia powyżej odpowiedzi twierdzącej, należy poniżej zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat:

mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo

6. INFORMUJEMY, że: wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**) w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____ . Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

**) Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do przedstawionej w niej ceny, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

7. informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało zawarte na stronach nr od ___ do ___.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

9. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na ich warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

11. Osoba odpowiedzialna/uprawniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu Zamówienia jesttel/fax :

Imię i nazwisko

12. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie : Potwierdzenie w załączeniu (TAK/NIE). Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:.....

.....

Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

Jesteśmy małym/średnim / dużym przedsiębiorstwem

..... dnia r.

.....

uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia². Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia³ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

² Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

³ W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

Tożsamość zamawiającego ⁴	Odpowiedź:
Nazwa:	Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁵ :	Zakup sprzętu komputerowego
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁶ :	ADP.2301.27.2021

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy:	[]
Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[]
Adres pocztowy:	[.....]

4 Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

5 Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

6 Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁷ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁸ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone ⁹ : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹⁰ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [....]

7 Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

8 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

9 Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

10 Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹¹:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

11 Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹² ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

12 Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu.

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V13.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

udział w organizacji przestępczej¹⁴;

korupcja¹⁵;

nadużycie finansowe¹⁶;

13 Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

14 Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

15 Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

16 W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁷

pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁸

praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁹.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁰
Jeżeli tak, proszę podać ²¹ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]22</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²³ („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²⁴:</p>	<p>[.....]</p>

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

<p>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p>	<p>Odpowiedź:</p>	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
	<p>Podatki</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p>

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁴ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p>Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p>Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p>W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): 25</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi²⁶

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego

25 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

26 Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<p>przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁹.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³⁰?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³¹ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

29 Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

30 W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

31 Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]32
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

32 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

A: Kompetencje

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³³ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta
1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej	

33 Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁵: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁶ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁷ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁸ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

34 Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

35 Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

36 Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

37 Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

38 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [..] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: Zdolność techniczna i zawodowa

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [..] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [..]</p>

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

W okresie odniesienia ⁴⁰ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴¹ :	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴² , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....]			
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]			
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]			
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			

⁴⁰ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴¹ Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴² W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

kontroli ⁴³ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴⁴ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]

⁴³ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴⁴ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

<p>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<p>jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....].[.....].[.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....].[.....].[.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które	[.....]

<p>mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁵, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p style="text-align: center;">[] Tak [] Nie⁴⁶</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁷</p>
--	--

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁸, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których

⁴⁵ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁸ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY
REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

W imieniu:

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn.: ***Dostawa sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach ADP.2301.27.2021***

oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK/NIE *

UWAGA:

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

* - niepotrzebne skreślić

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

OŚWIADCZENIE (DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ)

Postępowanie pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach ADP.2301.27.2021**”

oświadczamy, że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

....., dnia r.

.....

Pieczętka i podpis/y osoby/osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 6

Wykonawca:

.....
.....

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE*

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn., **Dostawa sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach ADP.2301.27.2021**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą oświadczam, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy

są aktualne / są nieaktualne.**

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

** niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.