

**TRYB I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW CERTYFIKACYJNYCH Z JEZYKÓW  
OBCYCH****1. Podstawy prawne:**

## 1.1. Regulacje zewnętrzne:

- 1) art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 ze zm.)

## 1.2.. Regulacje wewnętrzne:

- 1) Regulaminu Studiów- załącznik do Uchwały 15/2012 Senatu UJK z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów,
- 2) Zarządzenie nr 73/2013 Rektora UJK z dnia 10 października 2013 w sprawie zasad oraz szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania egzaminów certyfikacyjnych z języków obcych w Uczelni.

**2. Cel i przedmiot procedury**

Celem i przedmiotem procedury jest określenie trybu i sposobu przeprowadzania egzaminów certyfikacyjnych z języków obcych w Uczelni.

**3. Zakres stosowania procedury**

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

**4. Definicje**

**Egzamin certyfikacyjny**- egzamin odbywający się według opracowanego w Międzywydziałowym Studium Języków Obcych i zatwierdzonego przez rektora opisie egzaminów: „Struktura i zakres certyfikacyjnych egzaminów językowych”, potwierdzony certyfikatem UJK.

**5 Odpowiedzialność**5.1. *Osoba merytoryczna:*

- Uczelniana Komisja ds. Certyfikacji Biegłości Językowej
- Międzywydziałowe Studium Języków Obcych

5.2. *Osoby funkcyjne:*

- Dyrektor Instytutu
- Dziekan
- 

5.3 *Osoba nadzorująca:*

Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich

**6. Sposób postępowania**

- 6.1. Egzamin pisemny z języka obcego na studiach wyższych jest egzaminem ogólnouczelnianym i odbywa się dwa razy w roku: w sesji zimowej i letniej.
- 6.2. Termin pisemnego egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego kończącego lektorat wyznacza Rektor UJK w osobnym zarządzeniu. Egzamin certyfikacyjny rozpoczyna się o godzinie i w miejscu ustalonym przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Certyfikacji Biegłości Językowej.
- 6.3. Członkowie komisji sprawują nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu certyfikacyjnego.
- 6.4. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

**TRYB I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW CERTYFIKACYJNYCH Z JEZYKÓW OBCYCH**

- 6.5 Przewodniczący komisji podczas egzaminu certyfikacyjnego może wydawać zarządzenia o charakterze porządkowym lub organizacyjnym.
- 6.6 Studenci posiadający certyfikaty zewnętrzne lub inne dokumenty poświadczające znajomość danego języka mogą być zwolnieni z obowiązku zdawania egzaminu z tego języka.
- 6.7 Listę certyfikatów, zewnętrznych lub innych dokumentów poświadczających znajomość języka, zwalniających z Uczelnianego Egzaminu Certyfikacyjnego, określają odrębne przepisy.
- 6.8 Egzamin certyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
- 6.9 Studenci są zobowiązani do stawienia się najpóźniej 15 min. przed rozpoczęciem egzaminu. Przed wejściem na salę egzaminacyjną studenci okazują legitymację studencką lub inny dokument ze zdjęciem i zajmują miejsce wskazane przez lektora.
- 6.10 Część pisemną egzaminu certyfikacyjnego przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających zdającym samodzielną pracę.
- 6.11 Przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu certyfikacyjnego przewodniczący komisji informuje zdających o:
- 1) warunkach organizacyjnych i sposobie przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego;
  - 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu certyfikacyjnego;
  - 3) sposobie ogłoszenia wyników egzaminu certyfikacyjnego;
  - 4) terminie i miejscu przeprowadzenia części ustnej egzaminu certyfikacyjnego.
- 6.12 W trakcie egzaminu certyfikacyjnego zdający może opuścić salę po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji, pod nadzorem członka komisji, wskazanego przez przewodniczącego komisji.
- 6.13 Przed opuszczeniem sali zdający przekazuje pracę przewodniczącemu komisji.
- 6.14 Godzina wyjścia i powrotu na salę zostaje odnotowana na egzemplarzu pracy pisemnej zdającego przez członka komisji.
- 6.15 Na egzaminie nie wolno korzystać z telefonu komórkowego, urządzeń elektronicznych, pomocy, notatek lub słowników.
- 6.16 Przewodniczący komisji wyklucza z egzaminu certyfikacyjnego zdającego, który w jego trakcie korzystał z pomocy innej osoby, posługiwał się niedozwolonymi materiałami, pomagał pozostałym zdającym lub w inny sposób zakłócał jego przebieg.
- 6.17 Wykluczenie zostaje odnotowane w protokole z przebiegu egzaminu certyfikacyjnego oraz na egzemplarzu pracy pisemnej. Wykluczenie z egzaminu skutkuje oceną niedostateczną i niedopuszczeniem do części ustnej egzaminu.
- 6.18 Część ustną egzaminu certyfikacyjnego przeprowadza się jednorazowo z dwoma lub trzema zdającymi.
- 6.19 Zdający po wylosowaniu zestawu przygotowują się do odpowiedzi osobno maksymalnie przez 15 minut.
- 6.20 Maksymalny czas odpowiedzi zdających w części ustnej egzaminu wynosi do 20 minut.
- 6.21 Skład komisji w trakcie części ustnej egzaminu certyfikacyjnego danego zdającego nie może ulegać zmianie.
- 6.22 Testy egzaminacyjne ze wszystkich języków i dla wszystkich poziomów są układane według opracowanego w Międzywydziałowym Studium Języków Obcych i zatwierdzonego przez rektora opisu egzaminów: „Struktura i zakres certyfikacyjnych egzaminów językowych”.
- 6.23 Dla studentów którzy odbywają studia według programów kształcenia obowiązujących od roku akademickiego 2012/2013:
- 1) Część pisemna egzaminu certyfikacyjnego obejmuje weryfikację sprawności czytania ze zrozumieniem, elementów leksyki i gramatyki, sprawności słuchania ze zrozumieniem oraz pisanie na poziomie, na którym przeprowadzany jest egzamin.
  - 2) Część ustna egzaminu certyfikacyjnego weryfikuje znajomość komunikacji w języku obcym, na poziomie, na którym przeprowadzany jest egzamin.
  - 3) Egzamin uważa się za zdany przy uzyskaniu za każdą część egzaminu – pisemną i ustną 50% punktów + 1 punkt możliwych do zdobycia za każdą część egzaminu.
  - 4) Ocenę końcową z egzaminu ustala się na podstawie następującej punktacji:

<b>Punkty %:</b>	<b>Ocena:</b>
<b>51 – 60</b>	<b>dostateczny</b>
<b>61 – 70</b>	<b>dostateczny plus</b>
<b>71 – 80</b>	<b>dobry</b>
<b>81 – 90</b>	<b>dobry plus</b>
<b>91 - 100</b>	<b>bardzo dobry</b>

**TRYB I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW CERTYFIKACYJNYCH Z JEZYKÓW OBCYCH**

6.24. Dla studentów, którzy odbywają studia według programów kształcenia, obowiązujących do roku akademickiego 2011/2012 lub starszych:

- 1) Część pisemna egzaminu certyfikacyjnego obejmuje weryfikację sprawności czytania ze zrozumieniem, elementów leksyki i gramatyki, sprawności słuchania ze zrozumieniem oraz pisanie i trwa 95 minut dla poziomu A1, A2 oraz 150 minut dla B1, B2.
- 2) Część ustna egzaminu certyfikacyjnego weryfikuje znajomość komunikacji w języku obcym, na poziomie, na którym przeprowadzany jest egzamin.
- 3) Egzamin na poziomie A1 E, A2 E, B1 E, B2 E uważa się za złożony przy uzyskaniu łącznie za część pisemną i ustną 51 punktów ze 100 możliwych do zdobycia z całego egzaminu.
- 4) Ocenę końcową z egzaminu ustala się na podstawie następującej punktacji:

<b>Punkty %:</b>	<b>Ocena:</b>
<b>51 – 60</b>	<b>dostateczny</b>
<b>61 – 70</b>	<b>dostateczny plus</b>
<b>71 – 80</b>	<b>dobry</b>
<b>81 – 90</b>	<b>dobry plus</b>
<b>91 - 100</b>	<b>bardzo dobry</b>

6.25. Komisja egzaminacyjna na egzaminie poprawkowym może zaliczyć studentowi część egzaminu zaliczoną w poprzednim terminie na minimum 51%.

6.26. Szczegółowe zasady i procedurę wprowadzania i stosowania alternatywnych rozwiązań wobec studentów niepełnosprawnych przy składaniu egzaminów certyfikacyjnych określa Załącznik nr 1 do Regulaminu studiów.

6.27. Na wniosek zdającego egzamin certyfikacyjny może zostać rozszerzony o część obejmującą język specjalistyczny, związany z kierunkiem studiów.

6.28 Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zdający składa przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Certyfikacji Biegłości Językowej na co najmniej 14 dni przed terminem części pisemnej egzaminu certyfikacyjnego.

6.29. Student ma prawo wglądu do kart odpowiedzi w terminie 7 dni od daty egzaminu, po uprzednim złożeniu podania do sekretariatu SJO adresowanego do kierownika zespołu językowego.

## **7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury**

7.1. Procedura obsługi toku studiów.

7.2. Procedura weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia oraz oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych.

## **8. Załączniki:**

8.1. Schemat odpowiedzialności