	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-U/12 Strona 1 z 3
UDZIAŁU STUDENTÓW W ZAJĘCIACH DO WYBORU		Wersja procedury: 03 Data zmiany: 22.05.2017, 20.09.2017 Data obowiązywania: 01.10.2017

1. Podstawy prawne:

1.1. Regulacje zewnętrzne:

Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1596).

1.2. Regulacje wewnętrzne:

- a) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- b) Zarządzenie nr 33/2015 Rektora UJK z dnia 30 kwietnia 2015 roku w sprawie zasad wybierania i korzystania z przedmiotów wybieralnych.

2. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad udziału studentów w zajęciach do wyboru.

3. Zakres stosowania procedury

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.

4. Definicje

PRZEDMIOTY WYBIERALNE W RAMACH OBOWIĄZKOWEGO PLANU STUDIÓW

4.1. Przedmioty wybieralne występują w następujących modułach kształcenia:

- 1) moduł ogólnouczeniowy
 - a) przedmiot ogólnouczeniowy, obejmujący treści humanistyczne, ekonomiczne, społeczne
- 2) moduł dyplomowy:
 - a) seminarium dyplomowe
 - b) pracownia dyplomowa
- 3) moduł specjalnościowy
- 4) moduł fakultatywny.

4.2 Student zobowiązany jest do wyboru przedmiotów, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze co najmniej 30% liczby punktów ECTS, określonej dla danego poziomu studiów, niezbędnym do uzyskania dyplomu ukończenia studiów.

4.3. Zrealizowane przez studenta przedmioty wybieralne w ramach obowiązkowego planu umieszczane są w suplemencie do dyplomu.

PRZEDMIOTY WYBIERALNE POZA OBOWIĄZKOWYM PLANEM STUDIÓW


4.4. Poza limitem punktów ECTS, niezbędnym do uzyskania dyplomu ukończenia studiów, student ma prawo do korzystania z zajęć ogłaszanych przez wydziały w ramach katalogu zajęć do wyboru na określonym poziomie studiów, na zasadach odpłatności.

4.5. Warunkiem niezbędnym do korzystania z zajęć określonych w pkt. 4.3 jest dołączenie studenta do istniejącej grupy lub utworzenie grupy na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w Uczelni.

4.6. Zrealizowane przez studenta przedmioty wybieralne poza obowiązkowym planem studiów umieszczane są w suplemencie do dyplomu.

PRZEDMIOTY WYBIERALNE W RAMACH REALIZOWANYCH W UCZELNI PROJEKTÓW

4.7. W przypadku udziału studentów w zajęciach wybieralnych, realizowanych w ramach projektów (finansowanych ze środków unijnych lub innych źródeł zewnętrznych) zasady korzystania z tych przedmiotów oraz

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-U/12 Strona 2 z 3
UDZIAŁU STUDENTÓW W ZAJĘCIACH DO WYBORU		Wersja procedury: 03 Data zmiany: 22.05.2017, 20.09.2017 Data obowiązywania: 01.10.2017

szczegółowy sposób postępowania określa regulamin danego projektu, wprowadzany stosownym zarządzeniem Rektora UJK.

- 4.8. Zrealizowane przez studenta w ramach projektów przedmioty wybieralne umieszczane są w suplemencie do dyplomu.

5. Odpowiedzialność

5.1. *Osoby merytoryczne:*

- Wicedyrektor instytutu ds. dydaktycznych
- Kierownik jednostki międzywydziałowej
- Tutor (opiekun studentów uczestniczących w projekcie powołany przez Rektora UJK)
- Prodziekan ds. dydaktycznych.

5.2. *Osoby funkcyjne:*

- Dyrektor Instytutu
- Dziekan.

6. Sposób postępowania

PRZEDMIOTY WYBIERALNE W RAMACH OBOWIĄZKOWEGO PLANU STUDIÓW

- 6.1. Przedmioty wybieralne występujące w modułach kształcenia, podlegające wyborowi przez studenta na określonym kierunku studiów określa właściwa rada wydziału w ramach planu studiów i podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.


- 6.2. O terminie zapisów na przedmioty wybieralne decyduje dziekan danego wydziału.
Dokładny termin podawany jest do wiadomości studentów w formie ogłoszenia w Wirtualnej Uczelni.

Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) spis przedmiotów do wyboru wraz z formą zajęć, liczbą godzin (w tygodniu), harmonogram zajęć,
- 2) liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotowi,
- 3) semestr, w którym będą odbywały się zajęcia,
- 4) minimalną liczbę osób konieczną do prowadzenia przedmiotu (zgodnie z uchwałą Senatu) i ewentualnie maksymalną ilość osób mogących uczestniczyć w zajęciach danego przedmiotu,
- 5) semestr studiów, na którym uzyskane za ten przedmiot punkty ECTS i oceny zostaną wpisane do karty indywidualnych osiągnięć studenta.

- 6.3. Sposób postępowania przy zapisach na przedmioty obieralne obejmuje:

- 1) umieszczenie na wydziałowej w Wirtualnej Uczelni ogłoszenia określonego w pkt. 6.2 co najmniej na tydzień przed planowanym terminem zapisów na poszczególne przedmioty wybieralne,
- 2) przygotowanie przez pracowników wskazanych przez dziekana/kierownika jednostki międzywydziałowej listy przedmiotów wybieralnych z informacjami, jak w ogłoszeniu określonym w ust. 6.2,
- 3) wpisanie się studentów w terminie przeznaczonym na zapisy na odpowiednie listy przedmiotów,
- 4) po zakończeniu zapisów pracownicy wskazani przez Dziekana/kierownika jednostki międzywydziałowej przedstawiają Dziekanowi zbiorcze listy (z wszystkich kierunków) studentów, którzy wybrali dany przedmiot,
- 5) w przypadku spełnienia warunków uruchomienia przedmiotu Dziekan zatwierdza listy i podaje do wiadomości studentów,
- 6) studenci nie zakwalifikowani na dany przedmiot, zobowiązani są do zapisania się na inny przedmiot z katalogu przedmiotów do wyboru.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-U/12 Strona 3 z 3
UDZIAŁU STUDENTÓW W ZAJĘCIACH DO WYBORU		Wersja procedury: 03 Data zmiany: 22.05.2017, 20.09.2017 Data obowiązywania: 01.10.2017

6.4. Zapisanie się na dany przedmiot wybieralny z obowiązkowego planu studiów jest wiążące i stanowi zobowiązanie do przystąpienia do zaliczenia/egzaminu z wybranego przedmiotu na zasadach obowiązujących w Regulaminie studiów.

PRZEDMIOTY WYBIERALNE POZA OBOWIĄZKOWYM PLANEM STUDIÓW

6.5. Katalog przedmiotów wybieralnych poza obowiązkowym planem studiów ogólnouczelnianych (dla studentów studiujących na wszystkich kierunkach studiów) i wydziałowych (dla studentów studiujących na danym wydziale) określa właściwa rada wydziału/jednostki międzywydziałowej i podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.

6.6. O terminie zapisów na przedmioty wybieralne poza obowiązkowym planem studiów decyduje dziekan danego wydziału. Dokładny termin podawany jest do wiadomości studentów w formie ogłoszenia w Wirtualnej Uczelni.

Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) spis przedmiotów do wyboru wraz z formą zajęć, liczbą godzin (w tygodniu), harmonogram zajęć,
- 2) liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotowi,
- 3) semestr, w którym będą odbywały się zajęcia,
- 4) minimalną liczbę osób konieczną do prowadzenia przedmiotu (zgodnie z uchwałą Senatu) i ewentualnie maksymalną ilość osób mogących uczestniczyć w zajęciach danego przedmiotu,
- 5) semestr studiów, na którym uzyskane za ten przedmiot punkty ECTS i oceny zostaną wpisane do karty indywidualnych osiągnięć studenta.

6.7. Sposób postępowania przy zapisach na przedmioty obieralne obejmuje:

- 1) umieszczenie w Wirtualnej Uczelni ogłoszenia określonego w pkt. 6.6 co najmniej na tydzień przed planowanym terminem zapisów na poszczególne przedmioty wybieralne,
- 2) przygotowanie przez pracowników wskazanych przez dziekana/kierownika jednostki międzywydziałowej listy przedmiotów wybieralnych z informacjami, jak w ogłoszeniu określonym w ust. 6.6,
- 3) wpisanie się studentów w terminie przeznaczonym na zapisy na odpowiednie listy przedmiotów,
- 4) po zakończeniu zapisów pracownicy wskazani przez Dziekana/kierownika jednostki międzywydziałowej przedstawiają Dziekanowi zbiorcze listy (z wszystkich kierunków) studentów, którzy wybrali dany przedmiot,
- 5) w przypadku spełnienia warunków uruchomienia przedmiotu Dziekan zatwierdza listy i podaje do wiadomości studentów.

6.8. Uczestniczenie w zajęciach z przedmiotów wybieralnych poza obowiązkowym planem studiów skutkuje naliczeniem opłat w wysokości określonej zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w sprawie wysokości opłat za poszczególne usługi edukacyjne świadczone w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach w danym roku akademickim.

7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury

7.1. Procedura obsługi toku studiów.

8. Załączniki:

***Załącznik 1.** Zgłoszenie przedmiotu do wyboru poza planem studiów*

***Załącznik 2.** Katalog zajęć do wyboru poza planem studiów*

***Załącznik 3.** Schemat odpowiedzialności w procedurze – WSZJK-U/12.*