

## SCHEMAT POSTĘPOWANIA – WSZJK-U/3

Odpowiedzialni	Zadania
Rektor	<p>Zatwierdzenie rocznego uczelnianego harmonogramu ocen wewnętrznych.</p> <p>Zapewnienie zasobów niezbędnych do funkcjonowania WSZJK.</p> <p>Powołanie i odwołanie zespołów oceniających na poziomie uczelnianym.</p>
Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia	<p>Planowanie i zarządzanie uczelnianym harmonogramem ocen wewnętrznych.</p> <p>Prowadzenie i aktualizowanie wykazu zespołów oceniających na poziomie uczelnianym.</p>
Dziekan	<p>Zatwierdzenie rocznego wydziałowego harmonogramu ocen wewnętrznych.</p> <p>Zapewnienie zasobów niezbędnych do funkcjonowania WSZJK na wydziale.</p> <p>Powołanie i odwołanie zespołów oceniających na poziomie wydziałowym.</p>
Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	<p>Planowanie i zarządzanie wydziałowym harmonogramem ocen wewnętrznych.</p> <p>Prowadzenie i aktualizowanie wykazu zespołów oceniających na poziomie wydziałowym.</p>
Przewodniczący UKJK/ Przewodniczący WKJK	Powiadomienie osób odpowiedzialnych za oceniany obszar o planowanej ocenie.
Zespół oceniający na poziomie uczelnianym/wydziałowym	Przeprowadzenie oceny.
Osoba odpowiedzialna za oceniany obszar	Dostarczenie wymaganych dokumentów zespołowi oceniającemu.
Przewodniczący zespołu oceniającego na poziomie uczelnianym/wydziałowym	<p>Przygotowanie raportu z oceny wewnętrznej.</p> <p>Przekazanie raportu do UKJK/WKJK.</p> <p>Przekazanie kopii raportu do dziekana/osoby odpowiedzialnej za oceniany obszar.</p>
Uczelniana Zespół ds. Jakości Kształcenia/ Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	<p>Przygotowanie rekomendacji na bazie stwierdzonych ocen w celu doskonalenia jakości kształcenia.</p> <p>Upowszechnianie dobrych praktyk.</p>
Osoba odpowiedzialna za oceniany obszar	<p>Usunięcie niezgodności stwierdzonych w trakcie oceny.</p> <p>Wprowadzenie działań zapobiegawczych i naprawczych.</p>