	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-U/7 Strona 1 z 4
OGÓLNOUNIWERSYTECKICH BADAŃ ANKIETOWYCH		Wersja procedury: 05 Data zmiany: 21.03.2018 Data obowiązywania: 26.03.2018

1. Podstawy prawne

1.1. Regulacje zewnętrzne:

- a) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016, poz. 1596).

1.2. Regulacje wewnętrzne:

- a) uchwała Nr 84/2017 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 września 2017 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
- b) zarządzenie nr 5/2016 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 5 lutego 2016 roku w sprawie wprowadzenia wzorów ankiet wykorzystywanych w ogólnouniwersyteckich badaniach ankietowych nt. jakości procesu kształcenia i obsługi studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych.

2. Cel i przedmiot procedury

Celem procedury jest uzyskiwanie za pomocą ankiet informacji od studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych na temat jakości procesu kształcenia i obsługi administracyjnej. Wyniki ankiet służą działaniom zmierzającym do poprawy i doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie.

3. Zakres stosowania procedury

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.

4. Definicje

Ankieta - technika zdobywania informacji za pomocą drukowanego lub elektronicznego zestawu pytań na wybrany temat, zwanego kwestionariuszem.

Badania ankietowe - badania przeprowadzane za pomocą kwestionariusza ankiety wśród studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, oceniające nauczyciela akademickiego, zajęcia dydaktyczne i obsługę administracyjną na wydziale i poza wydziałem.

Koordynator badań ankietowych - osoba wskazana przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, koordynująca przeprowadzenie badań ankietowych oraz przygotowanie wyników w jednostce informatycznej UJK w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Raport końcowy - opracowanie zbiorcze wyników ankiet w danym roku akademickim. Raport obejmuje:


- 1) dane dotyczące jakości kształcenia - wyniki ankiet oceniających zajęcia dydaktyczne.
- 2) dane dotyczące obsługi studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych przez pracowników administracji (niebędących nauczycielami akademickimi) - wyniki ankiet, oceniających obsługę administracyjną na wydziale i poza wydziałem.

Raport cząstkowy - opracowanie wyników ankiet z jednego semestru, w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w procesie kształcenia i obsługi.

Raport dotyczący indywidualnych ocen nauczycieli akademickich - wyniki ankiet dotyczące poszczególnych nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków dydaktycznych.

Rekomendacje w zakresie działań pro jakościowych - zalecone przez UZJK działania doskonalące WSZJK, budujące kulturę jakości.

Działania naprawcze i doskonalące - działania w zakresie likwidowania nieprawidłowości w procesie kształcenia i podnoszenia jakości kształcenia na wydziale.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-U/7 Strona 2 z 4
OGÓLNOUNIWERSYTECKICH BADAŃ ANKIETOWYCH		Wersja procedury: 05 Data zmiany: 21.03.2018 Data obowiązywania: 26.03.2018

5. Odpowiedzialność

Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia

- ✓ Przygotowanie, ustalenie i ogłoszenie harmonogramu badań ankietowych,
- ✓ Koordynowanie badań ankietowych,
- ✓ Analiza wyników badań ankietowych,
- ✓ Przygotowanie raportu końcowego/cząstkowego z uzyskanych wyników i przekazanie go dziekanowi (w zakresie prowadzonych studiów i obsługi administracyjnej na wydziale) i UZJK (w zakresie wszystkich studiów prowadzonych w Uniwersytecie i obsługi administracyjnej we wszystkich badanych jednostkach),
- ✓ Nadzór nad opublikowaniem raportu końcowego/cząstkowego wraz z rekomendacjami na stronach Uniwersytetu,
- ✓ Monitorowanie realizacji rekomendacji w zakresie działań projakościowych, opracowanych przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.

Jednostka informatyczna UJK

- ✓ Przygotowanie wyników badań ankietowych.

Koordinator badań ankietowych

- ✓ Koordynowanie i monitorowanie postępu badań ankietowych oraz przygotowania wyników w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
- ✓ Przekazanie dziekanowi/kierownikowi jednostki międzywydziałowej wyników badań ankietowych dotyczących indywidualnych ocen nauczycieli akademickich i obsługi administracyjnej w kierowanej przez niego jednostce,
- ✓ Przekazanie właściwemu prorektorowi i kierownikowi jednostki międzywydziałowej/ogólnouczelnianej wyników badań ankietowych dotyczących obsługi administracyjnej w nadzorowanej/kierowanej przez niego jednostce,
- ✓ Przekazanie UZOJK wyników badań dotyczących jakości kształcenia na wszystkich kierunkach i obsługi administracyjnej we wszystkich badanych jednostkach do ich analizy i przygotowania raportu końcowego/cząstkowego.

Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia

- ✓ Przygotowanie rekomendacji w zakresie działań projakościowych dla wydziału/jednostki międzywydziałowej /ogólnouczelnianej i przekazanie ich dziekanowi oraz właściwemu prorektorowi i kierownikowi jednostki ogólnowydziałowej/międzywydziałowej.

Dziekan

- ✓ Przekazanie dyrektorom instytutów wyników badań dotyczących indywidualnych ocen nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym instytucie oraz raportu końcowego/cząstkowego w zakresie jakości kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych przez instytut wraz z rekomendacjami UZJK,
- ✓ Przekazanie WKJK wyników oceny jakości kształcenia i obsługi administracyjnej na wszystkich kierunkach prowadzonych przez wydział wraz z rekomendacjami UZJK,
- ✓ Przedstawienie raportu końcowego/cząstkowego z badań ankietowych radzie wydziału oraz rekomendacji uzyskanych od UZJK w zakresie działań projakościowych dla wydziału.

Dyrektor instytutu


- ✓ Przekazanie nauczycielom akademickim, zatrudnionym w instytucie ich indywidualnych ocen.

Kierownik jednostki międzywydziałowej/ogólnouczelnianej

- ✓ Przekazanie nauczycielom akademickim, zatrudnionym w jednostce, ich indywidualnych ocen,
- ✓ Przekazanie pracownikom kierowanej przez niego jednostki wyników badań ankietowych, dotyczących obsługi administracyjnej w jednostce.

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia

- ✓ Monitorowanie wdrażania rekomendacji, uzyskanych od UZJK w zakresie działań projakościowych.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-U/7 Strona 3 z 4
OGÓLNOUNIWERSYTECKICH BADAŃ ANKIETOWYCH		Wersja procedury: 05 Data zmiany: 21.03.2018 Data obowiązywania: 26.03.2018

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia


- ✓ Przygotowanie działań naprawczych oraz doskonalących wraz z harmonogramem ich wdrażania w oparciu o uzyskane wyniki badań ankietowych i rekomendacje UZJK.

Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia

- ✓ Monitorowanie działań naprawczych oraz doskonalących realizowanych w oparciu o harmonogram ich wdrażania.

6. Sposób postępowania

- 6.1 Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia określa terminy przeprowadzenia badań ankietowych prowadzonych w danym roku akademickim.
- 6.2. Badanie ankietowe przeprowadza się wśród studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych przynajmniej raz w roku akademickim.
- 6.3. Badanie ankietowe ocenia wszystkich nauczycieli akademickich, bez względu na formę zatrudnienia.
- 6.4. Badanie ankietowe, oceniające obsługę pracowników administracji (niebędących nauczycielami akademickimi) przeprowadzane są raz w roku, w trakcie semestru zimowego.
- 6.5. Badania ankietowe są przeprowadzane w formie elektronicznej (poprzez Wirtualną Uczelnię).
- 6.6. Inne rodzaje ankiet mogą być przeprowadzone z użyciem papierowych arkuszy. W przypadku przeprowadzenia ankiet z użyciem papierowych arkuszy, arkusze rozdawane są studentom, doktorantom i słuchaczom studiów podyplomowych, a po ich wypełnieniu zbierane są przez osoby upoważnione przez Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia. Wypełnione arkusze ankiet, w zaklejonej kopercie są przekazywane Uczelnianemu Zespołowi ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 6.7. Osoba prowadząca zajęcia jest nieobecna w czasie wypełniania przez studentów ankiet. Nie może ona ingerować w ich wypełnianie, nie może mieć dostępu do wypełnionych arkuszy przed opracowaniem wyników ankiet.
- 6.8. Koordynator badań ankietowych monitoruje postęp badań ankietowych w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
- 6.9. Po upływie terminu przewidzianego na badania ankietowe w jednostce informatycznej UJK opracowywane są wyniki badań pod nadzorem koordynatora badań ankietowych w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
- 6.10. Koordynator badań ankietowych przekazuje dziekanowi/kierownikowi jednostki międzywydziałowej wyniki badań indywidualnych ocen nauczycieli akademickich (wyniki badań są przekazywane elektronicznie wraz z hasłem dostępu do plików) oraz przekazuje do koordynatora UZOJK wyniki ankietyzacji jakości kształcenia na wszystkich kierunkach. Koordynator badań ankietowych przekazuje ponadto dziekanowi/kierownikowi jednostki międzywydziałowej/ogólnouczelnianej wyniki zbiorcze dotyczące ogólnej oceny badanej jednostki w zakresie obsługi studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych. Wyniki dotyczące ogólnej oceny pracowników niebędących nauczycielami na wydziałach/ w jednostkach międzywydziałowych/ogólnouczelnianych, przekazywane są właściwym dziekanom/ kierownikom jednostek międzywydziałowych/ogólnouczelnianych oraz prorektorom/rektorowi zgodnie ze strukturą organizacyjną Uczelni. Wyniki badań indywidualnych zajęć i nauczycieli akademickich oraz zbiorcze, dotyczące oceny jednostek międzywydziałowych/ogólnouczelnianych, przekazywane są również prorektorowi ds. studenckich i kształcenia. Prorektor ds. studenckich i kształcenia nadzoruje i wdraża prace związane z procedurą oraz wykorzystuje wnioski z badań do poprawy jakości kształcenia w Uniwersytecie. Rektor może mieć wgląd do wszystkich wyników ankietyzacji.
- 6.11. UZOJK przygotowuje raport końcowy/cząstkowy w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia ankietyzacji i przedstawia go do akceptacji UKJK.
- 6.12. Raport przygotowany przez Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia powinien zawierać informacje o sposobie i terminie przeprowadzenia ankiet, liczbie studentów/doktorantów/słuchaczy biorących udział w badaniu, liczbie ocenianych pracowników, statystykę uzyskanych wyników i wnioski.
- 6.13. Raport końcowy/cząstkowy jest publikowany na stronie Uniwersytetu w zakładce jakość kształcenia.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-U/7 Strona 4 z 4
OGÓLNOUNIWERSYTECKICH BADAŃ ANKIETOWYCH		Wersja procedury: 05 Data zmiany: 21.03.2018 Data obowiązywania: 26.03.2018

- 6.14. UZJK przygotowuje rekomendacje w terminie dwóch tygodni od uzyskania raportu od UZOJK.
- 6.15. Dziekan przekazuje dyrektorowi instytutu wyniki badań ankietowych, dotyczące indywidualnych ocen nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym instytucie oraz wyniki z zakresu jakości kształcenia na studiach prowadzonych przez instytut w terminie dwóch tygodni od ich uzyskania.
- 6.16. Wyniki ankiet dotyczące indywidualnych nauczycieli akademickich są poufne i powinny być udostępnione wyłącznie do wiadomości danego pracownika.
- 6.17. Dyrektor instytutu/kierownik jednostki międzywydziałowej jest zobowiązany do poinformowania pracownika o wynikach przeprowadzonej ankiety w ciągu miesiąca od ich uzyskania.
- 6.18. Dziekan przekazuje WKJK wyniki oceny jakości kształcenia na wszystkich studiach prowadzonych przez wydział.
- 6.19. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia na podstawie otrzymanych wyników opracowuje działania naprawcze i doskonalące proces kształcenia wraz z harmonogramem ich wdrażania w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od otrzymania wyników.
- 6.20. Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia analizuje opublikowany raport końcowy wraz z rekomendacjami i monitoruje wprowadzenie działań naprawczych i doskonalących.
- 6.21. Dziekan jest zobowiązany do uwzględniania wyników z ankiet w okresowej ocenie pracowników, polityce awansowej, systemie nagradzania nauczycieli oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych. Dziekan wykorzystuje wnioski z ankiet celem zapobiegania nieprawidłowościom w systemie kształcenia i doskonalenia WSZJK.
- 6.22. Wyniki dotyczące ankietyzacji jednostek międzywydziałowych/ogólnouczelnianych omawiane są na posiedzeniu UKJK w terminie do trzech miesięcy od ich otrzymania w obecności kierowników tych jednostek.
- 6.23. Wzory ankiet wraz ze skalą ocen stanowią załączniki do procedury.

7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury

- 7.1. Ogólna procedura zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia – wzór i oznaczenie procedur.

8. Załączniki:

- Załącznik nr 1. Ankieta oceniająca nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych.*
- Załącznik nr 2. Ankieta oceniająca zajęcia dydaktyczne.*
- Załącznik nr 3. Ankieta oceniająca obsługę administracyjną (na wydziale).*
- Załącznik nr 4. Ankieta oceniająca obsługę administracyjną (poza wydziałem).*
- Załącznik nr 5. Skala ocen do ankiet oceniających: nauczyciela akademickiego, zajęcia dydaktyczne, obsługę administracyjną.*
- Załącznik nr 6. Schemat postępowania w procedurze - WSZJK-U/7.*