

## SCHEMAT POSTĘPOWANIA - WSZJK-U/6

Odpowiedzialni	Zadania
Dziekan/kierownik jednostki międzywydziałowej	Ustalenie zasad upowszechnienia informacji na wydziale/ w jednostce międzywydziałowej
Dziekan/kierownik jednostki międzywydziałowej	Ustalenie katalogu informacji obowiązkowych i dodatkowych dla studentów/doktorantów/słuchaczy i pracowników wydziału /jednostki międzywydziałowej
Dziekan/kierownik jednostki międzywydziałowej	Nadzór nad terminowością przekazu informacji studentom/doktorantom/słuchaczom i pracownikom wydziału /jednostki międzywydziałowej
Dyrektor instytutu/kierownik studiów	Ustalenie zasad upowszechniania informacji studentom/doktorantom/słuchaczom i pracownikom instytutu/jednostki międzywydziałowej
Dyrektor instytutu/kierownik studiów	Nadzór nad terminowością przekazywania informacji studentom/doktorantom/słuchaczom i pracownikom instytutu /jednostce międzywydziałowej
Nauczyciel akademicki	Realizacja zadań związanych z przekazywaniem studentom/doktorantom/słuchaczom informacji dotyczących rezultatów procesu dydaktycznego (wyniki zaliczeń, egzaminów i in.)
Nauczyciel akademicki	Informowanie o terminach dyżurów i konsultacji
Opiekun roku, kierownik studiów, kierownik dziekanatu, pracownik instytutu	Realizacja zadań związanych z przekazywaniem informacji studentom/doktorantom/słuchaczom i pracownikom wydziału /jednostki międzywydziałowej