	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA OGÓLNA PROCEDURA ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	numer WSZJK-U/0 Strona 1 z 2
WZÓR I OZNACZANIE PROCEDUR		Wersja procedury: 04 Data zmiany: 20.09.2017 Data obowiązywania: 01.10.2017

1. Podstawy prawne

- 1.1. Uchwała nr 84/2017 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 września 2017 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 1.2. Zarządzenie nr 78/2015 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 19 października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia oraz kierunkowych zespołów ds. programów kształcenia.
- 1.3. Zarządzenie Nr 75/2016 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 4 października 2016 r. w sprawie określenia procedur Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

2. Cel i przedmiot procedury

Celem tej procedury jest ustalenie zasad stosowania oznaczeń procedur na poziomach: uczelnianym, wydziałowym (podstawowych jednostek organizacyjnych) i międzywydziałowym. Oznaczenie procedur na wyróżnionych poziomach jest niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.


3. Zakres stosowania procedury

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.

4. Definicje

- 4.1. **WSZJK** – Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 4.2. **Procedura WSZJK** – jedna z procedur, o których mowa w Zarządzeniu Nr 75/2016 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w sprawie określenia procedur Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 4.3. **Oznaczenia procedury WSZJK** – symbol dokumentu dotyczącego danej procedury WSZJK przygotowywanego w związku z jej wdrożeniem.
- 4.4. **Rejestr procedur WSZJK** – rejestr prowadzony dla wszystkich dokumentów związanych z WSZJK, określonych jako procedury.
- 4.5. **Jednostka** – podstawowa jednostka organizacyjna (wydział) lub jednostka międzywydziałowa objęta WSZJK.
- 4.6. **Podstawowa jednostka organizacyjna** – wydział.
- 4.7. **Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej** – dziekan.
- 4.8. **Międzywydziałowa jednostka organizacyjna** – studium.
- 4.9. **Kierownik międzywydziałowej jednostki organizacyjnej** – kierownik studium.
- 4.10. **Symbole jednostek organizacyjnych podstawowych i międzywydziałowych:**

Wydział Humanistyczny	– WH
Wydział Matematyczno-Przyrodniczy	– WM
Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu	– WO
Wydział Pedagogiczny i Artystyczny	– WP
Wydział Prawa, Administracji i Zarządzania	– WA
Wydział Filologiczno-Historyczny	– WFH
Wydział Nauk Społecznych	– WNS
Wydział Zamiejscowy	– WZ
Studium Języków Obcych	– SJ
Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	– SW

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA OGÓLNA PROCEDURA ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	numer WSZJK-U/0 Strona 2 z 2
WZÓR I OZNACZANIE PROCEDUR		Wersja procedury: 04 Data zmiany: 20.09.2017 Data obowiązywania: 01.10.2017

Studium Języków Obcych Filii – FSJ
Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Filii – FSW

5. Odpowiedzialność

- 5.1. **Rektor, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub międzywydziałowej**, odpowiadają za:
- wprowadzenie i funkcjonowanie procedur WSZJK na danym poziomie (uczelnianym, wydziałowym, międzywydziałowym).
- 5.2. **Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia** odpowiada za:
- tworzenie, modyfikowanie i właściwe oznaczenie procedur WSZJK na poziomie uczelnianym (na poziomie uczelnianym stosuje się symbol „U”),
 - monitorowanie rejestru procedur WSZJK na poziomie uczelnianym.
- 5.3. **Wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia** odpowiadają za:
- tworzenie, modyfikowanie i właściwe oznaczenie procedur WSZJK na wydziale,
 - prowadzenie i monitorowanie rejestru procedur WSZJK na wydziale.

6. Sposób postępowania

6.1. W poszczególnych jednostkach procedury WSZJK należy oznaczyć:

- symbolem kodowym jednostki,
- kolejnym numerem oznaczającym daną procedurę,
- oznaczeniem kolejnej edycji procedury,
- datą obowiązywania:

np. WSZJK-WH/1

Wersja procedury: 03

Data zmiany: 15.02.2017

Data obowiązywania: 03.03.2017

gdzie: WSZJK-WH(symbol wydziału)/1(numer procedury)

gdzie: 03 – oznacza 3 wersję procedury, numer kolejnej jej zmiany

oznacza: datę uchwalenia zmiany procedury przez UKJK/WKJK

oznacza: datę wejścia w życie procedury.

6.2. Procedury numerowane są w sposób ciągły niezależnie od daty wydania.

7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury

Wszystkie procedury obowiązujące w UJK.

8. Załączniki

Załącznik nr 1. Schemat postępowania – WSZJK-U/0.