

**SCHEMAT POSTĘPOWANIA - WSPARCIE STUDENTÓW/DOKTORANTÓW
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI – WSZJK-U/4**

Odpowiedzialni	Zadania
Dziekan Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Podejmuje decyzje w sprawie zastosowania alternatywnych rozwiązań lub usług specjalistycznych w studiowaniu osoby niepełnosprawnej na wydziale. ✓ Ustala szczegóły wprowadzenia indywidualnych alternatywnych rozwiązań w studiowaniu lub usług specjalistycznych dla studentów z niepełnosprawnością na wydziale. ✓ Nadzoruje terminowość realizacji rozwiązań alternatywnych przez studenta z niepełnosprawnością i pracowników na wydziale.
Kierownik Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji (UCWiR)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nadzoruje realizację rozwiązań systemowych, diagnozę potrzeb, planowanie i ewaluację wsparcia oraz jego dokumentowanie. ✓ Opiniuje podania i wnioski dotyczące rozwiązań alternatywnych, asystencji lub usług specjalistycznych w studiowaniu, konsultuje ze studentem niepełnosprawnym oraz innymi uczestnikami procesu wsparcia szczegóły i terminowość jego przebiegu. ✓ Nadzoruje treść informacji na stronie internetowej UCWiR.
Pracownik Biura ds. Osób Niepełnosprawnych (BON) Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnozuje potrzeby, planuje i realizuje procedury związane z zakresem wsparcia. ✓ Zamieszcza aktualne informacje na stronie internetowej UCWiR dotyczące możliwości i zakresu wsparcia dla studentów. ✓ Przeprowadza ewaluację wsparcia.
Dyrektor Instytutu	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ustala szczegóły wprowadzenia indywidualnych alternatywnych rozwiązań w studiowaniu lub usług specjalistycznych dla studentów z niepełnosprawnością w Instytucie. ✓ Monitoruje terminowość i organizacyjne aspekty realizacji usług specjalistycznych lub rozwiązań alternatywnych dla studenta z niepełnosprawnością w Instytucie.
Kierownik Studium Języków Obcych, Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoruje terminowość i organizacyjne aspekty realizacji rozwiązań alternatywnych przez studenta z niepełnosprawnością i pracowników.
Opiekun roku	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Współuczestniczy w organizowaniu sieci wsparcia oraz w organizowaniu i monitorowaniu realizacji zadań w zakresie usług specjalistycznych lub/i rozwiązań alternatywnych dla studenta z niepełnosprawnością.
Nauczyciel akademicki	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizuje zadania wynikające z rozwiązań alternatywnych w procesie dydaktycznym (w czasie wykładów i innych zajęć dydaktycznych) – np. dodatkowe indywidualne zajęcia lub konsultacje, egzamin lub zaliczenie w zmienionej formie lub

	<p>w innym niż dla pozostałych studentów czasie/miejsce, udostępnia konspekty/tezy wykładów/ćwiczeń w formie cyfrowej.</p> <p>✓ Ustala ze studentem niepełnosprawnym terminy realizacji zadań w ramach alternatywnych rozwiązań w studiowaniu.</p>
Kierownik administracyjny obiektu	<p>✓ Monitoruje zapewnienie dostępu do budynku i jego oznakowanie (miejsca parkingowe i podjazdy), oraz niwelowanie barier architektonicznych w budynku (windy lub platformy schodowe, toalety /jeśli są w budynku/).</p>
Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej	<p>✓ Nadzoruje wsparcie dla studenta z niepełnosprawnością w ramach usług tyfloinformatycznych i dostępu do zasobów cyfrowych Biblioteki Uniwersyteckiej.</p>
Tyfloinformatyk i osoba odpowiedzialna za stanowiska oraz osprzętowanie dla osób niepełnosprawnych w Bibliotece Uniwersyteckiej	<p>✓ Skanuje i przetwarza materiały papierowe do postaci pliku tekstowego lub innej – adekwatnej dla potrzeb studenta z niepełnosprawnością wzrokową.</p> <p>✓ Pomaga przy obsłudze urządzeń znajdujących się w pracowni dla osób z niepełnosprawnością.</p> <p>✓ Umożliwia studentom z niepełnosprawnością wzrokową dostęp do zasobów cyfrowych Biblioteki Uniwersyteckiej.</p> <p>✓ Udziela informacji o technologiach informatycznych, wspierających osoby z dysfunkcją wzroku, dostępnych w Bibliotece Uniwersyteckiej.</p>