

STATUT

**Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach**

Kielce 2011

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”, jest uczelnią publiczną.
2. Uniwersytet posiada osobowość prawną, a jego siedzibą jest miasto Kielce.
3. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Uniwersytet jest kontynuatorem kilkudziesięcioletniej tradycji szkolnictwa wyższego w Kielcach. W swojej działalności nawiązuje do dorobku naukowego i dydaktycznego pracowników Wyższej Szkoły Nauczycielskiej, Wyższej Szkoły Pedagogicznej, Akademii Świętokrzyskiej oraz Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Patronem Uniwersytetu jest Jan Kochanowski.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest UJK.
4. Uniwersytet może posługiwać się w stosunkach z zagranicą nazwą : ”Jan Kochanowski University in Kielce” lub nazwą skróconą „Jan Kochanowski University”.
5. Uniwersytet posiada godło, herb, pieczęć, sztandar, flagę i logo. Wzór godła zawiera załącznik nr 1 do Statutu. Wzór herbu zawiera załącznik nr 2 do Statutu. Wzór pieczęci zawiera załącznik nr 3 do Statutu. Wzór sztandaru zawiera załącznik nr 4 do Statutu. Wzór flagi zawiera załącznik nr 5 do Statutu. Wzór logo zawiera załącznik nr 6 do Statutu. Zasady używania godła, herbu, pieczęci, sztandaru flagi oraz logo określa Senat.
6. Wydziały Uniwersytetu posiadają własne barwy. Zasady używania barw wydziału uchwała Senat Uniwersytetu.
7. Zgodnie ze zwyczajem akademickim rektor, prorektorzy, dziekani, członkowie Senatu oraz inne uprawnione osoby mają przywilej występowania na uroczystościach w tradycyjnych strojach akademickich z insygniami sprawowanych urzędów.

§ 3

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów prowadzonych przez Uniwersytet tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uniwersytet studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

§ 4

1. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uniwersytet ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania oraz zmian Statutu, wchodzących w życie na zasadach określonych w ustawie.

§ 5

1. W swoich działaniach Uniwersytet kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
 - 1) kształcenie studentów i przygotowanie ich do pracy zawodowej,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 5) prowadzenie kształcenia ustawicznego,
 - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych, kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych,
 - 10) monitorowanie kariery zawodowej swoich absolwentów.
3. Uniwersytet może uczestniczyć w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych odrębnymi przepisami.
4. Uniwersytet może tworzyć centra naukowe na zasadach określonych ustawą.
5. Uniwersytet może tworzyć, przekształcać i likwidować jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne na zasadach określonych ustawą. Jednostki wspólne, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą być tworzone również z podmiotami zagranicznymi.
6. W celu wspólnego wykonywania zadań, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, Uniwersytet na zasadach określonych ustawą może wchodzić w skład związku uczelni publicznych.
7. Uniwersytet, wykonując zadania określone w ust. 3 i ust. 4, może współpracować z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczyć w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
8. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych ustawą oraz Statutem.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Statucie wykłady w Uniwersytecie są otwarte.
2. Wykłady z przedmiotów klinicznych na Wydziale Nauk o Zdrowiu są zamknięte.
3. Senat w drodze uchwały określa warunki uczestnictwa w wykładach, o których mowa w ust. 2.

§ 7

1. Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uniwersytetu może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 8

W Uniwersytecie na zasadach określonych odrębnymi przepisami mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uniwersytetu.

§ 9

1. Uniwersytet honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uniwersytetu albo przysporzyły mu dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie medalu „Zasłużony dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”.
2. Medal „Zasłużony dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”, najwyższe po tytule *doktora honoris causa* wyróżnienie uniwersyteckie, przyznaje Kapituła. Jej skład oraz regulamin uchwała Senat.
3. Uchwała Senatu może także określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust.1.

§ 10

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej lub innej instytucji naukowej, niezatrudnionemu w Uniwersytecie, może być przyznany status honorowego profesora wydziału.
2. Osobie niezatrudnionej w Uczelni, o uznanym autorytecie, która wpływa na rozwój środowiska naukowego, może być przyznany status honorowego wykładowcy wydziału.
3. Status honorowego profesora i honorowego wykładowcy przyznaje rektor na wniosek dziekana złożony za zgodą rady wydziału.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora i honorowego wykładowcy oraz zasady udziału honorowego profesora i honorowego wykładowcy w działalności wydziału określa uchwała Senatu.

§ 11

Uniwersytet jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz może być członkiem innych korporacji środowisk szkół wyższych.

§ 12

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uniwersytet jest tytuł *doktora honoris causa*.
2. Tytuł *doktora honoris causa* można nadać uczonemu o bardzo wybitnych osiągnięciach naukowych, a przy tym o niekwestionowanym etosie naukowym; w przypadku uczonego zagranicznego należy wskazać na jego związki z nauką w Polsce.
3. Tytuł *doktora honoris causa* można nadać również uznanemu autorytetowi w dziedzinie edukacji, kultury i życia społecznego oraz twórcy literatury i sztuki.
4. Wniosek z propozycją nadania tytułu *doktora honoris causa* powinien być podpisany przez co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy, zatrudnionych w Uniwersytecie. Wniosek ten, wraz z odpowiednim uzasadnieniem i dokumentacją, rozpatruje rada wydziału posiadająca uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego. Właściwa rada wydziału może zwrócić się do wnioskodawców o uzupełnienie wniosku

- oraz złożenie stosownego wyjaśnienia, może też zaprosić wnioskodawców na posiedzenie lub powołać dodatkowy kompetentny zespół opiniujący.
5. Właściwa rada wydziału na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 4, podejmuje decyzję wyrażoną w formie uchwały o wszczęciu postępowania o nadanie danej osobie tytułu *doktora honoris causa* lub o odmowie wszczęcia takiego postępowania.
 6. W uchwale o wszczęciu postępowania o nadanie danej osobie tytułu *doktora honoris causa* rada wydziału powołuje promotora przewodu - laudatora oraz dwóch recenzentów, w tym jednego spoza Uniwersytetu.
 7. Laudatorem może być pracownik Uniwersytetu posiadający tytuł naukowy.
 8. Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł naukowy.
 9. Po rozpatrzeniu recenzji właściwa rada wydziału podejmuje uchwałę w sprawie skierowania wniosku o nadanie danej osobie tytułu *doktora honoris causa* na posiedzenie Senatu.
 10. Uchwały właściwej rady wydziału, wymienione w ust. 5 i ust. 9, wraz z całą dokumentacją są przekazywane na posiedzenie Senatu.
 11. Decyzję w sprawie nadania tytułu *doktora honoris causa* podejmuje Senat w drodze uchwały na podstawie przedstawionej dokumentacji.
 12. Uchwała Senatu w przedmiocie nadania danej osobie tytułu *doktora honoris causa* zostaje podjęta w obecności co najmniej trzech czwartych składu Senatu.
 13. Akt nadania tytułu *doktora honoris causa* odbywa się podczas uroczystego posiedzenia Senatu.

Rozdział II

Organizacja Uniwersytetu

§ 13

1. Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są: filie, wydziały, instytuty, katedry, zakłady, pracownie, jednostki ogólnouczelniane, jednostki międzywydziałowe, pozawydziałowe oraz inne jednostki naukowo-dydaktyczne, usługowe, administracyjne i gospodarcze.
2. W Uniwersytecie na zasadach określonych ustawą mogą być tworzone zamiejscowe jednostki organizacyjne.
3. Wniosek o utworzenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu wymaga:
 - 1) wskazania celu, potrzeby, zakresu działania oraz przewidywanych skutków utworzenia jednostki organizacyjnej,
 - 2) wskazania źródła pokrycia kosztów funkcjonowania i zapewnienia warunków materialnych działania jednostki organizacyjnej,
 - 3) przedstawienia zasad funkcjonowania jednostki organizacyjnej oraz projektu jej regulaminu,
 - 4) przedstawienia sposobu zapewnienia dalszego prowadzenia studiów w przypadku przekształcenia lub likwidacji jednostki organizacyjnej prowadzącej studia.
4. Zarządzenie o utworzeniu jednostki organizacyjnej Uniwersytetu określa jej nazwę, zakres działania oraz sposób finansowania jej działalności. Regulamin jednostki organizacyjnej stanowi załącznik do zarządzenia rektora o jej utworzeniu.

Wydział

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej.
2. Wydział może być utworzony, jeżeli będzie prowadził co najmniej jeden kierunek studiów.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału, będąca najwyższym organem kolegialnym oraz gremium naukowym wydziału, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.
5. W ramach wydziału mogą istnieć jako jednostki organizacyjne:
 - 1) instytuty,
 - 2) katedry,
 - 3) zakłady,
 - 4) pracownie,
 - 5) inne jednostki, w tym jednostki międzyinstytutowe, jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.
6. Wykaz wydziałów Uniwersytetu zawiera załącznik nr 7 do Statutu.
7. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu, o których mowa w ust. 5, tworzy, przekształca i likwiduje rektor z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału lub na wniosek właściwej rady wydziału.
8. Regulamin wydziału uchwała rada wydziału, a zatwierdza Senat.

Filia

§ 15

1. Filia jest zamiejscową jednostką organizacyjną Uniwersytetu.
2. Filia może być utworzona, jeżeli w jej skład wchodzi co najmniej dwa wydziały.
3. Filię tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Jednostki organizacyjne Filii mogą być tworzone na ogólnie przyjętych w Uniwersytecie zasadach.
5. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną Filii określa regulamin uchwalany przez Senat na wniosek rektora.
6. Szczegółowe zasady tworzenia i funkcjonowania zamiejscowych jednostek organizacyjnych określają przepisy ustawy.

Instytut

§ 16

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.

2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej lub artystycznej oraz prowadzenie działalności dydaktycznej i kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej pięciu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki albo stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentujących określoną dyscyplinę nauki.
4. Jeżeli przez okres trzech lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3 podlega przekształceniu w katedrę lub zakład.
5. W ramach instytutu mogą istnieć:
 - 1) zakłady,
 - 1) pracownie,
 - 2) inne jednostki o charakterze badawczym oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.
6. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu, o których mowa w ust. 5, tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek właściwej rady wydziału albo w przypadku określonym w ust. 4 rektor z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału.
7. Rektor za zgodą Senatu może utworzyć instytut jako jednostkę międzywydziałową.
8. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów ustalają ich regulaminy.
9. Regulamin instytutu uchwała rada instytutu, a zatwierdza rada wydziału. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.

§ 17

1. Instytutem kieruje dyrektor instytutu przy pomocy jednego lub dwóch wicedyrektorów.
2. Dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uniwersytet stanowi podstawowe miejsce pracy, powołuje rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii ogółu pracowników zatrudnionych w instytucie.
3. Dyrektorem instytutu może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki albo stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Dyrektorem instytutu nie może być nauczyciel akademicki pełniący funkcję organu jednoosobowego Uniwersytetu lub jego zastępcy.
5. Dyrektora instytutu powołuje się na okres nie dłuższy niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływa kadencja organów Uniwersytetu.
6. Dyrektor instytutu może być odwołany przed upływem okresu, na który został powołany. Odwołania dokonuje rektor po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału i opinii ogółu pracowników zatrudnionych w instytucie.
7. Wicedyrektorów instytutu na wniosek dyrektora instytutu i w liczbie przez niego wskazanej, po zasięgnięciu opinii dziekana, powołuje i odwołuje rektor.
8. Z zastrzeżeniem ust. 5, dyrektor instytutu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego dyrektora.

§ 18

1. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału,
 - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej i artystycznej przez pracowników instytutu,

- 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
 - 4) przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności instytutu, które składane jest do końca stycznia każdego roku w celu zatwierdzenia przez radę instytutu,
 - 5) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uniwersytetu z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu,
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu,
 - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.
2. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za politykę kadrową instytutu.
 3. Dyrektor instytutu szczegółowo określa zakres i wymiar obowiązków nauczycieli akademickich oraz innych pracowników zatrudnionych w jednostce.

§ 19

Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.

§ 20

Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału i rektorem.

§ 21

1. W instytucie działa rada instytutu.
2. W skład rady instytutu wchodzi:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący,
 - 2) wicedyrektor lub wicedyrektorzy,
 - 3) kierownicy zakładów,
 - 4) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki, nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz inni nauczyciele posiadający stopień doktora habilitowanego lub inne równoważne uprawnienia, zatrudnieni w instytucie,
 - 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich instytutu wybrani przez nich na ogólnym zebraniu w liczbie 20% składu rady instytutu,
 - 6) przedstawiciel wybrany przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W posiedzeniach rady instytutu uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych delegowani spośród osób świadczących pracę w instytucie, po jednym z każdego związku, i kierownicy innych jednostek instytutu.
4. W posiedzeniach rady instytutu mogą z głosem doradczym uczestniczyć zaproszone osoby, w tym przedstawiciel samorządu studentów oraz doktorantów, gdy przedmiotem posiedzenia są sprawy związane z procesem dydaktycznym dotyczące tych grup.

§ 22

1. Do kompetencji rady instytutu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu instytutu,

- 2) zatwierdzanie sprawozdań z działalności instytutu oraz ocena działalności dyrektora i wicedyrektorów,
- 3) wnioskowanie i wydawanie opinii w sprawach dotyczących:
 - a) organizacji instytutu,
 - b) realizacji zadań dydaktycznych,
 - c) zatrudniania, rozwiązywania stosunków pracy, udzielania urlopów, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników instytutu,
 - 4) opiniowanie projektów planów studiów i programów kształcenia,
 - 5) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez instytut,
 - 6) ocena naukowa jednostek instytutu, w przypadku, gdy w instytucie nie działa rada naukowa,
 - 7) podejmowanie uchwał we wszystkich innych sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych dla organów Uniwersytetu.
2. Uchwały rady instytutu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady.

§ 23

1. W instytucie może być utworzona rada naukowa.
2. Radę naukową instytutu powołuje rada wydziału na wniosek dyrektora instytutu.
3. W skład rady naukowej wchodzi nauczyciele akademicki zatrudnieni w instytucie posiadający tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego lub inne równoważne uprawnienia.
4. Przewodniczącym rady naukowej instytutu jest dyrektor instytutu.
5. Do zadań rady naukowej instytutu należy planowanie i realizacja badań naukowych, dbanie o rozwój naukowy pracowników zatrudnionych w instytucie, opiniowanie przeprowadzanych przewodów doktorskich, programowanie badań statutowych oraz nadzór nad prowadzonymi studiami doktoranckimi.
6. W posiedzeniach rady naukowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przedstawiciele innych uczelni.
7. W przypadku gdy w instytucie nie utworzono rady naukowej, jej kompetencje posiada rada instytutu.

Katedra

§ 24

1. Katedra jest jednostką wydziałową lub jednostką międzywydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej lub artystycznej, realizacja zadań dydaktycznych związanych z określoną dyscypliną naukową bądź zespołem dyscyplin naukowych oraz kształcenie kadry naukowej.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej siedmiu nauczycieli akademickich, z których co najmniej dwie osoby posiadają tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego lub inne równoważne uprawnienie.
4. Jeżeli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w zakład.
5. W ramach katedry mogą istnieć:
 - 1) zakłady,
 - 2) pracownie,

- 3) inne jednostki o charakterze badawczym oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.

§ 25

1. Katedrą kieruje kierownik katedry.
2. Kierownika katedry wydziałowej spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uniwersytet stanowi podstawowe miejsce pracy, posiadających tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego lub inne równoważne uprawnienia, powołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
3. W przypadku katedry wydziałowej prowadzącej wyłącznie studia pierwszego stopnia kierownikiem katedry może być także nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy posiadający tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego lub inne równoważne uprawnienia. Kierownika katedry powołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Kierownika katedry międzywydziałowej spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uniwersytet stanowi podstawowe miejsce pracy, posiadających tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego lub inne równoważne uprawnienia, powołuje rektor na wniosek dziekanów wydziałów, wnioskujących o utworzenie tej jednostki, zaopiniowany przez rady tych wydziałów.
5. Kierownika katedry powołuje się na okres nie dłuższy niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływa kadencja organów Uniwersytetu.
6. Kierownik katedry może być odwołany przed upływem okresu, na który został powołany. Odwołanie następuje po uzyskaniu opinii dziekana i rady wydziału, a w przypadku katedry międzywydziałowej po zasięgnięciu opinii zainteresowanych rad wydziałów.
7. Z zastrzeżeniem ust. 6, kierownik katedry pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego kierownika.
8. Kierownik katedry jest odpowiedzialny za pracę katedry przed organami wydziału i rektorem.
9. Zastępcę kierownika katedry powołuje rektor na wniosek kierownika katedry po zasięgnięciu opinii dziekana. Zastępcę kierownika katedry międzywydziałowej powołuje rektor po zasięgnięciu opinii dziekanów właściwych wydziałów.

§ 26

1. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
 - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
 - 2) organizowanie działalności naukowej,
 - 3) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.
2. Do zadań kierownika katedry należy również:
 - 1) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników katedry,
 - 2) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących katedry,

- 3) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu.
3. Kierownik katedry jest przełożonym pracowników zatrudnionych w tej jednostce.
4. Kierownik katedry szczegółowo określa zakres i wymiar obowiązków nauczycieli akademickich oraz innych pracowników zatrudnionych w jednostce.

Zakład

§ 27

1. Zakład organizuje i prowadzi działalność naukową, artystyczną oraz realizuje zadania dydaktyczne związane z określoną dyscypliną naukową bądź zespołem dyscyplin naukowych.
2. Zakład można utworzyć, gdy w proponowanym składzie będzie co najmniej czterech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, spośród których co najmniej jedna z zatrudnionych osób posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 28

1. Zakładem kieruje kierownik zakładu.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kierownika zakładu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę instytutu.
4. Kierownika zakładu powołuje się na okres nie dłuższy niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływa kadencja organów Uniwersytetu.
5. Kierownik zakładu może być odwołany przed upływem okresu, na który został powołany. Odwołanie następuje po uzyskaniu opinii dyrektora instytutu i rady instytutu.
6. Z zastrzeżeniem ust. 5, kierownik zakładu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego kierownika.

§ 29

1. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności naukowo-badawczej,
 - 2) ustalanie w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
 - 3) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu,
 - 6) wnioskowanie do dyrektora instytutu we wszelkich sprawach działalności naukowo-badawczej prowadzonej przez zakład.
2. Do zadań kierownika zakładu należy również:
 - 1) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników zakładu,

- 2) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu, a także dyrektora i rad instytutu.
3. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dyrektorem i radą instytutu.

Pracownia

§ 30

1. Pracownia prowadzi pracę badawczą lub artystyczną stanowiącą przedmiot wyodrębnionej działalności naukowej. Pracownia może organizować i prowadzić pracę dydaktyczną.
2. Pracownia może być utworzona, gdy w proponowanym składzie zatrudnione będą co najmniej trzy osoby w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Pracownia może być utworzona na czas nieokreślony lub na czas wykonywania określonych badań naukowych.

Jednostki wydziałowe, międzywydziałowe oraz pozawydziałowe jednostki organizacyjne

§ 31

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium lub inna jednostka jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów; studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

§ 32

1. Międzywydziałowymi jednostkami organizacyjnymi, prowadzącymi działalność dydaktyczną, są:
 - 1) Studium Języków Obcych,
 - 2) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
2. W Uniwersytecie mogą być tworzone pozawydziałowe jednostki organizacyjne.
3. Międzywydziałowe i pozawydziałowe jednostki organizacyjne mogą prowadzić, w zakresie określonym przez organ uprawniony do ich utworzenia, działalność naukową oraz uczestniczyć w działalności innych jednostek.
4. Międzywydziałowe i pozawydziałowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostek międzywydziałowych oraz pozawydziałowych ustalają ich regulaminy.
6. Regulamin jednostki międzywydziałowej lub pozawydziałowej uchwała rada jednostki lub w przypadku braku takiej rady ogólne zebranie pracowników na wniosek kierownika. Regulamin wchodzi w życie po zaopiniowaniu przez Senat i zatwierdzeniu przez rektora.

§ 33

1. Jednostką międzywydziałową lub pozawydziałową kieruje kierownik przy pomocy zastępcy kierownika.
2. Kierownikiem jednostki może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Kierownika jednostki powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii ogółu pracowników zatrudnionych w jednostce.
4. Zastępcę kierownika jednostki powołuje i odwołuje rektor na wniosek kierownika tej jednostki.
5. Kierowników jednostek powołuje się na okres nie dłuższy niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływa kadencja wybieralnych organów Uniwersytetu.

§ 34

1. Kierownik jednostki międzywydziałowej lub pozawydziałowej jest przełożonym wszystkich pracowników tej jednostki.
2. Do zadań kierownika jednostki należy w szczególności:
 - 1) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
 - 2) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników jednostki,
 - 3) występowanie do Senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących jednostki,
 - 4) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami rektora,
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących jednostki, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu,
 - 6) ścisła współpraca z dziekanami w zakresie organizacji procesu dydaktycznego,
 - 7) planowanie wysokości kosztów w ramach przyznaných limitów finansowania,
 - 8) prawidłowe wykorzystywanie i zabezpieczanie mienie przydzielonego tej jednostce.

§ 35

1. W jednostkach międzywydziałowych lub pozawydziałowych, w których zatrudnionych jest co najmniej piętnaście osób, działa rada jednostki.
2. W skład rady jednostki wchodzi:
 - 1) kierownik jednostki,
 - 2) zastępca kierownika jednostki,
 - 3) wybrani pracownicy w liczbie 25% wszystkich pracowników danej jednostki.
3. W jednostkach międzywydziałowych lub pozawydziałowych, w których zatrudnionych jest mniej niż piętnaście osób, kompetencje rady jednostki wykonuje ogólne zebranie pracowników tej jednostki.
4. Do ogólnego zebrania pracowników jednostek, o których mowa w ust.1, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rady jednostki międzywydziałowej lub pozawydziałowej.

§ 36

1. Do kompetencji rady jednostki międzywydziałowej lub pozawydziałowej należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie regulaminu jednostki,
 - 2) zatwierdzanie sprawozdań z działalności jednostki oraz ocena działalności kierownika i jego zastępcy,
 - 3) wnioskowanie i wydawanie opinii w sprawach dotyczących:
 - a) organizacji jednostki,
 - b) realizacji zadań dydaktycznych,

- c) planowania i realizacji badań naukowych oraz rozwoju kadry,
 - d) zatrudniania, rozwiązywania stosunków pracy, udzielania urlopów, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników jednostki,
- 4) uchwalenie budżetu kosztów jednostki do sporządzenia planu rzeczowo – finansowego Uniwersytetu oraz okresowa ocena jego realizacji,
 - 5) opiniowanie projektów planów studiów i programów kształcenia,
 - 6) zatwierdzanie planów zajęć dydaktycznych prowadzonych przez jednostkę.
2. Uchwały rady jednostki międzywydziałowej lub pozawydziałowej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady.

Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne i inne jednostki

§ 37

1. W Uniwersytecie działają podległe rektorowi jednostki ogólnouczelniane wykonujące wyodrębnione zadania usługowe i gospodarcze, a także prowadzące inną działalność określoną Statutem.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostek ogólnouczelnianych oraz innych jednostek określają ich regulaminy.

§ 38

1. Jednostka ogólnouczelniana to jednostka organizacyjna, która obligatoryjnie świadczy usługi społeczności akademickiej oraz w ustalonym zakresie innym podmiotom zgodnie z zakresem swojego działania, mogąca prowadzić także inną działalność określoną Statutem.
2. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi są:
 - 1) Biblioteka Uniwersytecka,
 - 2) Wydawnictwo Uniwersyteckie,
 - 3) Archiwum Uniwersyteckie,
 - 4) Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji,
 - 5) Akademickie Biuro Karier.
3. W Uniwersytecie mogą być tworzone również inne ogólnouczelniane jednostki organizacyjne.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 2 i ust.3, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, z wyjątkiem jednostek o charakterze administracyjnym, które tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza.
5. Kierowników jednostek ogólnouczelnianych, o których mowa w ust. 2, powołuje rektor po przeprowadzeniu konkursu, po zasięgnięciu opinii Senatu. Skład komisji konkursowej ustala rektor. Nie wymaga opinii Senatu powołanie kierownika jednostki ogólnouczelnianej o charakterze administracyjnym.

§ 39

1. Biblioteka Uniwersytecka jest podstawą jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego. Oprócz działalności podstawowej: gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotecznych, Biblioteka Uniwersytecka dokumentuje działalność naukową oraz prowadzi działalność bibliograficzną, naukową, dydaktyczną, wydawniczą, wystawową i usługową.
2. Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną, ustala strukturę organizacyjną Biblioteki Uniwersyteckiej.

3. Biblioteka Uniwersytecka prowadzi swoją działalność na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez rektora.
4. Biblioteka Filii w Piotrkowie Trybunalskim jest częścią Biblioteki Uniwersyteckiej.

§ 40

1. Biblioteką Uniwersytecką kieruje dyrektor.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin Biblioteki Uniwersyteckiej.
3. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje rektor na okres kadencji organów Uczelni.
4. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i Senatu.

§ 41

1. Uniwersytet w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu obejmujące:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data i miejsce urodzenia
 - 3) PESEL,
 - 4) nazwa i numer dokumentu tożsamości,
 - 5) adres zamieszkania,
 - 6) adres aktualnego pobytu,
 - 7) adres elektroniczny,
 - 8) numer telefonu,
 - 9) miejsce zatrudnienia,
 - 10) numer legitymacji służbowej
 - 11) miejsce pobierania nauki, uczelnia, wydział, forma i kierunek studiów, numer indeksu.
2. Szczegółowe zasady korzystania, udostępniania zbiorów i działalności informacyjnej Biblioteki Uniwersyteckiej określa regulamin.

§ 42

1. Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora.
2. Kadencja Rady Bibliotecznej odpowiada kadencji organów Uniwersytetu.
3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich, po jednym z każdego wydziału, wybrani przez rady wydziałów. Wyboru dokonuje się spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - 3) zastępcy dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - 4) bibliotekarze dyplomowani oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej,
 - 5) przedstawiciele pozostałych pracowników zatrudnionych w Bibliotece Uniwersyteckiej w liczbie 5, wybrani przez tych pracowników na ogólnym zebraniu,
 - 6) nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w jednostce organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów: bibliotekoznawstwo i informacja naukowo-techniczna, wyznaczony przez kierownika tej jednostki,

- 7) po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów, delegowanych odpowiednio przez uczelniany organ samorządu studenckiego oraz uczelniany organ samorządu doktorantów,
 - 8) z głosem doradczym pracownik odpowiedzialny za wdrożenie i eksploatację komputerowego systemu bibliotecznego.
4. Przewodniczącemu Rady Bibliotecznej powołuje rektor spośród osób, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 6.
 5. Przewodniczący Rady Bibliotecznej z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Bibliotecznej może zapraszać na posiedzenia rady inne osoby z głosem doradczym.

§ 43

Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej zgodnie z potrzebami wynikającymi z działalności dydaktycznej i naukowej Uniwersytetu,
- 2) opiniowanie wniosków w sprawach utworzenia, przekształcenia lub likwidacji ośrodka dokumentacji i informacji naukowej,
- 3) opiniowanie projektów regulaminu organizacyjnego Biblioteki Uniwersyteckiej,
- 4) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej w sprawach działalności biblioteczno-informacyjnej,
- 5) wyrażanie opinii w sprawie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych oraz ich udostępniania,
- 6) opiniowanie projektów planów naukowych Biblioteki Uniwersyteckiej,
- 7) zgłaszanie kandydatur członków komisji oceniającej w Bibliotece Uniwersyteckiej,
- 8) rozpatrywanie i opiniowanie innych spraw zleconych przez rektora.

§ 44

1. Wydawnictwo Uniwersyteckie wydaje prace naukowe i dydaktyczne oraz prowadzi poligrafię.
2. Wydawnictwo Uniwersyteckie wykonuje prace związane z realizacją rocznych planów wydawniczych uchwalanych przez Senat.
3. Zasady działania Wydawnictwa określa regulamin zatwierdzony przez rektora.
4. Wydawnictwo Filii w Piotrkowie Trybunalskim jest częścią Wydawnictwa Uniwersytetu.

§ 45

1. Archiwum Uniwersyteckie stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej i prowadzi działalność archiwalną obejmującą gromadzenie, ewidencję, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie dokumentacji oraz prowadzi działalność informacyjną.
2. Zasób Archiwum Uniwersyteckiego stanowi dokumentacja powstała i powstająca w związku z działalnością Uniwersytetu oraz jego prawnych poprzedników.
3. Archiwum Uniwersyteckie prowadzi swoją działalność na podstawie regulaminu zatwierzonego przez rektora.
4. Archiwum Filii w Piotrkowie Trybunalskim jest częścią Archiwum Uniwersyteckiego.

§ 46

1. Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji prowadzi i koordynuje różnorodne formy działań w zakresie stwarzania osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych oraz wsparcia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych studiujących i zatrudnionych w Uniwersytecie.
2. Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji prowadzi swoją działalność na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez rektora.

§ 47

1. Akademickie Biuro Karier pomaga studentom i absolwentom Uniwersytetu w planowaniu kariery zawodowej.
2. Akademickie Biuro Karier prowadzi różnorodne formy poszukiwania pracy dla przyszłych i aktualnych absolwentów Uniwersytetu, w szczególności poprzez nawiązywanie stałych kontaktów z przedsiębiorcami krajowymi i zagranicznymi, gromadzenie informacji o kursach, stypendiach, studiach podyplomowych, studiach i stażach zagranicznych.
3. Akademickie Biuro Karier prowadzi swoją działalność na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez rektora.

§ 48

1. W celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska akademickiego, pracowników Uniwersytetu i studentów może być utworzony Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości.
2. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej, spółki handlowej lub w formie fundacji.
3. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości prowadzi swoją działalność na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez rektora.

§ 49

1. W celu sprzedaży lub nieodpłatnego przekazywania wyników badań i prac rozwojowych może być utworzone Centrum Transferu Technologii.
2. Centrum Transferu Technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej, spółki handlowej lub w formie fundacji.

§ 50

Uniwersytet na zasadach określonych odrębnymi przepisami może prowadzić szpitale kliniczne, kliniki i oddziały kliniczne.

§ 51

Uniwersytet, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, może utworzyć na zasadach określonych ustawą i Statutem spółkę celową.

§ 52

Uniwersytet na zasadach określonych ustawą i Statutem może utworzyć Centra Naukowe.

§ 53

Uniwersytet na zasadach określonych odrębnymi przepisami może utworzyć fundację, której podstawowym statutowym celem działania będzie wspieranie rozwoju Uczelni.

§ 54

1. Uniwersytet może prowadzić podległe rektorowi przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne oraz szkoły artystyczne.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością podmiotów, o których mowa w ust.1 sprawuje właściwy organ na podstawie odrębnych przepisów.

§ 55

Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek niewymienionych w Statucie określają ich regulaminy zaopiniowane przez Senat i zatwierdzone przez rektora.

Rozdział III

Organy Uniwersytetu

§ 56

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są Senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.

§ 57

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Organy kolegialne Uniwersytetu oraz organy wyborcze pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.
3. Przepisów ust. 1 i ust. 2 dotyczących kadencji oraz terminów rozpoczęcia i upływu kadencji nie stosuje się do przedstawicieli studentów i doktorantów w organach Uniwersytetu i organach wyborczych. Kadencję tych przedstawicieli oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji określa odpowiednio regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.
4. Członek organu kolegialnego nie może łączyć pełnionej w Uniwersytecie funkcji z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną oraz ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.

Senat

§ 58

1. Senat Uniwersytetu liczy 55 członków. W skład Senatu wchodzi:

- 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy, z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 77 ust. 2a ustawy,
 - 3) dziekani,
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w takiej liczbie, aby łącznie z rektorem, prorektorami i dziekanami stanowili 30 osób, ale nie mniej niż 51% składu Senatu (w tym z poszczególnych wydziałów i łącznie z jednostek międzywydziałowych), w liczbie ustalonej na każdą kadencję Senatu przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w tych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu osób, o których mowa wyżej, posiadających bierne prawo wyborcze. W przypadku gdy na funkcje, o których mowa w pkt 1-3, zostanie wybrana osoba z danej jednostki organizacyjnej (wydziału, jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych), zmniejsza się odpowiednio liczbę przedstawicieli z tej jednostki,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich w łącznej liczbie 11 osób, ale nie mniej niż 20% składu Senatu, w tym z poszczególnych wydziałów i z jednostek międzywydziałowych oraz ogólnoucześnie, w liczbie ustalonej na każdą kadencję Senatu przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w tych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu osób, o których mowa wyżej, posiadających bierne prawo wyborcze,
 - c) studentów i doktorantów, w liczbie 11 osób, ale nie mniej niż 20% składu Senatu. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup,
 - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 3 osób, ale nie mniej niż 5% składu Senatu.
2. Zmiany w składzie Senatu, wynikające ze zmiany osób pełniących funkcję rektora lub prorektorów oraz ze zmiany statusu naukowego członków Senatu, nie wymagają korygowania liczby członków Senatu.
3. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą: prorektorzy, jeżeli nie są członkami Senatu, kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie.
4. W posiedzeniu Senatu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez rektora.

§ 59

1. Senat rozpatruje każdą sprawę, którą uzna za istotną dla Uniwersytetu.
2. Do kompetencji Senatu Uniwersytetu należy w szczególności:
 - 1) uchwalenie:
 - a) Statutu Uniwersytetu,
 - b) strategii rozwoju Uniwersytetu,

- c) regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie,
 - d) warunków i trybu rekrutacji na studia i studia doktoranckie,
 - e) zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uniwersytetu,
 - f) wytycznych tworzenia planów i programów studiów, studiów doktoranckich studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających,
 - g) regulaminu filii,
 - h) regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - i) regulaminu przyznawania nagród rektora,
 - j) zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
 - k) zasad i trybu powierzania nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ustawie;
- 2) wyrażenie zgody na:
- a) utworzenie związku uczelni publicznych,
 - b) utworzenie spółki w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych „spółki celowej”,
 - c) podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego jednoosobowym organem Uniwersytetu,
 - d) zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
 - e) prowadzenie przez Uniwersytet szkoły, w tym: gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej oraz szkoły artystycznej,
 - f) obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych rektora;
- 3) wyrażanie opinii w przedmiocie:
- a) wniosku rektora o zatrudnienie kanclerza, dyrektora biblioteki, wskazanych w Statucie kierowników jednostek ogólnouczelnianych,
 - b) utworzenia, przekształcenia i likwidacji podstawowych jednostek organizacyjnych, zamiejscowych jednostek dydaktycznych oraz jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych, z wyjątkiem jednostek o charakterze administracyjnym,
 - c) utworzenia innych jednostek z wyjątkiem przypadków wskazanych w Statucie,
 - d) likwidacji, zmiany nazwy i połączenia Uniwersytetu z inną uczelnią,
 - e) wniosku ministra o odwołanie rektora z powodu naruszenia przepisów prawa lub Statutu,
 - f) wniosków ministra o wykonanie przez Uniwersytet zadań w dziedzinie nauczania lub kształcenia kadr naukowych;
- 4) rozpatrywanie:
- a) odwołań od uchwał rady wydziału i jednostek międzywydziałowych,
 - b) odwołań od decyzji rektora, jeśli ustawa lub inne przepisy nie stanowią inaczej;
- 5) uchylanie uchwał rady wydziału i jednostek międzywydziałowych sprzecznych z ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszających ważny interes Uniwersytetu;
- 6) określanie:
- a) kierunków studiów i poziomów kształcenia,
 - b) efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów,
 - c) wzorów dyplomów obowiązujących w Uniwersytecie,

- d) warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów, w celach naukowych dydaktycznych i szkoleniowych,
 - e) liczby studentów studiów stacjonarnych na poszczególnych kierunkach (z wyjątkiem przypadków wskazanych w ustawie),
- 7) złożenie do właściwego ministra wniosków o:
- a) mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora,
 - b) wypowiedzenie stosunku pracy rektora oraz wygaśnięcie mandatu rektora w przypadkach wskazanych w ustawie;
- 8) nadawanie tytułu *doktora honoris causa* Uniwersytetu,
- 9) zatwierdzanie regulaminów wydziałów, jednostek międzywydziałowych i jednostek ogólnouczelnianych,
- 10) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego i samorządu doktorantów ze Statutem i ustawą,
- 11) rozwiązywanie uczelnianych organizacji studenckich i organizacji doktorantów,
- 12) zgłaszanie kandydatów na członków Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
- 13) zatwierdzanie decyzji rektora o czasowym zawieszeniu zajęć lub zamknięciu Uniwersytetu lub jego jednostki organizacyjnej,
- 14) ocena działalności Uniwersytetu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jego działalności oraz ocena działalności rektora,
- 15) powoływanie komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli, komisji dyscyplinarnych dla studentów oraz doktorantów,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej,
- 17) przyznawanie nagród i wyróżnień honorowych,
- 18) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo co najmniej 11 członków Senatu,
- 19) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie lub Statucie.
3. Do kompetencji Senatu należy także:
- 1) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 2) uchwalenie, w sytuacjach wskazanych w ustawie, programu naprawczego,
 - 3) określenie zasad dotyczących:
 - a) pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat,
 - b) nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
 - 4) wyrażenie zgody na:
 - a) rozporządzenie przez Uniwersytet składnikami aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości, o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty 250 000 euro obliczonej na zasadach określonych ustawą,
 - b) przyjęcie przez Uniwersytet darowizny, spadku lub zapisu o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty 250 000 euro obliczonej na zasadach określonych ustawą,
 - c) przystąpienie przez Uniwersytet do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
 - d) podjęcie przez Uniwersytet działalności gospodarczej.

§ 60

Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków, chyba że ustawa lub Statut stanowią inaczej.

§ 61

1. Udział w posiedzeniach Senatu jest obowiązkowy.
2. W razie nieobecności należy przedstawić rektorowi pisemne usprawiedliwienie.

§ 62

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje rektor raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków w terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia.

§ 63

Posiedzenia Senatu są jawne. Jeżeli wymaga tego dobro Uniwersytetu, Senat może bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby swoich członków uchwalić tajność obrad.

§ 64

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje, oraz wybiera członków tych komisji.
2. Stałe komisje Senat powołuje na okres swojej kadencji.
3. Przewodniczącego komisji powołuje Senat na wniosek rektora.

§ 65

1. Przewodniczący komisji senackiej:
 - 1) przewodniczy komisji i kieruje jej pracami,
 - 2) przedstawia Senatowi lub rektorowi przygotowane przez komisję opinie lub wnioski,
 - 3) składa Senatowi sprawozdanie z działalności komisji.
2. Przewodniczący komisji senackiej może żądać od wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz od jego pracowników oraz studentów i doktorantów informacji, wyjaśnień, sprawozdań i dokumentów w sprawach dotyczących pracy komisji.

§ 66

1. Posiedzenia komisji senackiej zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Senatu, rektora lub 1/3 członków komisji.
2. Stanowisko komisji ustalane jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Komisje senackie mają prawo korzystania z pomocy konsultantów i ekspertów.

§ 67

Stałymi komisjami są:

- 1) Komisja Rozwoju, Budżetu i Finansów,
- 2) Komisja Badań Naukowych, Rozwoju Kadr i Współpracy z Zagranicą,
- 3) Komisja Wydawnictw i Bibliotek,
- 4) Komisja Dydaktyki i Spraw Studenckich.

§ 68

Tryb zwoływania posiedzeń, porządek prac oraz szczegółowe obowiązki i prawa członków organów kolegialnych Uczelni określa Regulamin Organów Kolegialnych Uniwersytetu stanowiący załącznik nr 7 do Statutu.

Rektor

§ 69

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza.
3. Rektor w szczególności:
 - 1) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uniwersytetu, uchwalaną przez Senat,
 - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia Senatu i wykonuje jego uchwały,
 - 3) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu, w tym rozporządza składnikami aktywów trwałych Uczelni do wysokości równowartości 250 000 euro obliczonej na zasadach określonych ustawą,
 - 4) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii Senatu (chyba że ustawa lub Statut stanowią inaczej),
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu,
 - 6) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw przekazanych do kompetencji kanclerza,
 - 7) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 8) wydaje na wniosek kanclerza regulamin organizacyjny Uniwersytetu,
 - 9) mianuje nauczycieli akademickich,
 - 10) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami akademickimi,
 - 11) w przypadkach wskazanych w ustawie zawieszają w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego,
 - 12) po zasięgnięciu opinii Senatu zatrudnia kanclerza wyłonionego w drodze konkursu,
 - 13) powołuje i odwołuje kwestora wyłonionego w drodze konkursu, na wniosek kanclerza,
 - 14) na wniosek kanclerza zatrudnia i zwalnia pozostałych zastępców kanclerza,
 - 15) zatrudnia dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - 16) powołuje i odwołuje kierowników jednostek ogólnouczelnianych oraz innych jednostek wskazanych w Statucie,
 - 17) powołuje na czas swojej kadencji i odwołuje rzeczników dyscyplinarnych,
 - 18) rozpatruje odwołania od decyzji dziekana i komisji rekrutacyjnych,
 - 19) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu,

- 20) na zasadach określonych ustawą może czasowo zawiesić zajęcia w Uniwersytecie lub w jego jednostkach organizacyjnych albo zarządzić czasowe zamknięcie Uniwersytetu lub jego jednostki organizacyjnej,
 - 21) wzywa organy porządku i bezpieczeństwa publicznego do wkroczenia na teren Uniwersytetu oraz opuszczenia przez nie terenu Uniwersytetu niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich wezwania,
 - 22) na wniosek nauczyciela akademickiego wystawia legitymację służbową,
 - 23) wyraża zgodę na dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego w ramach stosunku pracy w przypadkach wskazanych w ustawie,
 - 24) zapewnia funkcjonowanie kontroli zarządczej,
 - 25) ustala tryb udzielania urlopów wypoczynkowych,
 - 26) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uniwersytetu i przebiegu studiów, przewidziane w ustawie, Statucie, regulaminie studiów, regulaminie organizacyjnym, oraz inne, niezastrzeżone dla pozostałych organów Uniwersytetu lub kanclerza.
4. Na zasadach określonych ustawą rektor:
 - 1) zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub Statutu,
 - 2) zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uniwersytetu.
 5. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, Statutem Uniwersytetu, uchwałą Senatu regulaminem studiów, innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.
 6. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego i samorządu doktorantów niezgodną z przepisami prawa, Statutem Uniwersytetu, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
 7. Rektor na zasadach określonych w ustawie przedstawia właściwemu ministrowi roczne sprawozdanie z działalności Uniwersytetu wraz z informacją o obsadzie kadrowej na poszczególnych kierunkach studiów oraz sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego a także zawiadamia właściwego ministra oraz inne podmioty o działalności Uniwersytetu.
 8. Rektor może zwolnić całkowicie lub częściowo nauczyciela akademickiego będącego członkiem Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub członkiem Polskiej Komisji Akredytacyjnej z obowiązków dydaktycznych.
 9. Rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu na zasadach określonych w ustawie wymiar zajęć dydaktycznych.
 10. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uniwersytetu do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

§ 70

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy udziale 4 prorektorów, w tym prorektora do spraw studenckich.
2. Zakres kompetencji i obowiązków prorektorów określa rektor i podaje do wiadomości społeczności akademickiej.
3. Rektor na początku kadencji wyznacza jednego prorektora, który pełni obowiązki rektora w czasie jego nieobecności.
4. Przy rektorze działa kolegium rektorskie jako organ doradczy i opiniodawczy. W jego skład wchodzi: prorektorzy, kanclerz, kwestor oraz w uzasadnionych przypadkach zaproszone przez rektora osoby.

§ 71

1. Rektor odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie w Uniwersytecie dyscypliny finansów publicznych.
2. Za naruszenie w Uniwersytecie dyscypliny finansów publicznych współodpowiedzialność ponoszą kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz inne osoby w niej zatrudnione, którym powierzono na piśmie określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej i które taką odpowiedzialność przyjęły.

Rada Wydziału

§ 72

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekan lub prodziekani,
 - 3) dyrektorzy instytutów,
 - 4) wszyscy nauczyciele akademicy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale, nie więcej jednak niż 60 nauczycieli, którzy stanowią 58% składu rady wydziału, łącznie z dziekanem, prodziekanami i dyrektorami instytutów posiadającymi tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na wydziale, którzy stanowią 21% składu rady wydziału, łącznie z dziekanem, prodziekanami i dyrektorami instytutów nieposiadającymi tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - 6) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w liczbie stanowiącej 20% składu rady; do wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do rady wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia § 58 ust.1 pkt 4) lit. c) Statutu,
 - 7) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej 1% składu rady.
2. W przypadku gdy na wydziale zatrudnionych jest ponad sześćdziesięciu nauczycieli akademickich, którzy posiadają tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dokonują oni spośród siebie wyboru 60 przedstawicieli do rady wydziału.
3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, delegowani spośród osób świadczących pracę na wydziale, po jednym z każdego związku.
4. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
5. Udział w posiedzeniach rady wydziału jest obowiązkowy. W razie nieobecności należy przedstawić dziekanowi pisemne usprawiedliwienie.

§ 73

1. Rada wydziału rozpatruje każdą sprawę, którą uzna za istotną dla wydziału i Uniwersytetu.
2. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) uchwalenie strategii rozwoju wydziału,

- 2) opracowanie projektów efektów kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych na wydziale lub łącznie z innymi wydziałami,
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uniwersytetu planów studiów i programów kształcenia, w tym indywidualnych planów i programów kształcenia,
 - 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uniwersytetu, planów i programów studiów doktoranckich,
 - 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uniwersytetu, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
 - 6) uchwalanie regulaminu wydziału,
 - 7) uchwalanie budżetu kosztów wydziału do sporządzania planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu i okresowa ocena jego wykonania,
 - 8) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
 - 9) dokonywanie okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego i działalności naukowej wydziału,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania wydziału z innymi instytucjami i innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu,
 - 11) wnioskowanie w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidacji zakładów, katedr oraz innych struktur organizacyjnych wydziału,
 - 12) zatwierdzanie organizacji zajęć dydaktycznych na wydziale,
 - 13) prowadzenie analizy warunków i kierunków rozwoju młodej kadry naukowo-dydaktycznej wydziału,
 - 14) opiniowanie wniosków o urlopy naukowe dla pracowników,
 - 15) opiniowanie i ocena współpracy naukowej wydziału z zagranicą,
 - 16) opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów i nowej specjalności na danym kierunku,
 - 17) podejmowanie, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami, czynności w sprawach nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz wnioskowanie o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora,
 - 18) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania pracowników wydziału zgodnie z ustawą oraz zgodnie z zasadami i trybem konkursowym obowiązującym w Uniwersytecie,
 - 19) przygotowywanie dla Senatu opinii w innych ważnych sprawach dotyczących wydziału i Uniwersytetu,
 - 20) podejmowanie uchwał w sprawie własnej działalności wydawniczej, finansowanej ze środków pochodzących spoza dotacji,
 - 21) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie, Statucie Uniwersytetu lub w regulaminie studiów.
3. Rady wydziałów mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

§ 74

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan przynajmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem okresu przerwy letniej i semestralnej.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje dziekan z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków rady. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie zwołuje się w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków, chyba że odrębne przepisy lub Statut stanowią inaczej.
4. Rady wydziałów mogą przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rad.
5. Odpis uchwały podjętej przez radę wydziału przekazywany jest rektorowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia.

§ 75

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do Senatu.
2. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane Senatowi w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.

Dziekan

§ 76

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia rady wydziału i wykonuje jej uchwały,
 - 2) opracowuje i realizuje strategię rozwoju wydziału,
 - 3) prawidłowo wykorzystuje i zabezpiecza mienie przydzielone wydziałowi,
 - 4) przygotowuje budżet kosztów do sporządzenia planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu,
 - 5) sprawuje nadzór nad administracją i działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 6) nadzoruje realizację planów i programów studiów prowadzonych przez wydział,
 - 7) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia, ustala zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
 - 8) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału,
 - 9) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, przewidziane w ustawie, niniejszym Statucie, regulaminie studiów, regulaminie organizacyjnym, oraz inne niezastrzeżone dla pozostałych organów Uniwersytetu lub dla kanclerza,
 - 10) składa roczne sprawozdanie z działalności wydziału, w tym z realizowanej polityki kadrowej, działalności naukowej i rozwoju wydziału. Sprawozdanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, składane jest do końca pierwszego kwartału każdego roku w celu zatwierdzenia przez radę wydziału.
2. Dziekan jest odpowiedzialny za politykę kadrową wydziału.
3. Dziekan ponadto:
 - 1) występuje do rady wydziału o wyrażenie zgody na przedstawienie rektorowi wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego,
 - 2) za zgodą rady wydziału występuje z wnioskiem do rektora o zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego,
 - 3) występuje, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskiem do rektora o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na innych stanowiskach nauczycieli akademickich wydziału,
 - 4) występuje z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 5) organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich.

§ 77

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału przy współudziale prodziekanów w liczbie od jednego do trzech, w tym prodziekana do spraw studenckich.
2. Liczbę prodziekanów na okres swojej kadencji określa dziekan elekt w terminie 7 dni od wybrania go na tę funkcję. W przypadku gdy dziekan elekt nie określi we wskazanym terminie liczby prodziekanów, liczbę tę ustali rektor.
3. Dziekan określa kompetencje i obowiązki prodziekanów. Dziekan na początku kadencji wyznacza jednego prodziekana, który pełni obowiązki dziekana w czasie jego nieobecności.
4. Dziekan może przekazać niektóre swoje kompetencje dyrektorom instytutów, kierownikom katedr i kierownikom zakładów, z wyłączeniem kompetencji zastrzeżonych w ustawie.
5. Przy dziekanie działa kolegium dziekańskie jako organ doradczy i opiniodawczy. W jego skład wchodzi: prodziekani, dyrektorzy instytutów oraz w uzasadnionych przypadkach zaproszone przez dziekana osoby.

§ 78

W odniesieniu do jednostek organizacyjnych wydziału niewchodzących w skład instytutów dziekan wykonuje zadania dyrektora instytutu.

§ 79

1. Dziekan uchyla lub zmienia decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym Statutem lub narusza ważny interes Uniwersytetu.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

Rozdział IV

Tryb wyborów, powoływania i odwoływania jednoosobowych organów Uniwersytetu, organów wyborczych, przedstawicieli organów kolegialnych i innych ciał kolegialnych oraz na inne wybieralne funkcje i stanowiska

§ 80

1. Przepisy niniejszego rozdziału mają zastosowanie do wyboru, powołania, odwołania:
 - 1) rektora,
 - 2) prorektorów,
 - 3) dziekana,
 - 4) prodziekanów,
 - 5) członków Senatu,
 - 6) członków rady wydziału,
 - 7) członków kolegium elektorów Uczelni oraz członków kolegium elektorów wydziału,
 - 8) członków Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz innych komisji wyborczych,
 - 9) innych ciał kolegialnych funkcjonujących w Uczelni wyłanianych w drodze wyboru,
 - 10) w odniesieniu do osób wybieranych w Uniwersytecie na określone stanowiska lub pełniących określone funkcje.

2. Przepisów tego rozdziału nie stosuje się w zakresie uregulowanym w odpowiednich regulaminach samorządu studentów oraz samorządu doktorantów.
3. Wybory przeprowadzane w Uczelni odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) wszystkie głosowania wyborcze są tajne,
 - 2) aktu głosowania dokonuje się na kartach wyborczych, których wzór ustala Uczelniana Komisja Wyborcza, opatrzonych pieczęcią właściwej komisji wyborczej,
 - 3) każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w trakcie głosowania,
 - 4) członek społeczności akademickiej korzysta z prawa wyborczego w konkretnych wyborach tylko w jednej jednostce organizacyjnej i wyłącznie w jednej grupie społeczności akademickiej,
 - 5) głosowania nie wolno przerywać; gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, właściwa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego; uchwała właściwej komisji wyborczej w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości,
 - 6) każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłaszania takiej liczby kandydatów, jaka ma być wybrana w głosowaniu, w którym uczestniczy,
 - 7) umieszczenie nazwiska kandydata na liście kandydatów wymaga jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie,
 - 8) jeżeli na stanowisko z wyboru zgłoszono osobę, która pełni w innej uczelni funkcję: rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana, osobę tę umieszcza się na liście kandydatów po złożeniu przez nią pisemnego oświadczenia, że z chwilą wyboru na stanowisko w Uniwersytecie zrezygnuje ze stanowiska pełnionego w innej uczelni,
 - 9) powiadomienie osób uprawnionych do udziału w głosowaniu o jego miejscu i czasie powinno nastąpić nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w Uniwersytecie,
 - 10) czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom,
 - 11) bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora - siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom,
 - 12) wymóg zatrudnienia w Uniwersytecie nie dotyczy kandydatów na funkcję rektora,
 - 13) jeżeli na funkcję rektora zgłoszono osobę, która jest nauczycielem akademickim niezatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, osobę tę umieszcza się na liście kandydatów po uprzednim złożeniu przez nią pisemnego oświadczenia, że w przypadku jej wyboru na funkcję rektora Uniwersytet stanowić będzie jego podstawowe miejsce pracy,
 - 14) wybór następuje, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów; w przypadku gdy warunek ten spełniło więcej osób, niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów; w przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone,
 - 15) nie można ze sobą łączyć:
 - a) funkcji jednoosobowych organów Uniwersytetu,

- b) funkcji jednoosobowych organów Uniwersytetu z funkcją prorektora, prodziekana oraz kierownika lub zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, z wyjątkiem kierownika zakładu,
- c) funkcji prorektora oraz funkcji prodziekana z funkcją kierownika lub zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, z wyjątkiem kierownika zakładu.

§ 81

Dla ważności głosowań w wyborach organów jednoosobowych, prorektorów, i prodziekanów konieczny jest udział w głosowaniu więcej niż 2/3 osób uprawnionych do głosowania.

§ 82

Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów Uniwersytetu, wyboru zaś dziekana i prodziekanów dokonują kolegia elektorów danego wydziału.

§ 83

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że ustawa lub Statut stanowią inaczej.
2. Jeżeli do podjęcia uchwały wymagana jest bezwzględna większość głosów, to bezwzględną większość oznacza uzyskanie więcej niż połowy ważnie oddanych głosów osób biorących udział w głosowaniu, tj. ważnych głosów „za” podjęciem uchwały musi być większa liczba niż głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” razem wziętych.

§ 84

Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Statucie głosowania w sprawach osobowych są tajne.

Komisje wyborcze

§ 85

1. Wybory jednoosobowych organów Uniwersytetu oraz wybory na inne wybieralne stanowiska lub funkcje, a także przedstawicieli do organów kolegialnych oraz do innych ciał kolegialnych funkcjonujących w Uczelni organizują i przeprowadzają: Uniwersytecka Komisja Wyborcza oraz wydziałowe komisje wyborcze.
2. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uniwersytecie stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.
3. Z chwilą wygaśnięcia mandatu członka komisji w trakcie trwania kadencji organów Uniwersytetu komisja wyborcza odpowiedniego szczebla zarządza wybory uzupełniające.
4. Komisje wyborcze działają do chwili ukonstytuowania się nowych komisji.

§ 86

1. Z przebiegu czynności wyborczych właściwa komisja wyborcza sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) miejsce oraz czas rozpoczęcia i zakończenia wyborów,
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
 - 4) ogólną liczbę oddanych wszystkich głosów, czyli kart wrzuconych do urny przez uprawnione osoby wraz ze wskazaniem na:
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych,
 - c) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - d) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników wyborów,
 - 6) decyzje właściwej komisji wyborczej oraz inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania,
 - 7) ewentualne zarzuty co do przebiegu głosowania wniesione przez osoby uczestniczące w głosowaniu oraz członków właściwej komisji wyborczej.
2. Protokół z przebiegu czynności wyborczych dotyczących głosowania podpisują członkowie właściwej komisji wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

Uniwersytecka Komisja Wyborcza (UKW)

§ 87

1. W styczniu ostatniego roku swojej kadencji Senat powołuje Uniwersytecką Komisję Wyborczą.
2. W skład Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej wchodzi 11 członków, w tym:
 - 1) 8 nauczycieli akademickich ,
 - 2) 1 pracownik Uniwersytetu niebędący nauczycielem akademickim,
 - 3) 1 doktorant,
 - 4) 1 student.
3. Członków Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora, członków Senatu oraz rady wydziałów.
4. Członków Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej spośród osób będących studentami oraz doktorantami wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez samorząd studentów oraz odpowiednio przez samorząd doktorantów.
5. Kandydatów na członków Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej zgłasza się nie później niż do końca listopada roku poprzedzającego rok wyborów.

§ 88

1. Pierwsze posiedzenie Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej zwołuje rektor.
2. Na pierwszym posiedzeniu Uniwersytecka Komisja Wyborcza wybiera w tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów swego przewodniczącego jego zastępcę i sekretarza.
3. Uchwały Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym jej przewodniczącego lub zastępcy.
4. Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej zwołuje posiedzenia tej Komisji, przewodniczy jej obradom oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz. Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej wykonuje również inne czynności leżące w jego kompetencjach przewidziane w ustawie oraz w Statucie.
5. W trakcie trwania kadencji organów Uniwersytetu skład Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej uzupełnia Senat.

§ 89

1. Do zadań Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów:
 - a) rektora i prorektorów,
 - b) przedstawicieli do kolegium elektorów Uniwersytetu i do Senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i pozawydziałowych oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zgodnie z zasadami i trybem przewidzianymi w ustawie i Statucie,
 - c) przeprowadzenie wyborów elektorów Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego,
 - 2) ustalenie i podanie do wiadomości społeczności akademickiej kalendarza czynności wyborczych, a w szczególności:
 - a) terminu zgłaszania kandydatów,
 - b) terminu poszczególnych głosowań,
 - 3) rozdział mandatów w kolegium elektorów Uniwersytetu i w Senacie z poszczególnych wydziałów oraz jednostek międzywydziałowych i pozawydziałowych, zgodnie z ustawą i Statutem, w odniesieniu do przedstawicieli:
 - a) nauczycieli akademickich,
 - b) samorządu studenckiego,
 - c) samorządu doktorantów,
 - 4) przydzielenie mandatów w kolegium elektorów i w Senacie pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi,
 - 5) umieszczanie na listach nazwisk kandydatów do organów Uniwersytetu, do których wybory przeprowadza komisja, oraz podanie tych list do wiadomości wyborców co najmniej na dwa dni przed terminem głosowania,
 - 6) ustalenie wzoru kart do głosowania dotyczących wyboru jednoosobowych organów Uniwersytetu oraz na stanowiska prorektorów i prodziekanów,
 - 7) przygotowanie kart do głosowania na funkcję rektora i prorektorów,
 - 8) ustalenie wyników wyborów przeprowadzonych przez komisję oraz podanie ich do wiadomości społeczności akademickiej,
 - 9) stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów Uniwersytetu oraz wyboru na funkcję rektora i prorektorów,
 - 10) sporządzenie protokołu z czynności wyborczych przeprowadzonych przez komisję,
 - 11) wiążąca interpretacja zawartych w Statucie postanowień dotyczących wyborów,
 - 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałowych komisji wyborczych,
 - 13) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów, w tym przeprowadzanych przez kolegia elektorów oraz unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu,
 - 14) gromadzenie i zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości pracy wydziałowej komisji wyborczej Uniwersytecka Komisja Wyborcza może większością 3/5 ogólnej liczby swoich członków rozwiązać lub zawiesić wydziałową komisję wyborczą. W takim przypadku czynności leżące w zakresie działania wydziałowej komisji wyborczej wykonuje Uniwersytecka Komisja Wyborcza.

§ 90

W sprawach dotyczących wyborów szczegółowo nieuregulowanych w ustawie lub Statucie rozstrzyga w drodze uchwały Uniwersytecka Komisja Wyborcza. Rozstrzygnięcia Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej są ostateczne.

Wydziałowa Komisja Wyborcza (WKW)

§ 91

1. Wydziałową Komisję Wyborczą powołuje rada wydziału.
2. W lutym ostatniego roku kadencji na wydziałach wybierane są wydziałowe komisje wyborcze.
3. W skład Wydziałowej Komisji Wyborczej wchodzi przedstawiciele wydziału:
 - 1) 4 nauczycieli akademickich,
 - 2) student wybrany spośród kandydatów zgłoszonych przez wydziałowy organ samorządu studenckiego,
 - 3) doktorant wybrany spośród kandydatów zgłoszonych przez wydziałowy organ samorządu doktoranckiego,
 - 4) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Pierwsze posiedzenie Wydziałowej Komisji Wyborczej zwołuje dziekan.
5. Kandydatów na członków wydziałowej komisji wyborczej zgłasza się nie później niż do końca stycznia roku wyborów.
6. Członków wydziałowej komisji wyborczej wybiera rada wydziału spośród kandydatów zgłoszonych przez dziekana oraz członków rady wydziału.
7. Członków wydziałowej komisji wyborczej spośród osób będących studentami oraz doktorantami wybiera rada wydziału spośród kandydatów zgłoszonych przez samorząd studentów wydziału oraz odpowiednio przez samorząd doktorantów wydziału.
8. Na pierwszym posiedzeniu Wydziałowa Komisja Wyborcza wybiera w tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów swego przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
9. Do przewodniczącego Wydziałowej Komisji Wyborczej stosuje się odpowiednio postanowienia § 92 ust. 4 Statutu.
10. W trakcie trwania kadencji organów Uniwersytetu skład Wydziałowej Komisji Wyborczej uzupełnia rada wydziału.

§ 92

Do zadań Wydziałowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów:
 - a) dziekana i prodziekanów,
 - b) przedstawicieli pracowników wydziału w kolegiach elektorów i w organach kolegialnych (Senacie i radzie wydziału),
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości wyborców, zgodnie z kalendarzem czynności wyborczych:
 - a) terminu zgłaszania kandydatów do organów Uniwersytetu, do których wybory przeprowadza komisja,
 - b) terminu i miejsca poszczególnych głosowań,
- 3) ustalenie i rozdział zgodnie z ustawą oraz Statutem liczby mandatów w radzie wydziału dla poszczególnych instytutów w odniesieniu do przedstawicieli:
 - a) nauczycieli akademickich,
 - b) samorządu studenckiego,
 - c) samorządu doktorantów,
- 4) przydzielenie mandatów w kolegium elektorów wydziału i w radzie wydziału pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi,

- 5) umieszczenie na listach nazwisk kandydatów do organów Uniwersytetu, do których wybory przeprowadza komisja, oraz podanie tych list do wiadomości wyborców co najmniej na dwa dni przed terminem głosowania,
- 6) określenie liczby elektorów wydziału, ustalenie wyników wyborów przeprowadzonych przez komisję oraz podanie ich do wiadomości społeczności akademickiej,
- 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów wydziału oraz wyboru na stanowiska dziekana i prodziekanów,
- 8) sporządzenie protokołu z czynności wyborczych przez nią przeprowadzonych,
- 9) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
- 10) gromadzenie i zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.

Kolegium elektorów

§ 93

1. Kolegium elektorów Uniwersytetu stanowi reprezentację wszystkich grup społeczności akademickiej Uniwersytetu. Kadencja kolegium elektorów kończy się z chwilą zwołania pierwszego posiedzenia nowo wybranego kolegium elektorów.
2. Kolegium elektorów Uniwersytetu liczy 100 członków. W skład kolegium elektorów Uniwersytetu wchodzi:
 - 1) 51 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, co stanowi 51% składu kolegium, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym z poszczególnych wydziałów oraz łącznie z jednostek międzywydziałowych i pozawydziałowych w liczbie określonej przed wyborami na nową kadencję przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w tych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu osób, o których mowa w tym punkcie, posiadających bierne prawo wyborcze,
 - 2) 21, co stanowi 21% składu kolegium, pozostałych nauczycieli akademickich, w tym z poszczególnych wydziałów oraz łącznie z jednostek międzywydziałowych i pozawydziałowych w liczbie określonej przed wyborami na nową kadencję przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w tych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu osób, o których mowa w tym punkcie, posiadających bierne prawo wyborcze,
 - 3) 20 studentów i doktorantów, co stanowi 20% składu kolegium,
 - 4) 8 pozostałych pracowników, co stanowi 8%, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 94

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 93 ust. 2 pkt 1 i 2, zatrudnionych na wydziale, dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze na poszczególnych wydziałach.
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych poza wydziałem, dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą.
3. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.

4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą.
6. Ustaleń i rozdziału mandatów dla pracowników Uniwersytetu według stanu z 31 stycznia w ostatnim roku kadencji dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza.

Wybory rektora i prorektorów oraz dziekana i prodziekanów

§ 95

Wybory rektora, prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 15 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 96

1. Na funkcję rektora może kandydować nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy, także niezatrudniony w Uniwersytecie.
2. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy najpóźniej w dniu poprzedzającym objęcie tej funkcji.

§ 97

1. Kandydatów na rektora mogą zgłaszać osoby posiadające czynne prawo wyborcze.
2. Kandydatów na rektora zgłasza się do Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej nie później niż 14 dni przed terminem posiedzenia, na którym kolegium elektorów ma dokonać wyboru rektora.
3. Okres zgłaszania kandydatów na rektora nie może być krótszy niż 7 dni.
4. Jeżeli zgłoszono więcej niż jednego kandydata na rektora, to sporządza się listę kandydatów w porządku alfabetycznym.
5. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów na rektora nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tych kandydatów, chyba że do kolejnego głosowania nie przeszedłby żaden kandydat. Wówczas w ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród kandydatów, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.
6. Jeżeli w wyniku procedury, o której mowa w ust. 5, rektor nie zostanie wybrany, to wybory przeprowadza się ponownie, począwszy od zgłaszania kandydatów.

§ 98

1. Prawo zgłaszania kandydatów na prorektorów służy wyłącznie rektorowi elektowi.
2. Osoby posiadające czynne prawo wyborcze mogą zgłaszać do rektora elekta propozycje kandydatur na prorektorów. Rektor-elekt nie jest związany zgłoszonymi propozycjami.

3. Kandydatem na prorektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Wysłanie przez rektora elekta kandydatury prorektora ds. studenckich wymaga uzyskania zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów zasiadających w kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska przez przedstawicieli studentów i doktorantów w odniesieniu do wskazanego kandydata w terminie 3 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 99

Wybory dziekana i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez wydziałową komisję wyborczą, z tym że wybory dziekanów i prodziekanów powinny być przeprowadzone do 15 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 100

1. Dziekana wybiera kolegium elektorów wydziału spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Prodziekanów wybiera kolegium elektorów wydziału spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kandydatów na dziekana mogą zgłaszać pracownicy wydziału posiadający czynne prawo wyborcze, studenci oraz doktoranci wydziału.
4. Kandydatów na dziekana zgłasza się do Wydziałowej Komisji Wyborczej nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia, na którym kolegium elektorów ma dokonać wyboru dziekana.
5. Okres zgłaszania kandydatów na dziekana nie może być krótszy niż 7 dni.
6. Do wyborów dziekana stosuje się odpowiednio postanowienia § 97 ust. ust. 4-6 Statutu.

§ 101

1. Kolegium elektorów wydziału stanowi reprezentację wszystkich grup społeczności akademickiej wydziału.
2. Kadencja kolegium elektorów wydziału kończy się z chwilą zwołania pierwszego posiedzenia nowo wybranego kolegium elektorów.
3. W skład kolegium elektorów wydziału wchodzi wybrani przedstawiciele:
 - 1) nauczycieli akademickich, zatrudnionych na wydziale jako podstawowym miejscem pracy, posiadających tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego lub inne równoważne uprawnienia, w liczbie stanowiącej 51% składu kolegium elektorów wydziału,
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na wydziale jako podstawowym miejscem pracy, w liczbie stanowiącej 21% składu kolegium elektorów wydziału,
 - 3) studentów i doktorantów w liczbie stanowiącej 20% składu osobowego kolegium elektorów wydziału,
 - 4) pracowników, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej 8 % składu osobowego kolegium elektorów wydziału.
4. Posiedzenia kolegium elektorów poświęcone wyborowi dziekana i prodziekanów zwołuje i prowadzi przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej.

§ 102

1. Prawo zgłaszania kandydatów na prodziekanów przysługuje wyłącznie dziekanowi elektowi.
2. Pracownicy wydziału posiadający czynne prawo wyborcze oraz studenci i doktoranci wydziału mają prawo zgłosić dziekanowi elektowi propozycje kandydatur na stanowiska prodziekanów. Dziekan elekt nie jest związany zgłoszonymi propozycjami.
3. Kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga uzyskania zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów wydziału. Niezajęcie stanowiska przez przedstawicieli studentów i doktorantów w odniesieniu do wskazanego kandydata w terminie 3 dni uważa się za wyrażenie zgody.

Wybory kolegialnych organów Uniwersytetu

§ 103

1. Wyboru do Senatu przedstawicieli:
 - 1) nauczycieli akademickich wydziału, posiadających tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego lub inne równoważne uprawnienia, dokonują spośród siebie nauczyciele tego wydziału zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich wydziału dokonują spośród siebie nauczyciele tego wydziału zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
 - 3) samorządu studenckiego dokonuje uniwersytecki organ samorządu studenckiego, a doktorantów uniwersytecki organ samorządu doktoranckiego,
 - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonują spośród siebie pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie.
2. Przedstawiciela nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i pozawydziałowych wybierają spośród siebie nauczyciele akademicy tych jednostek.

§ 104

1. Wyboru do rady wydziału przedstawicieli:
 - 1) pozostałych nauczycieli akademickich wydziału dokonują spośród siebie nauczyciele tego wydziału zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
 - 2) samorządu studenckiego i doktoranckiego wydziału dokonuje wydziałowy organ samorządu studenckiego i doktoranckiego,
 - 3) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonują spośród siebie pracownicy tego wydziału niebędący nauczycielami akademickimi, zatrudnieni w Uniwersytecie.
2. W przypadku gdy na wydziale zatrudnionych jest ponad 60 nauczycieli akademickich, którzy posiadają tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, wyboru do rady wydziału dokonują spośród siebie ci nauczyciele, zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 105

W przypadku gdy rektor lub dziekan Uniwersytetu przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, na którą został wybrany, wybór nowej osoby na funkcję rektora lub dziekana powinien nastąpić w terminie 30 dni. Kadencja nowo wybranego organu jednoosobowego Uniwersytetu kończy się z upływem terminu kadencji, na którą był wybrany poprzedni rektor lub dziekan.

§ 106

1. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześciu miesięcy.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się niezwłocznie, jeżeli liczba członków organu kolegialnego jest niższa niż 2/3 jego składu.

§ 107

1. Rektor, prorektor, dziekan i prodziekan nie mogą być wybrani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie pełne kadencje.
2. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie pełne następujące po sobie kadencje.

Wygaśnięcie mandatu

§ 108

1. Mandat w organie jednoosobowym, organie kolegialnym i organie wyborczym Uniwersytetu wygasa, gdy:
 - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Uniwersytetu,
 - 2) doktorant przestaje być doktorantem Uniwersytetu,
 - 3) student przestaje być studentem Uniwersytetu,
 - 4) osoba posiadająca mandat, z wyłączeniem osoby pełniącej funkcję rektora, utraciła bierne prawo wyborcze,
 - 5) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu,
 - 6) osoba otrzymała urlop dłuższy niż rok,
 - 7) osoba została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo uniemożliwiające dalsze sprawowanie mandatu członka organu kolegialnego lub jednoosobowego.
2. Mandat w organach Uniwersytetu, o których mowa w ust.1, wygasa również:
 - 1) na skutek śmierci,
 - 2) na skutek ukarania nauczyciela akademickiego prawomocną karą dyscyplinarną nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni lub karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego,
 - 3) na skutek ukarania studenta lub doktoranta prawomocną karą dyscyplinarną nagany, nagany z ostrzeżeniem, karą zawieszenia w określonych prawach studenta lub doktoranta.
3. Mandat członka organu kolegialnego Uniwersytetu, z wyłączeniem rektora i prorektorów, oraz dziekana i prodziekanów, wygasa także w przypadku nieobecności

nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach odpowiednio Senatu lub rady wydziału albo niemożności uczestniczenia w posiedzeniach tych organów przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego Uniwersytetu powoduje podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Senatu.
5. Wygaśnięcie mandatu następuje również na skutek odwołania z zajmowanej funkcji rektora, prorektora, dziekana oraz prodziekana.
6. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego stwierdza w formie uchwały organ, w skład którego wchodzi osoba, której dotyczy wygaśnięcie mandatu.
7. Wygaśnięcie mandatu członka organu wyborczego stwierdza odpowiednio w odniesieniu do Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej Senat, a członka wydziałowej komisji wyborczej właściwa rada wydziału.
8. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego stwierdza w formie uchwały organ, który dokonał jego wyboru.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora wygasają również mandaty prorektorów, z tym że pełnią oni swoje funkcje do dnia wyboru nowego rektora, a czynności leżące w kompetencjach rektora w takiej sytuacji pełni prorektor wyznaczony na początku kadencji przez rektora, jako jego zastępca.
10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do prorektora i prodziekana.
11. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

Odwołanie jednoosobowych organów Uniwersytetu, prorektorów i prodziekanów

§ 109

1. Rektor może zostać odwołany wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.
2. Prorektor może być odwołany w przypadku rażącego naruszenia prawa. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez rektora, a wniosek o odwołanie prorektora ds. studenckich może być zgłoszony również na wniosek 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu.

§ 110

1. Odwołania rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów.
2. Uchwała o odwołaniu rektora podejmowana jest większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 składu kolegium elektorów.
3. Uchwała o odwołaniu prorektora podejmowana jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu kolegium elektorów.

§ 111

1. Dziekan oraz prodziekan może zostać odwołany wyłącznie w przypadku rażącego naruszenia prawa.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez rektora po zasięgnięciu opinii Senatu oraz rady wydziału.
3. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez rektora, dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału, co najmniej 2/3 składu rady

wydziału, a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana ds. spraw studenckich może być zgłoszony również na wniosek 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład rady wydziału.

§ 112

1. Odwołania dziekana i prodziekanów dokonuje wydziałowe kolegium elektorów.
2. Uchwała o odwołaniu dziekana podejmowana jest większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 składu wydziałowego kolegium elektorów.
3. Uchwała o odwołaniu prodziekana podejmowana jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu wydziałowego kolegium elektorów.

Rozdział V

Pracownicy Uniwersytetu

§ 113

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego,
 - b) profesora nadzwyczajnego,
 - c) profesora wizytującego,
 - d) adiunkta,
 - e) asystenta,
 - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) starszego wykładowcy,
 - b) wykładowcy,
 - c) lektora,
 - d) instruktora,
 - 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - b) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 114

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające wymagania określone w Statucie.
2. Nauczyciel akademicki może zostać zatrudniony w Uniwersytecie jako w podstawowym miejscu pracy.
3. Nauczyciel akademicki może zostać zatrudniony w Uniwersytecie, jako w dodatkowym miejscu pracy, z zastrzeżeniem profesora wizytującego, w razie konieczności zapewnienia

minimum kadrowego niezbędnego do zachowania uprawnień do prowadzenia kierunków studiów. Zatrudnienie następuje na czas określony na zasadach ustalonych przepisami Statutu.

4. Zatrudnienie w Uniwersytecie jako dodatkowym miejscu pracy wymaga przedłożenia zgody rektora uczelni stanowiącej dla nauczyciela akademickiego podstawowe miejsce pracy lub zgody kierownika jednostki naukowej stanowiącej dla pracownika naukowego podstawowe miejsce pracy.
5. Nauczyciel akademicki może zostać zatrudniony w Uniwersytecie także w niepełnym wymiarze czasu pracy, jeżeli jego wynagrodzenie finansowane jest spoza środków dotacji budżetowej, o której mowa w ustawie, albo jego zatrudnienie umożliwi realizację projektów finansowanych z innych źródeł niż dotacja z budżetu państwa.

§ 115

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może zostać zatrudniona osoba, która uzyskała tytuł naukowy i po jego uzyskaniu znacząco powiększyła swój dorobek naukowy.
2. Dokonując oceny dorobku naukowego uwzględnia się w szczególności serię publikacji w czasopiśmie recenzowanych, monografie, wystawy, koncerty, recitale, promocje doktorów, recenzje w przewodach doktorskich, habilitacyjnych i profesorskich, kierowanie przez kandydata projektami, które skutkowało pozyskiwaniem z zewnętrznych źródeł środków finansowych na badania naukowe, dorobek ekspercki oraz współpracę z organami państwa i samorządu terytorialnego, instytucjami publicznymi i sektorem gospodarczym.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada tytuł naukowy,
 - 2) posiada stopień naukowy doktora habilitowanego i po jego uzyskaniu znacząco powiększyła swój dorobek naukowy.
4. Dokonując oceny dorobku naukowego osoby o której mowa w ust. 3 pkt 2) uwzględnia się w szczególności: serię publikacji w czasopiśmie recenzowanych, monografie, wystawy, koncerty, recitale, promocje doktorów, recenzje w przewodach doktorskich, habilitacyjnych, kierowanie przez kandydata projektami, które skutkowało pozyskiwaniem z zewnętrznych źródeł środków finansowych na badania naukowe, dorobek ekspercki oraz współpracę z organami państwa i samorządu terytorialnego, instytucjami publicznymi i sektorem gospodarczym.
5. Na stanowisku profesora zwyczajnego lub na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona także osoba, która nie spełnia wymagań dotyczących powiększenia dorobku naukowego po uzyskaniu tytułu lub stopnia naukowego, jeżeli jej zatrudnienie zapewni minimum kadrowe niezbędne do zachowania uprawnień do nadawania stopni naukowych lub zachowania uprawnień do prowadzenia kierunków studiów.
6. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
8. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy.
9. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora i co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych, a także znaczące osiągnięcia dydaktyczne, w szczególności autorstwo lub współautorstwo podręczników, skryptów, przewodników metodycznych.

10. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona także osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra (lub inny równorzędny tytuł zawodowy) i co najmniej 15-letni staż pracy zawodowej w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne, w szczególności autorstwo lub współautorstwo podręczników, skryptów, przewodników metodycznych.
11. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra (lub równorzędny tytuł zawodowy) i co najmniej 10-letni staż pracy zawodowej w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzanych zajęć dydaktycznych.
12. Przez staż pracy zawodowej, o którym mowa w ust. ust. 9 -11, rozumie się wykonywanie czynności zawodowych w ramach stosunku pracy lub w ramach wolnego zawodu.
13. Na stanowisku lektora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra filologii, w zakresie którego ma prowadzić zajęcia dydaktyczne, lub inny równorzędny tytuł zawodowy uprawniający do nauczania języka obcego.
14. Na stanowisku instruktora może zostać zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy.

§ 116

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, w trybie określonym ustawą, może być zatrudniona również osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej, dydaktycznej lub artystycznej.
2. Dorobek naukowy oraz osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej, dydaktycznej lub artystycznej potwierdza rada wydziału, w której zatrudnienie ma nastąpić.
3. Uchwała właściwej rady wydziału potwierdzająca znaczne i twórcze osiągnięcia kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego w pracy naukowej, zawodowej, dydaktycznej lub artystycznej może zostać podjęta po przedstawieniu opinii trzech recenzentów w zakresie dziedziny lub dyscypliny reprezentowanej przez kandydata, przy czym co najmniej dwóch recenzentów nie może być pracownikami Uniwersytetu. Recenzentów wyznacza właściwa rada wydziału spośród osób posiadających tytuł naukowy w zakresie dziedziny lub dyscypliny reprezentowanej przez kandydata.
4. Zatrudnienie osoby posiadającej stopień naukowy doktora na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego następuje po przeprowadzeniu konkursu.
5. Zatrudnienie osoby posiadającej stopień naukowy doktora na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego następuje na czas określony na zasadach określonych Statutem.
6. W przypadku zatrudnienia w jednostce międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej kompetencje dziekana i rady wydziału posiadają odpowiednio kierownik i rada jednostki.

§ 117

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej), zaopiniowany przez właściwą radę wydziału (radę jednostki

międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej), jeżeli ustawa lub Statut wymaga takiej opinii albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej) oraz właściwej rady wydziału (rady jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej), jeżeli ustawa lub Statut wymaga takiej opinii.

§ 118

1. W Uniwersytecie na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony.
3. Dla osoby zatrudnionej na podstawie mianowania Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

§ 119

1. Z nauczycielem akademickim, który posiada tytuł naukowy, dla którego Uniwersytet stanowić ma dodatkowe miejsce pracy, nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony. Zatrudnienie następuje wyłącznie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Umowa o pracę, o której mowa w ust. 1, nie może zostać zawarta na okres dłuższy niż 5 lat.
3. Zatrudnienie może nastąpić na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

§ 120

1. Z nauczycielem akademickim, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego, dla którego Uniwersytet stanowić ma podstawowe miejsce pracy, nawiązanie stosunku pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego następuje na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 1, pierwsza umowa o pracę na stanowisku profesora nadzwyczajnego, po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego, zawierana jest na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Kolejne zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, następuje na czas nieokreślony.
3. W przypadku gdy umowa na czas określony zawierana jest na okres krótszy niż 5 lat, można zawrzeć kolejną umowę na czas określony. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego na czas określony nie może jednak przekraczać 5 lat. Kolejne zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, następuje na czas nieokreślony.

§ 121

1. Z nauczycielem akademickim, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego, dla którego Uniwersytet ma stanowić dodatkowe miejsce pracy, nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony. Zatrudnienie następuje wyłącznie w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Umowa o pracę, o której mowa w ust. 1, nie może zostać zawarta na okres dłuższy niż 5 lat.
3. Zatrudnienie może nastąpić na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub adiunkta.

§ 122

1. Z nauczycielem akademickim, który posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej, dydaktycznej lub artystycznej, potwierdzone w sposób określony w Statucie, nawiązanie stosunku pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego następuje na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony. Zatrudnienie następuje wyłącznie w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
2. Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na okres nie dłuższy niż 3 lata. Kolejne zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego nauczyciela akademickiego, po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.
3. Łączny okres zatrudnienia w Uniwersytecie na stanowisku profesora nadzwyczajnego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora nie może przekroczyć 5 lat.

§ 123

1. Nauczyciel akademicki, który posiada bądź uzyskał stopień naukowy doktora habilitowanego i po jego uzyskaniu nie powiększył jeszcze znacząco dorobku naukowego może zostać zatrudniony w Uniwersytecie na stanowisku adiunkta.
2. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust.1, następuje na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
3. Umowa o pracę na czas określony z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 1, nie może być zawarta na okres dłuższy niż 5 lat.

§ 124

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora na stanowisku adiunkta, dla którego Uczelnia ma stanowić podstawowe miejsce pracy, następuje na podstawie umowy o pracę. Łączny okres zatrudnienia osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim, na stanowisku adiunkta na Uniwersytecie nie może przekroczyć 8 lat.
2. Z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 1, zatrudnianym po raz pierwszy na Uniwersytecie na stanowisku adiunkta, dla którego Uczelnia ma stanowić podstawowe miejsce pracy, zawierana jest umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Umowa o pracę na czas określony z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 1, nie może być zawarta na okres dłuższy niż 5 lat.

§ 125

1. Z nauczycielem akademickim posiadającym stopień naukowy doktora zatrudnianym na stanowisku adiunkta, dla którego Uniwersytet ma stanowić dodatkowe miejsce pracy, zawierana jest umowa o pracę na czas określony na okres nie dłuższy niż 4 lata. Łączny nieprzerwany okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie może przekraczać 8 lat.

2. Z nauczycielem akademickim posiadającym stopień naukowy doktora zatrudnianym na stanowisku starszego wykładowcy, dla którego Uniwersytet ma stanowić dodatkowe miejsce pracy, zawierana jest wyłącznie umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie dłuższy niż 2 lata.

§ 126

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia naukowego doktora na stanowisku asystenta, dla którego Uczelnia ma stanowić podstawowe miejsce pracy, następuje na podstawie umowy o pracę. Łączny okres zatrudnienia osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim, na stanowisku asystenta w Uniwersytecie nie może przekroczyć 8 lat.
2. Z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 1, zatrudnianym po raz pierwszy w Uniwersytecie na stanowisku asystenta, dla którego Uczelnia ma stanowić podstawowe miejsce pracy, zawierana jest umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Umowa o pracę na czas określony z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 1, nie może być zawarta na okres dłuższy niż 5 lat.

§ 127

Z nauczycielem akademickim nieposiadającym stopnia naukowego doktora zatrudnianym na stanowisku asystenta, dla którego Uczelnia ma stanowić dodatkowe miejsce pracy, zawierana jest umowa o pracę na czas określony, na okres nie dłuższy niż 4 lata. Łączny nieprzerwany okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie może przekraczać w Uniwersytecie 8 lat.

§ 128

1. Okres zatrudnienia nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku adiunkta lub na stanowisku asystenta ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz przez czas trwania służby wojskowej lub służby zastępczej oraz przeszkolenia wojskowego.
2. Okres zatrudnienia nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku adiunkta lub na stanowisku asystenta ulega zawieszeniu także na czas trwania długotrwałej choroby.
3. Za długotrwałą chorobę powodującą zawieszenie biegu terminu zatrudnienia na stanowisku adiunkta lub na stanowisku asystenta uznaje się czasową niezdolność do pracy spowodowaną chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza sześć miesięcy, nie dłużej jednak niż dwa lata, z zastrzeżeniem potwierdzenia przez uprawnionego lekarza poprawy stanu zdrowia i możliwości powrotu do pracy po przekroczeniu okresu zasiłkowego.

§ 129

W przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie stopnia naukowego w terminie krótszym, niż wskazano w Statucie, w celu awansu zawodowego okres jego zatrudnienia na danym stanowisku może zostać skrócony.

§ 130

1. Z nauczycielem akademickim zatrudnianym w Uniwersytecie na stanowisku dydaktycznym nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Z nauczycielem, o którym mowa w ust.1, umowa pracę na czas określony nie może być zawarta na okres dłuższy niż 3 lata.
3. Zatrudnienie w Uniwersytecie nauczyciela akademickiego na stanowisku dydaktycznym, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Statucie, następuje w podstawowym miejscu pracy.

§ 131

Z pracownikiem zatrudnianym w Uniwersytecie na stanowisku bibliotekarza dyplomowanego stosunek pracy nawiązywany jest na podstawie umowy o pracę, z tym że pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony, na okres nie dłuższy niż 3 lata.

§ 132

Z nauczycielem akademickim zatrudnianym w Uniwersytecie na stanowisku profesora wizytującego zawierana jest umowa o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok.

§ 133

1. Nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z którym rozwiązany został stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę, może zostać zatrudniony w Uniwersytecie na podstawie umowy o pracę, na czas określony, na okres nie dłuższy niż 5 lat. Zatrudnienie następuje w pełnym wymiarze czasu pracy wyłącznie w podstawowym miejscu pracy.
2. Z nauczycielem akademickim posiadającym tytuł naukowy, którego stosunek pracy wygasł w związku z osiągnięciem 70 roku życia, może być nawiązany w Uniwersytecie stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na okres nie dłuższy niż dwa lata, jeżeli wymaga tego zachowanie uprawnień do nadawania stopni naukowych lub w razie konieczności zapewnienia minimum kadrowego niezbędnego do zachowania uprawnień do prowadzenia kierunków studiów. Zatrudnienie następuje w pełnym wymiarze czasu pracy wyłącznie w podstawowym miejscu pracy.

§ 134

1. Zatrudnienie w Uniwersytecie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na stanowiskach profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Konkurs za zgodą rektora ogłasza i komisję konkursową powołuje:
 - 1) dziekan wydziału, w którym nauczyciel akademicki ma zostać zatrudniony, po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału,
 - 2) kierownik jednostki niewchodzącej w skład wydziału, w której nauczyciel akademicki ma zostać zatrudniony, po uzyskaniu opinii rady tej jednostki.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej, osoba mająca być

- bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową. Powołanie komisji wszczyna postępowanie konkursowe. Postępowanie konkursowe powinno zostać zakończone w ciągu 6 miesięcy.
4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest dziekan (zastępujący go prodziekan, z zastrzeżeniem ust. 5 zdanie drugie) lub kierownik jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej.
 5. W skład komisji konkursowej w miejsce dziekana, z jego upoważnienia, może wejść wskazany prodziekan. Prodziekan nie może być przewodniczącym komisji konkursowej w sprawie zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego lub wizytującego.
 6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego lub wizytującego, to osoby wchodzące w skład komisji konkursowej powinny reprezentować tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową oraz powinny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym przynajmniej jedna z nich powinna posiadać tytuł naukowy.
 7. W skład komisji konkursowej nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
 8. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust.7, zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, dziekan lub kierownik jednostki dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany; komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.
 9. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w sposób oraz miejscu określonym w ustawie.
 10. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) określenie stanowiska, na którego obsadzenie przeprowadza się konkurs,
 - 2) warunki, jakie spełniać powinien kandydat,
 - 3) wymagane dokumenty, które powinien złożyć kandydat,
 - 4) termin zgłaszania kandydatów i składania dokumentów,
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - 6) ewentualne inne informacje o istotnym znaczeniu dla kandydata,
 - 7) wymagane klauzule przewidziane odpowiednimi przepisami prawa.
 11. Postępowanie, z zastrzeżeniem głosowania komisji konkursowej, które jest przeprowadzone w sposób tajny, jest jawne dla uczestników konkursu oraz społeczności akademickiej Uniwersytetu.
 12. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na jej posiedzeniu.
 13. Postępowanie konkursowe kończy się wydaniem opinii o przydatności zatrudnienia kandydata. Komisja konkursowa wskazuje kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów. Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje rektor.
 14. Komisja, przeprowadzając ocenę przydatności kandydata, uwzględnia odpowiednio do stanowiska, oprócz wymagań stawianych przez ustawę i Statut, następujące kryteria kwalifikacyjne:
 - 1) dorobek naukowy lub artystyczny kandydata. Dorobek naukowy lub artystyczny kandydata nie jest oceniany przez komisję w przypadku podjęcia przez radę wydziału uchwały w trybie § 120 ust. 3 Statutu,
 - 2) osiągnięcia dydaktyczne kandydata,

- 3) potrzeby kadrowe jednostki w tym zakresie.
15. W przypadku gdy:
- 1) żaden z kandydatów nie uzyskał pozytywnej opinii komisji konkursowej,
 - 2) komisja nie dokonała wyboru,
 - 3) nie zgłosił się żaden kandydat w wyznaczonym terminie,
 - 4) konkurs nie został rozstrzygnięty we wskazanym terminie
- po uzyskaniu zgody rektora można ogłosić kolejny konkurs na dane stanowisko na tych samych warunkach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie jest wymagana opinia rady wydziału oraz powoływanie nowej komisji konkursowej.
16. Postępowanie konkursowe, o którym mowa w ust. 15, powinno zostać zakończone w terminie 6 miesięcy od dnia wyrażenia zgody przez rektora.
17. Jeżeli powtórnie przeprowadzony konkurs nie doprowadził do wyłonienia kandydata do zatrudnienia na dane stanowisko, przeprowadza się ponowne postępowanie z zachowaniem pełnej procedury postępowania konkursowego, w tym z powołaniem nowej komisji konkursowej.
18. Zatrudnienie kandydata wyłonionego przez komisję konkursową następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie i Statucie.
19. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze pół etatu, w wymiarze poniżej pół etatu oraz nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, odbywa się z wyłączeniem postępowania konkursowego.

§ 135

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy – poza wyjątkami wskazanymi w ustawie – może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną i naukowo-dydaktyczną za zgodą rektora.
2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym uczelni publicznej, wymaga uzyskania zgody Senatu.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy ma obowiązek poinformowania rektora o podjęciu działalności gospodarczej.

Ocena nauczycieli akademickich

§ 136

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w ustawie i w Statucie, oraz w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Ocena dokonywana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata lub częściej na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
3. Ocena nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej kolejna ocena może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku, ale nie później niż po upływie dwóch lat od dokonania pierwszej oceny.
5. Jeżeli nauczyciel akademicki zatrudniony jest na czas określony, oceny dokonuje się przed podjęciem decyzji co do kontynuacji dalszego zatrudnienia w Uniwersytecie. Oceny

dokonywane przed upływem okresu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uczelni, jednak nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem okresu zatrudnienia i nie później niż na 2 miesiące przed upływem tego okresu.

6. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego spełnia warunki oceny z ust. 5, jeżeli została dokonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem okresu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie.

§ 137

1. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające,
 - 2) Uniwersytecką Komisję do Spraw Oceny Nauczycieli Akademickich zatrudnionych poza wydziałami,
 - 3) Odwoławczą Komisję Oceniającą,
 - 4) Komisję Oceniającą w Bibliotece Uniwersyteckiej.
2. Wydziałową Komisję Oceniającą powołuje rada wydziału.
3. Senat powołuje:
 - 1) Uniwersytecką Komisję do Spraw Oceny Nauczycieli Akademickich Zatrudnionych poza Wydziałami, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora,
 - 2) Odwoławczą Komisję Oceniającą, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora,
 - 3) Komisję Oceniającą w Bibliotece Uniwersyteckiej, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora.
4. Do komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, powołuje się nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy co najmniej doktora, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy. Skład komisji oceniającej w co najmniej 60% stanowią nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy. W pracy komisji oceniającej uczestniczą bez prawa głosu kierownik jednostki organizacyjnej (dyrektor instytutu, kierownik katedry, zakładu jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej, ogólnouczelnianej), w której zatrudniony jest oceniany, oraz przedstawiciel związku zawodowego delegowany przez ten związek, który zostanie wskazany przez ocenianego nauczyciela.
5. W przypadku dokonywania oceny nauczyciela akademickiego będącego członkiem komisji jest on wyłączony z udziału w jej pracach.
6. Komisja dokonująca oceny ma prawo wglądu do akt osobowych ocenianego, sprawozdań i innych dokumentów dotyczących przebiegu i wyników pracy w Uniwersytecie. Dostęp do dokumentów ocenianego pracownika, w tym do jego akt osobowych, odbywa się z zachowaniem wymagań wynikających z przepisów prawa, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
8. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji organów Uniwersytetu.
9. Uchwały komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, zapadają w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 51% składu komisji. Każdy z członków komisji ma prawo złożyć na piśmie zdanie odrębne z uzasadnieniem swojego stanowiska.
10. Wyniki okresowych ocen są załączane do akt osobowych ocenianego.
11. Do członków komisji oceniających nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio § 135 ust.7 i ust. 8 Statutu.

§ 138

1. Wydziałowa Komisja Oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale.
2. Komisja do Spraw Oceny Nauczycieli Akademickich Zatrudnionych poza Wydziałami dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów.
3. Komisja Oceniająca w Bibliotece Uniwersyteckiej dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Uniwersytecką Komisję do Spraw Oceny Nauczycieli Akademickich Zatrudnionych poza Wydziałami, przez Komisję Oceniającą w Bibliotece Uniwersyteckiej, a także przez wydziałowe komisje oceniałące.

§ 139

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne. Do oceny osiągnięć naukowych nauczyciela akademickiego wlicza się cały dotychczasowy okres zatrudnienia na danym stanowisku. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem prestiżu wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
 - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych lub artystycznych oraz recenzowanie prac naukowych,
 - 3) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa,
 - 4) uczestnictwo w konkursach i przeglądach muzycznych z uwzględnieniem prestiżu konkursu i charakteru uczestnictwa,
 - 5) wystawy indywidualne i zbiorowe z uwzględnieniem ich prestiżu,
 - 6) koncerty i recitale muzyczne z uwzględnieniem ich prestiżu,
 - 7) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 8) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
 - 9) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
 - 10) działalność popularyzatorską,
 - 11) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych, artystycznych oraz w Uniwersytecie,
 - 12) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,
 - 13) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
 - 14) zgodność postępowania z etyką zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się również pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
3. Organy powołujące komisje oceniałące mogą wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od ogłoszenia o ich wprowadzeniu, dokonanego w formie uchwały organu powołującego komisje oceniałące.
4. Senat ustala wzór arkusza oceny nauczyciela akademickiego.
5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się opinię studentów i doktorantów uczęszczających na zajęcia prowadzone przez ocenianego nauczyciela akademickiego. Opinię studentów i doktorantów ustala się na podstawie anonimowej ankiety

przeprowadzonej wśród studentów wydziału oraz wśród doktorantów. Ankieta powinna uwzględniać w szczególności kryteria określone w ust. 1 pkt 7 i 8. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określi Senat, przy czym ankieta powinna być opracowana i opinia powinna być wyrażona w taki sposób, aby zapewniała obiektywizm i reprezentatywność wyników.

§ 140

Negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim w trybie przewidzianym ustawą. W przypadku przeprowadzania kolejnej oceny w trybie przewidzianym w Statucie, po uzyskaniu oceny negatywnej Odwoławcza Komisja Oceniająca po zapoznaniu się z aktami sprawy może zasięgnąć opinii ekspertów z danej dziedziny bądź dyscypliny naukowej. Ekspertem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy niebędący pracownikiem Uniwersytetu. Ekspertów w liczbie nie większej niż trzech wyznacza uchwałą Odwoławcza Komisja Oceniająca.

§ 141

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony.
2. Nauczyciel akademicki, który podlega ocenie, jest uprawniony do zapoznania się z wszelkimi dokumentami związanymi z jego oceną oraz ma prawo składania wyjaśnień w toku postępowania.
3. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające i Uniwersytecką Komisję do Spraw Oceny Nauczycieli Akademickich Zatrudnionych poza Wydziałami służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
4. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
5. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie niezwłocznie.
6. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego. Oceny dokonywane w postępowaniu odwoławczym przez Odwoławczą Komisję Oceniającą są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do ocen Komisji Oceniającej w Bibliotece Uniwersyteckiej.

§ 142

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
 - 1) wysokość uposażenia,
 - 2) awanse i wyróżnienia,
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim na zasadach określonych ustawą.

§ 143

1. Oprócz przypadków określonych w ustawie stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn, w szczególności:
 - 1) w przypadku utraty przez Uniwersytet uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów, na którym nauczyciel akademicki był wliczany do minimum kadrowego, bądź prowadził zajęcia dydaktyczne na danym kierunku w wymiarze powyżej 50% obowiązującego go wymiaru zajęć dydaktycznych w ostatnim roku akademickim poprzedzającym rok utraty uprawnień,
 - 2) w przypadku braku możliwości zapewnienia pensum,
 - 3) w przypadku wykonywania pracy w ramach stosunku pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej przez nauczyciela akademickiego w trakcie płatnych urlopów, o których mowa w ustawie,
 - 4) w przypadku niezłożenia w terminie przez nauczyciela akademickiego oświadczenia dotyczącego upoważnienia przez wybraną podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia,
 - 5) w przypadku niez uzyskania stopnia naukowego w terminie określonym w Statucie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1, rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim następuje na mocy decyzji rektora, po uzyskaniu opinii odpowiednio właściwej rady wydziału, właściwej rady jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej.
3. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 144

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych przepisami prawa pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy następuje z końcem semestru.
2. Przyczyną uzasadniającą wypowiedzenie umowy o pracę z nauczycielem akademickim może być w szczególności:
 - 1) utrata przez Uniwersytet uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów, na którym nauczyciel akademicki był wliczany do minimum kadrowego, bądź prowadził na danym kierunku zajęcia dydaktyczne w wymiarze przekraczającym 50% obowiązującego go wymiaru zajęć dydaktycznych w ostatnim roku akademickim poprzedzającym rok utraty uprawnień,
 - 2) brak możliwości zapewnienia pensum,
 - 3) wykonywanie pracy w ramach stosunku pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej przez nauczyciela akademickiego w trakcie płatnych urlopów, o których mowa w ustawie,
 - 4) niezłożenie w terminie przez nauczyciela akademickiego oświadczenia dotyczącego upoważnienia przez wybraną podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia,

5) nieuzyskanie stopnia naukowego w terminie określonym w Statucie.

§ 145

Jeżeli ustawa bądź Statut przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień kalendarzowy miesiąca lutego albo ostatni dzień kalendarzowy miesiąca lipca, z wyjątkiem wypadków wskazanych w Statucie.

§ 146

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego uczestniczącego w sprawowaniu opieki zdrowotnej, o której mowa w art. 112 ustawy, jest określony ponadto zakresem jego obowiązków związanych z zapewnieniem ciągłej opieki nad pacjentami szpitali klinicznych lub oddziałów innych zakładów opieki zdrowotnej.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala odpowiednio dziekan, dyrektor instytutu, kierownik katedry, kierownik międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

§ 147

1. Nauczycielom akademickim pełniącym w Uczelni funkcje z wyboru może zostać obniżony wymiar zajęć dydaktycznych w okresie sprawowania funkcji.
2. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych, o którym mowa w ust.1, odnosi się do osób pełniących w Uniwersytecie funkcje:
 - 1) rektora i prorektora, którym może zostać obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie więcej niż o 1/2 rocznego wymiaru pensum,
 - 2) dziekana, któremu może zostać obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie więcej niż o 1/3 rocznego wymiaru pensum,
 - 3) prodziekana, któremu może zostać obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie więcej niż o 1/4 rocznego wymiaru pensum.
3. Zgodę na obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych w odniesieniu do:
 - 1) rektora wydaje Senat,
 - 2) prorektora, dziekana i prodziekana wydaje rektor.
4. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uniwersytetu, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań organizacyjnych, naukowych lub dydaktycznych.

6. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 4 i ust. 5, nie może być niższy niż połowa dolnej granicy wymiaru pensum ustalonego zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
7. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala Senat, biorąc w szczególności pod uwagę prace organizacyjne na rzecz Uniwersytetu.

§ 148

Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.

§ 149

1. Mianowany nauczyciel akademicki może nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uniwersytecie otrzymać płatny urlop dla celów naukowych w wymiarze do roku. Jeżeli urlopu, o którym mowa w zdaniu poprzednim udzielono w wymiarze krótszym niż rok, mianowany nauczyciel akademicki może następny wniosek o udzielenie urlopu naukowego złożyć po upływie kolejnego siedmioletniego okresu zatrudnienia w Uniwersytecie.
2. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop dla celów naukowych w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy, jeżeli jest to uzasadnione stopniem przygotowania tej rozprawy. Urlop może być udzielony po przedstawieniu opinii promotora o stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej, uzasadniającej udzielenie urlopu.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 i 2, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika. Pracownik:
 - 1) zatrudniony na wydziale dołącza do wniosku opinię dziekana, dyrektora instytutu (kierownika katedry lub zakładu) i rady właściwego wydziału,
 - 2) zatrudniony w jednostce ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej dołącza do wniosku opinię kierownika jednostki oraz właściwej rady.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, o których mowa w art. 108 pkt 4 ustawy. Urlopów udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez dyrektora Biblioteki oraz Radę Biblioteczną.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy po przepracowaniu co najmniej pięciu lat w Uniwersytecie ma prawo, na zasadach określonych ustawą, do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia. Urlop ten nie może przekraczać jednorazowo sześciu miesięcy i łącznie dwóch lat. Urlopu dla poratowania zdrowia nauczycielowi akademickiemu udziela rektor na jego wniosek zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry, a w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej zaopiniowany przez kierownika jednostki. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.
6. Pracownicy korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej.
7. Nauczyciel akademicki może, za zgodą rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych. Do wniosku o udzielenie urlopu bezpłatnego nauczyciel akademicki:
 - 1) zatrudniony na wydziale dołącza opinię dziekana i dyrektora instytutu (kierownika katedry lub samodzielnego zakładu),
 - 2) zatrudniony w jednostce międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej opinię kierownika jednostki.

8. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust.1 i ust. 2, może nastąpić w takim terminie i w takim wymiarze, aby nie zakłócało toku pracy jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki wykonuje swoje obowiązki, w szczególności nie wpływało na proces dydaktyczny.
9. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających wykorzystanie urlopu zgodnie z jego celem urlop, o którym mowa w ust.1 oraz w ust.2, na wniosek pracownika może ulec zawieszeniu. Niewykorzystaną część urlopu przyznaje się w terminie późniejszym z uwzględnieniem postanowień ust. 8.
10. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 nie udziela się nauczycielowi akademickiemu, który otrzymał ostatnią ocenę negatywną.

§ 150

1. Zatrudnienie w Uniwersytecie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę zawiera rektor w trybie określonym regulaminem organizacyjnym Uczelni oraz zarządzeniem rektora w tej sprawie.

§ 151

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy Senat może przyznawać nagrody i wyróżnienia honorowe Uniwersytetu. Zasady przyznawania nagród i wyróżnień określa Senat.
2. Osobom zasłużonym dla Uniwersytetu Senat może przyznawać wyróżnienia honorowe Uniwersytetu.
3. Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród określonych odrębnymi przepisami (państwowych i resortowych) wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uniwersytetu.

§ 152

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 153

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród w stosunku do pracowników podległych jednostek przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych, pozawydziałowych i międzywydziałowych,
 - 3) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - 4) kanclerz, który wnioskuje również o przyznanie nagród w odniesieniu do pracowników obsługi.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, uwzględniają proponowaną wysokość nagrody.
4. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, który nie został zgłoszony do nagrody przez osoby, o których mowa w ust. 2, oraz w odniesieniu do pracownika

podległego bezpośrednio rektorowi rektor może przyznać nagrodę w wysokości określonej w ust. 10 także z własnej inicjatywy.

5. Nagrody są przyznawane za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - 2) wieloletnią wyróżniającą postawę w pracy, w szczególności wzorowe wypełnianie obowiązków, inicjatywę i zaangażowanie w wykonywaniu zadań, podnoszenie wydajności i jakości pracy.
6. Przyznając nagrodę, uwzględnia się specyfikę pracy na danym stanowisku.
7. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom, którzy przepracowali w Uniwersytecie co najmniej dwa lata, według stanu na dzień 1 października danego roku kalendarzowego, w którym przyznawane są nagrody.
8. Pracownik traci prawo do nagrody w danym roku w przypadku zastosowania wobec niego kary za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.
9. Nagrody są przyznawane raz w roku.
10. Wysokość nagrody nie powinna być niższa od dwukrotnej wysokości kwoty funduszu nagród przypadającej na jednego uprawnionego do nagrody pracownika Uczelni niebędącego nauczycielem akademickim i wyższa niż pięciokrotna wysokość tej kwoty w danym roku.
11. Fundusz nagród tworzy się w wysokości 1% planowanych na dany rok wynagrodzeń osobowych dla tej grupy pracowników. Podział kwoty funduszu dla poszczególnych dysponentów, określonych w ust. 2, rektora oraz kwoty wyodrębnionej do dyspozycji rektora (tzw. rezerwa rektora) dokonywany jest corocznie w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 154

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - 3) rozpowszechnianie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
 - 5) naruszenie prawa własności przemysłowej,
 - 6) fałszowanie badań albo wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,
 - 7) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uniwersytecie, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
 - 8) powoływanie się na wpływy w Uniwersytecie, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
 - 9) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uniwersytecie, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej

stanowisko w Uniwersytecie, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 155

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich.
2. Członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich, w liczbie dziewięciu, wybiera Senat. W skład tej komisji wchodzi siedem osób wybranych spośród kandydatów będących nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej czterech posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz dwie osoby spośród kandydatów będących studentami lub doktorantami.
3. Kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich będących nauczycielami akademickimi zgłaszają członkowie Senatu. Kandydatów będących studentami lub doktorantami zgłaszają właściwe organy samorządów studentów i doktorantów.
4. Członkowie komisji, o której mowa w ust. 1, wybierani są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Senatu.
5. Senat wybiera spośród członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
6. Członkami Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika samodzielnego zakładu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej i pozawydziałowej.
7. Okres działania Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się na początku kadencji organów Uniwersytetu.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3.

Rozdział VI

Studia wyższe i studia doktoranckie. Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników studiów doktoranckich

§ 156

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia. Uniwersytet może prowadzić jednolite studia magisterskie po uzyskaniu uprawnień do ich prowadzenia.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy kształcące i szkolenia.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić studia międzyobszarowe.
4. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych

na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

5. Uniwersytet może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały Senatu Uniwersytetu.
7. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie uchwały Senatu Uniwersytetu za wyjątkiem studiów doktoranckich których utworzenie, przekształcenie lub likwidacja następuje na podstawie zarządzenia rektora.
8. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
9. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń określają odpowiednio regulaminy tych studiów i kursów.

§ 157

1. Uniwersytet może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.
2. Na zasadach określonych w ustawie i regulaminie studiów Uniwersytet może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych ustawą ustala rektor.
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala Senat Uniwersytetu.

§ 158

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z ustawą oraz uchwałą Senatu.
2. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 1, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uniwersytetu.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje powołane przez dziekana wydziału prowadzącego kierunek studiów.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uniwersytecka Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora.
5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład Uniwersyteckiej Komisji Rekrutacyjnej także przedstawiciele samorządu studenckiego.

§ 159

Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów określa dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału, a zatwierdza rektor.

§ 160

1. Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych oraz doktorantów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta lub doktoranta ślubowania, nie wcześniej jednak niż z dniem rozpoczęcia danego roku akademickiego.
2. Immatrykulowani studenci oraz doktoranci składają ślubowanie o następującej treści:
„Podejmując studia w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, uroczyste ślubuję: wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz rozwijać własną osobowość dla dobra Rzeczypospolitej Polskiej, poznawać prawdę o człowieku, jego obowiązkach wobec społeczeństwa i środowiska, dbać o godność studenta i dobre imię Uniwersytetu .”

§ 161

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres studiów średnią ocen z przedmiotów kierunkowych co najmniej dobrą plus, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana.
2. Studentowi stażystce przysługuje jednorazowe roczne stypendium ze środków własnych Uniwersytetu w wysokości równej najniższemu miesięcznemu wynagrodzeniu przewidzianemu dla stanowiska asystenta w odrębnych przepisach.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa Senat.

§ 162

Studenci i doktoranci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz odpowiednim regulaminie.

§ 163

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Studentów,
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Studentów.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - 2) przedstawiciele studentów w liczbie odpowiadającej liczbie nauczycieli akademickich wskazanej w punkcie 1.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,

- 2) przedstawiciele studentów w liczbie odpowiadającej liczbie nauczycieli akademickich wskazanej w punkcie 1.
5. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich przedstawia rektor, natomiast spośród studentów uniwersytecki organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Przewodniczący właściwej komisji dyscyplinarnej wyznacza skład orzekający zgodnie z przepisami ustawy, składający się z minimum pięciu osób.
8. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uniwersytetu i trwa do 31 grudnia ostatniego roku kadencji Senatu. Kadencja studentów - członków komisji trwa dwa lata.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.
10. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej Uniwersytetu dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Uniwersytetu dla Studentów.
11. Senat, na wniosek rektora, może odwołać członka komisji w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.

§ 164

1. Rektor może, z inicjatywy własnej lub na wniosek organu samorządu studenckiego, wskazanego w regulaminie samorządu studenckiego Uniwersytetu, przekazać sprawę do sądu koleżeńskiego, zamiast przekazać ją rzecznikowi dyscyplinarnemu.
2. Sąd koleżeński może wymierzać wyłącznie kary dyscyplinarne: upomnienia, nagany lub nagany z ostrzeżeniem.
3. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa regulamin samorządu studenckiego Uniwersytetu.

§ 165

Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.

§ 166

Student ukarany przez rektora karą upomnienia lub organ samorządu studenckiego może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna lub sąd koleżeński mogą w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.

§ 167

Rzeczników dyscyplinarnych ds. studenckich powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu na okres odpowiadający kadencji komisji dyscyplinarnej Uniwersytetu dla studentów.

§ 168

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Doktorantów,
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Doktorantów.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Doktorantów w składzie pięciu osób: trzech nauczycieli akademickich, w tym minimum dwóch samodzielnych pracowników naukowych, oraz dwóch doktorantów.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Doktorantów w składzie określonym w ust. 2 pkt 2.
5. Komisja Dyscyplinarna Uniwersytetu dla Doktorantów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna Uniwersytetu dla Doktorantów orzeka co najmniej w składzie trzyosobowym, złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i doktorantów.
6. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich przedstawia rektor, natomiast spośród doktorantów uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktoranckiego.
7. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 164 ust. 5- ust. 11 oraz § 165 - 168 Statutu.

Rozdział VII

Administracja i gospodarka Uniwersytetu

§ 169

1. Administracja Uniwersytetu zapewnia realizację jego zadań, wykonując czynności administracyjne, finansowe, gospodarcze, techniczne i usługowe.
2. Administracją Uniwersytetu kieruje kanclerz w zakresie określonym przez ustawę, Statut i Regulamin organizacyjny.
3. Działalność administracji Uniwersytetu prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uniwersytetu do informacji.
4. Senat co najmniej raz w okresie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji Uniwersytetu. Kryteria i tryb oceny ustala Senat na wniosek rektora nie później niż na 12 miesięcy przed upływem kadencji.

§ 170

1. Jednostkami administracyjnymi Uniwersytetu są: działy, biura, sekcje, samodzielne stanowiska pracy lub inne jednostki organizacyjne na szczeblu centralnym (administracja centralna).
2. Administracja prowadzi działalność w formach, o których mowa w ust. 1, w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność podstawową albo pomocniczą (administracja wydziałowa, instytutowa, jednostek międzywydziałowych, ogólnouczelnianych oraz pozawydziałowych).
3. Jednostki organizacyjne administracji Uniwersytetu, o których mowa w ust. 1 i 2, tworzy, przekształca i znosi rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza.

4. Strukturę administracji Uniwersytetu, zakres działania oraz podporządkowanie jej poszczególnych jednostek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu ustalany przez rektora na wniosek kanclerza.
5. Jednostki organizacyjne administracji Uniwersytetu podlegają kanclerzowi. Regulamin organizacyjny może określić, które jednostki organizacyjne administracji Uniwersytetu podlegają bezpośrednio rektorowi lub wyznaczonemu przez niego prorektorowi.
6. Podległość kanclerzowi jednostek administracji, o których mowa w ust. 2, nie wyłącza funkcjonalnego podporządkowania tych jednostek dziekanom, dyrektorom instytutów oraz kierownikom jednostek międzywydziałowych, ogólnouczeniowych i pozawydziałowych.

§ 171

1. Uniwersytet może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami, polegającą na działalności wytwórczej, budowlanej, handlowej i usługowej.
2. Prowadzenie działalności, o której mowa w ust. 1, nie może narażać na utratę dobrego imienia Uniwersytetu ani nie może pozostawać w sprzeczności z jego podstawowymi zadaniami.
3. Działalność, o której mowa w ust. 1, mogą prowadzić wyodrębnione jednostki organizacyjne utworzone przez rektora na wniosek kanclerza za zgodą Senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez rektora na wniosek kanclerza.
4. Jednostki organizacyjne, określone w ust. 2 i 3, podlegają kanclerzowi.

§ 172

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora gospodarką Uniwersytetu oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub Statucie dla organów Uniwersytetu.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uniwersytetu i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, a także prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. W zakresie czynności zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 1 i 2, kanclerz może nabywać i zbywać składniki mienia o wartości nie przekraczającej kwoty 1 mln zł,
4. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu przekraczających zakres zwykłego zarządu.
5. W sprawach, o których mowa w ust. 1-4, kanclerz uprawniony jest do reprezentowania Uniwersytetu.

§ 173

1. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uniwersytetu oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,

- 3) realizowanie racjonalnej polityki osobowej i płacowej Uniwersytetu w stosunku do podległych mu pracowników,
 - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Uniwersytetu, a w szczególności do podległych mu pracowników administracji,
 - 5) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek w podległych mu jednostkach,
 - 6) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uniwersytetu.
2. Szczegółowy zakres kompetencji i uprawnień kanclerza określa Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu.

§ 174

Kanclerz składa rektorowi roczne sprawozdanie z działalności i odpowiada przedrektorem.

§ 175

1. Kanclerz działa przy pomocy trzech zastępców, w tym kwestora oraz zastępcy kanclerza ds. Filii w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Obowiązki i uprawnienia kwestora, jako głównego księgowego Uniwersytetu, regulują odrębne przepisy.

§ 176

1. Decyzje o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 177

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

Rozdział VIII

Mienie i finanse Uniwersytetu

§ 178

Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 179

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego, sporządzonego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i zatwierdzonego corocznie przez Senat.
2. Źródła przychodów Uniwersytetu określa ustawa.

3. Dla realizacji celów statutowych Uniwersytet może uzyskiwać przychody również z innych dopuszczalnych przez prawo źródeł.

§ 180

1. Niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy, Uniwersytet może utworzyć, ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 i ust. 6 ustawy, własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w zdaniu pierwszym na zasadach określonych przez Senat.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane studentom i doktorantom w uzgodnieniu odpowiednio z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego lub z uczelnianym organem wykonawczym samorządu doktorantów, wskazanym w regulaminie samorządu doktorantów.

Rozdział IX

Organizowanie zgromadzeń

§ 181

1. Pracownicy Uniwersytetu i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uniwersytetu mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.

§ 182

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 183

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 184

Pracownicy Uniwersytetu i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują

zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 185

Uchwalenia oraz zmiany Statutu dokonuje Senat Uniwersytetu większością dwóch trzecich głosów swojego składu po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni.

§ 186

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 27 października 2011r. z wyjątkiem:
 - 1) § 69 ust. 3 pkt 3 i § 175 ust. 2, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.,
 - 2) § 147 ust. 2 i ust. 3, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.,
 - 3) § 124 i § 126, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Uczelni uchwalony przez Senat na mocy uchwały nr 9/2006 z dnia 23 lutego 2006 r. zmieniony następnie uchwałami Senatu z dnia 14 grudnia 2006 r. 73/2006 nr 16/2008 z dnia 27 marca 2008 r. 59/2008 z dnia 24 września 2008 r. 10/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. 14/2010 z dnia 25 lutego 2010r. 46/2010 z dnia 30 września 2010 r.

Rozdział XI

Przepisy przejściowe

§ 187

1. Organy jednoosobowe, prorektorzy i prodziekani oraz organy kolegialne Uczelni wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu pełnią swoją funkcję do końca kadencji, na którą zostały wybrane.
2. Postanowienia ust.1 stosuje się odpowiednio do nauczycieli akademickich pełniących funkcję z wyboru oraz ciał kolegialnych pochodzących z wyboru.

§ 188

Osoby pełniące funkcję jednoosobowych organów Uniwersytetu, kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz ich zastępcy, którzy nie spełniają wymagań przewidzianych Statutem, pełnią swoje funkcje do czasu zakończenia dotychczasowej kadencji.

§ 189

Właściwe rady wydziałów oraz rady innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu zobowiązane są dostosować regulaminy dotyczące zasad funkcjonowania tych jednostek do postanowień ustawy oraz Statutu.

§ 190

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu niespełniające wymagań określonych niniejszym Statutem zobowiązane są dostosować strukturę zatrudnienia w terminie do dnia 1 października 2012 r.
2. W terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu samodzielne zakłady ulegają przekształceniu w katedry lub w zakłady.
3. W terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu Rektor dokona przekształcenia Uczelnianego Centrum Informatycznego w inną niż ogólnouczelniana jednostkę organizacyjną Uniwersytetu.

§ 191

1. Łączny okres zatrudnienia w Uczelni na stanowisku adiunkta osób nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych na tym stanowisku przed dniem 20 marca 2007 r. , nie może przekraczać 14 lat.
2. Łączny okres zatrudnienia w Uczelni na stanowisku adiunkta osób nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych na tym stanowisku przed dniem 20 marca 2007 r., którym na mocy § 67 ust. 1 lub ust. 2 statutu Uczelni uchwalonego uchwałą senatu nr 20/2001 z dnia 31 maja 2001 r. przedłużono zatrudnienie, nie może być dłuższy niż do końca terminu, o który nastąpiło przedłużenie.
3. Wyjątkowo w odniesieniu do osób nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych na stanowisku adiunkta przed dniem 20 marca 2007 r. które nie korzystały z przedłużenia zatrudnienia na stanowisku adiunkta na mocy § 67 ust. 1 lub ust. 2 statutu Uczelni uchwalonego uchwałą senatu nr 20/2001 z dnia 31 maja 2001 r. można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku, nie więcej jednak niż o 2 lata, uchwałą Senatu podjętą na wniosek rady wydziału lub rady innej jednostki organizacyjnej Uczelni, jeżeli nauczyciel akademicki uzyskał pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną. Wniosek rady wydziału lub innej jednostki organizacyjnej uczelni o przedłużenie zatrudnienia podejmowany jest w formie uchwały.
4. Pozytywna ocena, o której mowa w ust. 3, oznacza pozytywną ocenę trzech specjalistów z danej dziedziny lub dyscypliny naukowej powołanych uchwałą przez radę wydziału lub radę innej jednostki organizacyjnej Uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, z których jeden jest zatrudniony poza Uniwersytetem.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 1-3, z powodu nieuzyskania stopnia naukowego w terminie wskazanym w statucie, koniec semestru stanowi ostatni dzień września.

§ 192

1. Łączny okres zatrudnienia w Uczelni na stanowisku adiunkta osób nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych na tym stanowisku w okresie

pomiędzy dniem 20 marca 2007 r. a dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, nie może przekraczać 9 lat.

2. Łączny okres zatrudnienia w Uczelni na stanowisku adiunkta osób nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych na tym stanowisku w okresie pomiędzy dniem 20 lipca 2007 r. a dniem wejścia w życie niniejszego statutu, którym na mocy § 137 ust. 2 uprzednio obowiązującego Statutu przedłużono zatrudnienie, nie może być dłuższy niż do końca terminu, o który nastąpiło przedłużenie.
3. Wyjątkowo w odniesieniu do osób nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych na stanowisku adiunkta w okresie pomiędzy dniem 20 marca 2007 r. a dniem wejścia w życie niniejszego statutu, które nie korzystały z przedłużenia zatrudnienia na stanowisku adiunkta na mocy § 137 ust. 2 uprzednio obowiązującego statutu, można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku, nie więcej jednak niż o 2 lata uchwałą Senatu podjętą na wniosek rady wydziału lub rady innej jednostki organizacyjnej Uczelni, jeżeli nauczyciel akademicki uzyskał pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną. Wniosek rady wydziału lub innej jednostki organizacyjnej uczelni o przedłużenie zatrudnienia podejmowany jest w formie uchwały.
4. Pozytywna ocena, o której mowa w ust. 3, oznacza pozytywną ocenę trzech specjalistów z danej dziedziny lub dyscypliny naukowej powołanych uchwałą przez radę wydziału lub radę innej jednostki organizacyjnej Uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, z których jeden jest zatrudniony poza Uniwersytetem.

§ 193

1. Zatrudnienie po dniu wejścia w życie niniejszego Statutu, a przed dniem 30 września 2013 r. nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora na stanowisku adiunkta, dla którego Uczelnia ma stanowić podstawowe miejsce pracy następuje na podstawie umowy o pracę. Łączny okres zatrudnienia osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim, na stanowisku adiunkta na Uniwersytecie nie może przekraczać 9 lat.
2. Wyjątkowo w odniesieniu do osób nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych na stanowisku adiunkta w okresie pomiędzy dniem wejścia w życie niniejszego statutu a dniem 30 września 2013 r., można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku, nie więcej jednak niż o 2 lata uchwałą Senatu podjętą na wniosek rady wydziału lub rady innej jednostki organizacyjnej Uczelni, jeżeli nauczyciel akademicki uzyskał pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną. Wniosek rady wydziału lub innej jednostki organizacyjnej uczelni o przedłużenie zatrudnienia podejmowany jest w formie uchwały.
3. Pozytywna ocena, o której mowa w ust. 2, oznacza pozytywną ocenę trzech specjalistów z danej dziedziny lub dyscypliny naukowej powołanych uchwałą przez radę wydziału lub radę innej jednostki organizacyjnej Uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, z których jeden jest zatrudniony poza Uniwersytetem.
4. Z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 1, zatrudnianym po raz pierwszy na Uniwersytecie na stanowisku adiunkta, dla którego Uczelnia ma stanowić podstawowe miejsce pracy, zawierana jest umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Umowa o pracę na czas określony nie może być zawarta na okres dłuższy niż 5 lat.

§ 194

1. Łączny okres zatrudnienia w Uczelni na stanowisku asystenta osób nieposiadających stopnia naukowego doktora, zatrudnionych na tym stanowisku przed dniem 20 marca 2007 r., nie może przekraczać 8 lat.
2. Łączny okres zatrudnienia w Uczelni na stanowisku asystenta osób nieposiadających stopnia naukowego doktora, zatrudnionych na tym stanowisku w okresie pomiędzy dniem 20 marca 2007 r. a dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, nie może przekraczać 6 lat.
3. Łączny okres zatrudnienia w Uczelni na stanowisku asystenta osób nie posiadających stopnia naukowego doktora, zatrudnionych na tym stanowisku w okresie pomiędzy dniem 20 marca 2007 r. a dniem wejścia w życie niniejszego statutu, którym na mocy § 137 ust. 1 uprzednio obowiązującego Statutu przedłużono zatrudnienie, nie może być dłuższy niż do końca terminu, o który nastąpiło przedłużenie.
4. Wyjątkowo w odniesieniu do osób nieposiadających stopnia naukowego doktora, zatrudnionych na stanowisku asystenta w okresie pomiędzy dniem 20 marca 2007 r. a dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, które nie korzystały z przedłużenia zatrudnienia na stanowisku asystenta na mocy § 137 ust. 1 uprzednio obowiązującego Statutu, można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku, nie więcej jednak niż o 2 lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę promotora związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską. Wniosek rady wydziału lub innej jednostki organizacyjnej Uczelni o przedłużenie zatrudnienia podejmowany jest w formie uchwały. Decyzję w sprawie przedłużenia zatrudnienia podejmuje rektor.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 1, z powodu nieuzyskania stopnia naukowego w terminie wskazanym w Statucie, koniec semestru stanowi ostatni dzień września.

§ 195

1. Zatrudnienie po dniu wejścia w życie niniejszego Statutu, a przed dniem 30 września 2013 r. nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia naukowego doktora na stanowisku asystenta, dla którego Uczelnia ma stanowić podstawowe miejsce pracy, następuje na podstawie umowy o pracę. Łączny okres zatrudnienia osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim, na stanowisku asystenta na Uniwersytecie nie może przekroczyć 6 lat.
2. Wyjątkowo w odniesieniu do osób nieposiadających stopnia naukowego doktora, zatrudnionych na stanowisku asystenta w okresie pomiędzy dniem wejścia w życie niniejszego statutu a dniem 30 września 2013 r., można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku, nie więcej jednak niż o 2 lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę promotora związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską. Wniosek rady wydziału lub innej jednostki organizacyjnej Uczelni o przedłużenie zatrudnienia podejmowany jest w formie uchwały. Decyzję w sprawie przedłużenia zatrudnienia podejmuje rektor.
3. Z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 1, zatrudnianym po raz pierwszy na Uniwersytecie na stanowisku asystenta, dla którego Uczelnia ma stanowić podstawowe miejsce pracy, zawierana jest umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Umowa o pracę na czas określony nie może być zawarta na okres dłuższy niż 5 lat.

§ 196

1. Osoba zatrudniona w Uniwersytecie na stanowisku docenta na podstawie mianowania na czas nieokreślony albo umowy o pracę na czas nieokreślony pozostaje zatrudniona na

tym stanowisku, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończyła 65 rok życia.

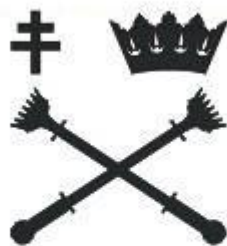
2. Osoba zatrudniona w Uniwersytecie na stanowisku docenta na podstawie mianowania na czas określony albo umowy o pracę na czas określony pozostaje na tym stanowisku do czasu wskazanego w akcie mianowania albo w umowie o pracę.

§ 197

1. Osoba zatrudniona w Uniwersytecie przed dniem 1 października 2011 r. na podstawie mianowania, na czas nieokreślony albo umowy o pracę na czas nieokreślony pozostaje zatrudniona w tej samej formie stosunku pracy.
2. Osoby zatrudnione w Uniwersytecie przed dniem 1 października 2011 r. na podstawie mianowania na czas określony albo umowy o pracę na czas określony pozostają na tym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo w umowie.

Załącznik nr 1 do Statutu

Godłem Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach jest: krzyż patriarchalny, symbolizujący województwo świętokrzyskie, korona z pięcioma fleuronami symbolizująca miasto Kielce (siedzibę Uniwersytetu) oraz położone pod nimi dwa berła kardynała Fryderyka Jagiellończyka (XV wiek), na kształt krzyża św. Andrzeja, nawiązujące do symboliki uniwersyteckiej najstarszego w Polsce Uniwersytetu Jagiellońskiego.



Herb składa się z tarczy wzorowanej na pieczęci pierwszego polskiego uniwersytetu – Uniwersytetu Jagiellońskiego z XV wieku. Na czerwonym polu od podstawy tarczy zostały umieszczone dwa skrzyżowane złote berła. Nad nimi od głowicy tarczy z prawej strony widzimy podwójny złoty krzyż patriarchalny, z lewej złotą koronę z pięcioma identycznymi fleuronami (stylizowanymi liśćmi). Pod tarczą widnieje czerwona wstęga z napisem: Uniwersytet Jana Kochanowskiego.





Załącznik nr 4 do Statutu

Na prawej stronie sztandaru na czerwonym tle znajduje się godło państwowe – biały orzeł i łacińska sentencja "scientia commendat omnia", co oznacza "wiedza nadaje wartość wszystkiemu". Na stronie lewej umieszczono herb Uniwersytetu: dwa skrzyżowane złote berła, a nad nimi od głowicy tarczy z prawej strony znajduje się podwójny złoty krzyż patriarchalny, a z lewej złota korona z pięcioma identycznymi fleuronami (stylizowanymi liśćmi). Powyższy herb otoczony jest białym napisem: "Uniwersytet Jana Kochanowskiego Kielce". Z czterech narożników po obu stronach sztandaru wychodzą stylizowane złote listki lipy, które mają nawiązywać do ulubionego drzewa poety z Czarnolasu.







**Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład
Uniwersytetu**

Jednostki podstawowe – wydziały:

- 1) Wydział Matematyczno-Przyrodniczy,
- 2) Wydział Humanistyczny,
- 3) Wydział Pedagogiczny i Artystyczny,
- 4) Wydział Zarządzania i Administracji,
- 5) Wydział Nauk o Zdrowiu.

Filia w Piotrkowie Trybunalskim:

- 6) Wydział Filologiczno-Historyczny,
- 7) Wydział Nauk Społecznych.

**REGULAMIN OBRAD ORGANÓW KOLEGIALNYCH
UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organów Kolegialnych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej Regulaminem, określa tryb zwoływania posiedzeń oraz zasady działania organów kolegialnych Uczelni, ustala porządek ich prac oraz określa szczegółowe obowiązki i prawa członków tych organów.

§ 2

Organami kolegialnymi Uniwersytetu są:

- 1) Senat,
- 2) Rada Wydziału.

§ 3

Członkowie organów kolegialnych Uniwersytetu, wykonując mandat, kierują się przepisami prawa, dobrem Uniwersytetu i własnym sumieniem.

Tryb działania Senatu

§ 4

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uniwersytetu.
2. Oprócz uprawnień określonych w ustawie oraz Statucie Senat posiada także uprawnienia opiniodawcze. Rektor może zwrócić się do Senatu o wyrażenie opinii w każdej sprawie, którą uzna za istotną ze względu na dobro Uniwersytetu.

Posiedzenia Senatu

§ 5

1. Senat obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje rektor raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków w terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia.

§ 6

1. Rektor nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem zawiadamia o terminie posiedzenia i projekcie porządku obrad członków Senatu, prorektora, jeżeli nie jest członkiem Senatu, kanclerza, kwestora, dyrektora Biblioteki Głównej, przedstawicieli związków zawodowych działających w Uniwersytecie oraz inne zaproszone osoby.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach rektor może zdecydować o skróceniu terminu, o którym mowa w ust.1.
3. W zawiadomieniu o posiedzeniu zwołanym w trybie zwyczajnym należy podać proponowany porządek posiedzenia, projekty uchwał oraz inne materiały dotyczące punktów porządku obrad. O zakresie materiałów rozsyłanych wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Senatu decyduje rektor.
4. Projekt porządku obrad Senatu ustala rektor, przy czym do porządku obrad mogą być wniesione jedynie sprawy znane członkom Senatu z materiałów przesłanych nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 7

1. Komisja senacka lub co najmniej 1/5 członków Senatu mogą zgłaszać do rektora, nie później niż na 21 dni przed posiedzeniem Senatu, pisemne wnioski w sprawie wprowadzenia określonej sprawy do porządku obrad. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinien zawierać uzasadnienie.
2. Nieuwzględnieni na najbliższym posiedzeniu Senatu sprawy objętej wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, wymaga informacji rektora przy przedstawianiu Senatowi projektu porządku obrad.
3. W razie uznania, że sprawa objęta wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, wymaga rozpatrzenia przez Senat, Senat po wysłuchaniu informacji rektora określa dalszy tryb postępowania w tej sprawie, w tym decyduje o uwzględnieniu jej w porządku obrad kolejnego posiedzenia Senatu.

§ 8

Posiedzenia Senatu są jawne. Jeżeli wymaga tego dobro Uniwersytetu, Senat może bezwzględłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby swoich członków uchwalić tajność obrad posiedzenia lub jego części.

§ 9

1. Uzyskiwanie informacji o działalności Senatu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej i jest realizowane poprzez:
 - 1) informowanie o posiedzeniach Senatu,
 - 2) udostępnianie protokołów oraz uchwał z posiedzeń Senatu, z posiedzeń komisji senackich, a także innych dokumentów i informacji związanych z działalnością Senatu i komisji senackich.
2. Udostępnianie dokumentów i innych informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2, odbywa się poprzez zamieszczenie ich w sieci teleinformatycznej. Informacje niezamieszczone w sieci teleinformatycznej udostępniane są na wniosek.
3. Dokumenty i inne informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być również udostępniane poprzez wyłożenie, wywieszenie lub zainstalowanie urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z nimi w miejscach ogólnie dostępnych.
4. Decyzje w sprawie odmowy udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej wydaje rektor.
5. Rektor wyraża zgodę na uzyskiwanie informacji publicznej nie zamieszczonej w sieci teleinformatycznej w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, oraz wskazuje miejsce i czas jej uzyskiwania.

§ 10

1. Z przebiegu posiedzenia Senatu sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad. Przebieg posiedzenia Senatu może być także dokumentowany w formie zapisu elektronicznego.
2. Protokół posiedzenia Senatu obejmuje zapis z przebiegu obrad, a także - w załącznikach - pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Senat.
3. Protokół udostępniany jest członkom Senatu w terminie 14 dni po posiedzeniu Senatu. Udostępnienie protokołu może następować także w formie elektronicznej.
4. Członek Senatu oraz każdy uczestnik posiedzenia biorący udział w debacie może zgłosić, nie później niż do dnia rozpoczęcia obrad następnego po udostępnieniu protokołu posiedzenia Senatu, zastrzeżenia lub poprawkę do sporządzonego protokołu. O uwzględnieniu poprawki decyduje rektor.
5. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu potwierdza podpisem rektor lub przewodniczący posiedzeniu członek Senatu oraz protokolant. Protokół przechowuje jednostka organizacyjna Uczelni wskazana przez rektora.
6. Imienne wyniki głosowania przeprowadzonego przy użyciu aparatury elektronicznej oraz wyniki głosowania imiennego przeprowadzonego przy użyciu kart do głosowania są zamieszczane w protokole posiedzenia.
7. Senat na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków sekretarza Senatu, do obowiązków którego należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem porządku obrad Senatu,
 - 2) czuwanie nad prawidłowością sporządzanego z posiedzenia Senatu protokołu oraz nad terminową i prawidłową realizacją podjętych uchwał.
8. W razie nieobecności na posiedzeniu sekretarza Senatu, Senat na wniosek przewodniczącego posiedzenia dokonuje wyboru sekretarza posiedzenia. Do sekretarza posiedzenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7 pkt 1-2.
9. Rejestr uchwał Senatu prowadzi wskazana przez rektora jednostka organizacyjna Uniwersytetu.

Obrady

§ 11

1. Posiedzeniom Senatu przewodniczy rektor lub w jego zastępstwie wyznaczony przez rektora prorektor.
2. Gdy przedmiotem obrad jest ocena działalności rektora, posiedzeniu Senatu przewodniczy wybrany przez Senat przewodniczący posiedzenia spośród członków Senatu obecnych na posiedzeniu, z wyłączeniem prorektorów.
3. Rektor jako Przewodniczący Senatu:
 - 1) ustala plan pracy Senatu,
 - 2) zwołuje posiedzenia Senatu,
 - 3) ustala projekt porządku obrad,
 - 4) przewodniczy obradom Senatu i czuwa nad ich przebiegiem,
 - 5) sprawuje nadzór nad terminowością prac Senatu,
 - 6) sprawuje nadzór nad pracami komisji senackich i zleca im rozpatrzenie określonych spraw,
 - 7) zarządza ogłoszenie uchwał podjętych przez Senat oraz zamieszczenie ich w sieci teleinformatycznej,

- 8) zwołuje posiedzenia Prezydium Senatu, przewodniczy obradom i kieruje jego pracami.
4. Na podstawie uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej rektor sporządza imienną listę członków Senatu i osób uczestniczących w posiedzeniu Senatu z głosem doradczym. Lista członków Senatu podawana jest do wiadomości społeczności akademickiej.
5. Jeżeli w trakcie kadencji zajdą zmiany w składzie osobowym Senatu, rektor niezwłocznie dokonuje zmian na liście członków Senatu. O dokonanych zmianach w składzie Senatu rektor powiadamia społeczność akademicką.

§ 12

1. Rektor lub przewodniczący posiedzenia Senatu przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad.
2. Wniosek o zmianę Statutu lub w sprawach wymagających opinii związków zawodowych działających w Uczelni bądź w sprawach wymagających wyrażenia opinii przez samorząd studentów lub samorząd doktorantów nie może być rozpatrywany na tym posiedzeniu, na którym został zgłoszony.
3. W przypadku niemożności merytorycznego rozstrzygnięcia sprawy na danym posiedzeniu Senat określa tryb dalszego postępowania.
4. W przypadku niewyczerpania porządku obrad posiedzenia pozostałe punkty przenosi się do porządku obrad najbliższego posiedzenia, chyba że Senat zdecyduje inaczej.

§ 13

1. Rektor lub przewodniczący posiedzenia udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Sprawy wniesione pod obrady Senatu przedstawia rektor lub wskazany przez niego sprawozdawca.
3. W następnej kolejności zabiera głos przewodniczący lub zastępca przewodniczącego właściwej komisji senackiej, jeżeli sprawa podlegała rozpatrzeniu przez tę komisję.
4. Przed przystąpieniem do dyskusji członkowie Senatu oraz osoby uprawnione do udziału w posiedzeniu mogą zgłaszać zapytania do sprawozdawcy w związku z referowanym punktem porządku posiedzenia, projektem uchwały lub problemem. Na zapytania sprawozdawca udziela odpowiedzi.
5. Rektor lub przewodniczący posiedzenia może zwrócić uwagę uczestnikowi obrad, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, przywołaniem "proszę do rzeczy". Po dwukrotnym przywołaniu "proszę do rzeczy" rektor lub przewodniczący posiedzenia może odebrać przemawiającemu głos.

§ 14

1. W dyskusji nad daną sprawą członek Senatu lub osoba uprawniona do udziału w posiedzeniu może zabierać głos tylko dwa razy.
2. Rektor lub przewodniczący posiedzenia może podjąć decyzję o skreśleniu z protokołu wypowiedzi osoby, której nie udzielił głosu lub która kontynuowała wystąpienie po odebraniu jej głosu.

§ 15

1. Rektor lub przewodniczący posiedzenia czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad Regulaminu oraz powagi i porządku na sali obrad.

2. Rektor lub przewodniczący posiedzenia przywołuje "do porządku" członka Senatu oraz inną osobę uczestniczącą w posiedzeniu, która zakłóca porządek obrad.
3. Rektor lub przewodniczący posiedzenia przywołuje "do porządku z zapisaniem do protokołu" członka Senatu lub innego uczestnika obrad, który dopuścił się naruszenia porządku obrad.
4. Rektor lub przewodniczący posiedzenia może podjąć decyzję o wykluczeniu członka Senatu lub innego uczestnika obrad z posiedzenia, jeżeli zakłóca porządek obrad, pomimo że na tym samym posiedzeniu została już przywołana "do porządku z zapisaniem do protokołu".
5. W przypadku określonym w ust. 4 rektor lub przewodniczący posiedzenia może zarządzić przerwę w obradach.
6. Od rozstrzygnięcia rektora lub przewodniczącego posiedzenia, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4, członek Senatu może odwołać się do Senatu. Senat odwołanie oddala bądź zwraca się do rektora lub przewodniczącego posiedzenia o uchylenie rozstrzygnięcia. Rektor lub przewodniczący posiedzenia uwzględnia rozstrzygnięcie Senatu.
7. Do czasu rozstrzygnięcia sprawy członek Senatu nie bierze udziału w posiedzeniu, na którym zapadło rozstrzygnięcie o jego wykluczeniu.

§ 16

1. Poza porządkiem obrad lub w związku z debatą rektor lub przewodniczący posiedzenia udziela głosu jedynie w celu zgłoszenia wniosku formalnego, repliki lub sprostowania błędnie zrozumianej lub nieściśle przytoczonej wypowiedzi. Wystąpienie takie nie może trwać dłużej niż 2 minuty.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) ogłoszenie przerwy lub odroczenie posiedzenia,
 - 2) uchwalenie tajności głosowania,
 - 3) uchwalenie tajności posiedzenia lub jego części,
 - 4) zamknięcie listy zgłoszonych mówców,
 - 5) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 6) przejście do porządku obrad,
 - 7) głosowanie bez dyskusji,
 - 8) uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad albo porządku obrad,
 - 9) zmianę sposobu prowadzenia obrad, dyskusji i przeprowadzenia głosowania,
 - 10) ograniczenie czasu wystąpień,
 - 11) stwierdzenie kworum,
 - 12) policzenie głosów.
3. Wniosek formalny powinien zawierać żądanie i zwięzłe uzasadnienie.
4. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku formalnego Senat rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.
5. Wnioski formalne rozstrzygane są wyłącznie w głosowaniu jawnym.

Głosowanie

§ 17

1. Po zamknięciu dyskusji lub po wystąpieniu przewodniczącego komisji senackiej przewodniczący posiedzenia Senatu oznajmia, że Senat przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania albo zadania pytań o wyjaśnienie treści głosowanej poprawki.
2. Głosowanie może być jawne, tajne lub imienne.

3. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki przez członka Senatu przy jednoczesnym zarządzaniu przez przewodniczącego posiedzenia Senatu obliczenia głosów przez komisję skrutacyjną. Dopuszczalne jest głosowanie przy użyciu aparatury elektronicznej rejestrującej indywidualne stanowiska głosujących członków Senatu i polega na naciśnięciu przycisku aparatury i podniesieniu ręki.
4. Głosowanie imienne odbywa się przy użyciu kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem członka Senatu.
5. Głosowanie imienne przeprowadza się na wniosek rektora lub przewodniczącego posiedzenia albo na wniosek co najmniej 10 członków Senatu.
6. Głosowanie imienne odbywa się przy wykorzystaniu przygotowanej w tym celu urny. Członkowie Senatu kolejno, w porządku alfabetycznym, wezwani przez sekretarza Senatu wrzucają swoje karty do urny. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów dokonuje komisja skrutacyjna. Dopuszczalne jest głosowanie imienne przy użyciu aparatury elektronicznej rejestrującej indywidualne stanowisko każdego z głosujących członków Senatu.
7. Głosowanie w sprawach personalnych jest tajne, z wyłączeniem głosowań w sprawie składów komisji powołanych przez Senat, w tym także przeprowadzanych na skutek wygaśnięcia mandatu członka komisji. W przypadku gdy liczba kandydatów do danej komisji jest większa od liczby członków komisji ustalonej przez Senat przeprowadza się głosowanie w sposób tajny.
8. Na wniosek członka Senatu Senat bezwzględną większością głosów może uchwalić w danej sprawie tajność głosowania. Głosowanie tajne wyłączone jest w sprawach dotyczących zmiany Statutu.
9. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu opieczetowanych kart do głosowania. Dopuszczalne jest głosowanie tajne przy użyciu aparatury elektronicznej rejestrującej wyniki głosowania z zachowaniem zasad tajności.
10. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący posiedzenia.
11. Wyniki głosowania imiennego oraz głosowania tajnego ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej dokonującej obliczenia głosów.
12. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji.

§ 18

1. Porządek głosowania jest następujący:
 - 1) głosowanie nad wnioskiem o przyjęcie uchwały bez poprawek,
 - 2) głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów, według kolejności przepisów uchwały:
 - a) w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach; w przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie,
 - b) w przypadku zgłoszenia do tego samego przepisu kilku poprawek jako pierwszą poddaje się pod głosowanie poprawkę najdalej idącą; o kolejności głosowania rozstrzyga przewodniczący posiedzenia,
 - c) poprawki pociągające za sobą zmiany w innych przepisach poddaje się pod głosowanie łącznie.
 - 3) Przewodniczący posiedzenia może zarządzić łączne głosowanie nad pewną grupą poprawek, jeżeli nie zgłoszono w tym zakresie wniosku przeciwnego,
 - 4) głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek, a w przypadku odrzucenia wszystkich poprawek - głosowanie nad wnioskiem o przyjęcie uchwały bez poprawek, jeżeli wniosek taki zostanie zgłoszony.

2. Senat może poddać pod głosowanie uchwałę w całości, łącznie z poprawkami, jeżeli nie zgłoszono w tym zakresie sprzeciwu.

§ 19

1. W razie gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Senat może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Reasumpcja uchwały jest dopuszczalna tylko w trakcie tego samego posiedzenia Senatu i wyłącznie w przypadku ujawnienia oczywistego błędu w uprzednio podjętej uchwale.
3. Senat rozstrzyga o reasumpcji głosowania na wniosek przewodniczącego posiedzenia lub na wniosek co najmniej 10 członków Senatu.
4. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego oraz głosowania tajnego.

§ 20

1. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, o ile przepisy ustawy, Statutu lub Regulaminu nie stanowią inaczej. Rektor lub przewodniczący posiedzenia sprawdza kworum z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Senatu.
2. Przepis ust. 1 stosuje się przy głosowaniu nad wnioskami formalnymi.

§ 21

1. W przypadku zawieszenia wykonania przez rektora uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub Statut rektor w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu ministrowi w celu rozpatrzenia sprawy na zasadach określonych w ustawie.

§ 22

W przypadku zawieszenia wykonania przez rektora uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni rektor w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

§ 23

1. Statut oraz jego zmiany uchwała Senat większością dwóch trzecich głosów, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Senatu.

§ 24

1. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu studiów Senat uczelni i uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego nie dojdą do porozumienia

- w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego statutowego składu.
2. Do uchwalenia regulaminu studiów doktoranckich stosuje się odpowiednio przepis ust.1.

Komisje senackie

§ 25

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje.
2. Powołując komisję, Senat określa liczbę jej członków, zakres jej działania i kompetencje oraz dokonuje wyboru członków tych komisji.
3. Stałe komisje Senat powołuje na okres swojej kadencji.
4. Komisje senackie powołuje Senat spośród swoich członków oraz na wniosek rektora także spośród osób będących pracownikami, studentami oraz doktorantami Uniwersytetu, przy czym liczba członków danej komisji senackiej niebędących członkami Senatu nie może przekraczać 3 osób.
5. W posiedzeniach stałych komisji senackich uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
6. Nauczyciele seniorzy (emerytowani nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet przed przejściem na emeryturę był ostatnim miejscem zatrudnienia) na zaproszenie przewodniczącego komisji mogą brać udział z głosem doradczym w jej posiedzeniach.
7. Wyboru członków komisji stałych Senat dokonuje w głosowaniu łącznym bezwzględną większością głosów.
8. Przewodniczącą komisji wybiera Senat na wniosek rektora.
9. Komisja senacka na wniosek przewodniczącego komisji wybiera ze swojego grona wiceprzewodniczącą komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący komisji.

§ 26

1. Przewodniczący komisji senackiej:
 - 1) przewodniczy komisji i kieruje jej pracami,
 - 2) przedstawia Senatowi i rektorowi przygotowane przez komisję uchwały, opinie lub wnioski,
 - 3) składa Senatowi sprawozdanie z działalności komisji.
2. Przewodniczący komisji senackiej może żądać od wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz od jego pracowników, od samorządu studentów, od samorządu doktorantów oraz od studentów i doktorantów informacji, wyjaśnień, sprawozdań i dokumentów w sprawach dotyczących zakresu działania komisji.

§ 27

1. Posiedzenia komisji senackiej zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Senatu lub 1/3 członków komisji. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie komisji może zwołać rektor.
2. Członkowie komisji osobiście uczestniczą w jej posiedzeniach, potwierdzając swoją obecność na imiennej liście.
3. Stanowisko komisji wyrażane jest w drodze uchwał, opinii lub wniosków.

4. Komisja podejmuje uchwały, wyraża opinię lub składa wnioski w wyniku głosowania. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Komisje senackie mają prawo korzystania z pomocy konsultantów i ekspertów.
6. W posiedzeniu komisji na zaproszenie jej przewodniczącego mogą uczestniczyć bez prawa głosu zaproszeni goście.
7. Członek Senatu ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach każdej komisji bez prawa udziału w głosowaniu. Prawo głosu przysługuje senatorowi tylko w tej komisji, której jest członkiem.
8. Z przebiegu obrad komisji sporządza się protokół, który podpisuje jej przewodniczący oraz osoba go sporządzająca.
9. Dokumentacja prac komisji udostępniana jest jej członkom oraz członkom Senatu.
10. Obsługę organizacyjno-administracyjną komisji wykonują jednostki administracyjne Uczelni wskazane przez rektora.

§ 28

1. Mandat członka komisji senackiej w trakcie kadencji wygasa:
 - 1) na skutek śmierci,
 - 2) z powodu pisemnej rezygnacji członka komisji,
 - 3) w przypadku odwołania przez Senat z powodu długotrwałego nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach komisji,
 - 4) w przypadku gdy pracownik przestaje być pracownikiem Uczelni,
 - 5) z powodu ukończenia studiów lub studiów doktoranckich,
 - 6) na skutek ukarania nauczyciela akademickiego, studenta lub doktoranta karą dyscyplinarną przewidzianą w ustawie.
2. Odwołanie członka komisji, z powodu o którym mowa w ust.1 pkt 3, następuje na wniosek jej przewodniczącego, a w odniesieniu do przewodniczącego komisji na wniosek rektora. Głosowanie w tej sprawie przeprowadza się w sposób tajny.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji senackiej Senat nie później niż w ciągu 3 miesięcy uzupełnia jej skład.

§ 29

Stałymi komisjami są:

- 1) Komisja Rozwoju, Budżetu i Finansów,
- 2) Komisja Badań Naukowych, Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą,
- 3) Komisja Dydaktyki i Spraw Studenckich,
- 4) Komisja Wydawnictwa i Biblioteki.

§ 30

1. Senat może powoływać komisje doraźne.
2. Do komisji, o których mowa w ust.1, stosuje się odpowiednio postanowienia § 26 - § 28 Regulaminu.

Prawa i obowiązki członków Senatu

§ 31

1. Członka Senatu obowiązuje obecność i czynny udział w posiedzeniach Senatu oraz komisjach Senatu, do których został wybrany.
2. Członkowi Senatu uczestniczącemu w posiedzeniu nie wolno uchylić się od udziału w głosowaniu. Głosować wolno tylko osobiście.

§ 32

1. Członek Senatu potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Senatu podpisem na liście.
2. W razie przeszkody uniemożliwiającej członkowi Senatu udział w posiedzeniu Senatu lub komisji, której jest członkiem, powinien on pisemnie usprawiedliwić swoją nieobecność w terminie 14 dni od dnia nieobecności na posiedzeniu, przesyłając pismo do rektora, a w przypadku posiedzenia komisji - do przewodniczącego komisji.
3. Usprawiedliwionymi przeszkodami uniemożliwiającymi członkowi Senatu udział w posiedzeniu Senatu, komisji, a także w głosowaniu na posiedzeniu Senatu są:
 - 1) choroba,
 - 2) konieczność opieki nad chorym,
 - 3) wyjazd zagraniczny lub krajowy związany z wykonywaniem obowiązków służbowych,
 - 4) urlop udzielony członkowi Senatu,
 - 5) inne ważne przeszkody.
4. W przypadku nieobecności senatora na posiedzeniu bez usprawiedliwienia na liście obecności sekretarz Senatu umieszcza odpowiednią adnotację.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu Senatu lub posiedzeniu komisji, której jest członkiem, stanowi naruszenie podstawowych obowiązków członka Senatu.

§ 33

1. W przypadku naruszenia podstawowych obowiązków przez członka Senatu, na wniosek rektora lub przewodniczącego komisji senackiej, Senat może w drodze uchwały:
 - 1) zwrócić członkowi Senatu uwagę i zobowiązać go do właściwego postępowania,
 - 2) udzielić członkowi Senatu upomnienia.
2. Od uchwały Senatu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zainteresowany składa rektorowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpisu uchwały Senatu, o której mowa w ust.1 pkt 1 lub pkt 2. Senat rozpatruje sprawę, wysłuchując zainteresowanego członka Senatu na jego wniosek. Nad wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy nie przeprowadza się dyskusji.
3. Senat po ponownym rozpatrzeniu sprawy może w drodze uchwały uchylić uprzednią uchwałę lub utrzymać ją w mocy. Rozstrzygnięcie Senatu jest ostateczne.

§ 34

1. Członkowie Senatu mają prawo wnosić do rektora interpelacje w punkcie porządku obrad „wolne wnioski”.
2. Rektor udziela odpowiedzi na interpelację najpóźniej na najbliższym posiedzeniu Senatu, chyba że Senat wyrazi zgodę na odroczenie terminu odpowiedzi.
3. Odpowiedź na zgłoszoną interpelację może być przedmiotem dyskusji Senatu.

Tryb działania rady wydziału

§ 35

Rada wydziału oprócz uprawnień określonych w ustawie oraz Statucie posiada także uprawnienia opiniodawcze. Dziekan może zwrócić się do rady wydziału o wyrażenie opinii w każdej sprawie, którą uzna za istotną ze względu na dobro wydziału lub Uniwersytetu.

Posiedzenia rady wydziału

§ 36

1. Rada Wydziału obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków w terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia.

§ 37

1. Dziekan nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem zawiadamia o terminie posiedzenia i projekcie porządku obrad członków rady, przedstawicieli związków zawodowych działających w Uniwersytecie oraz inne zaproszone osoby.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, gdy zajęcie stanowiska lub wyrażenie opinii przez radę wydziału jest niezbędne ze względu na dobro Uniwersytetu lub wydziału, dziekan może zadecydować o skróceniu terminu, o którym mowa w ust.1.
3. W zawiadomieniu o posiedzeniu zwołanym w trybie zwyczajnym należy podać proponowany porządek posiedzenia, projekty uchwał oraz inne materiały dotyczące punktów porządku obrad. O zakresie materiałów rozsyłanych wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu rady wydziału decyduje dziekan.
4. Projekt porządku obrad rady wydziału ustala dziekan. Porządek obrad rady wydziału może obejmować jedynie sprawy znane jej członkom z materiałów przesłanych nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 38

1. Komisja rady wydziału lub co najmniej 1/5 członków rady wydziału mogą zgłaszać do dziekana, nie później niż na 21 dni przed posiedzeniem rady, pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie wprowadzenia określonej sprawy do porządku obrad.
2. Nieuwzględnienie na najbliższym posiedzeniu rady wydziału sprawy objętej wnioskiem, o którym mowa w ust.1, wymaga informacji dziekana przy przedstawianiu radzie wydziału projektu porządku obrad.
3. W razie uznania, że sprawa objęta wnioskiem, o którym mowa w ust.1, wymaga rozpatrzenia przez radę wydziału, decyduje ona, po wysłuchaniu informacji dziekana o dalszym sposobie postępowania w tej sprawie, w tym o uwzględnieniu jej w porządku obrad kolejnego posiedzeniu rady wydziału.

§ 39

Posiedzenia rady wydziału są jawne. Jeżeli wymaga tego dobro wydziału lub dobro Uniwersytetu, rada wydziału może bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby swoich członków uchwalić tajność obrad posiedzenia lub jego części.

§ 40

1. Uzyskiwanie informacji o działalności rady wydziału stanowiących informację publiczną odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz Regulaminu.
2. Do udostępnienia informacji publicznej, o której mowa w ust.1, stosuje się odpowiednio przepisy § 9 Regulaminu, przy czym decyzje w sprawie odmowy udostępnienia informacji publicznej dotyczącej działalności rady wydziału oraz umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej wydaje dziekan, który także wyraża zgodę na uzyskiwania informacji publicznej niezamieszczonej w sieci teleinformatycznej oraz wskazuje miejsce i czas jej uzyskiwania.

§ 41

1. Z przebiegu posiedzenia rady wydziału sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad. Przebieg posiedzenia rady wydziału może być także dokumentowany w formie zapisu elektronicznego.
2. Protokół posiedzenia rady wydziału obejmuje zapis z przebiegu obrad, a także - w załącznikach - pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez radę wydziału.
3. Protokół udostępniany jest członkom rady wydziału w terminie 14 dni po jej posiedzeniu.
4. Członek rady wydziału oraz każdy uczestnik posiedzenia biorący udział w debacie mogą, nie później niż do dnia rozpoczęcia obrad następnego po udostępnieniu protokołu posiedzenia rady wydziału, zgłosić zastrzeżenia lub poprawkę do sporządzonego protokołu. O uwzględnieniu poprawki decyduje dziekan.
5. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu potwierdza podpisem dziekan lub przewodniczący posiedzeniu członek rady wydziału oraz protokolant. Protokół wraz z podjętymi uchwałami przechowywany jest dziekanacie.
6. Imienne wyniki głosowania przeprowadzonego przy użyciu aparatury elektronicznej oraz wyniki głosowania imiennego przeprowadzonego przy użyciu kart do głosowania są zamieszczane w protokole posiedzenia.
7. Rada wydziału na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków sekretarza, do obowiązków którego należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem porządku obrad rady wydziału,
 - 2) czuwanie nad prawidłowością sporządzanego z posiedzenia rady wydziału protokołu oraz nad terminową i prawidłową realizacją podjętych uchwał,
 - 3) prowadzenie listy mówców.
8. W razie nieobecności na posiedzeniu sekretarza rady wydziału rada wydziału na wniosek przewodniczącego posiedzenia dokonuje wyboru sekretarza posiedzenia. Do sekretarza posiedzenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7 pkt 1-2.

Obrady rady wydziału

§ 42

1. Posiedzeniom rady wydziału przewodniczy dziekan lub w jego zastępstwie wyznaczony przez dziekana prodziekan.
2. Gdy przedmiotem obrad jest ocena działalności dziekana, posiedzeniu rady wydziału przewodniczy wybrany przez radę przewodniczący posiedzenia spośród członków rady wydziału obecnych na posiedzeniu, z wyłączeniem prodziekanów.
3. Dziekan jako przewodniczący rady wydziału:
 - 1) ustala jej plan pracy,
 - 2) zwołuje jej posiedzenia,
 - 3) ustala projekt porządku obrad,
 - 4) przewodniczy obradom rady wydziału i czuwa nad ich przebiegiem,
 - 5) sprawuje nadzór nad terminowością prac rady wydziału,
 - 6) sprawuje nadzór nad pracami komisji powołanych przez radę wydziału i zleca im rozpatrzenie określonych spraw,
 - 7) zarządza ogłoszenie uchwał podjętych przez radę wydziału oraz zamieszczenie ich w sieci teleinformatycznej oraz przesyła odpisy podjętych uchwał rektorowi.
4. Na podstawie uchwały Wydziałowej Komisji Wyborczej dziekan sporządza imienną listę członków rady wydziału i osób uczestniczących w jej posiedzeniu z głosem doradczym. Lista członków rady wydziału podawana jest do wiadomości społeczności akademickiej.
5. Jeżeli w trakcie kadencji zajdą zmiany w składzie osobowym rady wydziału, dziekan niezwłocznie dokonuje zmian na liście członków rady. O dokonanych zmianach w składzie rady wydziału dziekan powiadamia społeczność akademicką.

§ 43

1. Dziekan lub przewodniczący posiedzenia rady wydziału przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad.
2. W przypadku niemożności merytorycznego rozstrzygnięcia sprawy na danym posiedzeniu rada wydziału określa tryb dalszego postępowania.
3. W przypadku niewyczerpania porządku obrad posiedzenia rady wydziału pozostałe punkty przenosi się do porządku obrad najbliższego posiedzenia, chyba że rada wydziału zdecyduje inaczej.

§ 44

1. Do trybu obrad oraz przebiegu głosowania rady wydziału stosuje się odpowiednio przepisy §13 do § 15 ust.ust. 1-5 oraz przepisy §16 – § 19 Regulaminu.
2. Od rozstrzygnięcia dziekana lub przewodniczącego posiedzenia rady wydziału o wykluczeniu członka tej rady lub innego uczestnika obrad z posiedzenia, jeżeli osoba ta zakłócała porządek obrad, pomimo że na tym samym posiedzeniu została już przywołana "do porządku" z zapisaniem do protokołu, wykluczona z obrad osoba może odwołać się do rady wydziału, która odwołanie oddała, bądź uchyla rozstrzygnięcie dziekana lub przewodniczącego posiedzenia.
3. Do czasu rozstrzygnięcia sprawy wykluczona osoba nie bierze udziału w posiedzeniu, na którym zapadło rozstrzygnięcie o jej wykluczeniu.

Komisje powoływane przez radę wydziału

§ 45

1. Rada wydziału może powoływać komisje.
2. Powołując komisję, rada wydziału określa liczbę jej członków, zakres jej działania i kompetencje, oraz dokonuje wyboru członków tych komisji.
3. Rada wydziału powołuje komisje na okres swojej kadencji.
4. Rada wydziału powołuje komisje spośród swoich członków oraz na wniosek dziekana także spośród osób będących pracownikami, studentami oraz doktorantami Uniwersytetu, przy czym liczba członków danej komisji niebędących członkami rady wydziału nie może przekraczać 3 osób.
5. W posiedzeniach stałych komisji powołanych przez radę wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
6. Nauczyciele seniorzy (emerytowani nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet przed przejściem na emeryturę był ostatnim miejscem zatrudnienia) na zaproszenie przewodniczącego komisji mogą brać udział z głosem doradczym w jej posiedzeniach.
7. Wyboru członków komisji powoływanych przez radę wydziału dokonuje się w głosowaniu łącznym bezwzględną większością głosów.
8. Przewodniczącego komisji wybiera rada wydziału na wniosek dziekana.
9. Komisja powołana przez radę wydziału na wniosek przewodniczącego komisji wybiera ze swojego grona wiceprzewodniczącego komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący tej komisji.

§ 46

1. Przewodniczący komisji powołanej przez radę wydziału:
 - 1) przewodniczy komisji i kieruje jej pracami,
 - 2) przedstawia radzie wydziału i dziekanowi przygotowane przez komisję uchwały, opinie lub wnioski,
 - 3) składa radzie wydziału sprawozdanie z działalności komisji.
2. Przewodniczący komisji powołanej przez radę wydziału może żądać od pracowników wydziału, od samorządu studentów, od samorządu doktorantów oraz od studentów i doktorantów informacji, wyjaśnień, sprawozdań i dokumentów w sprawach dotyczących zakresu działania komisji.

§ 47

1. Posiedzenia komisji powołanej przez radę wydziału zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek rady wydziału, dziekana lub 1/3 członków komisji.
2. Członkowie komisji osobiście uczestniczą w jej posiedzeniach, potwierdzając swoją obecność na imiennej liście.
3. Stanowisko komisji wyrażane jest w drodze uchwał, opinii lub wniosków.
4. Komisja podejmuje uchwały, wyraża opinię lub składa wnioski w wyniku głosowania. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. W uzasadnionych przypadkach komisja powołana przez radę wydziału ma prawo korzystania z pomocy konsultantów i ekspertów.

6. W posiedzeniu komisji na zaproszenie jej przewodniczącego mogą uczestniczyć bez prawa głosu zaproszeni goście.
7. Członek rady wydziału ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach każdej komisji bez prawa udziału w głosowaniu. Prawo głosu przysługuje członkowi rady wydziału tylko w tej komisji, której jest członkiem.
8. Z przebiegu obrad komisji sporządza się protokół, który podpisuje jej przewodniczący oraz osoba go sporządzająca.
9. Dokumentacja prac komisji udostępniana jest jej członkom, dla rektorowi oraz członkom rady wydziału.
10. Obsługę organizacyjno-administracyjną komisji powołanej przez radę wydziału wykonuje wskazany przez dziekana pracownik tego wydziału.

§ 48

1. Mandat członka komisji powołanej przez radę wydziału w trakcie kadencji wygasa:
 - 1) na skutek śmierci,
 - 2) z powodu pisemnej rezygnacji członka komisji,
 - 3) w przypadku odwołania z powodu długotrwałego nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach komisji,
 - 4) w przypadku gdy pracownik przestaje być pracownikiem Uczelni,
 - 5) z powodu ukończenia studiów lub studiów doktoranckich,
 - 6) na skutek ukarania nauczyciela akademickiego, studenta lub doktoranta karą dyscyplinarną przewidzianą w ustawie.
2. Odwołanie członka komisji, z powodu o którym mowa w ust.1 pkt 3, następuje na wniosek jej przewodniczącego, a w odniesieniu do przewodniczącego komisji na wniosek dziekana. Głosowanie w tej sprawie przeprowadza się w sposób tajny.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji powołanej przez radę wydziału rada wydziału nie później niż w ciągu 3 miesięcy uzupełnia jej skład.

Prawa i obowiązki członków rady wydziału

§ 49

Do członka rady wydziału stosuje się odpowiednio przepisy § 31 i § 32 Regulaminu, przy czym pisemne usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu rady wydziału lub komisji powołanej przez radę wydziału członek komisji składa odpowiednio dziekanowi lub przewodniczącemu komisji.

§ 50

1. W przypadku naruszenia podstawowych obowiązków przez członka rady wydziału, na wniosek dziekana lub przewodniczącego komisji powołanej przez radę wydziału, rada wydziału może w drodze uchwały:
 - 1) zwrócić członkowi rady uwagę i zobowiązać go do właściwego postępowania,
 - 2) udzielić członkowi rady wydziału upomnienia.
2. Od uchwały, o której mowa w ust.1, przysługuje odwołanie do Senatu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Senat rozpatruje odwołanie, wysłuchując dziekana i zainteresowanego członka rady wydziału, na jego wniosek; nad odwołaniem nie przeprowadza się dyskusji.

3. Senat po rozpatrzeniu odwołania może w drodze uchwały uchylić uchwałę rady wydziału lub utrzymać ją w mocy. Rozstrzygnięcie Senatu jest ostateczne.

§ 51

1. Członkowie rady wydziału mają prawo wnosić do dziekana interpelacje w punkcie porządku obrad „wolne wnioski”.
2. Dziekan udziela odpowiedzi na interpelację najpóźniej na najbliższym posiedzeniu rady wydziału, chyba że rada wydziału wyrazi zgodę na odroczenie terminu odpowiedzi.
3. Odpowiedź na zgłoszoną interpelację może być przedmiotem dyskusji rady wydziału.

Postanowienia końcowe

§ 52

Przepisy niniejszego Regulaminu dotyczące rady wydziału stosuje się odpowiednio do rady instytutu, rady jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej, przy czym uprawnienia dziekana przysługują odpowiednio dyrektorowi instytutu, kierownikowi jednostki międzywydziałowej oraz pozawydziałowej.

SPIS TREŚCI

<u>ROZDZIAŁ I</u>	2
<u>Postanowienia ogólne</u>	2
<u>ROZDZIAŁ II</u>	5
<u>Organizacja Uniwersytetu</u>	5
<u>Wydział</u>	6
<u>Filia</u>	6
<u>Instytut</u>	6
<u>Katedra</u>	9
<u>Zakład</u>	11
<u>Pracownia</u>	12
<u>Jednostki wydziałowe, międzywydziałowe oraz pozawydziałowe jednostki organizacyjne</u>	12
<u>Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne i inne jednostki</u>	14
<u>ROZDZIAŁ III</u>	18
<u>Organy Uniwersytetu</u>	18
<u>Senat</u>	19
<u>Rektor</u>	23
<u>Rada Wydziału</u>	25
<u>Dziekan</u>	27
<u>ROZDZIAŁ IV</u>	28
<u>Tryb wyborów, powoływania i odwoływania jednoosobowych organów Uniwersytetu, organów wyborczych, przedstawicieli organów kolegialnych i innych ciał kolegialnych oraz na inne wybieralne funkcje i stanowiska</u>	28
<u>Komisje wyborcze</u>	30
<u>Uniwersytecka Komisja Wyborcza</u>	31
<u>Wydziałowa Komisja Wyborcza</u>	33
<u>Kolegium elektorów</u>	34
<u>Wybory rektora i prorektorów oraz dziekana i prodziekanów</u>	35
<u>Wybory kolegialnych organów Uniwersytetu</u>	37
<u>Wygaśnięcie mandatu</u>	38
<u>Odwołanie jednoosobowych organów Uniwersytetu, prorektorów i prodziekanów</u>	39
<u>ROZDZIAŁ V</u>	40
<u>Pracownicy Uniwersytetu</u>	40
<u>Ocena nauczycieli akademickich</u>	48
<u>ROZDZIAŁ VI</u>	57
<u>Studia wyższe i doktoranckie. Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników studiów doktoranckich</u>	57
<u>ROZDZIAŁ VII</u>	61
<u>Administracja i gospodarka Uniwersytetu</u>	61

<u>ROZDZIAŁ VIII</u>	63
Mienie i finanse Uniwersytetu	63
<u>ROZDZIAŁ IX</u>	64
Organizowanie zgromadzeń	64
<u>ROZDZIAŁ X</u>	65
Przepisy końcowe	65
<u>ROZDZIAŁ XI</u>	65
Przepisy przejściowe	65
<u>GODŁO</u>	70
<u>HERB</u>	71
<u>PIECZEĆ</u>	72
<u>SZTANDAR</u>	73
<u>FLAGA</u>	74
<u>LOGO</u>	75
<u>WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD UNIwersytetu</u>	76
<u>REGULAMIN ORGANÓW KOLEGIALNYCH UNIwersytetu JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH</u>	77