

SCHEMAT ODPOWIEDZIALNOŚCI- WSZJK-U/7

Odpowiedzialni	Zadania
Dziekan Wydziału	Ustala zasady upowszechnienia informacji na Wydziale
Dziekan	Ustala katalog informacji obowiązkowych i dodatkowych dla studentów i pracowników na Wydziale
Dziekan	Nadzoruje terminowość przekazu informacji studentom i pracownikom na Wydziale
Dyrektor	Ustala zasady upowszechniania informacji studentom i pracownikom w Instytucie
Dyrektor	Nadzoruje terminowość przekazywania informacji studentom i pracownikom w Instytucie
Nauczyciel akademicki	Realizuje zadania związane z przekazywaniem studentom informacji dotyczących rezultatów procesu dydaktycznego (wyniki zaliczeń, egzaminów, in)
Nauczyciel akademicki	Informuje o terminach dyżurów i konsultacji
Opiekun roku, kierownik Dziekanatu, pracownik Instytutu	Realizuje zadania związane z przekazywaniem informacji studentom i pracownikom