Regulamin Instytutu Chemii

Uniwersytetu Jana Kochanowskiego

w Kielcach

PRZEPISY OGÓLNE

§1

Regulamin Instytutu Chemii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej „Regulaminem'', określa strukturę i zakres jego działania w zakresie nie uregulowanym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.) i nie ujętym w Statucie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§2

Ilekroć w regulaminie mowa o:

1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.).
3) Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć zarządzenie Nr 52/2007 rektora Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 21 grudnia 2007 roku wraz z późniejszymi zmianami.
4) Instytucie – należy przez to rozumieć Instytut Chemii.

ORGANIZACJA INSTYTUTU

§3

Instytut realizuje zadania dydaktyczne poprzez organizację studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.

§4

Jednostki organizacyjne wchodzące w skład Instytutu określa zarządzeniem rektor na wniosek lub po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego.

§5

Zakres działania oraz kryteria powoływania jednostek organizacyjnych Instytutu określa Statut.

§6

1. Instytutem kieruje Dyrektor Instytutu, zwany dalej Dyrektorem, przy pomocy dwóch wicedyrektorów:
   1) wicedyrektora ds. dydaktycznych;
   2) wicedyrektora ds. naukowych.
2. Zakres działania i kompetencje dyrektora określa §18 Statutu.

3. Zakresy działania i kompetencji wicedyrektorów sporządzone są w formie załącznika do niniejszego regulaminu.
4. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
   1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez Radę Wydziału;
   2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników instytutu;
   3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Instytutu;
   4) przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności Instytutu, które składane jest do końca stycznia każdego roku w celu zatwierdzenia przez Radę Instytutu;
   5) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uniwersytetu z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu;
   6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu;
   7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.
5. Dyrektor jest odpowiedzialny za politykę kadrową Instytutu.
6. Dyrektor szczegółowo określa zakres i wymiar obowiązków nauczycieli akademickich oraz innych pracowników zatrudnionych w jednostce.

§ 7

Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.

§ 8

Dyrektor jest odpowiedzialny za pracę Instytutu przed organami wydziału i rektorem.

ORGANY KOLEGIALNE INSTYTUTU

§9

1. Organem kolegialnym działającym w Instytucie jest Rada Instytutu.
2. Skład i kompetencje Rady Instytutu określa §21 i §22 Statutu.

§10

1. Do kompetencji Rady Instytutu należy:
   1) uchwalanie regulaminu Instytutu;

2) zatwierdzanie sprawozdań z działalności Instytutu oraz ocena działalności dyrektora i wicedyrektorów;

3) wnioskowanie i wydawanie opinii w sprawach dotyczących:

   a) organizacji Instytutu;

   b) realizacji zadań dydaktycznych;

   c) zatrudniania, rozwiązywania stosunków pracy, udzielania urlopów, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników Instytutu;

4) opiniowanie projektów planów studiów i programów kształcenia;

5) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Instytut;

6) ocena naukowa jednostek Instytutu, w przypadku gdy w Instytucie nie działa Rada Naukowa;

7) podejmowanie uchwał we wszystkich innych sprawach dotyczących Instytutu, niezastrzeżonych dla organów Uniwersytetu.

§11

Uchwały Rady Instytutu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 12

1. W instytucie może być utworzona Rada Naukowa.
2. Radę Naukową Instytutu powołuje Rada Wydziału na wniosek dyrektora.
3. W skład Rady Naukowej wchodzą nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Instytucie posiadający:
   1) tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub inne;
   2) równoważne uprawnienia.
7. Przewodniczącym Rady Naukowej Instytutu jest dyrektor.
8. Do zadań Rady Naukowej Instytutu należy:
   1) planowanie i realizacja badań naukowych;
   2) dbanie o rozwój naukowy pracowników zatrudnionych w instytucie;
   3) opiniowanie przeprowadzanych przewodów doktorskich;
   4) programowanie badań statutowych;
   5) nadzór nad prowadzonymi studiami doktoranckimi.
9. W posiedzeniach Rady Naukowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przedstawiciele innych uczelni.
10. W przypadku gdy w instytucie nie utworzono Rady Naukowej, jej kompetencje posiada Rada Instytutu.

ADMINISTRACJA INSTYTUTU

§13

Administracja instytutowa składa się z:

1) sekretariatu Instytutu,
2) samodzielnych stanowisk naukowo-technicznych.

§14

Do zakresu działania sekretariatu Instytutu należy:

1) gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją procesu dydaktycznego,
2) sporządzanie umów o dzieło dydaktyczne,
3) sporządzanie indywidualnych kart obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich,
4) kompletowanie i prowadzenie akt Instytutu,
5) sekretarska obsługa kierownictwa Instytutu i organów kolegialnych,
6) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości,
7) przygotowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzanymi obronami prac magisterskich i licencjackich na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

PRACOWNICY INSTYTUTU

§15

1. Pracownikami Instytutu są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia i obowiązki pracowników, o których mowa w ust. 1, a także zasady zatrudnienia i wynagradzania oraz rozwiązywania stosunków pracy regulują przepisy Ustawy, Statutu oraz Kodeksu Pracy.
3. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich jest kierownik jednostki organizacyjnej Instytutu, w której są zatrudnieni.

§16

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego, uwzględniając wymiar i rodzaj zajęć ustala bezpośredni przełożony.

§17

Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na podstawie umów o pracę.

PRZEPISY ORGANIZACYJNE

§18

Podanie informacji do wiadomości ogółu pracowników następuje poprzez:

1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Instytucie,
2) zamieszczenie na stronach internetowych Instytutu,
3) pocztą elektroniczną.

§19

Palenie tytoniu w siedzibie Instytutu jest zabronione.

Rada Instytutu Chemii w dniu 23.05.2012 r. zatwierdziła regulamin Instytutu Chemii

Przewodniczący Rady: